

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA  
SULKAVA KAPPELISEURAKUNNAN JOHTOKUNTA**

**ESITYSLISTA /PÖYTÄKIRJA 6/2024**

**KOKOUSAIKA** 28.11.2024 klo 9

**KOKOUSPAIKKA** Sulkavan seurakuntatalo

**KOKOUKSEN OSALLISTUJAT**

| <i>Jäsenet</i>                                  | <i>Läsnä</i> | <i>(Varajäsenet)</i>     | <i>Läsnä</i> |
|---|--------------|--------------------------|--------------|
| Tuula Jurvanen x                                |              | Terhi Vasara             |              |
| Pekka Kohvakka x                                |              | Liisa Ruottinen-Partanen |              |
| Mikko Lohi x                                    |              | Toni Pikkusilta          |              |
| Juhani Nurvo x                                  |              | Ilkka Partanen           |              |
| Sari Reinikainen x                              |              | Tanja Marin              |              |
| Sanna Reponen x                                 |              | Pertti Kankkunen         |              |
| Hanne-Maaria Rentola, aluekappalainen (siht.) x |              |                          |              |

*Muut saapuvilla olevat*

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan),  
Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön luku 4 34§ mukaan)

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

puheenjohtaja Tuula Jurvanen

pöytäkirjanpitäjä Hanne-Maaria Rentola

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Juhani Nurvo

Mikko Lohi

**§ ASIA**

53 KOKOUKSEN AVAUS

54 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

55 PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

56 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

57 JUMALANPALVELUKSISSA KERÄTTÄVÄT KOLEHDIT 1.1.-30.6.2025

58 KAPPELISEURAKUNNAN EDUSTAJAT ITSENÄISYYPÄIVÄN KUNNIAKÄYNNELLE

59 KAPPELISEURAKUNNAN TÄRKEIMMÄT TIEDOTETTAVAT ASIAT/TAPAHTUMAT 2025

60 LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

61 MUUT ASIAT

62 ILMOITUSASIAT

63 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

### 53. § KOKOUKSEN AVAUS

---

Puheenjohtaja avasi kokouksen 19.53 ja alkuhartauden piti Juhani Nurvo.

### 54. § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

---

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 29 § Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Sulkavan kappeliseurakunnan johtokunta on päättänyt kokouksessaan 15.2.2024, että Sulkavan kappeliseurakunnan johtokunnan kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille jatkossa viimeistään kolme päivää ennen kokousta. (Sulkavan kappeliseurakunnan johtokunnan kokous 15.2.2024, 5. §)

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostitse pe 22.11.2024

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

**Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan**

### 55. § PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

---

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 4 luku 60 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Lohi ja Juhani Nurvo

**Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan**

|                                |
|--------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät |
|                                |

56. §  
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

---

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 37 § Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

**Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan**

57. § JUMALANPALVELUKSISSA KERÄTTÄVÄT KOLEHDIT 1.1.-30.6.2025

---

*Valmistelija: Hanne-Maaria Rentola aluekappalainen, puh. 0400253874*

**Liite 1**

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista. Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkoherra on laatinut pohjasuunnitelman, johon kappelineuvostoilta ja piirineuvostolta on pyydetty lausunnot ja mahdolliset muutosesitykset.

Liitteenä kirkkoherra Sammeli Juntusen laatima tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 01.01.-30.06.2025, johon aluekappalainen Hanne-Maaria Rentola on tehnyt muutokset Sulkavan kappeliseurakunnan alueella kerättäviä kolehteja koskien. (Liite 1). Kappeliseurakunnalla on oikeus ehdottaa omalla alueella kolehtia kerättäväksi eri kohteille vapaina kolehtipyhinä. Kolehdin tilittämisen kustannukset ovat huomattavat, ja siksi on järkevää, että Sulkavalla kerätään kolehti samaan kohteeseen useampana pyhänä.

**Aluekappalaisen esitys:** Kappelineuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2025

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan**

58. § KAPPELISEURAKUNNAN EDUSTAJAT ITSENÄISYYPÄIVÄN KUNNIAKÄYNNEILLE

---

*Valmistelija: Hanne-Maaria Rentola aluekappalainen, puh. 0400253874*

Sulkavan kunnan ja Sulkavan kappeliseurakunnan yhteiset Itsenäisyyspäivän kunniakäynnit sankarihautoilla järjestetään Lohilahden sankarihautausmaalla 5.12. klo 9 ja Sulkavan sankarihautausmaalla 6.12. jumalanpalveluksen jälkeen.

