

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA  
KIRKKOVALTUUSTO**

**KOKOUSKUTSU**

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntakeskuksen pikkusalissa, Kirkkokatu 17, keskiviikkona 29. huhtikuuta 2015 kello 18.00.

Kokouksen asialista:

24. Kokouksen avaaminen
25. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
26. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
27. Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
28. Kokouspalkkioiden tarkastus vuodelle 2015
29. Tilintarkastajan valinta tilikausille 2015-2018
30. Lisämääräraha kioskiautomaatin ostoja varten
31. Savonlinnan seurakunnan talousarvioylitysten hyväksyminen vuodelta 2014
32. Tilinpäätöksen esittäminen kirkkovaltuustolle
33. Savonlinnan seurakunnan henkilöstötilinpäätös
34. Asiakirjojen tallettaminen maakunta-arkistoon
35. Kiinteistöjen myynti Enonkosken kunnalle
36. Muut asiat
37. Ilmoitusasiat
38. Muutoksenhaku
39. Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kirkkokatu 17, viraston aukioloaikana ajalla 30.4.-31.5.2015.

Savonlinnassa 21. päivänä huhtikuuta 2015

Sari Behm  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

-----/-----

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA  
KIRKKOVALTUUSTO**

**KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS**

**ESITYSLISTA-  
PÖYTÄKIRJA 2/2015**

Aika Keskiviikkona 29. huhtikuuta 2015 kello 18.00 – 20.15  
Paikka Seurakuntakeskus, pikkusali, Kirkkokatu 17

**24 §.**

**KOKOUKSEN AVAAMINEN**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n 1 momentin mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

**Kokous aloitettiin puheenjohtaja Sari Behmin pitämällä alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen avauksen jälkeen hyväksyttiin esteellisten valtuutettujen esteiden syyt ja kutsuttiin varajäsenet toimimaan estyneiden tilalla. Toimitetussa nimenhuudossa oli paikalla 29 valtuutettua tai valtuutetun varajäsentä 33 valtuutetusta,**

**25 §.**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsun tähän kokoukseen on antanut KJ 8:5, 1-2 §:ssä säädettyssä järjestyksessä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sari Behm. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu on nähtävänä Savonlinnan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä Savonlinnan seurakuntakeskuksen julkisella ilmoitustaululla viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on ollut ilmoitustaululla 20. päivästä huhtikuuta 2015 lähtien.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille kirkkojärjestyksen 8:5 §:n määräysten mukaisesti, 21. päivänä huhtikuuta 2015.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun valtuuston 33 jäsenestä on saapuvilla enemmän kuin 16 jäsentä (KL 7:4 §).

**Kn:n esitys:**

**Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu den.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Kirkkovaltuusto:**

**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**26 §.**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Kn:n esitys:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkovaltuutetuille lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.**

**Kirkkovaltuusto:**

**Lähetetty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.**

**Muissa asioissa 36 § Muut asiat päätettiin käsitellä Iikka Muhosen aloite.**

**Ilmoitusasiat § 37, Muutoksenhaku 38 § ja kokouksen päättäminen 39 §,**

**27 §.**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan-tarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Käytännöllisistä syistä tarkastaminen on suoritettu jäsenten toimesta. Tarkastajat on valittu vuorotellen kirkkovaltuutettujen nimiluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Markus Hakulinen ja Tapani Hannonen.

Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita, kokouksen jälkeen keskiviikkona 29. päivänä huhtikuuta 2015.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä sisällytetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle julkipantavaan kokouskutsuun. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 30.04.2015-31.05.2015.

**Kn:n esitys:**

**Kirkkovaltuusto päättää**

**1) valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutettu Markus Hakulisen ja valtuutettu Tapani Hannosen.**

**2) todeta, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 20. päivänä huhtikuuta 2015 sekä**

**3) todeta, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 30.04.2015-31.05.2015.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Kirkkovaltuusto:**

### **Kirkkovaltuusto päätti**

- 1) valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutettu Markus Hakulisen ja valtuutettu Tapani Hannosen.**
- 2) todeta, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherran-viraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 20. päivänä huhtikuuta 2015 sekä**
- 3) todeta, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 30.04.2015-31.05.2015.**

## **28 §.**

### **KOKOuspalkkioiden tarkastus vuodelle 2015 – esityslistan liite 1 ja liite 1a**

Valmistelija: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Talousjohtaja valmisteli viime kirkkovaltuustoon uuden kokouspalkkiosäännön. Valtuusto palautti asian uudelleen valmisteluun.

### **Historiaa:**

**90-luvun** puoleessa välissä Savonlinnan seurakunnassa luovuttiin hallinnon kokouspalkkiosta, kun lama oli pahimmillaan.

**Vuonna 2002** otettiin kokouspalkkiot uudelleen käyttöön, siten että niitä ruvettiin maksamaan vuoden 2003 alusta. Tuolloin kokouspalkkiot olivat 25-30 euroa/kokous.

**Vuonna 2005** nostettiin kaikki kokouspalkkiot 30 euroon ja palkkioihin lisättiin puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien vuosipalkkiot.

**Vuodelle 2015** esitettiin suurempaa muutosta koko kokouspalkkioiden maksuun.

Suurimmat muutokset vuoden 2015 kokouspalkkiosäännössä:

2 §

...” Palkkioiden suuruuden päättää kirkkovaltuusto vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä”...

