

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA**  
**1/2015**  
**Kokous 17.2.2015**

**Aika** Tiistai 17.2.2015 klo 16.00 – 19.22

**Paikka** Seurakuntakeskus, kokoushuone

**Osallistujat**

Jäsenet	( x )	Loikkanen Toivo	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
	( x )	Immonen Merja	varapuheenjohtaja
	( x )	Ahokas Touko	jäsen (poistui kokouksesta § 20 ajaksi)
	( x )	Hannonen Tapani	jäsen
	( x )	Konsti Martti	jäsen
	( x )	Kristiansson Olli-Pekka	jäsen
	( x )	Kurttila Outi	jäsen
	( x )	Käyhkö Anne	jäsen
	( x )	Jäntti Pirjo	varajäsen Aune Maliselle (työeste)
	( x )	Mikkonen Tero	jäsen
	( x )	Heinonen Riina	varajäsen Tuula Rasimukselle (muu meno)
	( x )	Rautiainen Sirkka	jäsen
	( x )	Saarikoski Arja	jäsen
Muut osallistujat	( x )	Behm Sari	kv:n puheenjohtaja
	( x )	Liukko Rauni	kv:n varapj
	( x )	Virtanen Kari	talusjohtaja (pöytäkirjanpitäjä)
	( x )	Kiukkonen Arja	tiedotussihteeri
	( x )	Auvinen Pekka	Enonkosken aluekappalainen
	( x )	Härkönen Marjaana	Punkaharjun aluekappalainen
	( x )	Lamberg Jani	vs. Kerimäen aluekappalainen
	( - )	Puustinen Seija	pöytäkirjanpitäjä

**KOKOUKSEN PUOLESTA**

**Toivo Loikkanen**  
puheenjohtaja  
§ 1-17, 28-34

**Merja Immonen**  
puheenjohtaja  
§ 18-27

**Kari Virtanen**  
sihteeri

**Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2015**

**Martti Konsti**

**Tapani Hannonen**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka

Kirkkoherranvirasto 18.1. – 1.2.2015

**Kari Virtanen**  
sihteeri

Tark. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 1. §

### KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

**Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.**

## 2. §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2014.)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 10. päivänä helmikuuta 2015.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

## 3. §

### ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisättynä  
30. § Lippujen myyminen seurakunnan järjestämiin konsertteihin**

## 4. §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Touko Ahokas ja Tapani Hannonen.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 23. helmikuuta 2015.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

**Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 24.2. – 10.3.2015. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 18. helmikuuta 2015.

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Konsti ja Tapani Hannonen.**

**Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 18.2. – 4.3.2015. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle perjantaina 18. helmikuuta 2015.**

**5. §**

**KIRKKONEUVOSTON SIHTEERI**

valmistelija vs. kirkkoherra Toivo Loikkanen, 050-540 6111

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9. §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee sihteerikseen toimikaudeksi 2015 – 2016 toimistos sihteeri Seija Puustisen.

**Päätös: Valittiin kirkkoneuvoston sihteeriksi toimikaudeksi 2015-2016 toimistos sihteeri Seija Puustinen, hänen estyessä hoitamaan tehtävää sihteerinä toimii talousjohtaja Kari Virtanen**

**6. §**

**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN TOIMIMINEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJANA**

valmistelija vs. kirkkoherra Toivo Loikkanen, 050-540 6111

Kirkkoneuvosto voi päättää, että taloudellisia asioita käsiteltäessä kokouksen puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja mikäli kirkkoherra

ja kirkkoneuvosto yhdessä niin päättävät ja varapuheenjohtaja antaa siihen suostumuksensa (KJ 9. luku).

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että toimikauden 2015 – 2016 ajan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja johtaa kokousta taloudellisia asioita käsiteltäessä.

**Päätös: Esityksen mukaan**

**7. §**

**ESTYMISILMOITUSTEN VASTAANOTTAJAN MÄÄRÄÄMINEN**

valmistelija vs. kirkkoherra Toivo Loikkanen, 050-540 6111  
Kirkkojärjestyksen 7:3 §:n mukaan milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.

**Puheenjohtajan esitys:**

Jos kirkkoneuvoston jäsen on tilapäisesti estynyt hoitamaan tehtäväänsä, hänen on viipymättä ilmoitettava estymisestään puheenjohtajalle tai ensisijaisesti sihteerille. Tämän asiana on kutsua varajäsen estyneen tilalle.

**Päätös: Esityksen mukaan**

**8. §**

**KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJA PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOKUNTAAN**

valmistelija vs. kirkkoherra Toivo Loikkanen, 050-540 6111  
Johtosäännön mukaan johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja yhdellä kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen 2015 – 2016 keskuudestaan perheasiain neuvottelukeskukseen johtokuntaan edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

**Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi toimikaudekseen 2015-2016 perheasian johtokuntaan edustajakseen Arja Saarikoski Edustajalla on johtokunnassa läsnäolo- ja puheoikeus.**

**9. §**

**SAVONRANNAN KIRKKOPIIRIN PIIRINEUVOSTON VALINTA**

valmistelija vs. kirkkoherra Toivo Loikkanen, 050-540 6111  
Savonrannan kirkkopiirin johtosäännön mukaan:  
Savonrannan kirkkopiirissä on piirineuvosto, jonka kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen. Piirineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkopiirin seurakuntapastori ja muina jäseninä 6 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kirkkopiirin alueella ja

olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.

Kirkkoneuvosto nimeää piirineuvoston puheenjohtajan ja piirineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto nimeää Savonrannan kirkkopöytäkirjan piirineuvostoon toimikaudeksi 2015 – 2016:

- 1) Kuusi (6) jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.
- 2) Kirkkoneuvosto nimeää piirineuvostolle puheenjohtajan.
- 3) Kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus piirineuvoston kokouksissa.

**Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Savonrannan piirineuvostoon (varajäsen suluissa):**

- 1) **Heikki Karvinen (Hannu Karvinen)**  
**Päivi Käyhkö (Ulla Lindell)**  
**Arto Sairanen (Martti Pursiainen)**  
**Maija Vartiainen (Rauni Hirvonen)**  
**Helena Parkkinen Anna-Maija Pöllänen)**
- 2) **Puheenjohtajaksi valittiin aluekappalainen Jaakko Parkkinen**
- 3) **Kirkkoneuvoston edustaja läsnäolo- ja puheoikeudella Anne Käyhkö**

**10. §**

**AUNUSTYÖN TUKIRYHMÄ – muistio esityslistan liitteenä 1**

valmistelija vs. kirkkoherra Toivo Loikkanen, 050-540 6111

Aunus-tukiryhmä on kokoontunut 20.1.2015 ja lähettänyt muistion tiedoksi kirkkoneuvostolle. Siinä ilmoitetaan, että Aunus-tukiryhmän jäsenet ovat: Taisto Kontinen (puheenjohtaja), Mirja Petrelius (sihteeri), Jorma Marjokorpi, Seppo Rautiainen, Kaija Koivunen, Tuija Timonen-Konsti, Vesa Luostarinen, Jarmo Keränen ja Anja Kauppinen. Työstä vastaava teologina on Tero Tyni, joka on virkavapaalla 31.8.2015 saakka.

Tukiryhmä tiedustelee haluaako kirkkoneuvosto nimetä edustajan Aunus-tukiryhmän kokouksiin.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto nimeää edustajan Aunus-työn tukiryhmään.

**Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi edustajakseen Aunus-työn tukiryhmään Martti Konsti**

**11. §**

**PÄÄSIÄISDRAAMAN TOTEUTTAMINEN TUOMIOKIRKOSSA TEATTERIMYLLYN TUOTTAMANA**

valmistelija vs. kirkkoherra Toivo Loikkanen, 050-540 6111

Teatterimyly on jättänyt vs. kirkkoherran kautta kirkkoneuvostolle 27.1.2015

yhteistyötarjoituksen pääsiäisdraaman tuottamisesta Tuomiokirkkoon:

*Teatterimylly ry olisi halukas jälleen tekemään Pääsiäisnäytelmän yhteistyössä Savonlinnan seurakunnan, Gospel-kuoron ja Dr Funk&Stain-bändin kanssa keväällä 2015.*

*Esityspaikkana olisi Tuomiokirkko ja ajankohtana hiljainen viikko*

*ma 30.3., ti 31.3. ja ke 1.4. Esitykset alkaisivat klo 19.*

*Esityksen on käsikirjoittanut ja sen ohjaa Kimmo Lavaste.*

*Yhteistyöhön on lupautunut Gospel-kuoro ja savonlinnalainen Dr Funk&Stain -bändi.*

*Esitys olisi kaikille ilmainen. Vapaaehtoisen käsiohjelman hinta olisi 5.00 tai 10.00 € päätöksenne mukaan.*

*Teatterimylly haluaa korvauksen esityksen tuottamisesta seuraavasti:*

*Teatterimylly tuottaa esityksen ja hoitaa kaikki kulut palkkoineen.*

*Seurakunta maksaa tästä 10.000 € korvauksen.*

*Lisäksi Teatterimylly saa puolet vapaaehtoisen käsiohjelman tuloista ja hoitaa sen myynnin.*

*Seurakunta antaa Teatterimyllyn käyttöön harjoitus- ja esitystilat veloituksetta ja mainostaa osaltaan esitystä omissa julkaisuissaan.*

*Seurakunta saa puolet käsiohjelman myyntituloista.*

*Lisäksi seurakunta vastaa edellisvuosien tapaan mahdollisista tekijänoikeuskuluista.*

Vs. kirkkoherra on kirjannut pääsiäisdraama-esitykset kirkkovaltuuston vahvistamaan toimintasuunnitelmaan tehtäväalueelle 205 Muut seurakuntatilaisuudet ja valmistellut asian toteuttamista tarjouksessa mainittujen tahojen kanssa. Nyt valmisteilla oleva pääsiäisdraama on uusi ja myös musiikkivastuu on siirtynyt seurakunnan kanttorilta ja kuorolta muille tahoille. Teatterimylly toteuttaa esityksiin myös äänentoiston ja miksaajan.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Savonlinnan seurakunta toteuttaa pääsiäisdraaman Pontius Pilatuksen aikana Teatterimyllyn yhteistyötarjoituksen mukaisesti. Talousarvioon on varattu asiaan tilille 205/4405 9.000 euroa. Ohjelmamaksutuotot jaetaan puoliksi Teatterimyllyn ja seurakunnan kesken.

**Päätös: Esityksen mukaan**

## **12. §**

### **LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI SEURAKUNNAN PÄÄTÖKSENTEOSSA**

valmistelija vs. kirkkoherra Toivo Loikkanen, 050-540 6111

Vuoden 2015 alusta Kirkkojärjestykseen on tullut säädös lapsivaikutusten (lava-) arvioinnista seurakunnan päätöksenteossa ja toiminnassa:

KJ 23, § 3 sanotaan:

*Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa*

*arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.*

*Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

Sakasti-sivuilla asiaa kuvataan näin:

"LAVAn tavoitteena on auttaa seurakuntia ottamaan huomioon lasten ja nuorten näkökulma sekä päätöksenteossa että toiminnan suunnittelussa.

Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten edun näkökulmasta. Lapsilla tarkoitetaan tässä yhteydessä kaikkia alle 18-vuotiaita.

Tavoitteena on tarkastella päätöksentekoa lapsen ja nuoren näkökulmasta ja pyrkiä löytämään heidän hyvinvointinsa kannalta parhaita ratkaisuja. Lapsivaikutusten arviointi edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Se toimii myös suunnittelun ja päätöksenteon apuvälineenä."

Lapsivaikutusten arvioinnista on julkaistu ohje, joka on luettavissa myös Sakasti-sivuilta. Asia on myös Mikkelin hiippakunnan kiertokirjeessä 822/2014, § 5.

