

SAVONLINNAN SEURAKUNTA KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSHUTSU

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään Hirvaslahden leirikeskuksessa, Kesäkodinkatu 16, 57230 SAVONLINNA, tiistaina 16. joulukuuta 2014 kello 18.00

Kokouksen asialista:

47. Kokouksen avaaminen
48. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
49. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
50. Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
51. Rantasalmen ja Savonlinnan seurakuntaliitos
52. Henkilöstöstrategia vuosille 2015-2018
53. Toiminta- ja talousarvio vuodelle 2015 sekä suunnitelmavuodet vuosille 2016-2017
54. Hautainhoitorahaston toiminta- ja talousarvio vuodelle 2015
55. Muut mahdolliset asiat
56. Ilmoitusasiat
57. Valitusosoitus
58. Kokouksen päätös

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Savonlinnan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kirkkokatu 17, viraston aukioloaikana ajalla 18.12.2014 – 19.01.2015.

Savonlinnassa 04. päivänä joulukuuta 2014

Sari Behm
puheenjohtaja

_____ / _____

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO**

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

PÖYTÄKIRJA 4/2014

Aika Tiistaina 16. joulukuuta 2014 kello 18.00 – 20.40
Paikka Hirvaslahden leirikeskus, Kesäkodinkatu 16, 57230 SAVONLINNA

47 §.

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n 1 momentin mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kokous aloitettiin puheenjohtajan pitämällä alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

48 §.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsun tähän kokoukseen on antanut KJ 8:5, 1-2 §:ssä säädettyssä järjestyksessä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sari Behm. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu on nähtävänä Savonlinnan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä Savonlinnan seurakuntakeskuksen julkisella ilmoitustaululla viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on ollut ilmoitustaululla 5. päivästä joulukuuta 2014 lähtien.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille kirkkojärjestyksen 8:5 §:n määräysten mukaisesti, 5. päivänä joulukuuta 2014.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun valtuuston 33 jäsenestä on saapuvilla enemmän kuin 16 jäsentä (KL 7:4 §).

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkovaltuusto:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

_____ / _____

49 §.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkovaltuutetuille lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

Lähetetty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi, siten korjattuna, että 55 §. Muut mahdolliset asiat käsitellään viimeisenä ennen kokouksen päätöstä.

50 §.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan-tarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Käytännöllisistä syistä tarkastaminen on suoritettu jäsenten toimesta. Tarkastajat on valittu vuorotellen kirkkovaltuutettujen nimiluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Olli Loikkanen ja Hannu Nykänen.

Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita, kokouksen jälkeen tiistaina 16. päivänä joulukuuta 2014.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä sisällytetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle julkipantavaan kokouskutsuun. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 18.12.2014-19.01.2015.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutettu Olli Loikkasen ja valtuutettu Hannu Nykäsen.**
- 2) todeta, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 5. päivänä joulukuuta 2014 sekä**
- 3) todeta, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 18.12.2014-19.01.2015.**

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti

- 1) valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutettu Olli Loikkasen ja valtuutettu Hannu Nykäsen.**
- 2) todeta, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 5. päivänä joulukuuta 2014 sekä**
- 3) todeta, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 18.12.2014-19.01.2015.**

51 §.