3 §

... ”Toimielimen puheenjohtajana tai sihteerinä enimmän aikaa toimineelle luottamushenkilölle maksetaan asianomaisen toimielimen kokouspalkkio 50%:lla korotettuna.”...

Aikaisemmin sama teksti: Jos puheenjohtajana taikka sihteerinä on luottamushenkilö, maksetaan kokousmaksu kaksinkertaisena.

4-6 §

Ovat kokonaan uusia pykälä. Suurin merkitys näistä on yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta kokouspalkkio 50 % korotettuna ja ansiomenetyksen korvaus.

Kokouspalkkioita korotettu uudessa säännössä 30 eurosta 50 euroon.

Uuden säännön taloudelliset vaikutukset ovat vuositasolla +5.640 euroa, mikäli valtuuston kokouksia on vuodessa 4 ja kirkkoneuvoston kokouksia 10 ja kaikki jäsenet osallistuvat kokoukseen. Kokonaisuudessaan kokouspalkkiot olisivat 14.100 euroa. Piirineuvoston ja kappelineuvostojen kokoukset eivät vaikuta kokonaistalouteen, sillä ne maksetaan niille korvamerkityistä kokonaissummista.

Ansiomenetysten korvauksia ei tässä laskelmassa ole otettu huomioon.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnalle valmistellun uuden kokouspalkkiosäännön.

**Kn:n käsittely:**

Sirkka Rautiainen esitti, että kokouspalkkioita ei nostettaisi. Martti Konsti kannatti esitystä.

Talousjohtaja muutti esitystään keskustelun aikana niin, että kappeli- ja piirineuvostojen sekä sairaalasielunhoidon ja perheasiain neuvottelukeskuksen johtokuntien kokouspalkkioita ei nostettaisi, muutoin sääntö hyväksyttäisiin esitetyllä tavalla.

Martti Konsti pyysi suljettua lippuäänestystä, joten toimitettiin suljettu lippuäänestys. Äänestyksessä annettiin 13 ääntä.

Talousjohtajan pohjaesitys sai 11 ääntä ja Sirkka Rautiaisen vastaesitys 2 ääntä

**Kn:n esitys:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouspalkkiosäännön talousjohtajan kirkkoneuvoston kokouksessa tekemän muutetun esityksen mukaisesti.**

**Kirkkovaltuusto:**

**Markus Hakulinen esitti Iikka Muhosen, Yrjö Eevan, ja Martti Konstin kannattamana ettei kokouspalkkioiden euromääräisiä summia nosteta.**

**Ossi Kososen kannatti kn:n esitystä.**

**Kun oli tehty kirkkoneuvoston esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta oli äänestettävä. Äänestys tapahtuu nimenhuutoäänestyksellä ja puheenjohtaja antoi seuraavan äänestysesityksen: ne jotka kannattavat kn:n esitystä äänestävät jaa ja ne jotka kannattavat Markus Hakulisen tekemää esitystä äänestävät ei. Äänestyksessä annettiin 18 jaa ääntä ja 11 ei ääntä.**

**Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksena kirkkovaltuusto hyväksyi kokouspalkkiosäännön kn:n esityksen mukaisena.**

**29 §.**

**TILINTARKASTAJAN VALINTA TILIKAUSILLE 2015-2018**

Valmistelu: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Voimassa olevan kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT-

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

tai HTM-tilintarkastaja ja tilintarkastusyhteisön tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM- tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Eduskunnalle on marraskuussa 2014 annettu esitys uudeksi tilintarkastuslaiksi ja laiksi julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta. Lakien on tarkoitus tulla voimaan vuoden 2016 alussa. Ehdotetut säädösmuutokset tarkoittaisivat sitä, että seurakuntataloudessa tulisi 1.1.2016 lukien olla tilintarkastuslaissa tarkoitettu JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajana voisi toimia edellä mainituilla perusteella myös JHTT-tilintarkastaja tai JHTT-yhteisö. Voimassa olevien säännösten mukaiset HTM- ja KHT-tilintarkastajat tai HTM- ja KHT-yhteisöt eivät voisi jatkaa 1.1.2016 jälkeen seurakunnan tilintarkastajina. Seurakuntatalouksissa tuleva muutos voidaan ennakoida valitsemalla valtuustokauden 2015–2018 tilintarkastajaksi JHTT-tilintarkastaja tai -yhteisö.

Tilintarkastuspalveluhankinta tehdään hankintalain (30.3.2007/348) mukaan. Mikäli tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä alle 30 000 euroa ilman arvonnäisäveroa, niin seurakuntataloudella ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan.

Savonlinnan seurakunnalla on ollut valittuna tilintarkastuskaudelle 2011-2014 tilintarkastusyhteisö PwC Julkistarkastus Oy, päävastuullisena tilintarkastajanaan JHTT, KHT Elina Hämäläinen. Heidän ilmoituksensa mukaan tilintarkastuksen arvonnäisäveroton hinta tulee pysymään nykyisen suuruisena eli se jää alle 30.000 euron, vaikka Rantasalmen seurakunta liittyisikin Savonlinnaan 1.1.2016. Savonlinnan seurakunnan hankintasääntö ei velvoita seurakuntaa kilpailuttamaan hankintoja, jotka jäävät alle kansallisten hankintarajojen.

#### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunnan tilintarkastajaksi valitaan kaudelle 2015-2018 JHTT-yhteisö PwC Julkistarkastus Oy, jonka päävastuullisena tilintarkastajana toimii JHTT, KHT Elina Hämäläinen.