Mikkelin hiippakunnassa on asiaan liittyvä koulutus 18.2.2015.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi 1.1.2015 voimaan tulleen KJ:n säädöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Asia otetaan huomioon asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Johtavat viranhaltijat ja tarpeen mukaan muut viranhaltijat sekä ainakin johtavat luottamushenkilöt perehtyvät asiasta annettuun ohjeeseen. Seurakunnasta osallistuu 2-3 henkilöä 18.2. pidettävään koulutukseen Mikkelissä.

**Päätös: Merkittiin tiedoksi. Johtava nuorisotyönohjaaja Heikki Sorjonen osallistuu koulutukseen seurakunnan viranhaltijoista.**

### **13. §**

#### **LÄHETYSSIHTTEERIN VIRKAA HAKENEET JA HAASTATELTAVIEN VALINTA**

valmistelija henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen p. 044 3479020

Kirkkoneuvosto päätti julistaa 15.1.2015 (§ 239) lähetyssihteerin viran haettavaksi.

Yhteisilmoitus avoinna olevista viroista ja tehtävistä oli 29.1. Kotimaa-lehdessä

Lisäksi laajempi hakuilmoitus on ollut sekä te-palveluiden avoimet työpaikat

sivustolla sekä Suomen ev.lut. kirkon avoimet työpaikat sivustolla.

Hakuaika päättyy 12.2.2015 klo 15.

Yhteenveto hakijoista esitellään kokouksessa.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee haastatteluun kutsuttavat lähetyssihteerin virkaan hakeneista.

#### **Käsittely:**

Puheenjohtaja esitti haastatteluun kutsuttavaksi Seppälä Sakari ja Stainer Sanna, joilla on hakijoista ainoina lähetyssihteerin virkaan koulutus.

**Päätös: Kutsuttiin haastateltavaksi lähetyssihteerin virkaan Seppälä Sakari ja Stainer Sanna.**

#### 14. §

#### **LÄHETYSSIHTEEIN TEHTÄVÄÄ HAKENEET JA HAASTATELTAVIEN VALINTA**

valmistelija henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen p. 044 3479020

Kirkkoneuvosto päätti julistaa 15.1.2015 (§ 240) lähetyssihteerin tehtävän haettavaksi.

Yhteisilmoitus avoinna olevista viroista ja tehtävistä oli 29.1. Kotimaa-lehdessä

Lisäksi laajempi hakuilmoitus on ollut sekä te-palveluiden avoimet työpaikat sivustolla sekä Suomen ev.lut. kirkon avoimet työpaikat sivustolla.

Hakuaika päättyy 12.2.2015 klo 15.

Yhteenvedo hakijoista esitellään kokouksessa.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee haastatteluun kutsuttavat lähetyssihteerin tehtävään hakeneista.

#### **Käsittely:**

Puheenjohtaja esitti haastatteluun kutsuttavaksi Eeva Jyrki, Heikkonen Pia ja Hytönen Niina.

**Päätös: Kutsuttiin lähetyssihteerin tehtävään haastateltaviksi Eeva Jyrki, Heikkonen Pia ja Hytönen Niina**

#### 15. §

#### **JOHTAVAN DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRKAA HAKENEET JA HAASTATELTAVIEN VALINTA**

valmistelija henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen p.044 3479020

Kirkkoneuvosto päätti julistaa 15.1.2015 (§ 242) johtavan diakoniatyöntekijän viran haettavaksi. Yhteenvedo hakijoista esitellään kokouksessa.

Yhteisilmoitus avoinna olevista viroista ja tehtävistä oli 29.1. Kotimaa-lehdessä

Lisäksi laajempi hakuilmoitus on ollut sekä te-palveluiden avoimet työpaikat sivustolla sekä Suomen ev.lut. kirkon avoimet työpaikat sivustolla.

Hakuaika päättyy 12.2.2015 klo 15.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee haastatteluun kutsuttavat johtavan diakoniatyöntekijän virkaan hakeneista.

#### **Käsittely:**

Puheenjohtaja esitti haastatteluun kutsuttavaksi Kulmala Mari, Kuusinen Ida, Reijonen Tiina, Räisänen Juha ja Vienola Saira.

**Päätös: Kutsuttiin johtavan diakoniatyöntekijän virkaan haastateltaviksi Kulmala Mari, Kuusinen Ida, Reijonen Tiina, Räisänen Juha ja Vienola Saira.**



## 16. §

### VII SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN (KERIMÄEN SEURAKUNTAPASTORI) TÄYTTÄMINEN

valmistelija vs. kirkkoherra Toivo Loikkanen, 050-540 6111  
Kirkkoneuvosto päätti 15.1.2015 joulukuulla 2014 vahvistetun henkilöstöstrategian mukaisesti julistaa avoimeksi seurakunnan VII seurakuntapastorin (Kerimäen seurakuntapastorin) viran. Virasta oli ilmoitus Mikkelin hiippakunnan sivuilla tuomiokapitulien ohjeiden mukaisesti sekä lisäksi viroista ja tehtävistä julkaistussa yhteisilmoituksessa Kotimaassa 29.1.2015.  
Ilmoittautumisaika virkaan päättyi 4.2.2015 klo 15.

Virkaan ilmoittautuivat määräaikaan mennessä:

TM Emilia Hartikainen  
Pastori Henrik Koponen  
TM Heikki Leskinen  
Pastori Helena Lorentz  
Pastori Karoliina Mustonen  
Pastori Mari Mutanen  
TM Tuulia Myftari  
TK Ville Niva  
TM Pekka Rintala  
TM Helena Ronkainen

Koska virkaan ilmoittautui neljä vihittyä pappia, vs. kirkkoherra kutsui heidät haastatteluun. Haastattelu pidettiin 9.2.2015. Haastattelun lisäksi Kerimäen kappelineuvosto antaa asiasta lausunnon kokouksessaan 12.2.2015.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Suoritettujen haastattelujen perusteella ja Kerimäen kappelineuvoston lausunnon perusteella kirkkoneuvosto esittää lausuntonsa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille Savonlinnan seurakunnan VII seurakuntapastorin virkaan valittavasta. Puheenjohtaja antaa esityksen henkilöstä kokouksessa.

