

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
JOHTOKUNTA
KOKOUSAIKA
KOKOUSAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 5/2024

keskiviikkona 27.11.2024 klo 15.30
Punkaharjun seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Anneli Kosonen, varapuheenjohtaja	-	Seija Malinen	X
Antti Laukkanen	X	Risto Kosonen	
Pauli Otranen	X	Risto Kuutti	
Liisa Rautiainen, puheenjohtaja	X	Marja-Liisa Röhmö	
Väinö Sairanen	X	Arvo Kupiainen	
Anitta Turkulainen	X	Piritta Janhunen	
Sari Vauhkonen, aluekappalainen	X		

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan),
Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan)

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 27.11.2024

Anitta Turkulainen

Seija Malinen

Pykälä	Asia	Liite nro
47	KOKOUKSEN AVAUS	
48	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
49	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
50	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE	
51	JUMALANPALVELUKSET KAPPELIN ALUEELLA TAMMI-KESÄKUU 2025	1
52	KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-KESÄKUU 2025	
53	KAPPELIN TOIMINTARAHAN TILANNE	2
54	MUUT ASIAT	
55	ILMOITUSASIAT	
56	LAPSIASIANVAIKUTUS	
57	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

47. § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.38.

48. § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 29 § Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Punkaharjun kappelineuvoston johtokunta on päättänyt kokouksessaan 1/2024, että Punkaharjun kappeliseurakunnan johtokunnan kokous kutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille jatkossa viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia (KL10 15§).

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

49. § PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 4 luku 60 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anitta Turkulainen ja Seija Malinen. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

50. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 37 § Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätää.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päätää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

51. § JUMALANPALVELUKSET KAPPELIN ALUEELLA TAMMI-KESÄKUU 2025

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Punkaharjun kappelin alueella jumalanpalvelukset järjestetään säännöllisesti, joitakin poikkeuksia lukuun ottamatta sunnuntaisin klo 10. Poikkeuksena on joka kuun 3. sunnuntaina oleva porrastus, jolloin jumalanpalvelus järjestetään klo 16. Oheiseen listaan on koottu kappalaisen ehdotus jumalanpalvelukset tammi-kesäkuussa vuonna 2025. Ajatuksena olisi pitää noin kerran kuussa pystykahvit kirkossa.

- su 5.1. klo 10 loppiaisteemainen messu kirkossa
- ma 6.1. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
- su 12.1. klo 10 messu kirkossa
- su 19.1. klo 16 messu seurakuntatalossa
- su 26.1. klo 10 messu kirkossa
- su 2.2. Kastelintujen brunssimessu seurakuntatalossa. Brunssi klo 9.30, messu klo 10.15
- su 9.2. klo 10 messu kirkossa
- su 16.2. klo 16 messu seurakuntatalossa
- su 23.2. klo 10 messu kirkossa
- su 2.3. klo 10 messu kirkossa
- ke 5.3. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla (tuhkakeskiviikko)
- su 9.3. klo 10 messu kirkossa
- su 16.3. klo 16 messu kirkossa, mukana rippikoululaiset ja heillä urkuopetus
- su 23.3. klo 10 messu kirkossa, pystykahvit, Parikanniemen seurat messun jälkeen kirkossa
Kahviraha Parikanniemi seuralle
- su 30.3. klo 10 messu kirkossa
- su 6.4. klo 10 messu kirkossa
- su 13.4. klo 10 messu kirkossa
- to 17.4. klo 18 kiirastorstain messu kirkossa (kellot säädetty klo 19 alkavaan)
- pe 18.4. klo 10 pitkäperjantain sanajumalanpalvelus kirkossa
- su 20.4. klo 10 messu kirkossa (ei klo 16, koska pääsiäispäivä)
- ma 21.4. ei jumalanpalvelusta Punkaharjulla
- su 27.4. klo 10 messu kirkossa
- su 4.5. klo 10 messu kirkossa
- su 11.5. klo 10 messu kirkossa
- su 18.5. klo 10 messu kirkossa (Kaatuneiden muistopäivän vuoksi klo 10 eikä klo 16)
- su 25.5. klo 10 gosbelmessu kirkossa, kylvönsiunaus?
- to 29.5. klo 14 kouluun lähtevien siunaus seurakuntatalon pihalla sekä kevättrieha
- su 1.6. klo 10 messu kirkossa
- su 8.6. klo 10 messu kirkossa
- su 15.6. klo 16 jumalanpalvelus kirkkorannassa

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

su 22.6. klo 10 messu kirkossa
su 29.6. klo 10 messu kirkossa

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee jumalanpalveluksista kappelin alueella alkuvuonna 2025 ja tekee päätöksen jumalanpalvelusten järjestämisestä kappelin alueella.