#### **Kn:n esitys:**

**Kirkkovaltuusto päättää, että Savonlinnan seurakunnan tilintarkastajaksi valitaan kaudelle 2015-2018 JHTT-yhteisö PwC Julkistarkastus Oy, jonka päävastuullisena tilintarkastajana toimii JHTT, KHT Elina Hämäläinen.**

#### **Kirkkovaltuusto:**

**Kirkkovaltuusto päätti valita Savonlinnan seurakunnan tilintarkastajaksi kaudelle 2015-2018 JHTT-yhteisö PwC Julkistarkastus Oy, jonka päävastuullisena tilintarkastajana toimii JHTT, KHT Elina Hämäläinen.**

#### **30 §.**

#### **LISÄMÄÄRÄRAHA KIOSKIAUTOMAATIN OSTOJA VARTEN**

valmistelija: talousjohtaja Kari Virtanen, puh. 044 7768024

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Seurakunnan leirikesköksissä on pidetty kioskia leiriläisiä varten. Kioskia ovat olleet ylläpitämässä isokset. Kioskin tuloista ja menoista ei ole pidetty kirjanpitoa lain vaatimalla tavalla. Tämä aiheuttaa seurakunnalle taloudellisen riskin.

Riskiä voitaisiin minimoida hankkimalla kioskitoimintaa varten automaatti. Tässä tapauksessa myynneistä saataisiin tarkka tulos ja inventointi olisi ajantasaista.

Seurakunnan johtava nuorisotyöntekijä Heikki Sorjonen esittää, että leirikesköksiin ostettaisiin kaksi tehdashuollettua kioskiautomaattia.

*Savonlinnan seurakunta on kiinteistöstrategin mukaan keskittänyt seurakunnan leiritoiminnan kahteen leirikeskökseseen. Seurakunnan nuorisotyöllä on ollut kummilapsitoiminnan tukemiseksi ollut leirikesköksissä pienimuotoista ”tori” toimintaa lähinnä rippikoululeirien makean nälkään. Nykyisten ohjeiden mukaan leirikesköksiin tulisi hankkia kassakoneet ja vastuulliset kassanhoitajat.*

*Taloustoimiston ohjeiden mukaan seurakunnan kassatoiminta tulee hoitaa taloustoimiston henkilökunnan kautta. Keskustelujen kautta on tullut esille, että leirikeskösten ”tori” toiminta olisi mahdollista hoitaa kioskiautomaattien kautta ja näin voidaan helpommin seurata tilityksiä sekä ehkäistä mahdollisia väärinkäytöksiä. Johtava nuorisotyönohjaaja on selvittänyt mahdollisia kioskiautomaatti toimittajia. Kysely lähetettiin kuudelle (6) mahdolliselle toimittajalle. Vastauksia tuli kaikilta ja kolme ilmoitti, että he eivät toimi Itä-Suomessa ja kolme (4) jätti tarjouksen automaateista.*

- Selecta, Juha Kuneinen – tarjoaa lähinnä raaka-aineita
- Cafebreak, Tuomo Jurmu – tarjoaa laitteita vaan vuokralle
- Pelicanrouge,- Mikko Unelius – Snakky max palauttava vaihtorahalukolla uusilaite 4690€ ja tehdaskunnostettulaite 2200€alv 0
- Paulig Professional – Jani Laitinen – FAS 900 3290€rahalukolla ja tehdaskunnostettu 2150€

Kioskiautomaatin avulla kioskin ylläpitämiseen käytetty aika siirtyy nuorten ohjaamiseen. Asiasta ei ole tehty lapsivaikutuksen arviointia, mutta asia koskettaa nuoria ja heidän hyvinvointia sekä leirimielialaa. Lisäksi vastuulliset työntekijät voivat seurata paremmin makean käyttöä leireillä.

#### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa tehdaskunnostettujen Snakky Max palauttavalla vaihtolukolla oleviin kioskiautomaatteihin 2\*2.200 euroa = 4.400 euroa + alv.

#### **Kn:n esitys:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy lisämäärärahan tehdaskunnostettujen Snakky Max palauttavalla vaihtolukolla oleviin kioskiautomaatteihin 2\*2.200 euroa = 4.400 euroa + alv.**

#### **Kirkkovaltuusto:**

**Yleiskeskustelun aikana Markus Hakulinen esitti, ettei automaatteja hankita vaan velvoitetaan leiriläiset tuomaan leirille omat makeisensa mukanaan. Ehdotus ei valtuustossa saanut kannatusta. Rauni Liukko, Antero Liimatainen ja Pirjo Jäntti**

kannattivat kirkkoneuvoston tekemää esitystä. Ossi Kosonen tiedusteli onko tutkittu mahdollisuutta vuokrata tällainen kone johon sai talousjohtajalta vastauksen että oman koneen hankinta on meille halvempi vaihtoehto kuin vuokrakone.

Kirkkovaltuusto hyväksyi lisämäärärahan tehdaskunnostettujen Snakky Max palauttavalla vaihtolukolla oleviin kioskiautomaatteihin 2\*2.200 euroa = 4.400 euroa + alv.

### 31 §.

## SAVONLINNAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINE VUODELTA 2014

Valmistelija: talousjohtaja Kari Virtanen 044 7768 024

Savonlinnan seurakunnan taloussäännössä määrätään, että kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Kirkkovaltuusto on päättänyt talousarvion hyväksymisen yhteydessä millä tasolla kustannuspaikat ovat talousarviosta vastuussa. Vastuutasot on merkitty tasekirjaan.

