

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA  
SULKAVA KAPPELISEURAKUNNAN JOHTOKUNTA**

**ESITYSLISTA /PÖYTÄKIRJA 4/2024**

**KOKOUSAIKA** 28.8.2024 kello 18.00

**KOKOUSPAIKKA** Sulkavan seurakuntatalo

**KOKOUKSEN OSALLISTUJAT**

<i>Jäsenet</i>		<i>Läsnä</i>		<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Tuula Jurvanen	x			Terhi Vasara	
Pekka Kohvakka	x			Liisa Ruottinen-Partanen	
Mikko Lohi				Toni Pikkusilta	
Juhani Nurvo	x			Ilkka Partanen	
Sari Reinikainen	x			Tanja Marin	
Sanna Reponen	x			Pertti Kankkunen	
Hanne-Maaria Rentola, aluekappalainen (siht.)x					

*Muut saapuvilla olevat*

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan),  
Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön luku 4 34§ mukaan)

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

puheenjohtaja Tuula Jurvanen

pöytäkirjanpitäjä Hanne-Maaria Rentola

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Sari Reinikainen

Juhani Nurvo

**§ ASIA**

34 KOKOUKSEN AVAUS

35 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

36 PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

37 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

38 KAPPELIN KÄYTTÖRAHASUUNNITELMA

39 LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

40 MUUT ASIAT

41 ILMOITUSASIAT

42 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

### 34. § KOKOUKSEN AVAUS

---

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja alkuhartauden pitää Pekka Kohvakka.

### 35. § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

---

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 29 § Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Sulkavan kappeliseurakunnan johtokunta on päättänyt kokouksessaan 15.2.2024, että Sulkavan kappeliseurakunnan johtokunnan kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille jatkossa viimeistään kolme päivää ennen kokousta. (Sulkavan kappeliseurakunnan johtokunnan kokous 15.2.2024, 5. §)

Kokouskutsu ja asialista on lähetetty sähköpostitse pe 23.8.2024

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

#### **Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan**

### 36. § PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

---

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 4 luku 60 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Lohi ja Juhani Nurvo

**Johtokunnan päätös:** Mikko Lohi ei ole paikalla, joten pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Sari Reinikainen ja Juhani Nurvo.

### 37. §

#### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

---

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 37 § Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

#### **Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan**

### 38. § KAPPELIN KÄYTTÖRAHASUUNNITELMA

---

*Valmistelija: Hanne-Maaria Rentola aluekappalainen, puh. 0400253874*

*Liite 1 Sulkavan kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma 2024*

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 21 § mukaan kappelinjohtokunnan tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle. (Sulkavan kappeliseurakunnan talousarviomääräraha on 6 000 €).

Kappelin johtokunnan puheenjohtaja Tuula Jurvanen ja kappalainen Hanne-Maaria Rentola ovat sopineet seuraavista menoista kappelin määrärahasta.

Lohikosken kirkon 90-vuotisjuhlaan liittyen: tilataan muistaminen piispalle Riikka Kaartilanmäeltä. Linda ja Lotta Kämäräiselle esiintymis- ja matkakorvaukset, jos Lohikosken kirkkoon budjetoitu matka- ja esiintymiskorvaus ei riitä. Jos muilla kustannuspaikoilla ei ole rahaa varattuna, kirkkokyyti Lohikoskelle VirtaLinesiltä.

Lisäksi johtokunnan mietittäväksi seuraavat ehdotukset määrärahan käytöksi:

Kiitosjuhlan viettäminen ravintola Majakassa kaikkien Lohikosken kirkon 90-vuotisjuhlan toteutukseen osallistuneiden kanssa pikkujouluina. Tarjous kysytty runsaaseen joulupöytään; 32e/hlö. Majakkaan mahtuu lähes 60 henkeä. Silloin ruokailu maksaisi 1920e. Juhlaan pitänee ottaa ilmoittautumiset. Juhla ei olisi edullinen, mutta se olisi hieno mahdollisuus vahvistaa seurakuntalaisten yhteishenkeä ja kiittää vapaaehtoistoiminnasta.

Narrow Way:lle palkkio esiintymisestä messussa 27.10.2024 ekumeenisella vastuuviikolla.

Joulutervehdys kenttäpostia lehteen 100 e.