RANTASALMEN JA SAVONLINNAN SEURAKUNTALIITOS – liite no 1

Seurakuntaliitosprosessin taustalla on Rantasalmen seurakunnan osalta seurakunnan tulevaisuus selvitys vuodelta 2013, jossa selvitysmies suositteli Rantasalmen seurakunnalle liitosneuvottelujen aloittamista Savonlinnan kanssa. Liitosprosessi alkoi huhtikuulla ensimmäisellä tapaamisella ja seurakuntaliitoksen selvitysryhmän tai neuvotteluryhmän ensimmäinen kokous pidettiin toukokuulla. Neuvotteluryhmään kuuluivat kummankin seurakunnan johtavat viranhaltijat ja luottamushenkilöt. Puheenjohtana toimi aluksi kirkkoherra Sammeli Juntunen ja 1.9.2014 alkaen vs. kirkkoherra Toivo Loikkanen. Konsulttina ja selvitysraportin laatijana toimi kehittämiskonsultti Raimo Turunen (Kirkkopalvelut). Neuvotteluryhmä piti kuusi kokousta, joista viimeinen oli 13.11.2014. Selvitysraportti valmistui 18.11.2014 ja julkistettiin 26.11.2014. Molempien seurakuntien työntekijöitä on informoitu liitoksen valmistelusta ja Rantasalmen seurakunnan työntekijöille on järjestetty kuuleminen asiassa selvitysraportissa mainitulla tavalla.

Aloite liitosprosessiin ja –selvitykseen tuli Rantasalmen seurakunnalta. Piispa Seppo Häkkinen suositteli liitosselvityksen tekemistä. Savonlinnan seurakunta läksi selvitykseen ja liitosneuvotteluihin tältä pohjalta. Neuvottelujen lähtökohtana on ollut neuvotella Rantasalmen seurakunnan liittymisestä kappeliseurakuntana Savonlinnan seurakuntaan edellisten seurakuntaliitosten mallin pohjalta vuoden 2016 alusta. Neuvotteluryhmän työ johti selvitysraportin mukaiseen yhteiseen näkemykseen liitoksen toteuttamisesta ja ehdoista.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se;
tekee kirkkolain 13:1 nojalla Kirkkohallitukselle aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi siten, että Rantasalmen seurakunta lakkautetaan ja se liitetään 1.1.2016 alkaen Savonlinnan seurakuntaan.

Kirkkolain 13:4 nojalla kirkkovaltuusto lähettää Kirkkohallitukselle siirtyvän omaisuuden saantokirjana luettelon Rantasalmen seurakunnan omaisuudesta.

Kirkkolain 13:3,3 nojalla kirkkovaltuusto esittää, että Rantasalmen seurakunnan kirkkoherra siirretään Savonlinnan seurakunnan kappalaisen virkaan.

Kirkkolain 8:5,2 nojalla kirkkovaltuusto esittää, ettei ylimääräisiä seurakuntavaaleja järjestetä vaan kirkkovaltuusto muodostetaan edellisten seurakuntavaalien tuloksen pohjalta.

Kirkkovaltuusto ilmoittaa lisäksi, että mikäli 1.1.2016 alkaen Rantasalmen seura kunta liitetään Savonlinnan seurakuntaan, se päättää kirkkolain 3:4,2 nojalla muodostaa samasta ajankohdasta lukien Rantasalmen seurakunnasta kappeliseurakunnan, jonka nimi on Rantasalmen kappeliseurakunta sekä rajat nykyisen seurakunnan rajat. Kirkkovaltuusto hyväksyy kappeliseurakunnalle ohjesäännön. Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto lisäksi ilmoittaa, että seurakuntajakoselvitystä tehtäessä on kuultu Rantasalmen seurakunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä ja että kirkkovaltuusto on merkinnyt tiedoksi kuulemisen tuloksen.

Kirkkojärjestys 13:1,3 nojalla kirkkovaltuusto lähettää aloitteen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille toimitettavaksi edelleen Kirkkohallitukselle. Selvitysmies lähettää selvitysraportin suoraan tuomiokapitulille.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto tekee aloitteen seurakuntajaon muuttamisesta Rantasalmen ja Savonlinnan seurakunnan osalta yllä olevan esityksen mukaisesti. Kirkkovaltuuston aloite toimitetaan edelleen tuomiokapitulin ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto teki aloitteen seurakuntajaon muuttamisesta Rantasalmen ja Savonlinnan seurakunnan osalta yllä olevan esityksen mukaisesti. Kirkkovaltuuston aloite toimitetaan edelleen tuomiokapitulin ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi

52 §.