	Ta + lisä ta	Toteuma	Yli/alijäämä	Tot.%
<b>KIRKKOVALTUUSTO</b>				
MENOT	20 182	21 929,49	-1 747,49	108,70
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>20 182</b>	<b>21 929,49</b>	<b>-1 747,49</b>	<b>0</b>
<b>ATK-YLLÄPITO</b>				
MENOT	112 500	125 943,60	-13 443,60	111,90
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>112 500</b>	<b>125 943,60</b>	<b>-13 443,60</b>	<b>0</b>
<b>PARTIO</b>				
MENOT	1 000	1 071,17	-71,17	107,10
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>1 000</b>	<b>1 071,17</b>	<b>-71,17</b>	<b>107,10</b>
<b>DIAKONIATYÖ</b>				
TULOT	-38 876	-61 835,37	22 959,37	159,10
MENOT	507 263	541 781,30	-34 518,30	106,80
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>468 387</b>	<b>479 945,93</b>	<b>-11 558,93</b>	<b>102,50</b>
<b>SAIRAALASIELUNHOITOTYÖ</b>				
TULOT	-6 000	-4 855,01	-1 144,99	80,90
MENOT	81 397	81 353,10	43,90	99,90
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>75 397</b>	<b>76 498,09</b>	<b>-1 101,09</b>	<b>101,50</b>
<b>LÄHETYSTYÖ</b>				
TULOT	-21 700	-103 570,68	81 870,68	477,30
MENOT	290 273	386 165,07	-95 892,07	133,00
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>268 573</b>	<b>282 594,39</b>	<b>-14 021,39</b>	<b>105,20</b>



**MUUSEURAKUNTATYÖ**

TULOT	0	-1 721,40	1 721,40	0,00
MENOT	33 782	38 696,34	-4 914,34	114,50
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>33 782</b>	<b>36 974,94</b>	<b>-3 192,94</b>	<b>109,50</b>

Tal.arvio +  
lisätal.arv.

Toteuma

Yli/alijäämä

Tot. %

**HAUTAUSMAAHALLINTO**

MENOT	57 948	62 793,38	-4 845,38	108,40
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>57 948</b>	<b>62 793,38</b>	<b>-4 845,38</b>	<b>108,40</b>

**HAUT.MAAKIINT.ENONKOSKI**

TULOT	-1 550	-3 582,12	2 032,12	231,10
MENOT	22 341	39 077,84	-16 736,84	174,90
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>20 791</b>	<b>35 495,72</b>	<b>-14 704,72</b>	<b>170,70</b>

**VARS.HLTOIMI VARPARANTA**

TULOT	-6 000	-1 550,00	-4 450,00	25,80
MENOT	4 011	3 577,47	433,53	89,20
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>-1 989</b>	<b>2 027,47</b>	<b>-4 016,47</b>	<b>-101,90</b>

**KIINTEISTÖHALLINTO**

MENOT	123 141	145 313,71	-22 172,71	118,00
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>123 141</b>	<b>145 313,71</b>	<b>-22 172,71</b>	<b>118,00</b>

**PAPPILA, PUNKAHARJU**

MENOT	5 440	6 322,19	-882,19	116,20
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>5 440</b>	<b>6 322,19</b>	<b>-882,19</b>	<b>116,20</b>

**MEISÄTALOUS**

TULOT	-1 045 000	-567 556,48	-477 443,52	54,30
MENOT	256 500	200 785,45	55 714,55	78,30
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>-788 500</b>	<b>-366 771,03</b>	<b>-421 728,97</b>	<b>46,50</b>

**TUOMIOKIRKKO**

TULOT	-500	-1 639,05	1 139,05	327,80
MENOT	132 585	135 843,31	-3 258,31	102,50
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>132 085</b>	<b>134 204,26</b>	<b>-2 119,26</b>	<b>101,60</b>

**ENONKOSKEN KIRKKO**

MENOT	38 891	41 175,65	-2 284,65	105,90
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>38 891</b>	<b>41 175,65</b>	<b>-2 284,65</b>	<b>105,90</b>

**KERIMÄEN KIRKKO**

TULOT	-8 000	-10 210,01	2 210,01	127,60
MENOT	111 099	123 416,13	-12 317,13	111,10
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>103 099</b>	<b>113 206,12</b>	<b>-10 107,12</b>	<b>109,80</b>