#### **Käsittely:**

Puheenjohtaja esitti haastatteluiden perusteella sopivimmaksi VII seurakuntapastorin virkaan Helena Lorentz ja varalle Karoliina Mustosta.

Kerimäen kappelineuvosto esittää lausuntoaan, että se hyväksyy haastattelyryhmän tekemään esitykseen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää lausuntoaan Tuomiokapitulille, että se antaisi viranhoitomääräyksen 15.3.2015 alkaen Savonlinnan VII seurakuntapastorin virkaan Helena Lorentzille tai hänen varalleen Karoliina Mustoselle.

## 17. §

### II KAPPALAINEN TIMO VAINIKAISEN VIRKAVAPAAUS JA SIJAISEN VALINTA

valmistelija vs. kirkkoherra Toivo Loikkanen, 050-540 6111  
Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt II kappalainen Timo Vainikaiselle palkatonta virkavapaata ajalle 18.5.2015 – 16.8.2015 vuorotteluvapaan

perusteella. Vuorotteluvapaan ehtojen mukaan työnantajan on palkattava työtön työnhakija samaan tai johonkin muuhun tehtävään samaksi ajaksi. Vs. kirkkoherra on neuvotellut asiasta henkilöstöpäällikkö Heli Muhosen kanssa. Tavoitteeksi asetettiin, että työtön työnhakija palkataan hautausmaan työntekijäksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 11 mukaan kirkkoherra ottaa määrärahojen puitteissa tilapäisen/määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän enintään kuuden kuukauden ajaksi.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että vs. kirkkoherra hoitaa II kappalaisen sijaisen rekrytoinnin Timo Vainikaisen virkavapauden ajaksi. Virkamääräyksen vs. II kappalaisen virkaan antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli.

**Päätös: Merkittiin tiedoksi**

**18. §**

**PALKKA-ASIAMIEHEN NIMEÄMINEN**

Palkka-asiamiehen nimeää kirkkoneuvosto. Palkka-asiamieheksi voidaan nimetä seurakunnan talouspäällikkö/taloudenhoitaja tai vastaava seurakunnan henkilöstöasioita hoitava taloushallinnon viranhaltija tai työntekijä.

Palkka-asiamiehen tehtävänä on:

- 1) huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan seurakunnassa oikein ja seurakunnan edun mukaisesti,
- 2) neuvotella virka- ja työehtosopimusten tulkintaa ja soveltamista koskevista kysymyksistä viranhaltijan tai työntekijän tai tämän puolesta esiintyvän luottamusmiehen kanssa,
- 3) huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimusten ja neuvottelumenettelyn määräaikoja ja menettelytapoja seurakunnan taholta noudatetaan,
- 4) huolehtia siitä, että virka- ja työsuhteisten palkkaustiedustelut ja muut vastaavat tiedustelut asianmukaisesti täytettynä palautetaan määräpäivään mennessä Kirkon Työmarkkinalaitoksen toimistoon,
- 5) toimia Kirkon Työmarkkinalaitoksen toimiston ja seurakunnan välisenä yhteyshenkilönä sekä osallistua tarvittaessa Kirkon Työmarkkinalaitoksen toimiston järjestämiin tilaisuuksiin, joissa käsitellään palvelussuhteen ehtoja,
- 6) avustaa tarvittaessa tuomiokapitulia ja lääninrovastia palvelussuhteen ehtoja koskevien asioiden hoitamisessa,
- 7) huolehtia toimivaltansa puitteissa muistakin palvelussuhteen ehtoja koskevista asioista ja tehdä niistä aloitteita sekä
- 8) laatia vuosittain tammikuun loppuun mennessä kirkkoneuvostolle selvitys siitä, miten virka- ja työehtosopimuksia on seurakunnassa noudatettu.

**Talusohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto nimeää talusohtaja Kari Virtasen Savonlinnan seurakunnan palkka-asiamieheksi.

**Päätös: Esityksen mukaan**

## 19. §

### SUNTIO-VAHTIMESTARIN TEHTÄVÄÄ HAKENEET JA HAASTATELTAVIEN VALINTA

valmistelija henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen p.044 3479020

Kirkkoneuvoston 15.1.2015 §:n 245 päätöksen mukaisesti seurakunnassa on ollut haettavana suntio-vahtimestarin tehtävä.

Yhteisilmoitus avoimista viroista ja tehtävistä oli 29.1. Kotimaa-lehdessä. Lisäksi laajempi hakuilmoitus on ollut sekä te-palveluiden avoimet työpaikat sivustolla sekä Suomen ev.lut. kirkon avoimet työpaikat sivustolla.

Hakuaika päättyy 12.2.2015 klo 15.

Yhteenveto hakijoista esitellään kokouksessa.

#### **Talousjohtajan esitys:**

Esitys annetaan kokouksessa.

#### **Käsittely:**

Talousjohtaja esitti haastatteluun kutsuttavaksi Hellsten Juha, Laamanen Päivi ja Rikkonen Markus

Hallintolain 28 § mukaan Toukoa Ahokas todettiin esteelliseksi osallistumaan päätöksentekoon ja hän poistui kokouksesta pykälän ajaksi.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti kutsua haastateltaviksi suntio-vahtimestarin tehtävään Hellsten Juha, Laamanen Päivi ja Rikkonen Markus**

## 20. §

### VAHTIMESTARI-SIIVOOJAN TEHTÄVÄÄ HAKENEET JA HAASTATELTAVIEN VALINTA

valmistelija henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen p.044 3479020

Kirkkoneuvoston 15.1.2015 §:n 246 päätöksen mukaisesti seurakunnassa on ollut haettavana vahtimestari-siivoojan tehtävä.