HENKILÖSTÖSTRATEGIA VUOSILLE 2015 – 2018 – esityslistan liite no 2

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen p. 044 3479020

Kirkkoneuvosto perusti 29.4.2014 henkilöstöstrategiatyöryhmän. Sen tehtäväksi tuli valmistella seurakunnalle henkilöstöä koskeva strategia vuosille 2015-2018.

Työryhmä kokoontui 5 kertaa. Viimeisessä 27.11.2014 pidetyssä työryhmän kokouksessa hyväksyttiin työryhmän esitys seurakuntamme henkilöstöstrategiaksi.

Lisäksi tuolloin kirjattiin kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävän täyttämättä täyttämiseen liittyen seuraava linjaus:

Kirkkoherranvirastojen tehtävien hoito ja kappeliseurakuntien (Kerimäki, Punkaharju) seurakuntatoimistojen palvelu turvataan työnjohdollisin järjestelyin ja töiden uudelleen organisoinnilla.

Edelleen ko. kokouksen muistioon merkittiin tiedoksi seuraava näkemys ero työnantajan ja työntekijöiden välillä:

Jani Lamberg (JUKO/AKI:n luottamusmies) jätti eriävän mielipiteen koskien kirkkoherranviraston toimistosihteerin vapautuvan toimen täyttämättä jättämistä. Perusteena on, että hänen mielestään

_____ / _____

henkilöstöstrategiatyöryhmä ei selvittänyt riittävästi Kirkon Yhteistoimintasopimuksessa (3 § 2 mom.) mainittuja henkilöstövaikutuksia, josta syystä asiasta ei päästy yksimielisyyteen.

Savonlinnan seurakunnan henkilöstöstrategia vuosille 2015 - 2018, **liite nro 2**

Valmistelun aikana seurakunnassamme todettiin, että henkilöstöstrategian valmisteluun ja siihen liittyvän työryhmän työhön liittyen on alkanut ja on käynnissä yhteistoimintamenettely. Yhteistoimintamenettely ei kuitenkaan koske Kirkon yhteistoimintasopimuksen 5§:n mukaisia asioita (irtisanominen, lomauttaminen tai osa-aikaistaminen) eikä täten vaadi erillistä hallinnon päätöstä eikä ilmoitusta yt-neuvottelun aloittamisesta (Kirkon yhteistoimintasopimus: KirVESTES 2014 - 16, liite 11).

Yhteistoiminnallisuus on toteutunut em. strategiatyössä sopimuksen mukaisesti siten, että henkilöstön edustajat (eri ammattiliittojen luottamusmiehet) ovat olleet mukana alusta lähtien. Asia on yhteisesti todettu työryhmässä työnantajan ja henkilöstön edustajien kesken. Työryhmässä on ollut myös kaksi johtavaa luottamushenkilöämme.

Strategia sisältää yleisiä linjauksia mm. johtamiseen, henkilöstösuunnitteluun ja rekrytointiin.

Suunnitelmakauden 2015-2018 aikana esitetyillä henkilöstömuutosten toteutuksilla saavutettaisiin vuotuisella tasolla 495.000 euron säästöt.

Henkilöstöstrategiaa tarkastellaan vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Strategian päivitys viimeistään vuonna 2018.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa esityslistan liitteenä olevan Savonlinnan seurakunnan henkilöstöstrategian vuosille 2015 – 2018.

Kn:n käsittely:

Henkilöstöstrategian valmiiksi saamiseen oltiin tyytyväisiä ja sen valmistumista pidettiin oikea aikaisena niin kirkkoneuvostossa kuin yhteistyötoimikunnan kokouksessa, jossa siihen tutustuttiin 4.12.

Henkilöstö on ollut mukana valmistelussa kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Lisäksi vs. kirkkoherra on informoinut työntekijöitä sekä toteuttanut työalojen edustajien neuvottelun ja kuulemisen. Kaikkiaan neuvottelut ovat sujuneet hyvässä hengessä. Tulos on maltillinen. Strategia antaa linjauksen tulevan suunnittelulle ja konkretisoi säästömahdollisuuksia.

