

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA  
KIRKKOVALTUUSTO**

**KOKOUSKUTSU**

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntakeskuksen juhlasalissa, Kirkkokatu 17, tiistaina 16. kesäkuuta 2020 kello 18.00.

Kokouksen asialista:

1. Kokouksen avaaminen
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
5. Henkilöstökertomus 2019
6. Talousarviolitysten hyväksyminen vuodelta 2019
7. Tilinpäätöksen esittäminen kirkkovaltuustolle
8. Ostotarjous määrälalasta
9. Päivi Kupiaisen vapauttaminen luottamustoimesta
10. Muut asiat
11. Ilmoitusasiat
12. Valitusosoitus
13. Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Savonlinnan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kirkkokatu 17, viraston aukioloaikana ajalla 17.6.–17.7.2020.

Savonlinnassa 3. päivänä kesäkuuta 2020

Juho Tiainen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA  
KIRKKOVALTUUSTO**

**KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS**

**ESITYSLISTA-  
PÖYTÄKIRJA 1/2020**

Aika Tiistaina 16. kesäkuuta 2020 kello 18.00–19.45  
Paikka Seurakuntakeskus, juhlasali, Kirkkokatu 17

**1. §**

**KOKOUKSEN AVAAMINEN**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n 1 momentin mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

**Kirkkovaltuusto:**

**Kokous aloitettiin valtuutettu Virpi Loikkasen pitämällä alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja Juho Tiainen avasi kokouksen.**

**Kokouksen avauksen jälkeen hyväksyttiin esteellisten valtuutettujen esteiden syyt ja kutsuttiin varajäsenet toimimaan estyneiden tilalla.**

**Toimitetussa nimenhuudossa oli paikalla 30 valtuutettua tai valtuutetun varajäsentä 33 valtuutetusta.**

**2. §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsun tähän kokoukseen on antanut KJ 8:5, 1-2 §:ssä säädettyssä järjestyksessä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Juho Tiainen. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu on nähtävänä Savonlinnan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä Savonlinnan seurakuntakeskuksen julkisella ilmoitustaululla viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on ollut ilmoitustaululla 3. päivästä kesäkuuta 2020 lähtien.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille kirkkojärjestyksen 8:5 §:n määräysten mukaisesti 9. päivänä kesäkuuta 2020.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun valtuuston 33 jäsenestä on saapuvilla enemmän kuin 16 jäsentä (KL 7:4 §).

**Kirkkoneuvoston esitys:**

**Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.**

**Kirkkovaltuusto:**

**Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

**3. §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Kirkkoneuvoston esitys:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkovaltuutetuille lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.**

**Kirkkovaltuusto:**

**Lähetetty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.**

**4. §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Käytännöllisistä syistä tarkastaminen on suoritettu jäsenten toimesta. Tarkastajat on valittu vuorotellen kirkkovaltuutettujen nimiluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Anne Käyhkö ja Kari Lappalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita, kokouksen jälkeen tiistaina 16. päivänä kesäkuuta 2020.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä sisällytetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle julkipantavaan kokousskutsuun. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 17.6.–17.7.2020.

**Kirkkoneuvoston esitys:**

**Kirkkovaltuusto päättää**

- 1) valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Anne Käyhkön ja Kari Lappalaisen
- 2) todeta, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 3. päivänä kesäkuuta 2020 sekä
- 3) todeta, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan julkisella ilmoitustaululle ajalla 17.6.–17.7.2020.

**Kirkkovaltuusto:**

- 1) valitsi pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Anne Käyhkön ja Kari Lappalaisen
- 2) totesi, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 3. päivänä kesäkuuta 2020 sekä
- 3) totesi, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan julkisella ilmoitustaululle ajalla 17.6.–17.7.2020.

**5. §**

**HENKILÖSTÖKERTOMUS 2019 – liite 1**

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Savonlinnan seurakunnassa laaditaan henkilöstökertomus osana tilinpäätöstä

Kirkkohallituksen ohjeistuksen pohjalta.

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on kuvata seurakunnan henkilöstövoimavaroja ja niiden kehittymistä. Henkilökertomuksen avulla voidaan tehdä työyhteisön kehittämissuunnitelmia, asettaa henkilöstötyölle tavoitteita sekä myös seurata erilaisten toimenpiteiden ja kehittämisprosessien toteutumista ja vaikuttavuutta. Kertomus tukee strategista henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisön jatkuvaa kehittämistä.

