

KOKOUSKUTSU

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään Savonlinnan seurakuntakeskuksen pikkusalissa, Kirkkokatu 17, 57100 SAVONLINNA, tiistaina 29. marraskuuta 2016 kello 18.30.

Kokouksen asialista:

58. Kokouksen avaaminen
59. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
60. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
61. Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
62. Perhediakonin viran perustaminen
63. Kirjanpitäjän viran lakkauttaminen
64. Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2017 sekä suunnitelmat vuosille 2018 – 2019
65. Hautainhoitorahaston toiminta- ja talousarvio vuodelle 2017
66. Muut asiat
67. Ilmoitusasiat
68. Muutoksenhaku
69. Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Savonlinnan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kirkkokatu 17, viraston aukioloaikana ajalla 30.11.2016 - 31.12.2016.

Savonlinnassa 21. päivänä marraskuuta 2016

Sari Behm
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO**

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

**ESITYSLISTA-
PÖYTÄKIRJA 5/2016**

Aika Tiistaina 29. marraskuuta 2016 kello 18.45 – 20.25
Paikka Savonlinnan seurakuntakeskus, pikkusali, Kirkkokatu 17, 57100 SAVONLINNA

58. §

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n 1 momentin mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kirkkovaltuusto:

Kokous aloitettiin puheenjohtaja Sari Behmin pitämällä alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen avauksen jälkeen hyväksyttiin esteellisten valtuutettujen esteiden syyt ja kutsuttiin varajäsenet toimimaan estyneiden tilalla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli paikalla 32 valtuutettua tai valtuutetun varajäsentä 33 valtuutetusta.

59. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsun tähän kokoukseen on antanut KJ 8:5, 1-2 §:ssä säädettyssä järjestyksessä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sari Behm. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu on nähtävänä Savonlinnan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä Savonlinnan seurakuntakeskuksen julkisella ilmoitustaululla viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on ollut ilmoitustaululla 21. päivästä marraskuuta 2016 lähtien.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille kirkkojärjestyksen 8:5 §:n määräysten mukaisesti, 21. päivänä marraskuuta 2016.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun valtuuston 33 jäsenestä on saapuvilla enemmän kuin 16 jäsentä (KL 7:4 §).

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkovaltuusto:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

_____ / _____

60. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkovaltuutetuille lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

**Lähetetty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Muissa asioissa päätettiin käsitellä 1) nettiradio, 2) Rantasalmen kanttorin siunaaminen ja virsikirjan lisäosat kuorolaisille.**

61. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan-tarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Käytännöllisistä syistä tarkastaminen on suoritettu jäsenten toimesta. Tarkastajat on valittu vuorotellen kirkkovaltuutettujen nimiluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Arvo Kupiainen ja Outi Kurttila.

Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita, kokouksen jälkeen tiistaina 29. päivänä marraskuuta 2016.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä sisällytetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle julkipantavaan kokoukutsuun. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 30.11.2016 - 31.12.2016.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutettu Arvo Kupiainen ja valtuutettu Outi Kurttilan,**
- 2) todeta, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 21. päivänä marraskuuta 2016 sekä**
- 3) todeta, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 30.11.2016 - 31.12.2016.**

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti

- 1) valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutettu Arvo Kupiaisen ja valtuutettu Outi Kurttilan,**
- 2) todeta, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 21. päivänä marraskuuta 2016 sekä**
- 3) todeta, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 30.11.2016 - 31.12.2016.**

62. §

PERHEDIAKONIN VIRAN PERUSTAMINEN

valmistelija: henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen 044-3479020

Savonlinnan seurakunnan strategia 2017 - 2020, yksi toiminnan strategisista

painopisteistä mm. sanoma ja kohtaaminen läpäisevät kaiken. Tämän toteuttamiseksi

toimimme mm. seuraavasti: seurakunta ei tarkoita vain sen palkattuja työntekijöitä,

vaan kaikkia seurakuntalaisia. Sanoman ja kohtaamisen tuominen strategiasta käytännöksi on

jokaisen seurakuntalaisen vastuu ja ilo. Se toteutuu toimimalla ja rukoilemalla.

