

Kokousaika Maanantai 9.9.2024 klo 17.10–19.10

Kokouspaikka Kirkkorinteen kahvio, Kirkkorinne, Rantasalmi

Kutsuttu	Huopalainen Maire	jäsen
	Härmälä Irja	jäsen, sihteeri, vpj.
	Lappalainen Kari	jäsen
	Pia Julkunen	Sari Leppäniemen varajäsen
	Jari Rautiainen	jäsen
	Juho Tiainen	jäsen
	Tiina Tilaéus	jäsen
	Wilkman Kauko	jäsen
Skoog Emiliana	aluekappalainen	

Asiat §§ 46–56 sivut 1–7

**Pöytäkirjan
allekirjoitukset:**

Emiliana Skoog
puheenjohtaja

Juho Tiainen, puheenjohtaja ja pöytäkirjan tarkastaja §52

**Pöytäkirjan
tarkastus:** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Maire Huopalainen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

§ 46

KOKOUKSEN AVAUS

Aluekappalainen Emiliana Skoog toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 377.

§ 47

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n nojalla hyväksynyt seurakunnalle hallintosäännön 28.11.2023, joka korvaa kirkkoneuvoston, -valtuuston, kappeliseurakuntien, kirkkopiirin, tukitoimintojen, sairaalasielunhoidon ja perheneuvonnan ohje- ja johtosäännöt.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokuntaan.

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 2 luku 14 § 1. mom.

”Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokuntaan kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 2 luku 14 § 4–6. mom.

”Kappelien ja kirkkopiirin johtokuntien toimikausi on neljä kalenterivuotta. Kunkin kappelin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kyseisen kappelin alueella. Kirkkopiirin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kirkkopiirin alueella. Kunkin kappeliseurakunnan ja kirkkopiirin johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan. Johtokunta voi valita puheenjohtajakseen alueen toimintaa johtavan papin tai johtokunnan muun jäsenen.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 28 § 2–4 mom.

”Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 29 § 2–5 mom.

”Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Rantasalmen

kappeliseurakunnan johtokunnan kokous päätti 15.2.2023 vanhan ohjesäännön 7 § mukaisesti, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.”

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostitse 5.9.2024.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

§ 48

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 59 § 1, 3 mom.
”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.”

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.”

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 60 §.
”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.”

Esitys Kappeliseurakunnan johtokunta valitsee kokouksen pöytäkirjan pitäjän ja kaksi jäsentään tämän pöytäkirjan tarkastajiksi.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maire Huopalainen ja Kari Lappalainen. Sihteeriksi valittiin Irja Härmälä.

§ 49

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenille jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätös | Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. |

§ 50

HAUTAUSMAAKATSELMUS JA SEN TULOKSET

Johtokunta suoritti hautausmaiden katselmuksen Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön ja sovitun käytännön mukaisesti 9.6.2024.

Kappeliseurakunnan hautausmaana on entisen Rantasalmen seurakunnan hautausmaa (Kalmisto, Pohjoispääty ja Hautausmaa), johon haudataan ensisijaisesti kappeliseurakunnan jäseniä ja heidän omaisiaan. Hautakirjanpidosta huolehtii seurakunnan taloustoimisto.

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännössä sanotaan: Luku 3 §21 kohta 8) Kappelineuvoston tehtävänä on valvoa kappeliseurakunnan kirkkoa ja hautausmaata sekä seurakunnan muuta omaisuutta kappeliseurakunnan alueella kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Hautausmaakatselmuksen tulokset ovat liitteenä nro 1.

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Hautauskatselmuksen tulokset kirjataan pöytäkirjaan ja annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle. |
| Päätös | Johtokunta keskusteli hautausmaakatselmuksesta ja päätti, että mikäli mahdollista, hautausmaakatselmus pidetään jatkossa myöhempänä ajankohtana, elo-syyskuun vaihteessa. Näin saadaan kattavampi kuva koko kesäkauden hautausmaatoiminnoista. |

§ 51

KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025–2027

Johtokunnan tulee käsitellä seurakunnan hallintosäännön mukaisesti johtokunnalle osoitetun määrärahan (vuonna 2024 7.500,00 €) käyttösuunnitelma ja kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma.

Johtokunnalle osoitetun ja myönnetyn määrärahan käyttösuunnitelma ja kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma tullaan laatimaan ensimmäisessä johtokunnan kokouksessa heti ensi vuoden alussa.

Rantasalmen kappeliseurakunnan eri työalojen valmiit toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2027 ovat liitteenä nro 2.

Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokunta osallistuu toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimiseen mahdollisuuksien mukaan keskustellen, kehittäen, ideoiden ja parantaen. Savonlinnasta on annettu ohjeet käyttötalousmenojen osalta (palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat) varataan määrärahat siten, että muista kuin henkilöstökuluista huomioidaan 2 %:n vähennys. Muilta osin huomioidaan mahdolliset hinnan nousut sellaisissa käyttötalousmenoissa, joihin seurakunta ei voi vaikuttaa kuten esim. sähkö- ja vesimaksut. Työalojen tulisi kuitenkin harkitun kriittisesti tarkastella omaa toimintaansa.

Kun seurakunnan talousarviokokonaisuus saadaan valmiiksi, talousjohtaja tarvittaessa työalavastaavien esimiesten kanssa käy läpi mahdolliset tarvittavat muutokset.

Aluekappalainen Emiliana Skoog esittelee eri työalojen laatimat toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2027.

Lisäksi käydään läpi johtokunnan määrärahojen tilanne.

Kappelineuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 9.1.2024 käyttövarojen toimintasuunnitelman vuodelle 2024. Kappeliseurakunnan taloudellinen tilanne liitteenä nro 3.

Esitys

Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokunta päättää lähettää eri työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2027 Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden tämänhetkisen tilanteen sekä keskustelea loppuvuoden toiminnasta.

- Päätös Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokunta tutustui eri työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmiin vuosille 2025–2027 ja päätti lähettää ne Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- Johtokunta keskusteli kappeliseurakunnan toiminnan ja talouden tämänhetkisestä tilanteesta ja loppuvuoden toiminnasta jäljellä olevan määrärahan osalta.

§ 52

ANOMUS NUORTEN TYÖLLISTÄMISESTÄ VANHUSTEN HUOLLOSSA

Rantasalmen Rotaryklubi ry lähetti Rantasalmen kappeliseurakunnalle 3.5.2024 avustushakemuksen. Rotaryklubi haki 2 000 € avustusta 2–6 nuoren palkkaamiseen kesä- ja heinäkuun 2024 ajaksi vanhushuolteen tukitehtäviin.

Rantasalmen Rotaryklubi ry avustushakemus liite nro 4.

- Esitys Johtokunta päättää kokouksessaan myöntää Rantasalmen Rotaryklubi ry:lle 2 000 € avustuksen hakemuksen mukaisesti edellyttäen, että hanke on toteutunut.
- Avustus otetaan Maija-Liisa ja Eino Pakomaan testamentin tuotto-osuuksista sekä pyydetään kirjallinen selvitys avustusvarojen käytöstä.

Tämän pykälän ajan puheenjohtajana ja pöytäkirjan pitäjänä toimi Juho Tiainen. Maire Huopalainen, Irja Härmälä ja Emiliana Skoog jääväsivät itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.

- Päätös Johtokunta päätti myöntää Rantasalmen Rotaryklubi ry:lle 2000 € avustuksen hakemuksen mukaisesti. Päätettiin myös pyytää nuoret johtokunnan tulevaan kokoukseen kertomaan työkokemuksestaan.

§53

MUUT ASIAT

- Käydään läpi syksyn tapahtumat
- Sovitaan kirkkokahvituksista

Keskustelussa todettiin, että toimintaa on runsaasti. Alkusyksyn tapahtumista muun muassa seuraavaa:

- lasten päiväkerho on alkanut 19.8. ja perhekerho 20.8.
- diakoniassa on runsaasti tapahtumia pitkin syksyä
- Aikamiehet aloittivat kuorotoiminnan 5.9. ja uusi naisten lauluryhmä käynnistetään syyslokakuussa
- isoiskoulutus alkoi 6.9. ja partio alkaa 12.9.
- raamattupiiri alkaa 24.9.
- alttarikilta aloittaa 25.9.
- Emiliana Skoogin virkaan siunaaminen on 29.9.
- Sananjalka ja lähetyspiirit käynnistyvät syyskuussa
- vanhusten viikon messu ja juhla pidetään 6.10

Johtokunta keskusteli kirkkokahvitusten järjestämisestä aluekappalaisen laatiman alustavan avustusvuorolista pohjalta. Todettiin, että SPR:n Rantasalmen osasto on lupautunut hoitamaan kahvituksen kerran kuussa. Päätettiin että 22.9. ja 27.10. aluekappalainen ja seurakuntamestari hoitavat kahvijärjestelyt, mikäli mahdollista. Muut ajankohdat vuorolistan mukaisesti.

§54

ILMOITUSASIAT

-

§55

SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

Esitys	Sovitaan kokous lähikuukausille.
Päätös	Seuraavat kokoukset 5.11. klo 17.00 ja 10.12. klo 16.00 joulujuhla ja johtokunnan kokous.

§ 56

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja Emiliana Skoog päätti kokouksen klo 19.10.

Johtokunnan kokouksen päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään. Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Laulettiin iltavirsi 563.

§ 58

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on viety 16.9.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 46–56

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.