**SEURAKUNTAKESKUS**

TULOT	-49 900	-61 144,19	11 244,19	122,50
MENOT	256 430	269 643,82	-13 213,82	105,20

-----/-----

<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>206 530</b>	<b>208 499,63</b>	<b>-1 969,63</b>	<b>101,00</b>
<b>PÄÄSKYLAHDEN SRK.TALO</b>				
TULOT	-800	-1 794,65	994,65	224,30
MENOT	73 972	79 953,07	-5 981,07	108,10
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>73 172</b>	<b>78 158,42</b>	<b>-4 986,42</b>	<b>106,80</b>
<b>SÄÄMINGIN SRK.TALO</b>				
TULOT	-62 000	-62 024,55	24,55	100,00
MENOT	96 467	111 462,63	-14 995,63	115,50
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>34 467</b>	<b>49 438,08</b>	<b>-14 971,08</b>	<b>143,40</b>
<b>KELLARPELLON SRK.KOTI</b>				
TULOT	-800	-628,75	-171,25	78,60
MENOT	35 435	53 388,67	-17 953,67	150,70
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>34 635</b>	<b>52 759,92</b>	<b>-18 124,92</b>	<b>152,30</b>
<b>LINNALANKULMAN KERHOHUONE</b>				
TULOT	-100	-81,42	-18,58	81,40
MENOT	16 570	19 518,05	-2 948,05	117,80
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>16 470</b>	<b>19 436,63</b>	<b>-2 966,63</b>	<b>118,00</b>
<b>PIHLAJANIEMEN SRK.KOTI</b>				
TULOT	-13 700	-12 892,26	-807,74	94,10
MENOT	57 788	70 269,05	-12 481,05	121,60
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>44 088</b>	<b>57 376,79</b>	<b>-13 288,79</b>	<b>130,10</b>
<b>SAVONRANNAN SRK.TALO VANHIS''''</b>				
MENOT	12 594	14 033,33	-1 439,33	111,40
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>12 594</b>	<b>14 033,33</b>	<b>-1 439,33</b>	<b>111,40</b>
<b>ENONKOSKEN SRK.TALO</b>				
TULOT	-1 000	-781,13	-218,87	78,10
MENOT	28 746	39 871,35	-11 125,35	138,70
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>27 746</b>	<b>39 090,22</b>	<b>-11 344,22</b>	<b>140,90</b>
<b>VIRASTO/PAPPILA ENONKOSKI</b>				
TULOT	-7 200	-8 278,31	1 078,31	115,00
MENOT	9 181	13 205,06	-4 024,06	143,80
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>1 981</b>	<b>4 926,75</b>	<b>-2 945,75</b>	<b>248,70</b>
<b>KERIMÄEN SRK.KOTI</b>				
TULOT	-3 000	-2 857,48	-142,52	95,20
MENOT	79 812	114 267,70	-34 455,70	143,20
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>76 812</b>	<b>111 410,22</b>	<b>-34 598,22</b>	<b>145,00</b>
<b>PUNKAHARJUN SRK.TALO</b>				
TULOT	-500	-2 256,41	1 756,41	451,30
MENOT	80 902	91 969,56	-11 067,56	113,70
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>80 402</b>	<b>89 713,15</b>	<b>-9 311,15</b>	<b>111,60</b>
<b>TAVISALO, KERIMÄKI</b>				
TULOT	-300	-595,42	295,42	198,50

MENOT	32 980	33 965,91	-985,91	103,00
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>32 680</b>	<b>33 370,49</b>	<b>-690,49</b>	<b>102,10</b>
<b>HUOSION MAJA KERIMÄKI</b>				
MENOT	100	419,19	-319,19	419,20
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>100</b>	<b>419,19</b>	<b>-319,19</b>	<b>419,20</b>
<b>KERIMÄEN KELLOTAPULI</b>				
TULOT	-25 000	-22 502,54	-2 497,46	90,00
MENOT	39 470	37 341,69	2 128,31	94,60
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>14 470</b>	<b>14 839,15</b>	<b>-369,15</b>	<b>102,60</b>
<b>TALVISALON SIUNAUSKAPPELI</b>				
TULOT	-2 000	-5 150,29	3 150,29	257,50
MENOT	4 624	25 485,33	-20 861,33	551,20
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>2 624</b>	<b>20 335,04</b>	<b>-17 711,04</b>	<b>775,00</b>
<b>PÄÄSKYLAHDEN SIUNAUSKAPPELI</b>				
TULOT	-900	-2 100,00	1 200,00	233,30
MENOT	4 293	12 946,70	-8 653,70	301,60
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>3 393</b>	<b>10 846,70</b>	<b>-7 453,70</b>	<b>319,70</b>
<b>SAVONRANNAN SIUNAUSKAPPELI</b>				
TULOT	-300	-300,00	0,00	100,00
MENOT	3 713	8 985,05	-5 272,05	242,00
<b>NETTO ULKOISET</b>	<b>3 413</b>	<b>8 685,05</b>	<b>-5 272,05</b>	<b>254,50</b>

### **Talusohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt ylitykset ja esittää niitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Kn:n käsittely:**

Talusohtaja selvitti ylitysten syitä. ATK-kustannuksia on tullut mm. ohjelmistojen uusimistarpeiden vuoksi enemmän kuin ennakoitu.

Kiinteistöpuolen ja hautausmaiden tehtäviä on siirretty ja siksi toisaalla näyttäisi olevan ylityksiä, mutta toisella puolella on vastaavasti säästöjä.

Tulopuolella kaupat eivät ole toteutuneet ennakoidusti.

Kiinteistöjen lämmityskustannuksia ei ole pystytty arvioimaan oikein. Palkkoja ei myöskään ole kaikilta osin osattu budjetoida oikein etenkin määräaikaisten osalta. Myös sairauslomien sijaisuudet, joita on hoidettu siivouspalvelujen oston kautta, ovat tuoneet ylityksiä.

### **Kn:n esitys:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy edellä esitetyt ylitykset.**

### **Kirkkovaltuusto:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyi edellä esitetyt ylitykset.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

32 §.

## **TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE – liite 2**

Asian valmistelu: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

### **Toimintatuotot:**

Merkittävimpiä tulonlähteitä ovat mm. iltapäiväkerhon korvaukset 116.300,00 euroa, asuinhuoneistojen vuokrat 129.282,66 euroa ja puutavaran myynti 313.465,49 euroa. Vuonna 2014 luovuttiin myös kiinteästä omaisuudesta 200.718,34 euron verran. Kaikkiaan toimintatuotot vuodelta 2014 olivat **1.705.533,39** euroa. Talousarvio alittui tulojen osalta 183.612,61 euroa.