Seurakunnassamme ei ole tällä hetkellä työntekijää, jonka vastuulle kuuluisi esim. vapaaehtoistyön

koordinointi koko seurakuntaa kattavasti. Vastuu on ollut eri työmuodoilla työaloittain. Toiminnan

kannalta olisi tärkeää, että jollakin olisi vastuullaan koko seurakuntayhteisön vapaaehtoistyön

koordinointitehtävät sisältäen vastuun käytännön toiminnasta ja sen kehittämisestä ja

vapaaehtoisvälityksen organisoinnista. Lisäksi tämä henkilö toimisi yhteyshenkilönä vapaaehtoisten

ja seurakuntalaisten sekä ammattihenkilöstön ja sidosryhmien välillä.

Edelleen toiminnan näkökulmasta diakonian ja perhetyön saralla on ollut huoli nykypäivän

perheiden arjen tukemisesta yllättävissä elämäntilanteissa ja kriiseissä.

Seurakunnassamme on jo koulutettu vapaaehtoisia tukihenkilöiksi.

Tämän lisäksi nähdään tärkeänä, että seurakunnalla olisi työntekijä, joka olisi tälläkin

saralla organisoimassa ja saattamassa yhteen sopivia seurakunnan vapaaehtoistyössä

toimivia ja apua tarvitsevia perheitä.

Tässä vapaaehtoistyön suunnittelussa ja organisoinnissa perhetyön diakonilla olisi

ammattillista osaamista erityisesti perhetyön näkökulmasta.

Seurakunnassa on työsuhteessa lastenohjaaja Marja Mustonen, joka on hoitanut Enonkosken

lastenohjaajan tehtävää vuodesta 2008 alkaen. Viimeisenä vuonna ennen seurakuntaliitosta hän hoiti

tehtävää siten, että työajasta oli 60 % lapsityötä ja 40 % diakoniatyötä.

Liitoksen jälkeen hänen tehtäväkuvansa pysyi samanlaisena. Marja Mustonen on

työsopimussuhteinen ja hän kuuluu yleistyöajan piiriin (viikkotyöaika 38,25 h).

Marja Mustonen valmistui sosionomi-diakoniksi 27.5.2016. Koulutukseen kuuluvan

opinnäytetyön hän teki Savonlinnan seurakunnan vapaaehtoistyöstä työntekijän näkökulmasta.

Lisäksi hänellä on vuosien kokemus mm. Enonkosken diakonian vapaaehtoisten

koordinoinnista.

Seurakuntaamme tarvittaisiin siis vapaaehtoistyölle seurakuntamme strategian

toteuttamiseksi työntekijää. Sama työntekijä voisi perehtyä myös erityisesti perhetyön haasteisiin.

Henkilöstöstrategiassa ei ole varauduttu uusien virkojen perustamiseen.

Lastenohjaaja Marja Mustosen kanssa on neuvoteltu. Hän suostuisi hoitamaan vapaaehtoisten koordinoititehtävää. Tämän lisäksi hän voisi ottaa perhetyön tehtäviä.

Hallinnollisesti olisi mahdollista, että työsopimussuhteinen Marja Mustonen siirrettäisiin perhediakonin virkaan (KL 6 luvun 11 § 1 mom. kohta 4-7). Työntekijän virkasuhteen tehtävien sisältö olisi pääosin sama kuin vanhassa työsuhteessa.

Tällä järjestelyllä taloudellisia vaikutuksia olisi se, että kevätkaudella 2017 kahteen päiväkerhoryhmään tulisi palkata toinen työntekijä. Lisäksi tulee työntekijän palkan noususta tuleva kustannusvaikutus. Budjettiesityksessä näihin kuluiin ei ole varauduttu.

Puheenjohtajan esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakuntaan perustetaan perhediakonin virka 1.1.2017 alkaen. Viran vaativuusryhmä on 502.