Kirkkoneuvosto keskusteli henkilöstövähennyksistä ja niiden käytännön vaikutuksista. Ne nähtiin tasapuolisiksi. Todettiin, että kiinteistö- ja henkilöstöstrategian myötä seurakunnan talous voidaan saada tasapainoon lähivuosina.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteenä olevan Savonlinnan seurakunnan henkilöstöstrategian vuosille 2015 – 2018.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto vahvisti liitteenä olevan Savonlinnan seurakunnan henkilöstöstrategian vuosille 2015 – 2018.

53 §.

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2015 SEKÄ
SUUNNITELMAT VUOSILLE 2016-2017 - esityslistan liite 3**

Savonlinnan seurakunnan työntekijät ovat laatineet vastualueilleen talousarviot, jotka yhdistämällä seurakunnan talousarvio vuodelle 2015 näyttää alijäämäiseltä 378.000 euroa. Talusjohtaja kävi neuvotteluita johtavien viranhaltijoiden kanssa ja heidän kanssaan neuvottelemalla alijäämää saatiin pudotettua niin, että se näyttää 259.000 euroa alijäämää. Vuosikate on kuitenkin saatu puristettua ylijäämäiseksi 109.000 euroon. Kuluvan vuoden talousarvion alijäämä oli reilut 530.000 euroa.

Vähennykset työmuotojen esittämään talousarvioesitykseen:

4736.102 tililtä -2000 euroa, ostetut kansiot jo vuodelle 2014

4850.104 tililtä -2000 euroa, ei kn avustuksia

3150.108 tililtä +5000 euroa, todennäköinen tulo

3240.108 tulotililtä +1500 euroa, todennäköinen tulo

3740.110, tulolisää +2000 euroa

4311.210, pois -7.000 euroa, ei kirkollisia Savonmaa

4600.210, lisää -1.000 euroa, ulkoinen kiintolevy

4310.205, pois -1000

4372.205, pois -600 euroa

4405.205, pois -400 euroa

4060.lapsityö, pois -25.400 euroa + kiel ja sotu maksut. Ei voida budjetoida sairauksia, koska ei budjetoida myöskään vastaavia tuloja

Sovittu johtavan nuorisotyöntekijän kanssa, että 10.000 euroa vähennetään 233-237 kustannuspaikoilta. Esityksessä huomioitu

4373.233-239 pois, vähennys noin 2500 euroa

4302.241 -500

4356.241 -80

4360.241 -1200

Diakoniassa säästöjä tulee yli 10.000 euroa, kun Haka-alueen toiminnot siirrettiin Pääskylahteen.

Sairaalasielunhoito

4065.243, -4123 euroa, poistetaan vuosilomasijaisuus

4600.40430 – 6000 euroa, ei osteta traktorikärriä

Hautausmailta pois työllistämistuella palkatut 14.000 + 35% sotut, yht 18.900

Hautausmailta siirretään HHR palkkoja 23.000 + 35% sotut, yhteensä 31.050 euroa

_____ / _____

Talousarvioon on palkat laskettu niin, ettei mahdollisia vapautuvia paikkoja ole huomioitu. Työnantajalla ei ole mahdollisuutta tietää työntekijän eläköitymistä, muutoin kuin pakollisessa 68 vuotta täytettyään.

Mikäli työntekijät jäisivät eläkkeelle noin 64 vuotiaana, seurakuntaan voitaisiin saada seuraavat säästöt vuosittain:

Vuodelle 2015	70.000
Vuodelle 2016	130.000
Vuodelle 2017	130.000
Vuodelle 2018	165.000
Yhteensä	495.000 euroa

Seurakunnalla on taseessaan kertyneitä ylijäämiä 3.000.000 euroa, joilla muutama alijäämäinen vuosi saadaan katettua.

Taloutta joudutaan tasapainottamaan kiinteän omaisuuden myynnillä ja henkilöstövähennyksillä. Taloutta ei voida loputtomiin tasapainottaa kiinteän omaisuuden myynnillä, vaan aikaiseksi on saatava vuosittaisia säästöjä.