Johtokunnan päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

52. § KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-KESÄKUU 2025

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190
Liite 1: Savonlinnan seurakunnan kolehti suunnitelma

Seurakunnan hallintosäännön 3 luvun 21§ 6 kohta mukaisesti kappelin johtokunnan tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta. Kappelien alueilla voi kerätä kolehdin useampana sunnuntaina samaan kolehtikohteeseen vapaina sunnuntaina, kolehtisuunnitelmassa valtakunnalliset ja hiippakunnalliset kolehdit on kerättävä entiseen tapaan.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto antaa valmistelua varten lausunnon Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle Punkaharjun kappeliseurakunnassa kerättävistä kolehdeista ajalle 1.1.-29.6.2024 kirkkoneuvoston vahvistettavaksi tulevaan kolehtisuunnitelmaan. Kolehtisuunnitelman osalta tullaan noudattamaan Savonlinnan seurakunnan kolehtisuunnitelmaa (Liite 1) seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta.

Punkaharjulla ei ole jumalanpalvelusta seuraavina päivinä:
ma 6.1.25, ke 5.3.25, ma 21.4.25

Kolehtia ei kerätä to 29.5.25 (kouluun lähtevien siunaus, ei muuta jumalanpalvelusta)

Puheenjohtajan esitys: Kappelinjohtokunta tutustuu Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotukseen vuodelle 2025.

Johtokunnan päätös: Punkaharjulla noudatetaan Savonlinnan kolehtisuunnitelmaa seuraavin poikkeuksin:

Punkaharjulla ei ole jumalanpalvelusta:
ma 6.1.25, ke 5.3.25, ma 21.4.25

Kolehtia ei kerätä to 29.5.25 (kouluun lähtevien siunaus, ei muuta jumalanpalvelusta)

Kolehtisuunnitelmasta poiketen Punkaharjulla kerätään kolehdit seuraaviin kohteisiin:

su 5.1. Medialähetys Sanansaattajille lähetystyöhön

to 17.4. Kirkon Ulkomaan katastrofirahastoon hätäavun antamiseksi ihmisten ja luonnon aiheuttamien kriisien uhreille.

Lisäksi esitämme, että Mobile Payn maksumahdollisuus kolehdin maksamiseksi etenisi mahdollisimman nopeasti.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

53. § KAPPELIN TOIMINTARAHAN TILANNE

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 2 Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2024 ja tämän hetkinen tilanne.

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 21 § mukaan kappelinjohtokunnan tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta keskustelee kappelinjohtokunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta (Liite 2), tekee siihen tarvittavat muutokset ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Johtokunnan päätös: Toimintarahassa on noin tuhannen euron ylijäämä, koska ostopalvelut eivät ole laskuttaneet kaikkia laskuja. Kappelinjohtokunta valtuuttaa kappalaisen Sari Vauhkonen yhdessä emännän Minna Männistön kanssa tilamaan tuhannella eurolla (1000€) kuiva-ainetarvikkeita leivän käyttöön sekä diakoniatyön asiakkaille jaettavaksi.

54. § MUUT ASIAT

Vuoriniemen seurakuntatalon tilanne

Itsenäisyyspäivän sepeleen lasku

Puheen pito vuoro on kaupungin edustajalla. Seurakunnalta tarvitaan edustus sepeleen laskuun niin Vuoriniemelle kuin Punkasalmeen. Kuka edustaa?

Puheenjohtajan esitys: Keskustellaan yllä mainituista asioita.

Johtokunnan päätös: Liisa Rautiainen toi terveiset Vuorinien seurakuntatalon tilanteesta. Itsenäisyyspäivänä seurakuntaa edustaa kappalainen Sari Vauhkonen.

56. § ILMOITUSASIAT

- Terveiset kirkkoneuvostosta ja kirkkovaltuustosta

57. § LAPSIASIANVAIKUTUS

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 § (9.5.2014/417)). Esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia tai ne ovat positiivisia.

Aluekappalaisen esitys: Kappelinjohtokunta toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan.

58. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.44.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Punkaharjun kappelinjohtokunta

Pöytäkirja on 19.9.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [savonlinnanseurakunta.fi-sivustolle](http://savonlinnanseurakunta.fi).

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät