

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO**

KOKOUSKUTSU

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään Säämingin seurakuntatalossa, Sääminginkatu 4, 57100 SAVONLINNA, tiistaina 15. joulukuuta 2015 kello 18.00.

Kokouksen asialista:

69. Kokouksen avaaminen
70. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
71. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
72. Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
73. Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2016 sekä suunnitelmat vuosille sekä suunnitelmat vuosille 2017-2018
74. Hautainhoitorahaston toiminta- ja talousarvio vuodelle 2016
75. Muut asiat
76. Ilmoitusasiat
77. Muutoksenhaku
78. Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Savonlinnan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kirkkokatu 17, viraston aukioloaikana ajalla 16.12.2015-17.01.2016.

Savonlinnassa 1. päivänä joulukuuta 2015

Sari Behm
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO**

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

**ESITYSLISTA-
PÖYTÄKIRJA 5/2015**

Aika Tiistaina 15. joulukuuta 2015 kello 18.15 – 19.40
Paikka Säämingin seurakuntatalo, Sääminginkatu 4, 57100 SAVONLINNA

69 §.

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n 1 momentin mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kirkkovaltuusto:

Kokous aloitettiin Puheenjohtaja Sari Behmin pitämällä alkuhartaudella, jonka jälkeen kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen avauksen jälkeen hyväksyttiin esteellisten valtuutettujen esteiden syyt ja kutsuttiin varajäsenet toimimaan estyneiden tilalla. Toimitetussa nimenhuudossa oli paikalla 32 valtuutettua tai valtuutetun varajäsentä 33 valtuutetusta,

70 §.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsun tähän kokoukseen on antanut KJ 8:5, 1-2 §:ssä säädetyssä järjestyksessä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sari Behm. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu on nähtävänä Savonlinnan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä Savonlinnan seurakuntakeskuksen julkisella ilmoitustaululla viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on ollut ilmoitustaululla 7. päivästä joulukuuta 2015 lähtien.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille kirkkojärjestyksen 8:5 §:n määräysten mukaisesti, 7. päivänä joulukuuta 2015.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun valtuuston 33 jäsenestä on saapuvilla enemmän kuin 16 jäsentä (KL 7:4 §).

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkovaltuusto:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

71 §.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkovaltuutetuille lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

Lähetetty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

72 §.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan-tarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Käytännöllisistä syistä tarkastaminen on suoritettu jäsenten toimesta. Tarkastajat on valittu vuorotellen kirkkovaltuutettujen nimiluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Martti Konsti ja Ossi Kosonen.

Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita, kokouksen jälkeen tiistaina 15. päivänä joulukuuta 2015.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä sisällytetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle julkipantavaan kokoukutsuun. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 16.12.2015-17.01.2016.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto päättää

**1) valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutettu Martti Konstin ja valtuutettu Ossi Kososen,
2) todeta, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 2. päivänä joulukuuta 2015 sekä**

3) todeta, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 16.12.2015-17.1.2016.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti

- 1) valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutettu Martti Konstin ja valtuutettu Ossi Kososen,**
- 2) todeta, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 2. päivänä joulukuuta 2015 sekä**
- 3) todeta, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 16.12.2015-17.1.2016.**

73 §.

**TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2016 SEKÄ
SUUNNITELMAT VUOSILLE 2017 - 2018**

- esityslistan liite 1

Savonlinnan seurakunnan työntekijät ovat laatineet vastuualueilleen talousarviot, jotka yhdistämällä seurakunnan talousarvio vuodelle 2016 näyttää alijäämäiseltä 391.551 euroa. Talousjohtaja kävi neuvotteluita johtavien viranhaltijoiden kanssa ja heidän kanssaan neuvottelemalla alijäämää saatiin pudotettua niin, että se näyttää 254.770 euroa alijäämää. Kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen vuosikate näyttää ylijäämää 139.799 euroa ja tilikauden alijäämä 244.770 euroa Kuluvan vuoden talousarvion alijäämä oli reilut 258.000 euroa.

Vähennykset työmuotojen esittämään talousarvioesitykseen:

Lähetyskannatus laskettu 2,5%=> 2,0 %	-30.000
Siivoojan palkkakustannukset pois	-34.000
Savolaiset selviytyjät	-500
Teko Ry	-2.500
Omaishoitajaprojekti	-3.000
Pirtti Projekti	-1.000
Muutos Kansainväliseen diakoniaan	
Aunustyöstä pois	-2.000
Lisää MaMu työhön	+3.500
4850 muut avustukset pois läpimenokulu pois	-2.000
Virkatodistustuotot Rantasalmi	+7.000
Illallismessu Vuoriniemi	-700
Aik.työ Saunaillan iltapala	-300
Aik.työ Juhannusjuhla	-1.000

Talousarvioon on palkat laskettu niin, ettei mahdollisia vapautuvia paikkoja ole huomioitu. Työnantajalla ei ole mahdollisuutta tietää työntekijän eläköitymistä, muutoin kuin pakollisessa 68 vuotta täytettyään.

