

Kerimäen kappeliseurakunnan johtokunta

Sivu 1

Kokousaika: 21.1.2025 klo 14.30
Kokouspaikka: Kerimäen seurakuntakoti

Saapuvilla jäsenet (x) Hannonen Tapani, pj
(x) Nousiainen Marja Sisko, vpj
(x) Jalvanti-Hannikainen Satu
(x) Malinen Veijo
(x) Muhonen Iikka
(x) Mäkäläinen Satu
(x) Sihvonen Poku
(x) Uimonen Anna-Liisa
(x) Rissanen Sanni, aluekappalainen, sihteeri

Muut läsnäolijat ()

Poissa:

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: §2

Asiat: §1-13

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan alle-
kirjoitukset:

Tapani Hannonen
puheenjohtaja

Sanni Rissanen,
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kerimäki ___/___2025

Anna-Liisa Uimonen

Marja Sisko Nousiainen

1§**KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Laulettiin virsi 397:1-4

Aluekappalainen luki tekstin: Luuk 9:1-6 ja toivotti kappelijohtokunnalle siunausta tulevalle kaksi-vuotiskaudelle päätösten tekoon.

2§**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 3.2.2014 ja edelleen pienin muutoksin 15.11.2022.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 24.1.2023 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesääntö, § 7–8.

Päätösesitys:

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

3§**PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Ohjesääntö, 10 § ”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.”

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirjan pitäjänä toimii aluekappalainen Sanni Rissanen. Pöytäkirjantarkastajina listan mukaan vuorossa ovat Anna-Liisa Uimonen ja Marja Sisko Nousiainen.

Päätös:

Esityksen mukaan.

4§**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaan.

Päätösesitys:

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

Päätös:

Esityksen mukaan.

5§**KAPPELIJOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN VALINTA KAUELLE 2025-2026**

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö § 14:

14 § Enonkosken, Kerimäen, Punkaharjun, Rantasalmen ja Sulkavan kappeliseurakuntien sekä Savonrannan kirkkopiirin johtokunnat Kerimäen kappeliseurakunnan johtokuntaan ja Rantasalmen kappeliseurakunnan johtokuntaan kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kappalien ja kirkkopiirin johtokuntien toimikausi on neljä kalenterivuotta. Kunkin kappelin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kyseisen kappelin alueella. Kirkkopiirin johtokuntaan valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kirkkopiirin alueella. Kunkin kappeliseurakunnan ja kirkkopiirin johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan. Johtokunta voi valita puheenjohtajakseen alueen toimintaa johtavan papin tai johtokunnan muun jäsenen.

Päätösesitys:

Kappelineuvosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kaudelle 2025-2026. Edellisen kaksivuotiskauden (2023-2024) aikana puheenjohtajana on toiminut Tapani Hannonen ja varapuheenjohtajana Marja Sisko Nousiainen.

Kappeli johtokunta valitsee yksimielisesti puheenjohtajaksi Tapani Hannosen ja varapuheenjohtajaksi Marja Sisko Nousiainen.

Päätös:

Kappelineuvoston kaudelle 2025-2026 puheenjohtajaksi valittiin Tapani Hannonen ja varapuheenjohtajaksi Marja Sisko Nousiainen.

6§**KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN KAPPELIJOHTOKUNNAN MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ VUONNA 2025**

Savonlinnan seurakunnan hallintosääntö, § 21:

Enonkosken, Kerimäen, Punkaharjun, Rantasalmen ja Sulkavan kappeliseurakuntien

johtokunnat sekä Savonrannan kirkkopiirin johtokunta päättävät

1) seurakunnan talousarviossa kullekin osoitettujen varojen käytöstä;

5) vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle;

10) antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus kappelineuvostolle annetun määrärahan käytöstä.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto on joulukuun 2024 kokouksessaan osoittanut 10.000 € määrärahan kappelijohtokunnalle käytettäväksi.

Kappelijohtokunta päätti, että määrärahaa käytettiin vuonna 2024 seuraavasti:

”2000 € aikuistyön työryhmän esittämiin tarpeisiin

1500 € lähetystyön työryhmän esittämiin tarpeisiin

1500 € kasvatuksen työryhmän esittämiin tarpeisiin

Työryhmien esittämät kohteet varojen käytöstä voivat olla ohjelmapalveluita (vierailijat, konsertit, asiantuntijat), toimintaa tukevia hankintoja (kirjallisuus, laitteet, tarvikkeet), ilmoittelua (mainokset ja mainosmateriaali) tai retkiä.

Kappelijohtokunta päättää lopun määrärahan käytöstä syyskuun 2024 loppuun mennessä.”

Päätösesitys:

Kappelijohtokunta keskusteli asiasta.