Viran pääasialliset tehtävät:

- perhekerhoryhmien vetäminen työvuorojen mukaisesti,
 - vapaaehtoistyön koordinoititehtävät sisältäen vastuun käytännön toiminnasta ja sen kehittamisestä, vapaaehtoisvälityksen organisointi, yhteyshenkilönä toimiminen vapaaehtoisten ja asiakkaiden sekä ammattihenkilöstön ja sidosryhmien välillä
- diakonin tehtäviä

2. Todetaan, että Marja Mustosen työsuhde lastenohjaajana lakkaa ja hänet siirretään perhediakonin virkaan virkaa avoimeksi julistamatta 1.1.2017 ehdolla, että kirkkovaltuusto ko. viran perustaa. Marja Mustosen työaika jakautuu entisessä suhteessa.

3. Viranhaltijan esimiehenä toimii johtava diakoni.

4. Virkapaikat ovat Enonkosken seurakuntatalo ja Savonlinnan seurakuntakeskus.

Todetaan, että ei lava-vaikutusta, koska lapsityössä kaikki toiminta jatkuu entisellään.

Kn:n esitys:

- 1) Kirkkovaltuusto perustaa Savonlinnan seurakuntaan perhediakonin viran 1.1.2017 alkaen. Viran vaativuusryhmä on 502.**

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto perusti Savonlinnan seurakuntaan perhediakonin viran 1.1.2017 alkaen. Viran vaativuusryhmä on 502.

63 §.

KIRJANPITÄJÄN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

valmistelija: henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen 044-3479020

Vahvistetussa seurakunnan henkilöstöstrategiassa on tehty periaatepäätös, että vapautuva kirjanpitäjän virka jätetään täyttämättä, jos Rantasalmen liitos toteutuu. Kirjanpitäjä Sinikka Mikkonen on jäänyt eläkkeelle 1.9.2016 alkaen. Virkaa ei ole täytetty, Rantasalmen seurakunta on liittynyt 1.1.2016 alkaen Savonlinnan seurakuntaan ja liitoksen yhteydessä taluspäällikkö on siirtynyt taloussihteerin virkaan.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Savonlinnan seurakunnan kirjanpitäjän viran 31.12.2016.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto lakkauttaa Savonlinnan seurakunnan kirjanpitäjän viran 31.12.2016.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto lakkautti Savonlinnan seurakunnan kirjanpitäjän viran 31.12.2016 lukien.

64 §.

TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2017 SEKÄ SUUNNITELMAT VUOSILLE 2018 - 2019 - esityslistan liite 1

Savonlinnan seurakunnan työntekijät ovat laatineet vastuualueilleen talousarviot, jotka yhdistämällä seurakunnan talousarvio vuodelle 2017 näyttää alijäämäiseltä 566.777 euroa. Talousjohtaja kävi neuvotteluita johtavien viranhaltijoiden kanssa ja heidän kanssaan neuvottelemalla alijäämää saatiin pudotettua niin, että se näyttää 364.617 euroa alijäämää. Vuosikate on kuitenkin saatu puristettua ylijäämäiseksi 24.427 euroon. Kuluvan vuotena arvioitu tilikauden tulos on 50.000 euroa ylijäämää.

Talousarvio ei ole vertailukelpoinen tilinpäätökseen 2015, koska siinä ei ole mukana Rantasalmen seurakuntaa. Vuoden 2016 talousarvio on vertailukelpoinen. Suurimmat muutokset vuoden 2016 ja 2017 välillä on seuraavat:

TULOT VÄHENEVÄT:

Yhteisöveron vähennys (poistuu kokonaan 2018)	-185.000
Myyntituotot kiinteistöistä tipahtaa	-250.000
Kirkollisverotulot pienenee	-126.000
Valtion rahoitus pienenee	- 9.000
Yhteensä tulojen vähentyminen	-570.000

TULOT LISÄÄNTYVÄT:

Metsätalouden tuotto	20.000
Sairasvakuutuskorvaukset	45.000
Yhteensä tulojen kasvu	65.000

MENOT KASVAVAT:

Reformaation vuosijuhla (kertaluonteinen)	20.000
Kirkon palvelukeskuksen maksu	100.000
Uudet virsikirjat (kertaluonteinen)	30.000
Varparannan leirikeskukseen kannaksen aukaisuhakemus	20.000
Tuomiokirkon urkujen puhdistus	<u>30.000</u>
Yhteensä menojen kasvu	85.000

MENOT VÄHENEVÄT:

Palkkakustannukset	-360.000
--------------------	----------

Suurimpien talousarviomuutosten nettovaikutus kuluvaan vuoteen on **-230.000** euroa. Ilman esitettyjä muutoksia talousarvio olisi hyvin yhtenevä vuoden 2015 kanssa.

Talousarviota tehtäessä laskettiin yhdistymisestä saatuja hyötyjä. Pelkästään henkilökustannuksissa on säästetty vuoden 2012 (kun kaikki seurakunnat vielä itsenäisiä) tasosta yhteensä 1.048.000 euroa.

Tämäkään säästö ei riitä, vaan edelleen on mietittävä kiinteän omaisuuden myyntiä ja edelleen henkilöstön vähentämistä. Kiinteistömäärä ja henkilöstö ovat sopeutettava nykyiseen jäsenmäärään. Seurakunnalla on taseessaan kertyneitä ylijäämiä 3.000.000 euroa, joilla muutama alijäämäinen vuosi saadaan katettua.

Savonlinnan seurakunnan talousarviossa on tonttekokustannuksia 20.000 euroa, joilla puun kantohintaa pyritään lisäämään. Tonttiteitä viimeistellään myytävillä kohteilla.

Ja jo vuonna 2012 tehdystä päätöksestä myydä Pikkukirkko on valitettu lokakuussa 2014 korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Päätös asiasta tulee tämän hetken tiedon mukaan marras-joulukuussa, jolloin tulot tulisivat ensi vuoden alkupuolella. Tämä parantaisi seurakunnan kassaa 200.000 eurolla.

Vuodelle 2017 suunnitellut myyntikohteet löytyvät talousarvio-osan kiinteistöhallinnon osiosta. Taloudellisen taantuman takia kiinteistöjen myynti on vaikeaa ja todennäköisesti kaikki esitetyt kiinteistöt eivät mene kaupaksi tulevan vuoden aikana.

Investointikustannuksia on vuodelle 2017 yhteensä 40.000 euroa. Tämä on kokonaisuudessaan uuden pienoiskaivurin hankintaan. Vanha kaivuri siirretään Pääskylahden ja uusi tulisi Talvisalon hautausmaalle.

Vuodelle 2017 seurakunta saa vielä vuoden 2015 yhteisövero-osuutta yli 7.000 euroa. Tulevina vuosina tämä tulo jää saamatta.

Talousarvioon sisällytettiin kirkkoneuvoston päätöksellä Varparannan leirikeskukseen mahdollinen myynti. Leirikeskukseen hintaa voitaisiin nostaa kiinteistövälittäjien arvion mukaan jopa kaksinkolminkertaiseksi, mikäli kannas Saimaan puolelle saataisiin avattua. Arvioitu kustannus avaamisen lupaprosessista ja kaivuutyöstä on noin 20.000 euroa.