Hakuilmoitus on ollut 29.1. Kotimaa-lehdessä sekä te-palveluiden avoimet työpaikat sivustolla sekä Suomen ev.lut. kirkon avoimet työpaikat sivustolla.

Hakuaika päättyy 12.2.2015 klo 15.

Yhteenveto hakijoista esitellään kokouksessa.

#### **Talousjohtajan esitys:**

Esitys annetaan kokouksessa.

#### **Käsittely:**

Talousjohtaja esitti haastatteluun kutsuttavaksi Härkönen Eija, Kupiainen Anssi, Nousiainen Katja ja Huupponen Päivi.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti kutsua haastateltaviksi vahtimestari-siivoojan Härkönen Eija, Kupiainen Anssi, Nousiainen Katja ja Huupponen Päivi.**

## 21. §

### LIUKUVA TYÖAIKA

valmistelija henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen p. 044 3479020

Seurakunnassa voidaan ottaa käyttöön sen toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisia liukuvan työajan järjestelmiä kirvestes 170§:ssä määrättyin ehdoin ja rajoituksin. Liukuvan työajan käyttöönoton edellytyksenä on luotettava työajan seurantajärjestelmä. Liukuvaa työaikaa sovelletaan yleensä lähinnä toimistotyöaikaan. (190§kirvestes).

Liukuman puitteissa tehtyjen työtuntien lukumäärä ei saa ylittää sopimuksen mukaista täyttä säännöllistä työaikaa enemmällä kuin 20 tunnilla tai alittaa sitä enemmällä kuin 10 tunnilla.

Työntekijöille määrätään kiinteä työaika, jona hänen on oltava työpaikalla. Seurakuntakeskuksella on käytössä kulunvalvontajärjestelmä. Kokoukseen mennessä selvitetään kulunvalvontajärjestelmän mahdollisuudet työajan seurannan hoitamiseksi.

Seurakunnan yhteistyötoiminnan esityksen mukaisesti (kokous 21.1.2015) nykyinen kulunvalvontajärjestelmä päivitetään täyttämään työajan seurannalle asetettavat vaatimukset.

Liukuva työaika voidaan ottaa käyttöön 9.3.2015 alkaen. Toimistot olisivat auki klo 9.00 – 15.00.

Päivittäiset liukuma-ajat olisivat klo 7 – 9 ja 15.00 – 17.30.

Perheneuvojien kohdalla liukuma-ajan käytöstä voidaan tarpeen mukaan poiketa.

#### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan toimistoissa siirrytään noudattamaan 9.3.2015 alkaen liukuvaa työaikaa. Päivittäiset liukuma-ajat ovat klo 7 – 9 ja 15.00 – 17.30. Säännöllisen työajan ylitys on enintään 20 tuntia ja alitus 10 tuntia. Toimistot ovat avoinna klo 9.00 – 15.00.

**Päätös: Esityksen mukaan**

## 22. §

### KOKOuspalkkioiden tarkastus vuodelle 2015 – esityslistan liite 2

Valmistelija: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Talousjohtaja valmisteli viime kirkkovaltuustoon uuden kokouspalkkiosäännön. Valtuusto palautti asian uudelleen valmisteluun.

#### **Historiaa:**

**90-luvun** puolessa välissä Savonlinnan seurakunnassa luovuttiin hallinnon kokouspalkkiosta, kun lama oli pahimmillaan.

**Vuonna 2002** otettiin kokouspalkkiot uudelleen käyttöön, siten että niitä ruvettiin maksamaan vuoden 2003 alusta. Tuolloin kokouspalkkiot olivat 25-30 euroa/kokous.

**Vuonna 2005** nostettiin kaikki kokouspalkkiot 30 euroon ja palkkioihin lisättiin puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien vuosipalkkiot.

**Vuodelle 2015** esitettiin suurempaa muutosta koko kokouspalkkioiden maksuun.

Suurimmat muutokset vuoden 2015 kokouspalkkiosäännössä:

2 §

...” Palkkioiden suuruuden päättää kirkkovaltuusto vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä”...

3 §

... ”Toimielimen puheenjohtajana tai sihteerinä enimmän aikaa toimineelle luottamishenkilölle maksetaan asianomaisen toimielimen kokouspalkkio 50%:lla korotettuna.”...

Aikaisemmin sama teksti: Jos puheenjohtajana taikka sihteerinä on luottamushenkilö, maksetaan kokousmaksu kaksinkertaisena.

4-6 §

Ovat kokonaan uusia pykälä. Suurin merkitys näistä on yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta kokouspalkkio 50 % korotettuna ja ansiomenetyksen korvaus.

Kokouspalkkioita korotettu uudessa säännössä 30 eurosta 50 euroon.

Uuden säännön taloudelliset vaikutukset ovat vuositasolla +5.640 euroa, mikäli valtuuston kokouksia on vuodessa 4 ja kirkkoneuvoston kokouksia 10 ja kaikki jäsenet osallistuvat kokoukseen. Kokonaisuudessaan kokouspalkkiot olisivat 14.100 euroa.

Piirineuvoston ja kappelineuvostojen kokoukset eivät vaikuta kokonaistalouteen, sillä ne maksetaan niille korvamerkityistä kokonaissummista.

Ansiomenetyksen korvauksia ei tässä laskelmassa ole otettu huomioon.

#### **Talusohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnalle valmistellun uuden kokouspalkkiosäännön.

#### **Käsittely:**

Sirkka Rautiainen esitti, että kokouspalkkioita ei nostettaisi. Martti Konsti kannatti esitystä.

Talusohtaja muutti esitystään keskustelun aikana niin, että kappeli- ja piirineuvostojen sekä sairaalasielunhoidon ja perheasiain neuvottelukeskuksen johtokuntien kokouspalkkioita ei nostettaisi, muutoin sääntö hyväksyttäisiin esitetyllä tavalla.