Määrärahoja päätettiin jakaa tässä vaiheessa vuotta seuraavasti:

2000 € aikuistyön työryhmän esittämiin tarpeisiin

1500 € lähetystyön työryhmän esittämiin tarpeisiin

1500 € kasvatuksen työryhmän esittämiin tarpeisiin

Sen lisäksi kappelijohtokunta päätti, että määrärahasta käytetään varoja 15.2. järjestettävään parisuhdepäivään. Parisuhdepäivän osalta kappelijohtokunnan määrärahasta maksetaan puhujien (Satu ja Joni Koivu Parempi Avioliitto ry) matkakulut sekä päivään varatun lounaan tarvikkeet.

Kappelijohtokunta päättää lopun määrärahan käytöstä syksyn 2025 aikana.

Päätös:

Esityksen mukaan.

7§

KAPPELIJOHTOKUNNAN UUSI VARAJÄSEN

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto on käsitellyt kokouksessaan 1/2025 Kappeliseurakunnan varajäsenen eroamista, alueelta pois muuttamisen vuoksi. Valtuusto on todennut eron ja Satu Jalvanti-Hannikaisen uudeksi varajäseneksi on nimetty Raimo Nuopponen.

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

8§**YHDISTYSTEN ILTA**

Kerimäen kappeliseurakunnan aluekappalainen ja Kerimäki-seuran puheenjohtaja ovat kutsuneet koolle taas Kerimäkeläisiä yhdistyksiä tapaamaan toisia ja suunnittelemaan toimintoja vuodelle 2025. Yhdistysten ilta järjestetään 4.2. klo 18 alkaen Kerimäen seurakuntakodilla. Kappelijohtokunnan jäsenet ovat tervetulleita nimenomaan myös johtokunnan jäseninä paikan päälle kuulemaan keskustelua ja osallistumaan siihen seurakunnan luottamushenkilöinä.

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

9§**TULEVAT SUUREMMAT TAPAHTUMAT VUONNA 2025 KAPPELISEURAKUNNAN ALUEELLA**

Kappeliseurakunnassa on suunniteltu taas monenlaista toimintaa vuodelle 2025.

Kevään aikana järjestetään laskiaistapahtuma, osa työntekijöistä on yhteistyössä Punkaharjun kappeliseurakunnan kanssa toteuttamassa Pääsiäispolkua tällä kertaa Punkaharjulla, tulossa on äitienpäiväkirkko Huosiossa sekä motoristimessu Kirkonmäellä. Helluntaina vietetään Kerimäen kirkko-kuoron 100v. juhlamessua, julistetaan lomarauha ja paljastetaan Muikkupatsas Kirkonmäen juurella. Tähän yhteyteen on suunniteltu paljon oheistoimintaa koko perheelle. Myös tapulituvan avajaiset mahdollisesti ovat samana päivänä.

Keskusteluun nousi myös piispan vierailu seurakunnassa huhtikuun alussa.

Piispan vierailu

alustavaa tietoa: 8.4. klo 14 alkaen valtuutetut ja kaikki luottamushenkilöt kutsuttu kahville Savonlinnan seurakuntakeskukselle. klo 18 kaikille avoin seurakuntailta.

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

10§

MUUT ASIAT**Kerimäen nuorisotyön tilanne.**

Kappelijohtokunnan jäsen toi esiin kysymyksensä siitä, miten nuorisotyön tehtävät ovat eri kappelissa hoituneet.

Kerimäen koulun Vanhempainyhdistys on kiinnostunut tekemään yhteistyötä seurakunnan kanssa.

Talvikirkossa ei näy virsitaululle.

Jotain on tehtävä sille, että virsien numerot eivät näy seinältä. Seinä on ajan saatossa patinoitunut tummemmaksi ja tummia numeroita ei meinaa enää virsitaululta erottaa.

Huosio -työryhmän tilanne.

Käydään läpi mikä työryhmän tilanne on ja millaisella kokoonpanolla työryhmä mahdollisesti jatkaa 2025-2026.

11§**TIEDOKSI KAPPELLIJOHTOKUNNALLE**

Hallintoelinten kokousten pöytäkirjat:

Hallinnon päätökset ja pöytäkirjat

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkoneuvoston-esityslistat-ja-poytakirjat>

Kirkkovaltuuston pöytäkirjat:

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkovaltuuston-esityslistat-ja-poytakirjat>

12§**SEURAAVAN KOKOUKSEN SOPIMINEN**

18.2. klo 13.00. Ei erillisiä kokouskahveja.

13§**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.45.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Savonlinnan seurakunta**Kerimäen kappelijohtokunta**

[21.1.2025 1/2025]

Pöytäkirja on [23.1.2025] viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon savonlinnaseurakunta.fi-sivustolle.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkokatu 17, 57100 Savonlinna

Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.