Päähavainnot vuoden 2019 henkilöstökertomuksesta voidaan tiivistää seuraavasti:

1. Henkilöstön kokonaismäärä vuoden 2019 lopussa oli 102 henkilöä, kokoaikaisia 87 ja osa-aikaisia 15.
2. Keski-ikä oli 49,3 vuotta.
3. Henkilöstömenot olivat yhteensä 4.702.733,23 €.
4. Sairauspoissaolopäivien lukumäärä 2019 oli 1485 kalenteripäivää.
5. Vuoden aikana otettiin käyttöön yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä paikallinen suorituslisäjärjestelmä

Henkilöstökertomus on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 16.3.2020 henkilöstön edustajien kanssa.

Kokouksessa jaettiin henkilöstökertomukseen viimeiselle sivulle lisätty kappale/tiivistelmä.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee Savonlinnan seurakunnan vuoden 2019 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja se annetaan edelleen tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Keskustelun aikana esitettiin toive, että valtuustolle lähetetään kertomuksessa mainittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

**Kirkkoneuvoston esitys:**

**Kirkkovaltuusto merkitsee Savonlinnan seurakunnan vuoden 2019 henkilöstökertomuksen tiedoksi.**

**Kirkkovaltuusto:**

**Kirkkovaltuusto merkitsi Savonlinnan seurakunnan vuoden 2019 henkilöstökertomuksen tiedoksi.**

**6. §**

**TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2019**

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Työmuodot pysyivät hyvin kulujen osalta talousarviossa, toimintakulujen toteutuma oli 7.889.196,61 €.

Toimintakatteiden ylitykset yhteensä 135.920,82 €.

Toimintakatteiden ylityksistä haetaan hyväksyntää kirkkovaltuustolta ennen tilinpäätöksen vahvistamista.

Toimintakate	TA	TP	Ylitys
	euroa	euroa	euroa
Kirkonkirjojen pito	72.961	74.427,72	1.466,72
Muut kirkolliset toimitukset	137.960	138.983,63	1.023,63
Partio	1.000	1.016,65	16,65
Perheneuvonta	68.045	68.753,59	708,59
Sairaalasielunhoito	74.911	77.192,85	2.281,85
Sielunhoito	55.791	56.938,62	1.147,62
Kiinteistötoimi	899.061	1.028.336,76	129.275,76
<b>Yhteensä</b>			<b>135.920,82</b>

Kirkonkirjojen pidossa postipalvelut ylittyneet huomattavasti.

Muut kirkolliset toimitukset määräaikaisten kuukausipalkat ylittyneet ja kuluja ei ollut budjetoitu.

Partio; toiminta-avustus oli budjetoitua suurempi.

Perheneuvonta; arvioidut tulot alittuneet, palkoissa ja kirjoissa hieman ylitystä.

Sairaalasielunhoito; arvioidut tulot alittuneet ja henkilöstökulut ylittyneet.

Sielunhoito; matkakustannukset ylittyneet.

Kiinteistötoimi; Maa- ja metsätaloudessa myyntivoitot pysyvistä vastaavista alittuivat, koska kiinteistökaupat eivät toteutuneet. Ostot tilikauden aikana ylittyivät mm. lämmityksen, sähkön, veden osalta.

**Talusojohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt talousarvioylitykset ja esittää niitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös: Kirkkoneuvosto esittää talousarvioylitykset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.**

**Kirkkoneuvoston esitys:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2019 talousarvioylitykset.**

**Kirkkovaltuusto:**

**Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2019 talousarvioylitykset.**

**7. §**

**TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE – liitteet 2 ja 3**

Valmistelija: talusojohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

**Kirkkoneuvosto 24.3.2020 § 44:**

Valmistelija: talusojohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

*Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutumisvertailun. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä (KJ 15:9,3).*

*Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan tilinpäätöksen laatimisesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet sekä talouspäällikkö.*

*Kirkkoneuvoston on saatettava hyväksyty ja allekirjoitettu tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoineen tilintarkastajien tarkastettavaksi maaliskuun loppuun mennessä.*