Martti Konsti pyysi suljettua lippuäänestystä, joten toimitettiin suljettu lippuäänestys. Äänestyksessä annettiin 13 ääntä.

Talusohtajan pohjaesitys sai 11 ääntä ja Sirkka Rautiaisen vastaesitys 2 ääntä

**Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kokouspalkkiosäännön talusohtajan kokouksessa tekemän muutetun esityksen mukaisesti.**

## 23. §

### **TILINTARKASTAJAN VALINTA TILIKAUSILLE 2015-2018**

Valmistelu: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Voimassa olevan kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja ja tilintarkastusyhteisön tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Eduskunnalle on marraskuussa 2014 annettu esitys uudeksi tilintarkastuslaiksi ja laiksi julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta. Lakien on tarkoitus tulla voimaan vuoden 2016 alussa. Ehdotetut säädosmuutokset tarkoittaisivat sitä, että seurakuntataloudessa tulisi 1.1.2016 lukien olla tilintarkastuslaissa tarkoitettu JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajana voisi toimia edellä mainituilla perusteella myös JHTT-tilintarkastaja tai JHTT-yhteisö. Voimassa olevien säännösten mukaiset HTM- ja KHT-tilintarkastajat tai HTM- ja KHT-yhteisöt eivät voisi jatkaa 1.1.2016 jälkeen seurakunnan tilintarkastajina. Seurakuntatalouksissa tuleva muutos voidaan ennakoida valitsemalla valtuustokauden 2015–2018 tilintarkastajaksi JHTT-tilintarkastaja tai -yhteisö.

Tilintarkastuspalveluhankinta tehdään hankintalain (30.3.2007/348) mukaan. Mikäli tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä alle 30 000 euroa ilman arvonlisäveroa, niin seurakuntataloudella ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan.

Savonlinnan seurakunnalla on ollut valittuna tilintarkastuskaudelle 2011-2014 tilintarkastusyhteisö PwC Julkistarkastus Oy, päävastuullisena tilintarkastajanaan JHTT, KHT Elina Hämäläinen. Heidän ilmoituksensa mukaan tilintarkastuksen arvonlisäveroton hinta tulee pysymään nykyisen suuruisena eli se jää alle 30.000 euron, vaikka Rantasalmen seurakunta liittyisikin Savonlinnaan 1.1.2016. Savonlinnan seurakunnan hankintasääntö ei velvoita seurakuntaa kilpailuttamaan hankintoja, jotka jäävät alle kansallisten hankintarajojen.

#### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunnan tilintarkastajaksi valitaan kaudelle 2015-2018 JHTT-yhteisö PwC Julkistarkastus Oy, jonka päävastuullisena tilintarkastajana toimii JHTT, KHT Elina Hämäläinen.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

## 24. §

### **ESITYS SAVONLINNAN SYNTYMÄTTÖMIEN LASTEN MUISTELUPAIKASTA ”LAPSELLE, JOTA EMME SAANEET”**

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen p. 044 - 7768024

**Asiaa käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 15.1.2015 pykälässä 237 seuraavasti:**

*”Anu Ylitolonen ja Satu Valkonen-Lindblad ovat jättäneet esityksen kirkkoneuvostolle, että se päättäisi perustaa jollekin Savonlinnan seurakunnan hautausmaista paikan syntymättömien lasten muistelupaikaksi.*

*Tällaisia paikkoja on ympäri Suomea noin 10 hautausmaalla aikaisemmin perustettu. Esittäjien mukaan ainakin Kajaanissa, Jyväskylässä, Forssassa ja Riihimäellä on vastaavat paikat. Joillakin hautausmailla on omat paikkansa keskosten hautaamiseen, Savonlinnassa harvat keskoset haudataan sukuhautoihin. Suurinta osaa keskosista ei haudata minnekään, vaan ne hävitetään krematoriossa.*

*Seurakunnalla on hautausmaillaan muistelukivet muualle haudattujen muistolle. Jos päädytään lisäämään muistelukivi myös syntymättömien lasten muistelupaikaksi, niin miten tulevaisuudessa voidaan kieltää mahdolliset muut muistelukivet.*

**Talousjohtajan esitys:**

*Kirkkoneuvosto päättää olla perustamatta muistelupaikkaa ”Lapselle, jota emme saaneet”*

**Käsittely:**

*Asia herätti vilkasta keskustelua puolesta ja vastaan. Keskustelussa kaivattiin tarkempia tietoja ja talousjohtaja muutti esitystään, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi lisätietojen saamiseksi.*

**Päätös: Asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi. ”**

Lapsettomuus tai sikiön menettäminen on vaikea asia käsitellä. Monelle asia on niin vaikea, ettei siitä halua edes puhua. Toiset taas haluaisivat tukea surussaan. Aiheesta löytyy paljon asiaa internetistä. mm seuraavilta sivustoilta:

<http://www.libero.fi/Vanhempjen-jutut/Foorumi/Huone/Aihe/?topicId=133938>

<http://www.simpukka.info/tyhjan-sylin-tilaisuudet-ja-muistelupaikat/>

Kajaanin seurakunnan Vanhalla hautausmaalla on Tähtitarha-niminen muistolehto. Hannele Kylänpään lintuaiheisen Tervehdys -patsaan äärelle on mahdollista tulla suremaan myös lapsettomuutta. Sen jalustaan on kaiverrettu ote Johanneksen evankeliumista: “Minä jätän teille rauhan. Oman rauhani minä annan teille, en sellaista, jonka maailma antaa. Olkaa rohkeat, älkää vaipuko epätoivoon.”