Tällä hetkellä seurakunnalla on päätökset seuraavista myynneistä, jotka tulevat toteutumaan vuoden 2015 puolella:

Kirkkovaltuuston lokakuussa päättämät myynnit:

Kongonsaari	60.000 euroa
Iljansuo	225.500,
Miekkalahti	34.500
Honkalahti	101.680
Honkalahti, määräala	8.000
Yhteensä:	429.680 euroa, myynnit realisoituu vasta vuodelle 2015

Edellisten lisäksi kesken on myös Enonkosken kunnalle myytävät määräalat 67.000 euroa, tästä ei vielä päätöstä.

Ja jo vuonna 2012 tehdystä päätöksestä myydä Pikkukirkko on valitettu lokakuussa 2014 korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Päätös asiasta tulee vuoden 2016 alkupuolella.

Tämä parantaisi seurakunnan kassaa 200.000 eurolla.

Vuodelle 2015 suunnitellut myyntikohteet löytyvät talousarvio-osan kiinteistöhallinnon osiosta. Taloudellisen taantuman takia kiinteistöjen myynti on vaikeaa ja todennäköisesti kaikki esitetyt kiinteistöt eivät mene kaupaksi tulevan vuoden aikana.

Investointikustannuksia on vuodelle 2015 yhteensä 485.000 euroa. Tästä 465.000 euroa on Punkaharjun leirikeskukseen kehittämiseen ja 20.000 euroa Enonkosken kirkon kellokoneiston automatisointiin. Lisäksi kiinteistöjä ylläpidetään tarpeen mukaan.

Kirkkoneuvostolle esitellään talousarvio, jossa näkyy viime vuoden talousarvio, työmuodon esitys ja talousjohtajan muuttama talousesitys. Lähetetty esitetty lyhyessä muodossa, mikäli kirkkoneuvoston jäsenet haluavat tilikohtaisen version, sen saa sähköisesti kari.virtanen@evl.fi Pidemmällä versiolla on pituutta vajaat 100 sivua.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan esittämän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2015 sekä suunnitelmavuosille 2016 - 2017 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kn:n käsittely:

Merkittiin tiedoksi kappeliseurakunnista saadut toimintasuunnitelmakoosteet.

Talousarvion toteutumista on tarkoitus seurata neljännesvuosittain ensi vuonna myös kiinteistö- että henkilöstöstrategian suhteen.

Avustuksien osuuksia on hieman muutettu lähetyjärjestöjen, Suomen Merimieskirkon ja Kirkon ulkomaanavun kesken. Kokouksessa päätettiin jakaa Virikkeeltä pois jäävä 3.000 euron avustussumma puoliksi (1.500 €) Teko ry:lle ja Enonkosken luostari-yhteisölle (1.500 € Suomen ev.lut. luostarin tuki ry). Keskustelussa painotettiin, että jatkossa tulee keskittyä seurakunnan perustehtävien hoitamiseen.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousjohtajan esittämän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2015 sekä suunnitelmavuosille 2016 – 2017.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esittämän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2015 sekä suunnitelmavuosille 2016 – 2017.

Sampsa Kokon esityksestä 5. pääluokan tavoitteisiin suunnitelmavuosille lisättiin kiinteistöjen esteettömyyskartoituksen tekeminen.

54. §

HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTA- JA TALOUSARVIO VUODELLE 2015 - esityslistan liite 4

Hautainhoitorahaston talousarvio on saatu tehtyä ylijäämäiseksi 54.179 euroa. Mikäli onnistutaan pitämään kiinni suunnitelmasta, on hautainhoitorahaston alijäämät katettu tulevan vuoden aikana.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn talousarvion vuodelle 2015 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn talousarvion vuodelle 2015.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esitetyn talousarvion vuodelle 2015.

55 §.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ossi Kosonen paheksui kirkkoneuvostossa kehittämissuunnitelmaa hyväksyttäessä kolmelle työntekijälle myönnettyjä valmistaudu eläkkeelle ajankohtaiskoulutuksia.

