

**Kokousaika** Keskiviikko 28.09.2022 kello 17.00 – 18.25

**Kokouspaikka** Rantasalmen seurakuntatalo Kirkkorinne

**Läsnä**

Härmälä Irja	jäsen
Julkunen Pia	jäsen
Eronen Juha	varajäsen
Rautiainen Jari	jäsen
Reijonen Emma	varajäsen
Pakomaa Ari	sihteeri

**Muut osallistujat** Muita osallistujia ei ollut

**Asiat** §§ 47 - 57 , sivut 1 - 7

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Irja Härmälä  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Ari Pakomaa  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

\_\_\_\_\_  
Pia Julkunen  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Juha Eronen  
pöytäkirjantarkastaja

§ 47

KOKOUKSEN AVAUS

Taloussihteeri Ari Pakomaa toivotti kokouksen osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

§ 48

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.11.2015 Rantasalmen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 14.01.2016. Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 19.01.2016 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan kappalainen kuuluu virkansa puolesta kappelineuvostoon.

Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.”

( Kappeliseurakunnan ohjesääntö 6 § )

Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

( Kappeliseurakunnan ohjesääntö 7 § )

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu ja asialista on postitettu 21.09.2022.

Esitys	Kokous todetaan lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi.

§ 49

KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kappelineuvoston puheenjohtaja Emiliana Skoog ja varapuheenjohtaja Jari Kemppainen ovat ilmoittaneet, että eivät pääse tulemaan kokoukseen.

Täten lähetetystä kokouskutsun asialistasta poiketen kappelineuvoston täytyy keskuudestaan valita tälle kokoukselle puheenjohtaja.

Päätös Kappelineuvosto päätti valita tämän kokouksen puheenjohtajaksi Irja Härmälän.

§ 50

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 10 §

”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Esitys Kappelineuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjan pitäjäksi taloussihteeri Ari Pakomaan ja kaksi jäsentään tämän pöytäkirjan tarkastajiksi.

Päätös Kappelineuvosto valitsi kokouksen pöytäkirjan pitäjäksi taloussihteeri Ari Pakomaan. Kappelineuvosto valitsi tämän pöytäkirjan tarkastajaksi Pia Julkusen ja Juha Erosen.

§ 51

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys Kappelineuvoston jäsenille jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös Kappelineuvosto päätti, että Muuta mahdollista asioissa käsitellään seuraava asia:  
- Rantasalmen kappeliseurakunnan ohjesäännön päivitys
- Muuten kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista päätösehdotuksineen.

§ 52

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

- Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 § (9.5.2014/417)). Todetaan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.
- Esitys Kappelineuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.
- Päätös Kappelineuvosto totesi, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä ja päätöksillä on vain positiivisia lapsivaikutuksia.

§ 53

KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023 – 2025

Kappelineuvoston tulee käsitellä ohjesäännön pohjalta kappelineuvostolle osoitetun määrärahan ( vuonna 2022 7.500,00 € ) käyttösuunnitelma ja kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma.

Rantasalmen kappeliseurakunnan eri työalojen valmiit toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2023- 2025 ovat liitteenä nro 1.

Toiminta- ja taloussuunnitelmien laatiminen on tapahtunut entisissä raameissa.

Kappelineuvostolle osoitetun ja myönnetyn määrärahan käyttösuunnitelma ja kappeliseurakunnan toimintasuunnitelma tullaan laatimaan ensimmäisessä kappelineuvoston kokouksessa ensi vuoden alussa.

Rantasalmen kappeliseurakunnan kappelineuvosto osallistuu toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimiseen mahdollisuuksien mukaan keskustellen, kehittäen, ideoiden ja parantaen. Savonlinnasta on annettu ohjeet käyttötalousmenojen osalta ( palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat ), että niiden määrärahat voidaan pitää vuoden 2022 talousarvion tasolla, muilta osin huomioidaan mahdolliset hinnan nousut sellaisissa käyttötalousmenoissa, joihin seurakunta ei voi vaikuttaa kuten esim. sähkö- ja vesimaksut. Työalojen tulisi kuitenkin harkitun kriittisesti tarkastella omaa toimintaansa.

Kun seurakunnan talousarviokokonaisuus saadaan valmiiksi, talousjohtaja tarvittaessa työalavastaavien esimiesten kanssa käy läpi mahdolliset tarvittavat muutokset.

Vs.aluekappalainen Emiliana Skoog ja taloussihteeri Ari Pakomaa esittelevät eri työalojen laatimat toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2023 – 2025.

Esitys Rantasalmen kappeliseurakunnan kappelineuvosto päättää lähettää eri työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2023 - 2025 Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Taloussihteeri Ari Pakomaa esitteli eri työalojen laatimat toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2023 – 2025.

Päätös Rantasalmen kappeliseurakunnan kappelineuvosto päätti lähettää eri työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2023 - 2025 Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

§ 54  
MUUT ASIAT

**Rantasalmen kappeliseurakunnan ohjesäännön päivitys**

Sulkavan tulevan kappeliseurakunnan ohjesääntöä laadittaessa havaittiin, että Savonlinnan muidenkin kappeliseurakuntien ohjesäännöt kaipaavat teknistä päivittämistä. Kirkkoherra Sammeli Juntunen on 22.09.2022 lähettämässään sähköpostiviestissä pyytänyt Rantasalmen kappeliseurakunnan kappelineuvostoa antamaan vastaukset seuraaviin Rantasalmen kappeliseurakunnan ohjesääntöön ( liite nro 2 ) esitettyihin teknisiin päivityksiin:

- hyväksyttekö, että kirkkoneuvosto tekee ohjesääntöönne tekniset korjaukset, 1) että hautakirjanpidosta vastaa Talvisalo, ei taloustoimisto ja 2) että 4§ muutetaan vastaavaksi kuin Sulkavan ohjesäännössä, koska papiston työnjakokirjoja ei enää ole.
- haluatteko, että kirkkovaltuuston kappelineuvostoon valitsemien varsinaisten jäsenten ja varajäsenten määrää muutetaan, esim. kahdeksasta kuuteen?

Kirkkoherra Sammeli Juntunen lähettämä sähköpostiviesti liitteenä nro 3.

Päätös Kappelineuvosto päätti esittää, että kirkkoneuvosto tekee Rantasalmen kappeliseurakunnan ohjesääntöön tekniset korjaukset eli 1) että hautakirjanpidosta vastaa Talvisalo, ei taloustoimisto ja 2) että 4§ muutetaan vastaavaksi kuin Sulkavan ohjesäännössä, koska papiston työnjakokirjoja ei enää ole.  
Lisäksi kappelineuvosto päätti, että kappelineuvosto ei halua kirkkovaltuuston kappelineuvostoon valitsemien varsinaisten jäsentensä ja henkilökohtaisten varajäsentensä määrää vähennettäväksi kahdeksasta jäsenestä pienemmäksi.

§ 55  
ILMOITUSASIAT

- Ilmoitusasioita ei ollut.

§ 56  
SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

Kappelineuvosto päätti, että seuraava kappelineuvoston kokous kutsutaan koolle tarvittaessa.

§ 57  
KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.25

( Kappelineuvoston ohjesääntö 14 § )  
Kappelineuvoston päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.