Koska seurakunnallakin on jo olemassa olevat paikat muualle haudattujen muistolle, voitaisiin näiden paikkojen muistokirjoitusta muuttaa niin, että se ei rajaisi mitään muistelun kohdetta pois. Tekstiä voisi muuttaa vastaamaan Kajaanin seurakunnan mallin mukaan.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää lisätä Talvisalon hautausmaan muistelupaikkaan tekstin niin, ettei teksti rajaa pois myöskään lapsettomuudesta tai keskenmenosta kärsiviä.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

## 25. §

### SEURAKUNNAN KÄTEISKASSAVAROJEN HALLINNOINTI

Seurakunnan taloussäännön 8 § mukaan:

*”Kirkkoneuvosto päättää käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa. Kassa on tarkastettava määrääjain ja aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa.”*

Seurakunnalla on käteiskassat taloustoimistossa, Savonlinnan, Kerimäen, Punkaharjun ja Enonkosken kirkkoherranvirastoissa. Hautausmailla ei käteistä rahaa käsitellä.

Päiväkassoja voidaan pitää, esim. myyjäisten yhteydessä.

Käteiskassat ovat pieniä, mutta palvelun kannalta tärkeitä. Yhdistyneen seurakunnan kirkkoneuvosto ei ole antanut vielä ohjeistusta käteiskassoille.

Järkevintä olisi pitää kassat mahdollisimman pieninä.

Seurakunnalle on tehty käteisvarojen tilitysohje, joka annetaan kirkkoneuvostolle esityslistan liitteenä.

#### **Talusohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Taloustoimiston käteiskassassa voi olla enimmillään rahaa 1500 euroa
- 2) Kerimäen, Punkaharjun ja Enonkosken käteiskassat voivat olla maksimissaan 150 euroa
- 3) Edellä mainitut kassat voivat ylittää maksimimääränsä enintään viikon ajan.
- 4) Muita käteiskassoja voidaan pitää maksimissaan arkivuorokauden, jonka jälkeen niistä on tehtävä tilitys joihinkin kiinteisiin käteiskassoihin.
- 5) Kaikista kassoista tulee pitää kirjanpitolain mukaista päiväkohtaista kirjanpitoa. Muilta osin toimitaan seurakunnan taloussäännön ohjeistuksen mukaisesti.

**Päätös: Esityksen mukaan**

## 26. §

### EMÄNTÄ TARJA SIITONSEN IRTISANOUTUMINEN

Tarja Siitonen on sanoutunut irti emännän tehtävästä siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen siten, että viimeinen työpäivä on 15.2.2015.

#### **Talusohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto myöntää emäntä Tarja Siitoselle eron tehtävästään 15.2.2015 alkaen.

**Päätös: Esityksen mukaan**



## 27. §

### EMÄNTÄPALVELUIDEN JÄRJESTELYT

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen p. 044 3479020  
Kirkkoneuvosto on myöntänyt kokouksessaan 15.1. (§ 235) eron emäntä Minna Männistölle (vastuualue Kerimäki-Punkaharju). Lisäksi seurakuntakeskuksen emäntä Tarja Siitonen on jättänyt irtisanoutumisen siten, että viimeinen työpäivä on 15.2.2015.

#### **Talusohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi:

- 1) emännän tehtävän, jossa vastuualueena Kerimäki-Punkaharju
  - 2) emännän tehtävän, jossa vastuualueena Savonlinna
- Molemmat työsuhteet täytetään entisin ehdoin.

#### **Käsittely:**

Talusohtaja antoi selvityksen, jonka mukaan Kerimäki-Punkaharju emännän tehtävät voidaan hoitaa sisäisin siirtein. Asiasta on sovittu sekä Kerimäen että Punkaharjun kappalaisten kanssa.

Laitetaan vain emännän tehtävä Savonlinnan vastuualueelta avoimeksi haettavaksi.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti laittaa avoimeksi vain emännän tehtävät Savonlinnan vastuualueelta**

## 28. §

### VUOROTTELUVAPAAN AJANKOHDAN SIIRTO

valmistelija henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen p. 044 3479020  
Lapsityönohjaaja Raili Ruotsalainen oli anonut vuorotteluvapaata ajalle 1.3.2015 – 23.2.2016. Se on hänelle myönnetty 15.1.2015 kirkkoneuvoston kokouksessa edellyttäen, että vuorotteluvapaan ehdot täyttyvät.  
Työttömyyskassan kanssa käydyissä selvityksissä on käynyt ilmi, että vuorotteluvapaan aikaisin aloitus ajankohta on hänen kohdallaan 24.5.2015.  
Raili Ruotsalainen anoo vuorotteluvapaan ajankohdan siirtoa 25.5.2015 – 19.5.2016.

Kokouksessa 15.1. kirkkoneuvoston päätökseen kirjattiin, että vuorotteluvapaan aikana kokeillaan henkilöstöstrategian mukaista yhden lapsityönohjaajan mallia. Tutkitaan, mihin tehtäviin vuorotteluvapaan sijainen palkataan.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto myöntää lapsityönohjaaja Raili Ruotsalaiselle vuorotteluvapaata ajalle 25.5.2015 – 19.5.2016 edellyttäen, että vuorotteluvapaan ehdot täyttyvät.

**Päätös: Esityksen mukaan**

## 29. §

### KIRKKOPALVELUT RY:N YHDISTYKSEN KOKOUS 22.5.2015 KOUVOLASSA

Kouvolan Kirkkopäivien yhteydessä on kutsuttu koolle Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokous 22.5. klo 13 – 15. Yhdistyksen kokoukseen voi sääntöjen mukaan osallistua yksi edustaja kustakin jäsen seurakunnasta.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto nimeää yhden edustajan Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokoukseen 22.5. klo 13-15. Kokous on kirkkopäivien yhteydessä.

