

Kokousaika: 3.9.2024 klo 14.30 alkaen

Kokouspaikka: Kerimäen kirkon mäki / Kerimäen seurakuntakoti

Saapuvilla jäsenet

- (x) Hannonen Tapani, pj
- (x) Nousiainen Marja Sisko, vpj
- (x) Jalvanti-Hannikainen Satu
- (x) Malinen Veijo
- () Muhonen Iikka
- (x) Mäkäläinen Satu
- (x) Sihvonen Poku
- (x) Uimonen Anna-Liisa
- (x) Rissanen Sanni, aluekappalainen, pöytäkirjan pitäjä

Muut läsnäolijat (x) Heli Järvinen, muikkupatsas työryhmän vetäjä

Poissa:

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: § 38

Asiat: § 37-48

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan alle-
kirjoitukset:

Tapani Hannonen
puheenjohtaja

Sanni Rissanen
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kerimäki ___/___2024

Marja Sisko Nousiainen

Satu Jalvanti-Hannikainen

§ 37**KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

§ 38**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 3.2.2014 ja edelleen pienin muutoksin 15.11.2022.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesääntö, § 7–8.

Päätösesitys:

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

§ 39**PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Ohjesääntö, 10 § ”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteer, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuttu henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.”

Päätösesitys:

Tarkastusvuorossa järjestyksen mukaan ovat Marja Sisko Nousiainen ja Satu Jalvanti-Hannikainen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

§ 40**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

Päätös:
Esityksen mukaan.

§ 41

MUIKKUPATSAAN RAKENTAMINEN KERIMÄEN KIRKON KUPEESEEN

Kappelihohtokunta on saanut Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolta tehtävän suunnitella muikku patsaan sijoittelua Kerimäen kirkon tontille kirkkopuistoon. Kappelihohtokunta on pyytänyt Muikkupatsas hankkeen vetäjää Heli Järvistä esittelemään hankesuunnitelmaa ja kappelihohtokunta tutustuu patsaan sijoittelun suunnitelmaan Järvisen johdolla.

Liite 1 kirkkoneuvoston päätös muikkupatsaan toteuttamishankkeesta.

Heli Järvinen kertoi kappelihohtokunnalle, muikkupatsaan syntyprojektista. Projekti on saanut alkunsa kesäasukkaan ehdotuksesta Kerimäki-seuralle, joka alkoi valmistella hankkeen toteutusta. Tähän mennessä valmisteluja on tehty, ja hanketyöryhmä on pohtinut patsaan toteuttajaksi Samie-dun opiskelijoita. Patsaan suunnittelusta vastaa Heikki Mielonen.

Päätösesitys:

Kappelihohtokunta oli yksimielinen siitä, että muikkupatsaan rakentaminen olisi hieno asia Kerimäen pitäjälle.

Kappelihohtokunta tarkasti paikan, johon patsasta on suunniteltu. Paikaksi katsottiin noin 15m ylöspäin mäelle muistokiveä lähimmältä valotolpalta ja noin 22m polun ja jalkakäytävän risteyksestä ylöspäin. Patsaaseen halutaan viisi muikkua neljän suunnitelmassa olleen sijaan. Mikäli museovirasto katsoo, että patsas on liian lähellä kirkkoa, sitä voidaan tuoda lähemmäs jalkakäytäviä.

Päätös:

Esityksen mukaan.

§ 42

DIAKONIATYÖN JÄRJESTELYT KERIMÄELLÄ SYKSYLLÄ 2024

Kerimäen kappeliseurakunnan diakoniatyöntekijä Sirpa Litmanen on irtisanoutunut elokuussa 2024 päivätyllä kirjeellä. Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt irtisanoutumisen ja merkinnyt sen tiedoksi. Samassa kokouksessa päätettiin avata diakoniatyöntekijän virka, jossa työpanos on osoitettu 100% Kerimäelle.

Päätösesitys:

Asia on kappelihohtokunnalle mieleen ja toivotaan hyviä hakijoita tehtävään.

Päätös:

Asiassa ei tehty päätöstä, koska mitään päätettävää ei ollut.

§ 43

LÄHETYSTYÖN TERVEISET JA TAPULITUVAN TYÖT KESÄLLÄ 2025

Kokouskutsun liitteenä on lähetetty tapulituvan kesän palaute. Tapulityöryhmä esittää, että kesälle 2025 palkattaisiin kaksi työntekijää ainakin kiireisimmäksi ajaksi kesästä ja tapulin aukioloajat yhtenäistettäisiin kirkon aukiolojen kanssa samanaikaisiksi.

