

Kerimäen kappeliseurakunnan johtokunta

Sivu 1

Kokousaika: 5.11.2024 klo 14.30
Kokouspaikka: Kerimäen seurakuntakoti

Saapuvilla jäsenet (x) Hannonen Tapani, pj
(x) Nousiainen Marja Sisko, vpj
(x) Jalvanti-Hannikainen Satu
(x) Malinen Veijo
(x) Muhonen Iikka
(x) Mäkäläinen Satu
(x) Sihvonen Poku
(x) Uimonen Anna-Liisa
(x) Rissanen Sanni, aluekappalainen, pöytäkirjan pitäjä

Muut läsnäolijat ()

Poissa:

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: §50

Asiat: §49-58

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan alle-
kirjoitukset:

Tapani Hannonen
puheenjohtaja

Sanni Rissanen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kerimäki ___/___2024

Veijo Malinen

Iikka Muhonen

49§**KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

laulettiin virsi 530

ja aluekappalainen luki Raamatusta Matt.22: 15-22.

50§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 3.2.2014 ja edelleen pienin muutoksin 15.11.2022.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesääntö, § 7–8.

Päätösesitys:

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

51§**PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Ohjesääntö, 10 § ”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuttu henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.”

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirjan pitäjänä toimii aluekappalainen Sanni Rissanen. Pöytäkirjantarkastajina listan mukaan vuorossa ovat Veijo Malinen ja Iikka Muhonen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

52§**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE**

Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

Päätös:

Esityksen mukaan.

53§

KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN TYÖALOJEN BUDJETTISUUNNITELMA

Kerimäen kappeliseurakunnan työntekijät ovat tehneet omille työaloilleen budjettiehdotuksen liitettäväksi koko työalan yhteiseen budjettiin ja koko seurakunnan talousarvioon. Monilla työaloilla budjetit tehdään jo kokonaisuutena yhdessä, eikä joka paikassa enää erotella budjettikohtia eri kappeleiden välille. Esimerkiksi musiikkityön budjetti on kokonaisuudessaan laadittu yhdessä, jossa on joitakin määrärahoja korvamerkitty Kerimäen kappeliseurakunnan toimintaan, esimerkiksi konsertteihin. Diakoniatyössä budjettikokonaisuus on valmisteltu koko seurakunnan alueelle yhteisesti.

Monissa kohdin budjetit saattavat myös vielä muuttua päätyessään lähiesihenkilöiden pöydälle, kun he laskevat yhteen koko seurakunnan kokonaisuuksia ja miettivät tarvittavia vähennyksiä. Jatkossa voisi olla viisaampaa, että kappelihohtokunta tarkastelisi budjettia koko seurakunnan kokonaisuutena. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus kertovat lukuja enemmän konkreettisesta työstä kappeliseurakunnan alueella ja niiden läpikäyminen olisi jatkossa mielekkäämpää budjetin sijasta.

Päätösesitys:

Kappelihohtokunta merkitsee tiedoksi selvityksen kappeliseurakunnan budjetista. Jatkossa budjetti saatetaan tiedoksi kappelihohtokunnalle. Ja jatkossa toivotaan selvitystä menneestä toiminnasta ja toimintasuunnitelmaa tulevasta.

Päätös:

Esityksen mukaan.

54§

JOULUN AJAN TAPAHTUMAT KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNASSA

Kerimäen kappeliseurakunnan alueella on joulun ajan tapahtumia paljon. Kauneimpia joululauluja lauletaan ainakin kahdeksan (8) tilaisuuden verran. Jumalanpalveluksia adventin ja joulun ajalla on kahdeksan (8) kertaa. Osa pyhistä on jätetty Jumalanpalveluselämän suunnitelmasta pois, heikon tavoitavuuden ja työvoimaresurssin järjestelyjen vuoksi.

Näiden lisäksi seurakunta on yhteistyössä eri toimijoiden kanssa valmistelemassa taas suurta seimi-asetelmaa kaivopirtin lasiterassille, osallistumassa monien yhdistysten joulun ajan tilaisuuksiin ja mukana Kerimäen joulumessuilla.

Joulumessuille toivotaan päivystäjiä 7.-8.12. päiville myös kappelihohtokunnan jäsenistä. Aikataulu messuosaston valmistelusta 6.12. ei ole vielä messujärjestäjiltä tullut, mutta tähänkin tehtävään kaivataan väkeä, samoin 8.12. messuosaston purkuun.

Päätösesitys:

Kappelihohtokunta merkitsee tiedoksi tapahtumat. Mikäli Kerimäen yrittäjät eivät järjestä joulun avausta, toivotaan että 1.12. messun yhteydessä olisi viralliset seimen avajaiset, pieni hartaushetki, vaikka vaan virsi seimiasetelman äärellä ennen joulupuurolle siirtymistä.

Päätös:

Esityksen mukaan.

55§**MUUT ASIAT****Pyhäinpäivä**

Keskusteltiin siitä, miten kynttilät vainajille sytytetään Kerimäellä. Koettiin totuttu tapa hyväksi, eikä nähdä syytä muuttaa sitä.

Juoksuhautatulet

Kappelihohtokunta kuuli kirkkoneuvoston kokouksessa käydystä keskustelusta juoksuhautatulien tekemiseksi Ukrainaan. Mietittiin mahdollisuuksia juoksuhautatulien tekemisen talkoisiin.

Yhteisöruokailu

Keskusteltiin yhteisöruokailujen mahdollisesta maksullisuudesta. Kappelihohtokunta ei pidä edes pientä maksua hyvänä vaan on vapaaehtoisen maksun puolella. Se maksaa joka jaksaa. Joillekin pienikin raha on liikaa.

Kokousajankohdat

Aluekappalainen muistutteli, että mikäli ajankohta on sovittu, siitä pidettäisiin kiinni. Muistutettiin mahdollisuudesta pyytää varajäsen kokoukseen paikalle

Itsenäisyyspäivän seppeleenlaskijat

Valittiin kappeliseurakunnan edustajat itsenäisyyspäivän seppeleenlaskijoiksi. Vuonna 2024 he ovat Tapani Hannonen ja Satu Jalvanti-Hannikainen.

56§**TIEDOKSI KAPPELINEUVOSTOLLE**

Hallintoelinten kokousten pöytäkirjat:

Hallinnon päätökset ja pöytäkirjat

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkoneuvoston-esityslistat-ja-poytakirjat>

Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkovaltuuston-esityslistat-ja-poytakirjat>

57§

SEURAAVAN KOKOUKSEN SOPIMINEN

Seuraava kokous on joulukahvien merkeissä
10.12. klo 14

58§

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.40.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta**Kerimäen kappeli johtokunta**

[5.11.2024 6/2024]

Pöytäkirja on [11.11.2024] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.