Martti Konsti esitti että kyseiset koulutukset on ehdottomasti poistettava kehittämissuunnitelmasta.

Touko Ahokas otti puheenvuorossaan esille, että tätä asiaa ei kirkkovaltuusto voi valtuuston työjärjestyksen mukaan ottaa käsittelyyn. Asiasta voidaan tehdä ainoastaan ponsi joka käsitellään ajallaan. Kyseistä pontta ei kuitenkaan jätetty.

Kokoukseen oli kutsuttu mukaan seurakuntaneuvos Keijo Luostarinen jolle on kapitulissa luovutettu Kirkkohallituksen myöntämä Seurakuntatyön kunniamerkki, joka luovutetaan kirkon työssä erityisen ansioituneelle henkilölle. Keijo Luostariseen luovutettiin seurakunnan onnitteluna kukkaset.

Vs. kirkkoherra Toivo Loikkanen jakoi valtuustokauden päättyessä seuraaville henkilöille seurakuntatyön ansiomerkit

- 1) Hannu Nykänen seurakuntatyön hopeinen ansiomerkki**
- 2) Taisto Kontinen seurakuntatyön pronssinen ansiomerkki**
- 3) Raimo Seila seurakuntatyön pronssinen ansiomerkki**
- 4) Helena Parkkinen seurakuntatyön pronssinen ansiomerkki**

Lisäksi Seppo Rautiaiselle myönnetty seurakuntatyön hopeinen ansiomerkki ja Jaakko Heikkilälle myönnetty pronssinen ansiomerkki toimitetaan saajilleen myöhemmin.

Kaikille valtuustotyöskentelyn lopettaville jaettiin kirjalahja.

56 §.

ILMOITUSASIAT

Merkittiin tiedoksi

- 1) Savonlinnan seurakunnan kirkollisvaalin tulos (liite 5)**
- 2) Vs. kirkkoherra ilmoitti lähettävänsä pian kirjeen kirkkovaltuutetuille uuden toimintakauden aloittamisesta. Luottamushenkilöiden kirkkopyhä ja tehtävään siunaaminen on 18.1.2015. Tuomiokirkossa kello 10.00. Messun jälkeen uuden valtuuston valokuvaus sekä lounas ja toimikauden aloitustilaisuus, jossa perehdyttämistä sekä tietoa seurakunnan näkymistä. Ensimmäinen kirkkovaltuuston kokous on tiistaina 27.1.2015 kello 18.00**

_____ / _____

57 §.

VALITUSOSOITUS

KL 24:3 §:n mukaan saa kirkkovaltuuston päätökseen hakea muutosta sillä perusteella että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja seurakunnan jäsen myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista poikkeavassa järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka on lain vastainen.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antoi kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.

58 §.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.40

Puheenjohtaja

Sari Behm

Pöytäkirjanpitäjä

Merja Levänen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty.

Savonlinnassa 17. päivänä joulukuuta 2014

Olli Loikkanen

Hannu Nykänen

-----/-----

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla
18.12.2014 – 19.01.2015.

Todistaa;
Savonlinnassa 20. päivänä tammikuuta 2015

Merja Levänen
pöytäkirjanpitäjä

_____ / _____

Savonlinnan seurakunta

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
16.12.2014

Pykälä
57 §.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 47 §-50 §, 55 §-58 §</p> <hr/> <p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <hr/> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät</p>
----------------------------	---

VALITUSOSOITUS

Valitus-Viranomainen Ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A. 2 krs Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät 52 §- 54 §</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 52 § - 54 §</p>
	<p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122 50101 MIKKELI Telekopio: 015-3216016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pykälä 51</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetusministeriö, pykälät</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksaannista.</p>

-----/-----

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- Kirjojen toi- Mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian Saattaminen Markkina- oikeuden käsitteltäväksi	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnas menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Eu yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankinta- yksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuten näytetä, seitsemän päivän kuluessa niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- Käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