*Tilintarkastajien on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilinpäätöksen tarkastamisesta vastuussa olevat tilintarkastajat toimivat tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastajien on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta taloussäännössä määrättyssä ajassa kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus (KJ 15:13,1)*

*Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoihin sisältyy myös hautainhoitorahaston tilinpäätöstiedot.*

**Yhteenveto tilinpäätöksestä:**

*Toimintatuotot toteutuivat 28.659,43 € yli arvion. Mm. puunmyyntituloja tuli 25.241,41 € arvioitua enemmän.*

*Seurakunnan henkilöstökulut sivukuluineen olivat 4.702.733,23 €. Palkkojen osuus seurakunnan toimintakustannuksista oli 59,5 % (58,9 %/2018, 59,7/2017, 60,58/2016, 62,32/2015, 62,98/2014) ja verotuloista + valtionrahoituksesta 70,6 % (72,2/2018, 69,7/2017, 6/2016, 69,91/2015, 74,05/2014). Palveluiden ostot ilman sisäisiä siirtoja ovat 1.601.981,70 €. Summa alitti talousarvion 267.664,30 eurolla.*

*Maksetut vuokrat (sisältää yhtiövastikkeet) olivat 104.802,38 €, ylitystä talousarvioon nähden oli 4.362,38 €.*

*Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat 977.339,12 €, (talousarvio 934.754 € ja lisätalousarvio 35.010 €)*

*Annetut avustukset olivat 249.078,82 €. Avustukset olivat 28.603,82 € yli talousarvion. Muut toimintakulut olivat 253.261,36 €, suurimpina yksittäisinä kohtina kiinteistövero 136.523,78 €.*

*Kirkollisverotuloja saimme 5.931.993,90 € eli 118.006,10 € arvioitua vähemmän ja 0,6 % vähemmän kuin edellisenä vuotena.*

*Valtionrahoitusta saimme 730.174 € eli 24.654 € arvioitua vähemmän.*

*Rahoitustuotot netto olivat 299.675,31 € eli 76.675,31 € yli arvion ja 196.086,03 € enemmän kuin edellisen vuotena.*

*Työmuodot pysyivät hyvin kulujen osalta talousarviossa, kulujen toteutuma oli 93,5 %, eli 552,004,79 € alle arvion.*

*Toimintakate, eli toimintatulot vähennettyinä toimintakuluilla, on alijäämäinen -5.789.205,78 €.*

*Kun otetaan huomioon verotulot +5.931.993,90 € ja valtionrahoitus 730.174 €, josta vähennetään verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut ja lisätään annetut avustukset, korko- ja rahoitustuotot ja kulut saadaan vuosikate, joka on ylijäämäinen -497.685,98 €. Vuosikatteella tarkoitetaan kaikkien normaalitoiminnasta aiheutuvien tulojen ja menojen erotusta.*

*Toteutuneet investointimenot olivat 308.014,31 €.*

*Mm. Enonkosken kirkon ja Säämingin seurakuntatalon katot uusittiin.*

*Vuosikatteesta vähennetään poistot -381.200,35 € saadaan tilikauden tulos, mikä on 116.485,63 € ylijäämäinen, tämän jälkeen on kirjattu poistoeron vähennys, jonka jälkeen seurakunnan tilikauden ylijäämäksi tulee -170.322,27 €.*

*Tilikauden tulos oli arvioitua olennaisesti parempi.*

*Tulos johtuu toimintakulujen arvioitua pienemmästä toteutumasta.*

*Seurakunnan talousarvio oli laadittu 285.555,36 € alijäämäiseksi, lisämäärärahoja oli hyväksytty 58.339 €. Lisämäärärahat mukaan lukien budjetoitu alijäämä oli 343.894,36 €.*

*Savonlinnan seurakunnan osuus kirkon eläkevastuuvajauksesta on noin 25,7 milj. €.*

*Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 133.165,78 € ylijäämää.*

*Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2019 ylijäämä 133.165,78 € kirjataan hautainhoitorahaston pääoman lisäykseksi edellisten tilikausien ylijäämän/alijäämän tilille.*

**Sari Nyrhinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.30.**

#### **Käsittely:**

*Kirkkoneuvosto tutustui tilinpäätökseen kohta kohdalta. Kaksi lukua korjattiin sivulla 6, kohdassa henkilöstö, ja lisättiin Kerimäen kappelineuvoston puuttunut teksti sivulle 10.*

#### **Talousjohtajan esitys:**

*1) Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 170.322,27 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 3) Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2019 ylijäämä 133.165,78 € kirjataan hautainhoitorahaston pääoman lisäykseksi edellisten tilikausien ylijäämän/alijäämän tilille.
- 4) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituksen tilintarkastajalle.

