

**SAVONLINNAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUS
JOHTOKUNTA**

**ESITYSLISTA/
PÖYTÄKIRJA N:O 2/2024**

Aika Keskiviikko 25.9.2024 klo 16.00-16:48

Paikka Kokoushuone, Savonlinnan seurakuntakeskus, Kirkkokatu 17, 57100 Sln

Osallistujat

Jäsenet

<input checked="" type="checkbox"/> Sorjonen Heikki	puheenjohtaja
<input type="checkbox"/> Hammarberg Leila	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/> Neittaanmäki Marja	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/> Salakari Jaana	Tiina Nikkisen varajäsen, Teams-yhteydellä
<input checked="" type="checkbox"/> Poutanen Karri	jäsen, Teams-yhteydellä
<input checked="" type="checkbox"/> Pyöriä Outi	jäsen
<input checked="" type="checkbox"/> Antti Vainio	jäsen

Muut

osallistujat

(läsnäolo- ja puheoikeus)

<input type="checkbox"/> Suni Eija	kirkkoneuvoston edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Juntunen Ulla	johtava perheneuvoja
<input checked="" type="checkbox"/> Lounela Kati	perheneuvoja
<input type="checkbox"/> Valkonen Satu	perheneuvoja
<input type="checkbox"/> Minkkinen Pasi	vs. perheneuvoja
<input type="checkbox"/> Juntunen Sammeli	kirkkoherra
<input checked="" type="checkbox"/> Hinkkanen Mia	hallinnon sihteeri

12 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja johtaa rukouksen ja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Puheenjohtaja johti rukouksen ja julisti kokouksen avatuksi kello 16:09.

13 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Kokouskutsu on toimitettava kirjallisesti jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Kirkkolain 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty sähköpostilla 15.9.2024.

Esitys: Johtokunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Johtokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

14 §

PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN

Pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Karri Poutanen ja Marja Neittaanmäki.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Karri Poutanen ja Marja Neittaanmäki.

15 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys: Johtokunnan pöytäkirja julkaistaan nähtäville Savonlinnan seurakunnan kotisivulle ajalle 4.10.-25.10.2024.

Päätös: Johtokunnan pöytäkirja julkaistaan nähtäville Savonlinnan seurakunnan kotisivulle ajalle 4.10.-25.10.2024.

16 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

17 §

ELOISAN HYVINVOINTIALUEEN PÄÄTÖS – liite 1

Esitys: Johtokunta merkitsee asian tietoon saaduksi.

Päätös: Johtokunta merkitsee asian tietoon saaduksi.

18 §

PERHENEUVONNAN TOIMINTASUUNNITELMA JA TAVOITTEET VUODELLE 2025 – liite 2 ja 3

Valmistelija ja esittelijä: Ulla Juntunen.

Esitys: Johtokunta hyväksyy laaditun perheneuvonnan toimintasuunnitelman ja tavoitteet vuodelle 2025 esitettäväksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Johtokunta hyväksyy laaditun perheneuvonnan toimintasuunnitelman ja tavoitteet vuodelle 2025 esitettäväksi kirkkoneuvostolle. Johtokunnan tahtotila on, että pystytään säilyttämään 2 täyttä virkaa (200 %), jotka jaetaan 3:n työntekijän kesken.

Karri Poutanen jääväsi itsensä tämän asian käsittelystä.

19 §

TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2025

Esitys: Johtokunta keskustelee talousarviosuunnitelmasta, asiaan palataan, kun lopullinen talousarvio valmis.

Päätös: Johtokunta keskustelee talousarviosuunnitelmasta, asiaan palataan, kun lopullinen talousarvio valmis.

20 §

ETELÄ-KARJALAN HYVINVOINTIALUEEN JA PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN YHTEISTYÖ JATKOSSA

Esitys: Etelä-Karjalan hyvinvointialue ehdottaa puitesopimuksen tekemistä sekä perheneuvonta- että perheasiain sovittelupalvelujen suhteen ei pelkästään Parikkalan osalta, vaan koko hyvinvointialueen osalta. Täten he välttäisivät raskaan hallinnollisen käsittelyn. Puitesopimus tarkoittaisi laskun lähettämistä asiakaskäynneistä sovitun taksan mukaisesti.

Päätös: **Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja käy tarvittavat neuvottelut ja voi allekirjoittaa sitten mahdollisen sopimuksen.**

21 §

ILMOITUSASIAT

– Perheneuvoja Pasi Minkkisen määräaikainen työsuhde päättyy 31.12.2024

Päätös: **Johtokunta merkitsee asian tietoon saaduksi.**

11 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen 16:48.

ALLEKIRJOITUKSET

Heikki Sorjonen
puheenjohtaja

Mia Hinkkanen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

pöytäkirjan tarkastaja

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta

25.9.2024 § 22

Pöytäkirja on viety 6.3.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnanseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12–22

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.