Kirkkoneuvostolle esitellään talousarvio, jossa näkyy viime vuoden talousarvio, kirkkoneuvoston esitys talousarviovuodelle sekä suuntaa antava arvio kahdelle sitä seuraavalle vuodelle. Lähetetty

esitys on lyhyessä muodossa, mikäli kirkkovaltuuston jäsenet haluavat tilikohtaisen version, sen saa sähköisesti kari.virtanen@evl.fi Pidemmällä versiolla on pituutta vajaat 100 sivua.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan esittämän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2017 sekä suunnitelmavuosille 2018 - 2019 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kn:n käsittely:

Talousjohtaja tiedusteli kirkkoneuvoston kantaa Varparannan leirikeskuksen kannaksen avaamisen lupaprosessin aloittamisesta. Kannaksen avaaminen voisi parhaimmillaan kaksin tai kolminkertaistaa leirikeskuksen arvon. Samoin hän tiedusteli Pääskylahden kirkon jatkosuunnitelmia. Varparannan selvitykseen hyväksyttiin 20.000 euroa toimintakuluihin, mutta Pääskylahden selvitykset siirrettiin mahdollisesti vuoteen 2018.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousjohtajan esittämän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2017 sekä suunnitelmavuosille 2018 – 2019. Jatkossa kirkkoneuvosto toivoo, että talousarvion perusteissa näkyvät paremmin strategiset lähtökohdat.

Kirkkovaltuusto:

Sivulle 31 korjattiin MaMu työn vastuunalaiseksi henkilöksi seurakuntapastori Tero Tyni.

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousjohtajan esittämän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2017 sekä suunnitelma vuosille 2018 – 2019.

Jatkossa talousarvion perusteisiin kirjataan paremmin strategiset lähtökohdat.

65. §

HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTA- JA TALOUSARVIO VUODELLE 2017

- esityslistan liite 2

Hautainhoitorahaston talousarvio on saatu tehtyä ylijäämäiseksi 95.230 euroa. Hautainhoitorahaston alijäämät on nyt katettu ja talous on hyvin tasapainossa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn talousarvion vuodelle 2017 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvioesityksen vuodelle 2017.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi hautainhoitorahaston talousarvioesityksen vuodelle 2017.

66. §

MUUT ASIAT

- 1) **Kari Lappalainen** kertoi että nettiradio on ollut Rantasalmella epäkunnossa, joka selvitysten perusteella johtuu kirkossa olevasta koneesta. **Kari Virtanen** lupasi ottaa asian vireille.
- 2) **Rantasalmen kanttorin virkaan siunaaminen; onko tietoa milloin mahdollisesti olisi.** **Sammeli Juntunen** pyysi ottamaan yhteyttä aluekappalaiseen.
- 3) **Maria Padatsu** oli lupailut, että **Rantasalmen aikamieskuorolle** tilattaisiin virsikirjan lisäosat. **Kirkkoherra** pyysi asian tiimoilta olemaan yhteydessä kanttoriin.

67. §

ILMOITUSASIAT

- 1) seuraava kirkkovaltuuston kokous 17.1.2017 kello 18.00

68. §

MUUTOKSENHAKU

KL 24:3 §:n mukaan saa kirkkovaltuuston päätökseen hakea muutosta sillä perusteella että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja seurakunnan jäsen myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista poikkeavassa järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka on lain vastainen.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.

69. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.25.

Puheenjohtaja

Sari Behm

Pöytäkirjanpitäjä

Merja Levänen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.
Savonlinnassa 29. päivänä marraskuuta 2016

Arvo Kupiainen

Outi Kurttila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana
ajalla 30.11.2016 - 31.12.2016.

Todistaa;
Savonlinnassa 2. päivänä tammikuuta 2017

Merja Levänen
pöytäkirjanpitäjä

Savonlinnan seurakunta

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
29.11.2016

Pykälä
68. §

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua täytäntöönpanoa. Pykälät 58-61 §, 67-69 §
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perustee päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimiv Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitus- Viranomaisen Ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät 62§-66 §,	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 62§-66§ ,	30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli ,	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122 50101 MIKKELI Telekopio: 015-3216016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi	
	Kirkkohallitus, pykälät 49-50, 53 PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evlfi	30 päivää
	Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- Kirjojen toi- Mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian Saattaminen Markkina- oikeuden käsittelyä	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeastaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- Käyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa arvoltaan alle 1 miljoonan euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 miljoonan ja sitä suuremmissa hankinnoissa oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>