

**PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA  
JOHTOKUNTA**

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

**ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 4/2024**

keskiviikkona 19.9.2024 klo 17  
Punkaharjun seurakuntatalo

**KOKOUKSEN OSALLISTUJAT**

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Anneli Kosonen, varapuheenjohtaja	X	Seija Malinen	
Antti Laukkanen	X	Risto Kosonen	
Pauli Otranen	-	Risto Kuutti	-
Liisa Rautiainen, puheenjohtaja	X	Marja-Liisa Röhmö	
Väinö Sairanen	X	Arvo Kupiainen	
Anitta Turkulainen	X	Piritta Janhunen	
Sari Vauhkonen, aluekappalainen	X		

*Muut saapuvilla olevat*

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan),

Ari Pakomaa, vs. talousjohtaja (läsnäolo-oikeus Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö luku 4 34§ mukaan)

Salla Snell nuorisotyönohjaaja kutsuttuna kokouksen alussa kertomassa lapsityön kuulumisia

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 19.9.2024

Antti Laukkanen

Pauli Otranen

**Pykälä**

**Asia**

**Liite nro**

36	KOKOUKSEN AVAUS	
37	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
38	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
39	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
40	NUORISOTYÖN KUULUMISIA KAPPELIN ALUEELTA	
41	PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA- JA TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2024	1
42	KAPPELIN TOIMINTARAHAN TILANNE	2
43	MUUT ASIAT	
44	ILMOITUSASIAT	
45	LAPSIASIANVAIKUTUS	
46	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

---

36. § KOKOUKSEN AVAUS  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02.

---

37. § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

---

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 28 § Kirkkoneuvoston tai muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Johtokunta kokoontuu, kun kokoontuminen johtokunnalle määrättyjen asioiden takia on tarpeen tai johtokunnan puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Johtokunta kokoontuu myös, jos vähintään neljäsosa sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 29 § Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Punkaharjun kappelineuvoston johtokunta on päättänyt kokouksessaan 1/2024, että Punkaharjun kappeliseurakunnan johtokunnan kokous kutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille jatkossa viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia (KL10 15§).

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

**Johtokunnan päätös:** Esityksen mukaan.

---

38. § PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

---

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 4 luku 60 § Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Laukkanen ja Pauli Otranen. Pöytäkirjantarkastajat valitaan jatkossa aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

**Johtokunnan päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Laukkanen ja Väinö Sairanen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

---

39. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

---

Savonlinnan seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 37 § Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätää.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päätää mahdollisten lisäsasioiden käsittelystä.

**Johtokunnan päätös:** Esityksen mukaan.

---

40. § NUORISOTYÖN KUULUMISIA KAPPELIN ALUEELTA

---

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*

Punkaharjun nuorisotyönohjaaja Salla Snell on kutsuttu mukaan kokoukseen kertomaan nuorisotyön kuulumisia kappelineuvostolle.

Puheenjohtajan esitys: Kappelinjohtokunta keskustele nuorisotyön suunnitelmista Salla Snellin kuulumisten pohjalta.

**Johtokunnan päätös:** Kuultiin Salla Snellin terveiset varhaisnuoriso- ja nuorisotyössä.

---

41. § PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA- JA TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2025

---

*Liitteeseen 1 on koottu Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotus vuodelle 2025.*

Puheenjohtajan esitys: Kappelinjohtokunta tutustuu Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotukseen vuodelle 2025.

**Johtokunnan päätös:** Käytiin läpi liitteen 1 toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotus vuodelle 2025, eikä siihen tehty muutoksia.

---

42. § KAPPELIN TOIMINTARAHAN TILANNE

---

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*

Liite 2 Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2024 ja tämän hetkinen tilanne.

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö 21 § mukaan kappelinjohtokunnan tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Puheenjohtajan esitys: Johtokunta keskustele kappelinjohtokunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta (Liite 2), tekee siihen tarvittavat muutokset ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--

**Johtokunnan päätös:** Käytiin läpi toimintarahnan tämänhetkistä tilannetta. Päätettiin perhekerhon äitien toiveesta antaa 1000€ päiväkerhohuoneen katon paloturvallisten kankaiden hankintaan. Liisa Rautiainen selvittää värimahdollisuuksia ja kustannusarviota. Aluekappalaisella ja puheenjohtajalla on lupa ylittää 1000€ summa kankaiden hankintaan, jos kappelin budjetissa on vielä väljyyttä.

#### 43. § MUUT ASIAT

Vuoriniemen seurakuntatalon tilanne.

Puheenjohtajan esitys: Keskustellaan yllä mainituista asioita.

**Johtokunnan päätös:**

Keskusteltiin Vuoriniemen tilanteesta. Puheenjohtaja Liisa Rautiainen kertoi kiinteistötyöryhmän terveiset.

Punkaharjun kappelissa järjestetään Levollista joulua – konsertti kirkossa su 8.12.2024 klo 16 ja ma 9.12.24 klo 18. Konsertissa esiintyvät Minna Raassina ja Raimo Paaso. Konserttien vapaaehtoinen tuotto ohjataan Etelä-Säämingin Kylät ry:n tukemiseen. Ajatuksena oli, että maanantain konsertti olisi järjestetty Vuoriniemellä. Vuoriniemen seurakuntatalo ei ole käytössä kyseisenä ajankohtana. Myöskään Tynkkylän lomaniemi ei ole käytettävissä. Näin ollen Vuoriniemellä ei ole tilaa konsertille. Kappelinjohtokunta päätti, että ma 9.12.2024 konsertti järjestetään Hiukkajoen kylätalolla. Maanantain konsertin vapaaehtoinen tuotto ohjataan myös Etelä-Säämingin kylät ry:n tukemiseen. Punkaharjun kappelinjohtokunta maksaa toimintarahastaan 200€ kahvirahan Hiukkajoen kylät ry:lle kahvituksen järjestämiseen.

Punkaharjun lapsityö kutsuu Punkaharjun kappelinjohtokunnan jäseniä mukaan perheiden jouluruokailuun ke 27.11.24 klo 17. Tilaisuuteen on ennakoilmoittautuminen. Johtokunnan jäsenet ilmoittautuvat aluekappalaiselle.

Järjestämme traktorisaunan traktorimessun toimijoille kiitoksena isosta panoksesta tapahtumaan. Kulut saa maksaa kappelin toimintarahassa (200€). Aluekappalainen Sari Vauhkonen ja Antti Laukkanen sopivat yhdessä illan ajankohdan muiden toimijoiden kanssa.

#### 44. § ILMOITUSASIAT

- Terveiset kirkkoneuvostosta ja kirkkovaltuustosta
- Seuraava kappelinjohtokunnan kokous on 31.10.2024 klo 17.

#### 45. § LAPSIASIANVAIKUTUS

*Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190*

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 § (9.5.2014/417)). Esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia tai ne ovat positiivisia.

Aluekappalaisen esitys: Kappelinjohtokunta toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

**Johtokunnan päätös:** Esityksen mukaan.

46. §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

***Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.***

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Punkaharjun kappelinjohtokunta

Pöytäkirja on 19.9.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [savonlinnanseurakunta.fi-sivustolle](http://savonlinnanseurakunta.fi).

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 44**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 44**

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: [savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--