Vuodella 2015 on jätetty täyttämättä kuusi vapautunutta virkaa/työsopimusta, joista on saatu säästöä vuodelle 2016 noin 240.000 euroa.

Rantasalmen seurakunnan yhdistyttyä Savonlinnan seurakuntaan, on henkilöstö- suunnitelmaa päivitettävä kuluvan vuoden aikana.

Tavoiteltava säästöpainne henkilöstökustannuksista on kasvanut, kun verotulot ovat ennakoitua nopeammin vähenemässä.

Seurakunnalla on taseessaan kertyneitä ylijäämiä 3.000.000 euroa, joilla muutama alijäämäinen vuosi saadaan katettua.

Taloutta joudutaan tasapainottamaan kiinteän omaisuuden myynnillä ja henkilöstövähennyksillä. Taloutta ei voida loputtomiin tasapainottaa kiinteän omaisuuden myynnillä, vaan aikaiseksi on saatava vuosittaisia säästöjä.

Savonlinnan seurakunnan talousarviossa on tientekekustannuksia Risusaareen ja Punkaharjun Kukkoniemeen. Teiden avulla saataisiin 14 rantatonttia tieverkoston piiriin ja myyntiin tulevina vuosina.

Ja jo vuonna 2012 tehdystä päätöksestä myydä Pikkukirkko on valitettu lokakuussa 2014 korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Päätös asiasta tulee vuoden 2016 alkupuolella. Tämä parantaisi seurakunnan kassaa 200.000 eurolla.

Vuodelle 2016 suunnitellut myyntikohteet löytyvät talousarvio-osan kiinteistöhallinnon osiosta. Taloudellisen taantumun takia kiinteistöjen myynti on vaikeaa ja todennäköisesti kaikki esitetyt kiinteistöt eivät mene kaupaksi tulevan vuoden aikana.

Investointikustannuksia on vuodelle 2015 yhteensä 485.000 euroa. Tästä 465.000 euroa on Punkaharjun leirikeskuksen kehittämiseen ja 20.000 euroa Enonkosken kirkon kellokoneiston automatisointiin. Lisäksi kiinteistöjä ylläpidetään tarpeen mukaan.

Vuodelle 2016 seurakunta saa vielä vuoden 2015 yhteisövero-osuutta yli 200.000 euroa. Tulevina vuosina tämä tulo jää saamatta. Seurakunnan tulee vuoden 2016 aikana selvittää, kuinka tulojäämä saadaan katettua säästöillä tai muilla tuloilla.

Vuodelle 2017 talousarviossa on huomioitu kahden työntekijän vähennys ja vuodelle 2018 kolmen työntekijän vähennys. Jos vuoteen 2018 mennessä saadaan vähennettyä kuusi työntekijää, saadaan talous tasapainoon. Tosin tämäkin vaatii, ettei kirkosta eroaminen kiihdy entisestään.

Kirkkoneuvostolle esitellään talousarvio, jossa näkyy viime vuoden talousarvio, työmuodon esitys ja talousjohtajan muuttama talousesitys. Lähetetty esitys on lyhyessä muodossa, mikäli kirkkoneuvoston jäsenet haluavat tilikohtaisen version, sen saa sähköisesti kari.virtanen@evl.fi Pidemmällä versiolla on pituutta vajaat 100 sivua.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan esittämän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2016 sekä suunnitelmavuosille 2017 - 2018 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely:

Yhteistyötoimikunnan lausunto jaettiin kokouksen osallistujille. Siinä todetaan, että yhteistyötoimikunta piti talousarviota henkilöstöystävällisenä, koska suunnitelmissa ei ole irtisanomisia. Toimikunta toivoo jatkossa kiinnitettävän huomiota pienenevän henkilöstön jaksamiseen ja panostamista työhyvinvointiin. Tämä vaatii myös toimintojen suunnittelua ja karsimista.

Talousjohtaja esitteli tehtyjä vähennyksiä. Muut hyväksyttiin, mutta Aunustyöhön palautettiin suunniteltu 2.000 euron vähennys. Palkkojen sivukulut ovat hieman pienentyneet mutta tilalle on tullut uutena eläkerahastomaksut. Talousarvio ei ole suoraan verrannollinen edelliseen vuoteen, koska Rantasalmen kappeliseurakunta on nyt ensi kertaa mukana.

Talousarviossa työmuotojen vastuualueita yhdistellään suuremmiksi kokonaisuuksiksi.

Talousjohtaja esitteli uudet vastuualueet.

Johtavaa kanttoria pyydetään tarkistamaan kirkkomusiikin toiminnallinen tavoite ennen kirkkovaltuuston käsittelyä, kirkkomusiikin tehtävän tekstiä hieman tarkennettiin kokouksessa.