**Päätös: Kirkkopalvelut ry:n 22.5.2015 kokouksessa Savonlinnan seurakuntaa edustamaan valittiin Sari Behm**

**30 .§**

**LIPPUJEN MYYMINEN SEURAKUNNAN JÄRJESTÄMIIN KONSERTTEIHIN**

Johtava kanttori Minna Raassina on lähettänyt vs. kirkkoherralle ja kirkkoneuvostolle 11.2.2015 kirjelmän:

*Esitän, että tiistaina 24.3.15 tuomiokirkossa järjestettävään Bachin Johannes-passio -konserttiin myydään lippuja, ei ohjelmia. Lipunmyynti olisi mahdollista myös ennakoon Lippupisteen järjestelmän avulla. Lippujen hinnat ennakoon 25 €, ovelta 30 €.Konsertin kustannukset ovat seurakunnallemme 8000 euroa. Lipunmyynnillä saisimme katettua konsertin kulut varmemmin kuin vapaaehtoisella ohjelmamaksulla. Lippujen ennakkomyynti vähentää ruuhkaa ovimyyntistä, kun kuulijoita on satoja.*

*Esitän myös, että jatkossa lipunmyynti seurakunnan järjestämään konserttiin olisi mahdollista tapahtumasta vastuullisen viranhaltijan niin harkitessa.*

*Yleinen kustannustaso kohoaa koko ajan ja suurten oratorioiden kulujen rahoittaminen vapaaehtoisella ohjelmamaksulla on erittäin riskialtista ja tuskin enää onnistuukaan. Huolensa on ilmaissut mm. Savonlinnan Orkesteri, joka vastaa kirkkomusiikkiviikon päätöskonsertista kustannuksineen. Päätöskonsertin kustannukset ovat olleet orkesterille jopa yli 10000 €, ohjelmanmyyntitulot enimmilläänkin n. 7000 euroa.*

*Lippujen ennakkomyynti on oleellista myös suurten konserttien markkinoinnin kannalta.*

*Säästöpainneiden alla on hyvä pohtia ja tuoda esille, mitä tulovirtoja olisi mahdollista kasvattaa.*

Kirkkojärjestys 14 luku 2 §:”Uusi kirkko on vihittävä Jumalalle pyhitetyksi huoneeksi. Kun kirkko on vihitty, sitä saa käyttää vain sen pyhyteen soveltuviin tarkoituksiin. Kirkon käyttämisestä päättävät kirkkoherra ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto yhdessä. Kirkkoherra valvoo kirkon käyttöä. ”

Johtavan kanttorin ehdotukset joidenkin konserttien järjestämisestä siten, että niihin myydään lippuja, on johtavan kanttorin esittämien näkökohtien vuoksi perusteltua. Toisaalta seurakunnassa on ollut käytäntö, jossa konsertteihin myydään ohjelmia. Yksi tausta asialle on seurakuntalaisen mahdollisuus mennä kirkkoon sen avoinna ollessa ja tilaisuuksien aikana myös ilman lipun tai ohjelman ostamista. Konserttien osalta kirkkoja on vuokrattu konserttien pitämistä varten ja tällöin konsertin järjestäjä on voinut myydä lippuja konsertteihin. Nyt johtavan kanttorin ehdotus merkitsisi sitä, että myös seurakunnan järjestämiin konsertteihin (seurakunta yksin omana toimintana tai seurakunta yhteistyössä jonkin tahon kanssa) tai osaan niistä myytäisiin lippuja.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että 24.3.2015 Savonlinnan tuomiokirkossa järjestettävään Bachin Johannes-passio-konserttiin voidaan myydä lippuja.

Kirkkoneuvosto päättää, että jatkossa muihin vastaaviin konsertteihin voidaan myydä lippuja johtavan kanttorin valmisteleman suunnitelman ja kirkkoneuvoston päätöksen perusteella. Käytännön kannalta asia tulee päättää vuosittain tai enintään kahdesti vuodessa.

**Käsittely:**

Asian käsittelyn aikana vs. kirkkoherra muutti esitystään niin, että päätetään asiasta vain 24.3.2015 Savonlinnan tuomiokirkossa järjestettävän Bachin Johannes-passio-konsertin osalta.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että 24.3.2015 Savonlinnan tuomiokirkossa järjestettävään Bachin Johannes-passio-konserttiin voidaan myydä lippuja.**

**31. §****MUUT ASIAT**

**Ei muita asioita**

**32. §****ILMOITUSASIAT**

- kevään kokousaikataulut
  - o kirkkoneuvosto 17.3., 31.3.,
  - o kirkkovaltuusto 29.4. ja 23.6. kello 18.00
  - o 19.5. kirkkovaltuustoseminaari
- talousjohtajan päätös 16.1. – luetaan kokouksessa
- tuomiokapituli on antanut viranhoitomääräyksen Helena Lorentzille 1.2.-31.8.15 IV seurakuntapastorin viransijaiseksi
- Kirjon palvelukeskuksen johtokunta on hyväksynyt kirkkoneuvoston esityksen myöhentää Kirjon palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtymistä 1.1.2017 toteutettavaksi, mikäli Savonlinnan ja Rantasalmen seurakuntien liitos toteutuu 1.1.2016.
- Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenten ehdokasasettelu on meneillään. Ehdokkaat on asetettava 28.2.2015 mennessä.
- Matti Pesosen kirje kirkkoneuvostolle – luetaan kokouksessa
- Jäsentiedot vuodelta 2014

**33. §****MUUTOKSENHAKU – liite**

**Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.**

**34. §****KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.22**

## Savonlinnan seurakunta

Kirkkoneuvosto

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä  
17.2.2015

Pöytäkirjan pykälä  
32

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4, 16 – 17, 22 – 23, 30 - 33</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5 – 15, 18 – 21, 24 - 29</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015 - 5768042 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jolle sen näytetään tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Käyntiosoite:  Postiosoite:  Telekopio:  Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

### VALITUSO S OITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ <b>hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite:  Postiosoite:  Telekopio:  Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• _____ <b>hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite:  Postiosoite:  Telekopio:  Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09-1802350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto</p>

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muuosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusajaksi  
14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Markkinaoikeus  
Käynti-/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

### **Muutoksenhaku- ajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Valitus- asiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä.

### **Oikeuden- käynnin maksu**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

**Yksi tyiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Tark. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_