Aluekappalaisen esitys: Johtokunta päättää kappelin johtokunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta (Liite 1) ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Esityslistan lähettämisen jälkeen tullut tietoon, että bussikyyti Lohikosken kirkon juhlaan maksetaan jumalanpalveluselämän kustannuspaikalta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--

Keskusteltiin periaatteista, joilla rajataan Lohikosken juhla järjestäjien kiitosjuhlaan kutsuttavat.

Lisäksi tiedoksi johtokunnalle, että ekaluokkaisten siunaamisen 20.8 yhteydessä ollut tarjoilu on maksettu kappelin määrärahasta.

### **Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan**

39.§

#### LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

---

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 § (9.5.2014/417)).

**Puheenjohtajan esitys:** Kappelineuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

### **Johtokunnan päätös: Esityksen mukaan**

#### 40. § MUUT ASIAT

---

Aluekappalaisen esitys: Johtokunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

- Keskustellaan ajankohtaisista asioista, esim. kirkkoon liittyen.  
Tämän vuoden talousarvioon on varattu 3000e kirkon kuuluvuuden ongelmien selvittämiseen. Kiinteistöpäällikkö Markus Pehkonen on käynyt säätämässä ääniä Jukka Laaksosen kanssa. Kirkossa kuuluvuus ei ole parantunut ääniä säätämällä vaan huonontunut. Esimerkiksi kanttori ei kuule papin ääntä enää. Johtokunnan jäsenet saavat jatkuvasti palautetta seurakuntalaisilta siitä, etteivät he ole kuulleet esimerkiksi siunauspuheista juuri mitään. Johtokunta ei usko väitteeseen, etteikö kaiuun voisi vaikuttaa. Kaiun vähentämiseen on olemassa keinoja. Monet ovat neuvoneet esimerkiksi akustiikkalevyn, verhojen ja penkkien alle laitettavien kangastyynyjen asentamista kaiun vähentämiseksi. Johtokunta jatkaa asian selvittämistä erityisesti kaiun vähentämisen kannalta.
- Keskustellaan lasten, nuorten ja aikuisten aktivoimisesta messuihin. Selvitetään alttarikillan mahdollisuutta Sulkavalla. Kutsutaan Rantasalmen aluekappalainen Emiliana Skoog vierailulle.
- Tulevaa toimintaa:
- "Tavalliset" messut 1.9., 8.9., 22.9., 6.10.
- 15.9. Lohikosken 90-vuotisjuhla
- 29.9. klo 16 Mikkelinpäivän iskelmämessu "enkeleitä toisillemme", jossa myös Matti Turusen tehtävään siunaaminen ja messun jälkeen Matin tervetulojuhla. Ideoitiin juhlaa. Annetaan Sulkava-lehdelle juttuvinkki.
- 13.10. Messu ikäkausisyntymäpäivien hengessä ja syntymäpäiväjuhlat kutsutuille messun jälkeen.
- 20.10. Messu Lohikoskella
- 27.10. Klo 16 Ekumeenisen vastuuviikon iltakirkkona afrikkalainen messu, Narrow Way (joensuulais-ghanalainen musiikkiryhmä) ja messun jälkeen afrikkalainen ruoka.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--

- Keskiviikkoisin kokoontuu Raamattu- ja rukouspiiri srk-talon yläkerrassa klo 10-12. Avoin kaikille.
- Arvioinnin johtokunnan tapaamiseen 18.9. klo 9-12. Sanna, Sari, Tuula, Juhani ja Pekka tulevat. Tuula kysyy Mikolta.

41. § ILMOITUSASIAT

Jäimme ideoimaan yhteisöllisiä nuorten aikuisten iltoja.

Ideoimme myös pyhiinvaellusretkiä.

---

Terveiset kirkkoneuvostosta ja kirkkovaltuustosta

**Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:**

[https://domus.evl.fi:8443//ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/pk\\_kokl\\_tweb.htm?+kirjaamo=26871](https://domus.evl.fi:8443//ktwebbin/dbisa.dll/ktwebscr/pk_kokl_tweb.htm?+kirjaamo=26871)

**Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:**

[https://domus.evl.fi:8443/ktwebscr/pk\\_asil\\_tweb.htm?bid=62842](https://domus.evl.fi:8443/ktwebscr/pk_asil_tweb.htm?bid=62842)

42. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.37.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Sulkavan kappelinjohtokunta

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnanseurakunta.fi-sivustolle ..2024.

<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 23-33</p>
<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p>SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: <a href="mailto:savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi">savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi</a> Talousjohtaja Ari Pakomaa puh. 040 838 5416</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li></ul>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

------------------