Kn:n esitys:

Kirkkoneuvosto palautti suunnitellun 2.000 euron vähennyksen Aunustyön budjettiin, muut talousjohtajan esittämät vähennykset hyväksyttiin. §:ssä 219 hyväksymättä jääneiden ulkomaille suuntautuneiden koulutusten kustannukset poistetaan talousarviosta.

Johtavaa kanttoria pyydetään tarkistamaan kirkkomusiikin toiminnallinen tavoite ennen kirkkovaltuuston käsittelyä.

Muutoin kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan esittämän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2016 sekä suunnitelmavuosille 2017 – 2018 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN § 219:

Kn:n esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä olevan koulutussuunnitelman vuodelle 2016 yhteistyötoimikunnan esittämässä muodossa ja lisäsi siihen kaksi Sakari Seppälän koulutushakemusta. Ulkomaille suuntautuvia opintomatkoja ei hyväksytty. Vaikutus talousarvioesitykseen -5.000 euroa.

Kirkkovaltuusto:

Yleiskeskustelun aluksi kirkkoherra Sammeli Juntunen ja talousjohtaja Kari Virtanen pitivät puheenvuoron budjetin valmisteluista.

Päälukittaisiin perusteluihin kohtaan 102 kirkkovaltuusto korjattiin kohta: Savonlinnan valtuutetuista putoaa pois 5 jäsentä ja heidän tilalleen tulee Rantasalmelta vastaavasti 5 jäsentä.

Kirkkomusiin toiminnallisiin tavoitteisiin vuodelle 2016 lisättiin alla oleva teksti Kuorojen toimiminen laadukkaasti, Kesäpäivän konserttien, Kesäillan sävelten, Lomasävelten ja kirkkomusiikkiviikon toteuttaminen ja Seurakuntalaisten kirkkomusiikkitoiminnan tukeminen

Jarmo Luostarinen kiitti viranhaltijoita selkeästä talousarviovalmistelusta.

Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteenä olevan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2016 sekä suunnitelmavuosille 2017-2018.

74. §

HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTA- JA TALOUSARVIO VUODELLE 2016

- esityslistan liite 2

Hautainhoitorahaston talousarvio on saatu tehtyä ylijäämäiseksi 14.167 euroa. Hautainhoitorahaston alijäämät on nyt katettu ja talous on hyvin tasapainossa.

Talusojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn talousarvion vuodelle 2016 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä esitetyn hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2016.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteenä esitetyn hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2016.

75 §.

MUUT ASIAT

1) Tuula Rasimus toi terveiset Kirkkopalvelujen valtuuston kokouksesta 2.12.2015, kertoi yhteisvastuukeräyksestä ja haastoi valtuutetut yhteisvastuukerääjiksi.

Toisena asiana hän kertoi valtuutetuille kotimaan avun auttamistoiminnasta.

2) Sammeli Juntunen kertoi jumalanpalvelustoiminnan kehittämisestä

Kirkkoväärtien kokoontuminen 22.12.2015

21.12.2015 Seurakuntakeskuksen pikkusalissa kokoontuminen sellaisille henkilöille jotka haluaisivat ryhtyä pakolaisille ystäviksi,

Rantasalmen seurakunnan ja Savonlinnan seurakunnan yhdistymismessu 10.1.2015.

76 §.

ILMOITUSASIAT

- 1) valtuuston neuvottelu 11.1.2016 klo 18.00**
- 2) seuraavat valtuuston kokoukset 19.1.2016 ja 9.2.2016**
- 3) kirkkoneuvoston kokous 11.1.2016 klo 16.00**

77 §.

MUUTOKSENHAKU

KL 24:3 §:n mukaan saa kirkkovaltuuston päätökseen hakea muutosta sillä perusteella että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja seurakunnan jäsen myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista poikkeavassa järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka on lain vastainen.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antoi kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.

78 §.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.40

Puheenjohtaja

Sari Behm

Pöytäkirjanpitäjä

Merja Levänen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty .
Savonlinnassa 15. päivänä joulukuuta 2015

Martti Konsti

Ossi Kosonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla
16.12.2015-17.01.2016

_____ / _____

Todistaa;
Savonlinnassa 18. päivänä tammikuuta 2016

Merja Levänen
pöytäkirjanpitäjä

Savonlinnan seurakunta

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.12.2015

Pykälä
77 §.

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua täytäntöönpanoa. Pykälät 69-72 §, 75-78 §
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perustee päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimiv Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitus- Viranomaisen Ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puistokatu 29 Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pykälät 73-74 § Hallintovalitus, pykälät 73-74 §, Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli , pykälät - Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122 50101 MIKKELI Telekopio: 015-3216016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus, pykälä - PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Valitusaika 30 päivää 30 päivää Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
---	--	---

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- Kirjojen toi- Mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian Saattaminen Markkina- oikeuden käsitteltäväksi	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeastaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- Käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>