### **Toimintakulut:**

Seurakunnan henkilöstökulut sivukuluineen olivat 5.136.912,58 euroa. Palkkojen osuus seurakunnan toimintakustannuksista oli 62,98 (62,27/2013, 61,38 %/2012, 61,86/2011, 61,25/2010, 63,96/2009) prosenttia ja verotuloista 74,05 (75,97/2013, 76,54/2012, 72,03/2011, 75,2/2010, 76,52/2009) prosenttia. Kirkkohallituksen suosituksen mukaan henkilöstökulut tulisivat olla noin 60 % verotuloista.

Palveluiden ostot ilman sisäisiä siirtoja ovat **1.586.346,42 €** Summa alitti talousarvio 97.587,58 eurolla. Yksittäisiä suuria ylityksiä oli, mutta ne kompensoituvat muiden tilien säästöillä.

Maksetut vuokrat (sisältää yhtiövastikkeet) olivat 96.399,11 € ylitystä talousarvioon nähden oli 23.849,11 euroa, mutta kokonaissumma oli reilut 11.000 euroa vähemmän kuin edellisvuotena.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat **850.955,33 €** Tavarahankinnat jäivät talousarviosta 53.850,67 €

Annetut avustukset olivat **331.016,25 €** Avustukset olivat noin 111.000 euroa yli talousarvion, mutta se selittyy sillä että suuri osa ylityksestä oli kerättyjä vapaaehtoisvaroja, jolloin ylitys kuittaantuu tulopuolella.

Muut toimintakulut olivat **154.811,59 €** suurimpina yksittäisinä kohtina kiinteistövero 90.893,10 €

**Toimintakate**, eli toimintatulot vähennettyinä toimintakuluilla, on alijäämäinen **-6.450.971,17 €**

Kun otetaan huomioon verotulot + **6.937.150,72 €** josta vähennetään verotuskustannukset ja keskusrahastomaksu -ja lisätään annetut avustukset, korko- ja rahoitustuotot ja kulut saadaan **vuosikate**, joka on **ylijäämäinen 198.996,15 €** Vuosikatteella tarkoitetaan kaikkien normaalitoiminnasta aiheutuvien tulojen ja menojen erotusta.

Vuosikatteesta vähennetään poistot -406.107,16 € saadaan tilikauden tulos, mikä on -207.111,01 € alijäämäinen. Taseesta puretaan investointivarausta 34.754,08 euroa, mikä näin parantaa seurakunnan tilikauden tulosta ja tilikauden tulokseksi tulee **-172.356,93 €**

Tilikauden tulos oli odotettu. Alijäämää ei kertynyt aivan niin paljoa kuin odotettiin.

Savonlinnan seurakunnan osuus kirkon eläkevastuuvajauksesta on noin 33,7 milj. eur.

***Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä 172.356,93 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.***

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Tilintarkastus on tehty 7.4.2015 ja tarkastuksen tulokset on luettavissa siitä annetussa lausunnossa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) päättää, että tilikauden alijäämä 172.356,93 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) vahvistaa Savonlinna seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2014
- 3) myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2014

**Kn:n esitys:**

**Kirkkovaltuusto**

- 1) päättää, että tilikauden alijäämä 172.356,93 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) vahvistaa Savonlinna seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2014
- 3) myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2014

**Kirkkovaltuusto:**

**Kirkkovaltuusto**

- 1) päätti, että tilikauden alijäämä 172.356,93 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) vahvisti Savonlinna seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2014
- 3) myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2014

33 §.

**SAVONLINNAN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS - liite 3**

Valmistelu: henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen 0443479020

Henkilöstötilinpäätös on raportti työn, työyhteisön ja henkilöstön tilasta.

Se palvelee osaltaan seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelua.

Henkilöstötilinpäätöksen tietoja voi hyödyntää kehitettäessä työyhteisöä

ja suunniteltaessa henkilöstökoulutusta ja työkykyä ylläpitävää toimintaa.

Lisäksi tasa-arvolain mukaan vähintään 30 henkilöä säännöllisesti työllistävän

työnantajan on tehtävä vuosittain tasa-arvosuunnitelma. Suunnitelma sisältää

erittelyn naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä palkkakartoituksen.

Savonlinnan seurakunnan henkilöstötilinpäätös pitää sisällään tasa-arvosuunnitelman.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstötilinpäätöksen tiedoksi. Se annetaan edelleen tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

-----/-----

**Kn:n esitys:**

**Kirkkovaltuusto merkitsee henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2014 tiedoksi.**

**Kirkkovaltuusto:**

**Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2014 merkittiin tiedoksi.**

**34 §.**

**ASIAKIRJOJEN TALLETTAMINEN MAAKUNTA-ARKISTOON**

Valmistelu: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 0505406283

Kj 16. luku 6§ ”Sataa vuotta vanhempia manuaalisia kirkonkirjoja ja seurakunnan arkistoon kuuluvia asiakirjoja sekä sataa vuotta nuorempia manuaalisia kirkonkirjoja, jotka on digitoitu osaksi kirkon yhteistä jäsenrekisteriä, voidaan kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston suostumuksella tallettaa arkistolaitokseen.”

Maakunta-arkisto ottaa vastaan arkistopiiristään neljääkymmentä vuotta vanhemmat, pysyvästi säilytettävät valtion viranomaisen asiakirjat. Tallettaminen on maksutonta.