Keskusteltiin mahdollisuudesta kahden osa-aikaisen työntekijän palkkaamiseen ja pohdittiin myös tonnilla töihin -kesätyöläisten käytöstä.

Päätösesitys:

Kappelihohtokunta esittää, Tapulitupaan palkattaisiin kesäksi enemmän työvoimaa. Ratkaisuna voisivat olla seuraavat vaihtoehdot:

- 1) Yksi varsinainen työntekijä, joka vastaisi työstä ja hänen avukseen nuoria kahden viikon jaksossa ”tutustu työelämään ja tienaa” kesätyörahalla.
- 2) Vaihtoehtoisesti kaksi osa-aikaista työntekijää, jotka jakavat työajan päivän aikana.
- 3) Palkattaisiin yksi kokoaikainen työntekijä kesäkuu-elokuu ja toinen työntekijä 2kk työsuhteeseen kesäkuun puolivälistä elokuun puoliväliin. Kumpaankin päähän kautta jäisi kaksi hiljaisempaa viki-koa, joiden aikana yksi työntekijä riittää.

Kappelihohtokunnan jäsen huomautti, että arvostetaanko lähetystyötä, joka on yksi kirkkomme tärkeimpiä työaloja.

Kappelihohtokunta myös toivoo, että tapulituvan kesätyöntekijöitä ja kirkon oppaita valittaessa valintaprosessiin otettaisiin mukaan myös kappelin työntekijöitä, jotka kuitenkin vastaavat alueella olevasta toiminnasta.

Lisäksi kappelihohtokunta huomautti, että kaikkien näiden kesätyöntekijöiden perehdytykseen on syytä kiinnittää huomiota. Toivottiin myös, että kirkon ja tapulituvan aukioloajat voitaisiin yhtenäistää, niin että aukiolo olisi mahdollista olla synkronoituna.

Päätös:

Esityksen mukaan.

§ 44**SYKSYN TAPAHTUMAT KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNASSA**

Tiedossa olevia tapahtumia syksylle 2024:

- 21.9. vapaaehtoisten päivä, 22.9. vapaaehtoisten päivä Kerimäen kappeliseurakunnassa
- 5.10. ikäkausisyntymäpäivät
- 6.10. soppakirkko, jossa myös pop-up ukulelorkesteri
- 2.11. Pyhäinpäivän kirkko/kirkkokahvit, lasten hautausmaakerros
- 1.12. ensimmäisen adventin messu ja joulupuuro seurakuntakodilla
- 6.12. itsenäisyyspäivä, yhteistyössä Kerimäki-seuran ja Pääkanta-säätiön kanssa
- 7.-8.12. joulumessut Kerimäen liikuntahallilla
- kauneimmat joululaulut eri puolilla seurakuntaa
- joulun ajan jumalanpalvelukset

- Seimi saadaan rakentaa kaivopirtille.

Päätösesitys:

Kappeli johtokunta kiitti saamastaan luettelosta ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

§ 45

MUUT ASIAT**1) Kirkon korjaukseen liittyvät asiat**

Varainkeruuseen on määritetty seurakuntaneuvoston toimesta työryhmä joka aloittaa toimintansa syyskuun aikana.

2) Talousseminaari kirkkovaltuustolle

Kirkkovaltuustolle on tulossa talousseminaari, jossa kappeli johtokunnan jäsenet toivovat tuotavan esiin seuraavat asiat: Sammutusjärjestelmän remontti kirkossa, Hautausmaan työntekijöiden sosiaalitilat. Jälkimmäisen kohdalla pohdittiin, että voisiko tilojen kohdalla ratkaisuna toimia jonkinlainen parakkiratkaisu, varsinkin kun kesäaikana työntekijöitä on enemmän ja tilan tarve kasvaa huomattavasti.

§ 46

TIEDOKSI KAPPELINEUVOSTOLLE

Hallintoelinten kokousten pöytäkirjat:

Hallinnon päätökset ja pöytäkirjat

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkoneuvoston-esityslistat-ja-poytakirjat>

Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkovaltuuston-esityslistat-ja-poytakirjat>

§ 47

SEURAAVAN KOKOUKSEN SOPIMINEN

Seuraava kokous kutsutaan koolle loka-marraskuussa. Ajankohdaksi sovittiin tiistaina iltapäivällä.

§ 48

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.30

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta

Kerimäen kappelijohtokunta

[13.6.2024 4/2024]

Pöytäkirja on [XX.XX.2024] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnanseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.