

**Kokousaika** 23.11. 2021 klo 15.00-17.10  
**Paikka** Enonkosken seurakuntatoimisto

<b>Läsnä</b>	Helena Liukko	x	puheenjohtaja
	Pekka Auvinen	x	aluekappalainen
	Touko Ahokas	x	jäsen
	Minna Heiskanen	x	jäsen
	Ritva-Kaarina Järveläinen	x	jäsen
	Riitta Parttimaa-Redsven	x	jäsen
	Petri Reiman	x	jäsen
	Heli Muhonen	x	talousjohtaja
poistui klo16.26 § 53 jälkeen			
Sammeli Juntunen	-	kirkkoherra	

**Asiat** §§ 49-59

---

**Pöytäkirjan alle-  
kirjoitus**

\_\_\_\_\_  
Helena Liukko  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Minna Heiskanen  
sihteeri

---

**Pöytäkirjan  
tarkastus:**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu  
nimikirjaimillamme.

Enonkoski 23.11.2021

\_\_\_\_\_  
Touko Ahokas  
pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Riitta Parttimaa-Redsven  
pöytäkirjan tarkastaja

#### 49 § Kokouksen avaus

Aluekappalainen pitää hartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Aluekappalainen piti hartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

-----

#### 50 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

(kappelineuvoston ohjesääntö 6 §)

Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokoussaikansa suunnitelman. Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

(kappelineuvoston ohjesääntö 7 §)

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokoukutsussa.

**Kappalaisen päätösehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

#### 51 § Pöytäkirjan tarkastajien ja sihteerin valinta

**Kappalaisen päätösehdotus:** Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laadittu pöytäkirja. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Valitaan kokoukselle sihteeri.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Touko Ahokas ja Riitta Parttimaa-Redsven. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Sihteerinä toimii Minna Heiskanen.

-----

#### 52 § Kokouksen asialistan/esityslistan hyväksyminen

**Kappalaisen päätösehdotus:** Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin päätökseksi.

-----

## 53 § Enonkosken kappeliseurakunnalle osoitetun testamentin testamenttivarojen käyttäminen

Kappelineuvoston kokouksessa 17.5.21 talousjohtaja Heli Muhonen esitteli Kaarin ja Aino Loikkasen Enonkosken kappeliseurakunnalle osoitetun testamentin. Kappelineuvosto päättää testamenttivarojen käytöstä.

Kappelineuvoston kokouksessa 11.10.2021 § 42 päätettiin, että: Testamentin diakonia osuudella testamenttivaroilla palkattaisiin määräaikainen diakoni Enonkosken kappeliseurakuntaan.

Testamentin lähetystyön osuudesta käytetään osuus nimikkoläheteille ja -kohteille, Viron raamattu- ja lähetyskurssin tukemiseen Viron kirkon nuortenkeskuksen kautta, järjestetään lähetysten näyttely ja vierailu Enonkoskelle, kustannetaan musiikki- ja konserttitilaisuuksien kuljetuksia ja tuetaan yhteistyötä koulun ja rippikoulun kanssa.

Lisäksi kutsuttiin srk:n talousjohtaja Heli Muhonen tähän kokoukseen keskustelemaan testamenttivarojen käytöstä.

**Kappalaisen päätösehdotus:** Kappelineuvosto tekee kokonaissuunnitelman useamman vuoden ajalle testamenttivarojen käytöstä ja päättää tarkemmin, miten testamenttivaroja käytetään vuonna 2022.

**Päätös:** Kappelineuvosto päätti, että pyydetään kirkkoneuvostoa laittamaan diakonin paikka avoimeksi niin, että työn voisi aloittaa elokuun 2022 alussa ja työnkuva painottuisi kotikäyntityöhön Enonkoskella. Jos määräaikaiseen virkaan ei saada kelpoisuusehdot täyttävää henkilöä, tehtävään voidaan palkata myös epäpätevä. Vuosittain varataan työntekijän palkkaamiseen n. 50 000 € ja muuhun diakoniatyöhön 10 000 €.

Lähetystyön osuudesta käytetään vuosittain nimikkoläheteille ja -kohteille 3000 €, Viron raamattu- ja lähetyskurssin tukemiseen Viron kirkon nuortenkeskuksen kautta 2000 € ja muihin tapahtumiin ja kuljetuksiin yhteensä 3000 €.

-----

## 54 § Katsaus loppuvuoden tilaisuuksiin ja tilaisuuksien vastuutehtävistä sopiminen

**Kappalaisen päätösehdotus:** Kappalainen kertoo loppuvuoden tilaisuuksista. Sovitaan kappelineuvoston jäsenien osalta vastuutehtävien jakamisesta.

**Päätös:** Kappalainen kertoi tulevista tilaisuuksista, mm. 26.11. joululaulutilaisuudesta Maitolaiturilla, itsenäisyyspäivästä 6.12., nukketatteri Sananjalan esityksistä 7.12. ja joulutilaisuuksista. Itsenäisyyspäivän jumalanpalveluksen ja juhlan vastuutehtäviin valittiin kappelineuvoston jäsenet.

----

## 55 § Kappelineuvoston käyttövarojen toimintasuunnitelma vuodelle 2022

Kappelineuvostolla on normaalien työalojen määrärahojen lisäksi käytössään 5000 euron määräraha, jonka käytöstä kappelineuvoston tulee laatia toimintasuunnitelma.

**Kappalaisen päätösehdotus:** Vuonna 2022 kappelineuvoston käyttövarat käytetään seuraavasti: Kokouspalkkiot ja matkakulut 1000 €, kirkkokahvit 700 €, tapahtumat 2000 €, kuljetukset 600 €, kukat (äitienpäivä, isot syntymäpäiväjuhlat, kukat tapahtumaesiintyjille, sankarihautausmaan kanervat) 700 €. Yhteensä 5000 euroa.

**Päätös:** Kappelineuvosto hyväksyi kappelineuvoston käyttövarojen toimintasuunnitelman vuodelle 2022.

----

## 56 § Muut asiat

Ei muita asioita.

----

## 57 § Tiedoksi

Ei tiedoksi saatettavia asioita.

## 58 § Seuraavan kokouksen ajankohta

**Päätös:** Seuraava kokous pidetään 31.1.2022 klo 15.00

## 59 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.10.

## Ohjesääntö 14 §

Kappelineuvoston päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.