

Kokousaika Maanantai 06.09.2021 kello 15.00 – 17.55

Kokouspaikka Rantasalmen seurakuntatalo Kirkkorinne

Läsnä

Härmälä Irja	jäsen
Julkunen Pia	jäsen
Kemppainen Jari	jäsen, varapuheenjohtaja
Lappalainen Kari	jäsen
Rautiainen Jari	jäsen
Reijonen Emma	varajäsen
Soudunsaari Saara	jäsen
Wilkman Kauko	jäsen
Pakomaa Ari	sihteeri

Muut osallistujat

Paintola Leena	vs.kirkkoherra
Vilkko Olli	hautaus-toimen työnjohtaja § 15 - § 20
Immonen Jari	seurakuntamestari § 15 - § 20

Asiat §§ 15 - 26 , sivut 1 - 7

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Jari Kemppainen
varapuheenjohtaja

Ari Pakomaa
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Saara Soudunsaari
pöytäkirjantarkastaja

Kauko Wilkman
pöytäkirjantarkastaja

§ 15

KOKOUKSEN AVAUS

Vs.kirkkoherra Leena Paintolan pitämän alkuhartauden jälkeen kokouksen varapuheenjohtaja Jari Kempainen toivotti kokouksen osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

§ 16

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.11.2015 Rantasalmen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 14.01.2016. Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 19.01.2016 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan kappalainen kuuluu virkansa puolesta kappelineuvostoon.

Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsemat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.”

(Kappeliseurakunnan ohjesääntö 6 §)

Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

(Kappeliseurakunnan ohjesääntö 7 §)

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu ja asialista on postitettu 30.08.2021.

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Kokous todetaan lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi. |
| Päätös | Kokous todettiin lailliseksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän suhteen päätösvaltaiseksi. |

§ 17

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 10 §

”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Kappelineuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjan pitäjäksi taloussihteeri Ari Pakomaan ja kaksi jäsentään tämän pöytäkirjan tarkastajiksi. |
| Päätös | Kappelineuvosto valitsi kokouksen pöytäkirjan pitäjäksi taloussihteeri Ari Pakomaan. Kappelineuvosto valitsi tämän pöytäkirjan tarkastajaksi Saara Soudunsaaren ja Kauko Wilkmanin.. |

§ 18

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Kappelineuvoston jäsenille jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätös | Kappelineuvosto päätti hyväksyä jäsenille jaetun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi. |

§ 19

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 § (9.5.2014/417)). Todetaan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

- Esitys Kappelineuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.
- Päätös Kappelineuvosto totesi, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä

§ 20

HAUTAUSMAAKATSELMUS JA SEN TULOKSET

Kappelineuvosto suorittaa hautausmaiden katselmuksen kappelineuvoston ohjesäännön ja sovitun käytännön mukaisesti. Katselmuksen tulokset kirjataan pöytäkirjaan ja annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.
Rantasalmen kappeliseurakunnan (kappelineuvoston) ohjesäännössä sanotaan:

3 § Kappeliseurakunnan hautausmaana on entisen Rantasalmen seurakunnan hautausmaa (Kalmisto, Pohjoispääty ja Hautausmaa), johon haudataan ensisijaisesti kappeliseurakunnan jäseniä ja heidän omaisiaan.

Hautakirjanpidosta huolehtii seurakunnan taloustoimisto.

12 § Kappelineuvoston tehtävänä on

8) valvoa kappeliseurakunnan kirkkoa ja hautausmaata sekä seurakunnan muuta omaisuutta kappeliseurakunnan alueella kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Hautausmaakatselmus suoritetaan kappelineuvoston kokouksen aluksi ma. 06.09.2021 klo. 15.00.

Edellisen hautausmaakatselmuksen tulokset ovat liitteenä nro 1.

- Esitys Kappelineuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen.

Päätös Hautaustoimen työnjohtaja Olli Vilkkonen ja seurakuntamestari Jari Immonen olivat mukana ennen kokouksen alkua suoritetussa hautausmaakatselmuksessa sekä kokouksessa § 15 - § 20 käsittelyn aikana.