**Kn:n puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunta tallettaa Mikkelin maakunta-arkistoon yli 40 vuotta vanhoja asiakirjoja seuraavien arkistonmuodostajien osalta: Savonlinnan, Säämingin, Kerimäen, Savonrannan, Enonkosken ja Punkaharjun seurakunnat. Talletettujen asiakirjojen luettelot tulee saattaa tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherran tai hänen sijaisensa ja talousjohtajan tai hänen sijaisensa allekirjoittamaan seurakunnan puolesta talletussopimuksen Mikkelin maakunta-arkiston kanssa.

**Kn:n esitys:**

**Kirkkovaltuusto päättää, että Savonlinnan seurakunta tallettaa Mikkelin maakunta-arkistoon yli 40 vuotta vanhoja asiakirjoja seuraavien arkistonmuodostajien osalta: Savonlinnan, Säämingin, Kerimäen, Savonrannan, Enonkosken ja Punkaharjun seurakunnat. Talletettujen asiakirjojen luettelot tulee saattaa tiedoksi kirkkoneuvostolle.**

**Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherran tai hänen sijaisensa ja talousjohtajan tai hänen sijaisensa allekirjoittamaan seurakunnan puolesta talletussopimuksen Mikkelin maakunta-arkiston kanssa.**

**Kirkkovaltuusto:**

**Kirkkovaltuusto päätti, että Savonlinnan seurakunta tallettaa Mikkelin maakunta-arkistoon yli 40 vuotta vanhoja asiakirjoja seuraavien arkistonmuodostajien osalta: Savonlinnan, Säämingin, Kerimäen, Savonrannan, Enonkosken ja Punkaharjun seurakunnat. Talletettujen asiakirjojen luettelot tulee saattaa tiedoksi kirkkoneuvostolle.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherran tai hänen sijaisensa ja talousjohtajan tai hänen sijaisensa allekirjoittamaan seurakunnan puolesta talletussopimuksen Mikkelin maakunta-arkiston kanssa.**

**35 §.**

**KIINTEISTÖJEN MYYNTI ENONKOSKEN KUNNALLE – liite 4**

Enonkosken kunta on kaavoittamassa Enonkosken kunnan lähellä olevaa Sahalammen aluetta. Seurakunnalla on alueella Jokela 46-420-17-102 tila ja Vennonmäki 46-420-19-92. Kaavoituksen alueelle näistä tiloista kuuluu noin 7,9 ha määräala, josta tulevaa kaava-aluetta on noin 4,6 ha.

Asiasta on aikaisemmin kirjattu seuraavaa:

160. §

*ENONKOSKEN KUNNAN KAAVOITUSTILANNE SEURAKUNNAN MAALLE*

*Enonkosken kunnanjohtaja Kari Kuuramaa on ilmoittanut, että Enonkosken kunta aloittaa kaavoitukset Enonkosken keskustan lähellä. Alueeseen kuuluu seurakunnan Vennonmäki 046-420-19-92 tilalta noin 7,9 ha osa.*

*Kunta on ilmaissut kiinnostuksena ostaa kyseessä oleva määräala.*

*Metsätalousmaan arvona määräalan hinta olisi 6931 euroa hehtaarilta ja näin ollen kokonaishinnaltaan 54 757 euroa. Tässä hinnoittelussa ei ole otettu huomioon mahdollisia rakentamisen tarvea/suunnittelutarvealueiden arvoa.*

*Tarkoitus olisi käydä Enonkoskella neuvottelemassa määräalan hinnasta. Vaihtoehtona kunta esittää kaavoitussopimusta, jossa kustannukset jaetaan kaavoitusalueiden mukaisesti kaavoituksen ja kunnallistekniikan osalta. Maan arvon noususta kunta ei toistaiseksi ole maksua laittanut, mutta tämän alueen osalta periaatteet ovat vielä päättämättä.*

*Seurakunnalle olisi helpompaa myydä koko alue yhtenäisenä pois. Silloin välttyttäisiin byrokratialta mikä jokaisen tontin myynnissä olisi.*

*Jos kunnan kanssa ei päästä yhteisymmärrykseen hinnasta, olisi määräala mahdollista laittaa yleiseen tarjousmyyntiin. Tällöin kunnalle jäisi joka tapauksessa etuosto-oikeus määräalaan ja hinta olisi määritelty kohdalleen.*

*Kokouksessa annetaan lisätietoa neuvotteluiden kulusta.*

*Talousjohtajan esitys:*

*Kirkkoneuvosto kirjaa asian tiedoksi.*

*Käsittely: Henkilöstöpäällikkö kertoi, että neuvottelu kunnan kanssa on vasta ensi viikolla, joten lisätietoa ei vielä ole.*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Touko Ahokas tiedusteli, onko Jokelan tila mahdollista yhdistää kauppaan. Asia annetaan tiedoksi talousjohtajalle ja kiinteistöpäällikölle.*

*Päätös: Kirkkoneuvosto kirjasi asian tiedoksi.*

Talousjohtaja Kari Virtanen ja Mhy Itä-Savon toiminnanjohtaja Harri Huupponen kävivät neuvottelemassa Enonkosken kunnan kunnanjohtaja Kari Kuuramaan ja kunnaninsinööri Keijo Kempin kanssa määrälän mahdollisesta hinnasta.