**Päätös:**

- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 170.322,27 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyi tilinpäätöksen, allekirjoitti sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 3) Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2019 ylijäämä 133.165,78 € kirjataan hautainhoitorahaston pääoman lisäykseksi edellisten tilikausien ylijäämän/alijäämän tilille.
- 4) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituksen tilintarkastajalle.

**Kirkkoneuvosto 1.6.2020**

**60. § Tasekirjan täydentäminen:**

Kirkkoneuvosto on allekirjoittanut tilinpäätöksen maaliskuun kokouksessaan. Tilintarkastajan huomion perusteella tasekirjaan on lisätty hautainhoitorahaston liitetiedot sivuille 72, 75 ja 76. Tasekirjan sivunumerointi ei ole muuttunut. Lisäksi sivulle 86/tilinpäätösmerkintä on korjattu tilintarkastusyhteisön nimi.

Tilinpäätösmerkintä on tehty 25.5.2020 ja tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2019 on annettu 25.5.2020.

Tarkastuskertomuksessa esitetään

1. Tilinpäätöksen hyväksymistä.
2. Vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan kaudelta.

**Talousjohtajan esitys:**

- 1) Kirkkoneuvoston 24.3.2020 päätöksen mukaisesti kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 170.322,27 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) Kirkkoneuvoston 24.3.2020 päätöksen mukaisesti kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2019 ylijäämä 133.165,78 € kirjataan hautainhoitorahaston pääoman lisäykseksi edellisten tilikausien ylijäämän/alijäämän tilille.
- 3) Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 1.6.2020 §:n 60 kohdalla lisäykset tasekirjaan sivuille 72, 75 ja 76 (hautainhoitorahaston liitetiedot) sekä korjauksen sivulle 86 ja esittää kirkkovaltuustolle ne hyväksyttäväksi.
- 4) Tilintarkastajan esityksen mukaisesti kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan kaudelta.

**Päätös:**

- 1) Kirkkoneuvoston 24.3.2020 päätöksen mukaisesti kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 170.322,27 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) Kirkkoneuvoston 24.3.2020 päätöksen mukaisesti kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2019

*ylijäämä 133.165,78 € kirjataan hautainhoitorahaston pääoman lisäykseksi edellisten tilikausien ylijäämän/alijäämän tilille.*

- 3) *Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 1.6.2020 §:n 60 kohdalla lisäykset tasekirjaan sivuille 72, 75 ja 76 (hautainhoitorahaston liitetiedot) sekä korjauksen sivulle 86 ja esittää kirkkovaltuustolle ne hyväksyttäväksi.*
- 4) *Tilintarkastajan esityksen mukaisesti kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan kaudelta.*

-----

Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.– 31.12.2019 on annettu 25.5.2020. – liite 3

Tarkastuskertomuksessa esitetään

1. Tilinpäätöksen hyväksymistä.
2. Vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta kaudelta.

**Kirkkovaltuusto:**

- 1) **Kirkkovaltuusto päätti, että tilikauden ylijäämä 170.322,27 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.**
- 2) **Kirkkovaltuusto päätti, että hautainhoitorahaston vuoden 2019 ylijäämä 133.165,78 € kirjataan hautainhoitorahaston pääoman lisäykseksi edellisten tilikausien ylijäämän/alijäämän tilille.**
- 3) **Kirkkovaltuusto hyväksyi lisäykset tasekirjaan sivuille 72, 75 ja 76 (hautainhoitorahaston liitetiedot) sekä korjauksen sivulle 86.**
- 4) **Kirkkovaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen ja myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden tarkastetulta tilikaudelta.**

**8. §**

**OSTOTARJOUS MÄÄRÄALASTA – liite 4**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 5406283

Matti Mustaniemi on jättänyt ostotarjouksen n. 5,3 ha:n määräalasta (karttaliite) tilasta Kokkomäki 740-535-13-37. Ostotarjouksen summa on 23.500 €.

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.

Kiinteistön myynnistä päättää kirkkovaltuusto, jonka päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunta myy Matti Mustaniemelle n. 5,3 ha määräalan tilasta Kokkomäki 740-535-13-37 hintaan 23.500.

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.

Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkoneuvoston esitys:**

**Kirkkovaltuusto päättää, että Savonlinnan seurakunta myy Matti Mustaniemelle n. 5,3 ha määräalan tilasta Kokkomäki 740-535-13-37 hintaan 23.500.**

**Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.**

**Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.**

**Kirkkovaltuusto:**

**Kirkkovaltuusto päätti, että Savonlinnan seurakunta myy Matti Mustaniemelle n. 5,3 ha määräalan tilasta Kokkomäki 740-535-13-37 hintaan 23.500.**

**Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.**

**Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## 9. §

### **PÄIVI KUPIAISEN VAPAUTTAMINEN LUOTTAMUSTOIMESTA**

valmistelija: Sammeli Juntunen 044 776 8016

Päivi Kupiainen valittu Savonlinnan seurakunnan vs. diakoniatyöntekijäksi ajalle 14.4.–19.12.2020, joten hän ei sen vuoksi voi jatkaa Punkaharjun kappelineuvoston varajäsenenä. Hän on ollut Liisa Rautiaisen henkilökohtainen varajäsen.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Päivi Kupiaisen vapauttamisen Punkaharjun kappelineuvoston varajäsenyydestä, koska hän on määräaikaisessa virkasuhteessa seurakunnassa ja että se valitsee Liisa Rautiaiselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen Punkaharjun kappelineuvostoon, jonka toimikausi jatkuu vuoden 2022 loppuun.

#### **Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Päivi Kupiaisen vapauttamisen Punkaharjun kappelineuvoston varajäsenyydestä, koska hän on määräaikaisessa virkasuhteessa seurakunnassa ja valitsee Liisa Rautiaiselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen Punkaharjun kappelineuvostoon, jonka toimikausi jatkuu vuoden 2022 loppuun.

#### **Kirkkovaltuusto:**

Kirkkovaltuusto toteaa Päivi Kupiaisen vapauttamisen Punkaharjun kappelineuvoston varajäsenyydestä, koska hän on määräaikaisessa virkasuhteessa seurakunnassa ja valitsi Liisa Rautiaisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tuija Kososen Punkaharjun kappelineuvostoon, jonka toimikausi jatkuu vuoden 2022 loppuun.

## 10. §

### **MUUT ASIAT**

Juhlavuoden luontokirkon järjestämisestä Rantasalmella sovitaan kappelineuvoston kanssa.

Keskustelua kirkkoneuvoston toteuttamista virkajärjestelyistä.

Talvisalon kappelissa tarvetta näköesteille / liikkumisrajoituksille toimitusten aikana.

Kirkkoneuvoston jäsenille ei ole tarpeellista lähettää uudelleen jo saatuja liitteitä.

Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset ti 27.10. ja ti 15.12. klo 18.

Valtuuston strategiaseminaari valtuutetuille ja varavaltuutetuille pe 7.8. klo 15–20.

## 11. §

### **ILMOITUSASIAT**

Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 10.10.2020 Lahti, osallistumismaksu maksetaan kirkkovaltuuston ja -neuvoston varsinaisille jäsenille, matkat sovitaan yhteiskyydein.

## 12. §

### **VALITUSOSOITUS**

KL 24:3 §:n mukaan saa kirkkovaltuuston päätökseen hakea muutosta, sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja seurakunnan jäsen myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista poikkeavassa järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka on lain vastainen.

#### **Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Kirkkovaltuusto:**

**Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antoi kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.**

**13. §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.45.**

Puheenjohtaja

Juho Tiainen

Pöytäkirjanpitäjä

Tuula Kosonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Savonlinnassa 16. päivänä kesäkuuta 2020

Anne Käyhkö

Kari Lappalainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan julkisella ilmoitustaululla ajalla 17.6. – 17.7.2020.

Todistaa;

Savonlinnassa \_\_\_\_ päivänä elokuuta 2020

Tuula Kosonen  
pöytäkirjanpitäjä