Hautausmaakatselmuksen yhteydessä tehtiin seuraavia huomioita:

- Kappeliseurakunta on huolehtinut hautojen hoidosta sopimusten ja annettujen määräysten mukaisesti. Katselmuksessa todettiin hautausmaan ja sankarihautausmaan yleisilme siistiksi sekä hyvin hoidetuksi. Seurakuntamestari Jari Immonen lupasi välittää kiitokset hautausmaan työntekijöille.
- Hautausmaalta tulevan maatuivan jätteen (= puutarhajäte yms) roska-astioita korjataan sekä huonommat roska-astiat uusitaan.
- Kesken jäänyt puiden harvennus tehdään loppuun tulevan syksyn ja talven aikana yhdessä metsänhoitoyhdistyksen kanssa.
- Ensi keväänä puuntaimia istutetaan hautausmaalle tulevaisuutta ajatellen.
- Kartoitetaan, kuinka paljon hautausmaan käyttösuunnitelmasta poikkeavia hautamuistomerkkejä on haudoilla.
- Hautausmaan porteilla oleville ilmoitustauluille laaditaan ja laitetaan yleiset ohjeet hautausmaalla liikkumisesta.
- Hautausmaan porttien läheisyydessä olevat liikennemerkkit uusitaan.
- Hautausmaan porttien läheisyyteen hankitaan kottikärryt.
- Paikallislehteen tehdään juttu hautausmaakatselmuksesta ja samalla tiedotetaan hautausmaan puiden loppuharvennuksesta sekä uusien puuntaimien istutuksesta.

Hautaustoimen työnjohtaja Olli Vilkkonen ja seurakuntamestari Jari Immonen poistuivat kokouksesta klo 17.00.

§ 21

KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINNAN JA TALOUDEN TILANNE

Kappelineuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 01.02.2021 käyttövarojen toimintasuunnitelman vuodelle 2021. Suunnitelma on liitteenä nro 2.

Kappelineuvoston määrärahasta on arvioitu 30.08.2021 olevan vielä käytettävissä noin 5.200,00 euroa. Rantasalmen kappelineuvoston käyttövarojen tilanne 30.08.2021 sekä Maija-Liisa ja Eino Pakoman ja Kalevi Dillströmin testamenttien sijoitusten tilanne 24.08.2021. Liite nro 3.

Esitys Kappelineuvosto päättää merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden tämänhetkisen tilanteen sekä keskustele loppuvuoden toiminnasta.

Päätös Kappelineuvosto päätti merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden tämänhetki-
sen tilanteen sekä keskusteli loppuvuoden toiminnasta ja lisäksi Rantasal-
men kappeliseurakunnan työvoiman tilanteesta.

§ 22

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 01.07.2021 – 31.12.2021

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista
kolehdeista.

Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa
kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Vs.kirkkoherra on laatinut
pohjasuunnitelman, johon kappelineuvostoilta ja piirineuvostolta on
pyydetty lausunnot ja mahdolliset muutosesitykset.

Vs.kirkkoherra Leena Paintolan laatima tuomiokirkkoseurakunnan
kolehtisuunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista
ajalle 01.07.2021 – 31.12.2021 liitteenä nro 4.

Kolehtisuunnitelma on vahvistettu kirkkoneuvoston kokouksessa
25.05.2021.

Esitys Rantasalmen kappelineuvosto päättää merkitä tiedoksi vs.kirkkoherra
Leena Paintolan laatiman ja kirkkoneuvoston vahvistaman
kolehtisuunnitelman ajalle 01.07.2021 – 31.12.2021.

Päätös Rantasalmen kappelineuvosto päätti merkitä tiedoksi vs.kirkkoherra
Leena Paintolan laatiman ja kirkkoneuvoston vahvistaman
kolehtisuunnitelman ajalle 01.07.2021 – 31.12.2021.

§ 23

MUUT ASIAT

- Muita asioita ei ollut.

§ 24

ILMOITUSASIAT

-
- **Seurakuntapastori Emiliana Skoog** toimii Savonlinnan seurakunnan vs. seurakuntapastorina ajalla 01.07.2021 – 31.05.2022.
 - **Seurakuntapastori Antti Rahikainen** toimii Savonlinnan seurakunnan vs. VIII kappalaisena (Rantasalmen kappeliseurakunnan aluekappalainen) ajalla 01.09.2021 – 28.02.2022
 - **Seurakuntapastori Emiliana Skoogin ja seurakuntapastori Antti Rahikaisen** tehtäviin siunaaminen su. 10.10.2021 klo 10.00 Rantasalmen kirkossa.

§ 25

SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

- Kappelineuvosto päätti, että seuraava kappelineuvoston kokous on viikolla 40.

§ 26

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.55

(Kappelineuvoston ohjesääntö 14 §)

Kappelineuvoston päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.