Hinnan määrittelyssä pohjana oli Mhy Apun metsäneuvoja Arto Seppäsen metsäarvio, joka on esityslistan liitteenä. Arvion mukaan hinta on metsämaan arvona noin 55.000 euroa. Metsän ikärakenne on sellainen, ettei sitä vielä kannata metsäsunnitelman mukaan päätehakata. Puusto on hyvässä arvokasvuvaiheessa. Tästä johtuen puuston arvo katsottiin hieman korkeammaksi kuin arviotulos.

Lisäksi hinnoittelussa on huomioitava mahdollista rakentamisen raakamaa arvoa noin 4,6 ha alalta. Lehtomaisen metsämaan arvo on ilman puustoa Etelä-Savon alueella 500 euroa/ha, eli 5 senttiä neliötä. Enonkoskella on kaupparekisterin mukaan tehty vuoden 2013 aikana kolme tonttikauppaa, joista yksi oli lisämaan kauppa. Enonkosken kunnan vuonna 2014 kaavoittamista 11 tontista yksikään ei ole vielä mennyt kaupaksi.

Kaupunkikeskusten keskustaajamien läheisyydessä raakamaan arvo on ollut noin 50 senttiä/neliö. Kysyntä tilanne huomioiden Enonkosken kunnan läheisyydessä raakamaan arvo on lähempänä metsämaan arvoa. Yhteinen näkemys neuvottelijoilla oli, että kaavoitusalueen 46.000 neliön alalta raakamaan arvo olisi 9.200 euroa, eli 20 senttiä neliötä.

Hinnaksi koko noin 7,9 ha alueesta muodostuu näin 67.000 euroa. Enonkosken kunta on varautunut kauppaan tällä hinnalla talousarviossaan vuodelle 2015.

Kauppan kuluista vastaa ostaja.

#### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että esitetylle noin 7,9 ha alueelle Jokela ja Vennonmäki tiloista, myydään Enonkosken kunnalle hintaan 67.000 euroa.

#### **Kn:n esitys:**

**Kirkkovaltuusto päättää, että esitetty noin 7,9 ha alue Jokela ja Vennonmäki tiloista, myydään Enonkosken kunnalle hintaan 67.000 euroa.**

#### **Kirkkovaltuusto**

**Kirkkovaltuusto päätti, että esitetty noin 7,9 ha alue Jokela 46-420-17-102 ja Vennonmäki 46-420-19-92 tiloista, myydään Enonkosken kunnalle hintaan 67.000 euroa.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**36 §.**

**MUUT ASIAT**

- 1) **Iikka Muhosen aloite koskien Kerimäen kappeliseurakunnan nimen muuttamista siten, että haetaan kirkkohallitukselta lupa nimetä Kerimäki tempeliseurakunnaksi. Aloite toimitetaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.**
- 2) **Sari Behm selvitteli kirkolliskokouksessa toukokuun ensimmäisellä viikolla käsiteltäviä asioita ja pyysi laittamaan sähköpostilla evästystä koskien näitä asioita.**

**37 §,**

**ILMOITUSASIAT**

**Merkittiin tiedoksi**

- 1) **21.4. päätös Rantasalmen seurakunnan lakkauttamisesta ja liittamisestä Savonlinnan seurakuntaan 1.1.2016 alkaen**
- 2) **Taivaan tähden tapahtuma 3.5.2015 Tuomiokirkon mäellä**
- 3) **syyskaudelle 2015 messuryhmiä Savonlinnan alueella**
- 4) **Hallinnon ja viranhaltijoiden suunnitteluseminaari Hirvaslahdessa 19.5.2015**

**38 §.**

**MUUTOKSENHAKU**

KL 24:3 §:n mukaan saa kirkkovaltuuston päätökseen hakea muutosta sillä perusteella että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja seurakunnan jäsen myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista poikkeavassa järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka on lain vastainen.

**Kn:n esitys:**

**Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.**

**Kirkkovaltuusto:**

**Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.**

**39 §.**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.15.

Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Sari Behm

Pöytäkirjanpitäjä

Merja Levänen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty .  
Savonlinnassa 29. päivänä huhtikuuta 2015

Markus Hakulinen

Tapani Hannonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla  
30.4.-31.5.2015.

Todistaa;  
Savonlinnassa 01. päivänä kesäkuuta 2015

Merja Levänen  
pöytäkirjanpitäjä

Savonlinnan seurakunta

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä  
29.4.2015

Pykälä  
38 §.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 24-27 §,33 §, 36-38§
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	<b>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen markkinaoikeuden toimivaltaan.</b>  Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitus-Viranomainen Ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A. 2 krs Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a>	
	Kirkollisvalitus, pykälät 28 §-32 §, 34 §  Hallintovalitus, pykälät 28 § -32 §, 34 §	Valitusaika 30 päivää  30 päivää
Valitus-Viranomainen Ja valitusaika	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli  Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122 50101 MIKKELI Telekopio: 015-3216016 Sähköposti: <a href="mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi">mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</a>	Valitusaika 30 päivää
	Kirkkohallitus, pykälä 35  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>	30 päivää
	Opetusministeriö, pykälät  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:opmkirjaamo@minedu.fi">opmkirjaamo@minedu.fi</a>	30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

-----/-----

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasia-Kirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian Saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>H a k e m u s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p><b>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnas menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Eu yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</b></p> <p>Pykälät</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p><b>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankinta-yksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuten näytetä, seitsemän päivän kuluessa niiden lähettämisestä.</b></p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Puhelin: 029 56 43300  Faksi: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeuden-Käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