**Aluekappalaisen esitys:** Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan seppeleenlaskijat kunniakäynteille

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

**Johtokunnan päätös: Tuula Jurvanen itsenäisyyspäivänä. Mikko Lohi Lohikosken kunniakäynnille.**

59. § KAPPELISEURAKUNNAN TÄRKEIMMÄT TIEDOTETTAVAT ASIAT/TAPAHTUMAT 2025

---

Aluekappalainen on menossa joulukuussa tiedotuksen vuosikokoukseen, jossa hän kertoo Sulkavan kappeliseurakunnan tärkeimmistä tiedotettavista asioista tai tapahtumista vuonna 2025.

Aluekappalaisen esitys: Keskustellaan vuoden 2025 tärkeimmistä tiedotettavista asioista.

**Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan**

60. § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

---

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 § (9.5.2014/417)).

**Puheenjohtajan esitys:** Kappelineuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

**Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan**

61. § MUUT ASIAT

---

Aluekappalaisen esitys: Johtokunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

Adventtiajan tapahtumia:

- Su 1.12. klo 10 Hoosianna! 1. adventin messu, Sulkavan kirkko
- To 5.12. klo 9 Kunniakäynti Lohikosken sankarihautausmaalla
- Pe 6.12. klo 10 Itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus ja kunniakäynti sankarihautausmaalla, Sulkavan kirkko
- Su 8.12. klo 15 Kauneimmat joululaulut, Lohikosken kirkko
- Su 8.12. klo 18 Kauneimmat joululaulut, Sulkavan kirkko
- Ti 10.12. klo 13 Omaishoitajien ja hoidettavien jouluinen kahvitteluhetki. Srk-talo
- To 12.12. klo 9.30 Perhekerho. Jouluhartaus ja jouluruoka. Srk-talo
- To 12.12. klo 12 Jouluinen yhteisöruokailu. Srk-talo
- Su 15.12. klo 10 Kolmannen adventtisunnuntain messu. Srk-talo
- Su 15.12. klo 15 Heinillä härkien kaukalon -joulukonsertti. Momentum ja Matti Turunen. Vapaa pääsy, ohjelma 10 €. Sulkavan kirkko
- Ma 16.12. klo 16 Iltaperhekerho: joululauluja, joulupukki ja joulupuuro. Srk-talo
- Ti 17.12. klo 18 Kynttiläkirkko, Lohikosken kirkko
- La 21.12. klo 9 Koulun joulukirkko, Sulkavan kirkko
- La 21.12. klo 15 Joulurauhan julistus Sulkavan kirkon portailla. Joulutortut ja glögiä kellotapulissa
- Su 22.12. klo 13 Kauneimmat joululaulut-messu. Srk-talo

Joulun ajan tapahtumia:

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

|  |
|--|
|  |
|--|

- Ti 24.12. klo 13 Jouluaaton hartaushetki perheille, Lohikosken kirkko
- Ti 24.12. klo 15 Jouluaaton hartaushetki perheille, Sulkavan kirkko
- Ke 25.12. klo 8 Jouluaamun sanajumalanpalvelus, Sulkavan kirkko
- Ke 25.12. klo 10 Jouluaamun sanajumalanpalvelus, Lohikosken kirkko
- Su 29.12. klo 18 Kanttori-Matin joulukonsertti Sulkavan kirkossa
- Ti 31.12. klo 16 Uudenvuoden aaton messu, Sulkavan kirkko
- Ma 6.1. klo 10 Loppiaisen messu, Sulkavan kirkko

Emännän vuosiloman (21.12.2024-6.1.2025) takia joulun ajan tarjoiluihin tarvitaan vapaaehtoiset tekijät.

## 62. § ILMOITUSASIAT

---

Terveiset kirkkoneuvostosta ja kirkkovaltuustosta

**Kirkkoneuvoston pöytäkirja:**

[https://domus.evl.fi:8443/ktwebscr/pk\\_asil\\_tweb.htm?bid=66519](https://domus.evl.fi:8443/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?bid=66519)

**Kirkkovaltuuston pöytäkirja:**

[https://domus.evl.fi:8443/ktwebscr/pk\\_asil\\_tweb.htm?bid=65736rja](https://domus.evl.fi:8443/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?bid=65736rja)

## 63. § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.40

|                                |
|--------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät |
|                                |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Sulkavan kappelinjohtokunta

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnanseurakunta.fi-sivustolle ..2024.

|  |
|--|
| <p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 23-33</p> |
| <p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>   |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p> | <p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p>SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO<br/>Käyntiosoite: Kirkkokatu 17<br/>Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna<br/>Telekopio: 015-555 0155<br/>Sähköposti: <a href="mailto:savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi">savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi</a><br/>Talousjohtaja Ari Pakomaa puh. 040 838 5416</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> |
| <p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>           | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li></ul>  |
|  | <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>   |

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät