

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO**

KOKOUSKUTSU

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntakeskuksen juhlasalissa, Kirkkokatu 17, tiistaina 15. joulukuuta 2020 kello 18.00.

Kokouksen asialista:

35. Kokouksen avaaminen
36. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
37. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
38. Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
39. Ostotarjous määräalasta
40. Ostotarjous määräalasta
41. Poistosuunnitelman muuttaminen
42. Lisämääräraha vuodelle 2020
43. Hautainhoitorahaston talousarvio 2021
44. Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021
45. Viran perustaminen
46. Enonkosken kappelineuvoston varajäsenen valinta
47. Muut asiat
48. Ilmoitusasiat
49. Valitusosoitus
50. Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Savonlinnan seurakuntakeskuksen julkisella ilmoitustaululla, Kirkkokatu 17, ajalla 16.12.2020–15.1.2021.

Savonlinnassa 1. päivänä joulukuuta 2020

Juho Tiainen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO**

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

**ESITYSLISTA-
PÖYTÄKIRJA 3/2020**

Aika Tiistaina 15. joulukuuta 2020 kello 18.00– 20.05
Paikka Seurakuntakeskus, juhlasali, Kirkkokatu 17

35. §

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n 1 momentin mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kirkkovaltuusto:

Kokous aloitettiin johtavan kappalaisen Leena Paintolan pitämällä alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja Juho Tiainen avasi kokouksen.

Kokouksen avauksen jälkeen hyväksyttiin esteellisten valtuutettujen esteiden syyt ja kutsuttiin varajäsenet toimimaan estyneiden tilalla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli paikalla 30 valtuutettua tai valtuutetun varajäsentä 33 valtuutetusta.

36. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsun tähän kokoukseen on antanut KJ 8:5, 1-2 §:ssä säädettyssä järjestyksessä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Juho Tiainen. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu on nähtävänä Savonlinnan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä Savonlinnan seurakuntakeskuksen julkisella ilmoitustaululla viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on ollut ilmoitustaululla 2. päivästä joulukuuta 2020 lähtien.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille kirkkojärjestyksen 8:5 §:n määräysten mukaisesti 8. päivänä joulukuuta 2020.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun valtuuston 33 jäsenestä on saapuvilla enemmän kuin 16 jäsentä (KL 7:4 §).

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkovaltuusto:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

37. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkovaltuutetuille lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

Lähetetty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

38. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Käytännöllisistä syistä tarkastaminen on suoritettu jäsenten toimesta. Tarkastajat on valittu vuorotellen kirkkovaltuutettujen nimiluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jarmo Luostarinen ja Aune Malinen.

Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita, kokouksen jälkeen tiistaina 15. päivänä joulukuuta 2020.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä sisällytetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle julkipantavaan kokoukutsuun. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä seurakunnan julkisella ilmoitustaululla ajalla 16.12.2020–15.1.2021.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Jarmo Luostarisen ja Aune Malisen
- 2) todeta, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 2. päivänä joulukuuta 2020 sekä
- 3) todeta, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan julkiselle ilmoitustaululle ajalla 16.12.2020–15.1.2021.

Kirkkovaltuusto:

- 1) valitsi pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Aune Malisen ja Iikka Muhosen.
- 2) totesi, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 2. päivänä joulukuuta 2020 sekä
- 3) totesi, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan julkiselle ilmoitustaululle ajalla 16.12.2020–15.1.2021.

39. §

OSTOTARJOUS MÄÄRÄALASTA – liite 1

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 5406283

Raimo ja Leena Pylkkänen ovat jättäneet ostotarjouksen n. 435 m² määräalasta (karttaliite) tilasta Pappilanjoki 681-421-14-89. Ostotarjouksen summa on 1,80 €/m² (783,00 €). Maa-alue sijaitsee Raimo ja Leena Pylkkäsen omistaman tontin ja Pappilanjoen välissä.

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.

Kiinteistön myynnistä päättää kirkkovaltuusto, jonka päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunta myy Raimo ja Leena Pylkkäselä n. 435 m² määräalan tilasta Pappilanjoki 681-421-14-89 hintaan 783,00 € (1,80 €/m²).

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.

Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että Savonlinnan seurakunta myy Raimo ja Leena Pylkkäselle n. 435 m² määräalan tilasta Pappilanjoki 681-421-14-89 hintaan 783,00 € (1,80 €/m²).

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.

Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti, että Savonlinnan seurakunta myy Raimo ja Leena Pylkkäselle n. 435 m² määräalan tilasta Pappilanjoki 681-421-14-89 hintaan 783,00 € (1,80 €/m²).

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.

Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

40. §

OSTOTARJOUS MÄÄRÄALASTA – liite 2

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 5406283

Risto ja Raija Niiranen ovat jättäneet ostotarjouksen n. 500 m² määräalasta (karttaliite) tilasta Pappilanjoki 681-421-14-89. Ostotarjouksen summa on 1,80 €/m² (900,00 €). Maa-alue sijaitsee Risto ja Raija Niirasan omistaman tontin ja Pappilanjoen välissä.

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.

Kiinteistön myynnistä päättää kirkkovaltuusto, jonka päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunta myy Risto ja Raija Niiraselle n. 500 m² määräalan tilasta Pappilanjoki 681-421-14-89 hintaan 900,00 € (1,80 €/m²).

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.

Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että Savonlinnan seurakunta myy Risto ja Raija Niiraselle n. 500 m² määräalan tilasta Pappilanjoki 681-421-14-89 hintaan 900,00 € (1,80 €/m²).

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.

Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti, että Savonlinnan seurakunta myy Risto ja Raija Niiraselle n. 500 m² määräalan tilasta Pappilanjoki 681-421-14-89 hintaan 900,00 € (1,80 €/m²).

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.

Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

41. §

POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN – liite 3

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt uudet seurakuntien taloushallinnon ohjeet mm. seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelmanmukaisten poistojen laskennasta.

Perusparannusinvestointia ei yhdistellä rakennuksen tase-arvoon, vaan se kirjataan rakennuksen kanssa samaan taseryhmään omaksi tase-eräkseen. Kirjanpitojärjestelmä pitää

huolen siitä, että kaikki samaan rakennukseen kohdistuneet peruskunnostukset voidaan raportoida yhdessä, vaikka kukin hanke aktivoidaan erikseen ja sille lasketaan poisto. Poistomenetelmänä käytetään vastedes vain tasapoistoa. menojäännöspoistoa (substansspoisto) ei enää hyväksytä. Luonnonvaroista (esim. soranottoaikat) lasketaan kuitenkin menojäännöspoisto, jolla tarkoitetaan hyödykkeen poistamista sitä mukaa kun luonnonvaraa käytetään tai myydään. Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan. Ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistoajoiksi eri hyödykkeille. Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.

Talusohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Savonlinnan seurakunnan muutetun poistosuunnitelman 1.1.2021 alkaen.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Savonlinnan seurakunnan muutetun poistosuunnitelman 1.1.2021 alkaen.

Talusohtaja kertoi valtuustolle, että seurakunnille on tullut kirkkohallituksen järjestämässä koulutuksessa viikolla 50 esille tarkennetut ohjeet suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta ja poistoajoista. Nämä ohjeet eivät olleet käytössä valmisteltaessa nyt käsittelyssä olevaa poistosuunnitelmaa. Ohjeiden mukaisesti poistoajan lyhentäminen voisi aiheuttaa ensi vuodelle suurenkin alijäämän. Tarkoituksenmukaisinta on palauttaa asia uudelleen valmisteluun.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto palautti asia uudelleen valmisteluun.

42. §

LISÄMÄÄRÄRAHA VUODELLE 2020

valmistelija: talusohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Kirkkoneuvosto päätti 28.1.2020, että Domus asianhallintajärjestelmän käyttöönottoa ryhdytään valmistelemaan, käyttöönotto mahdollisuuksien mukaan jo tänä vuonna ja tarvittaessa esitetään lisämäärärahaa ko. hankintaan.

Ohjelma on tilattu syksyllä ja ensimmäiset käyttöönottopalaverit on pidetty. Ensimmäiset koulutukset ovat joulukuussa. Teknisesti tuoteympäristö on käytössämme jo joulukuussa, joten käyttöönotto käytännössä toteutuu vuoden 2021 alusta. Tälle vuodelle tulevat jo pakolliset organisaatiokohtaiset käyttöönoton kustannukset ja osa koulutuskustannuksista.

Talusohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan varaamista vuoden 2020 talousarvioon tehtäväalueelle 1011090000 Muu yleishallinto 8.000 euroa.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy lisämäärärahan varaamisen vuoden 2020 talousarvioon tehtäväalueelle 1011090000 Muu yleishallinto 8.000 euroa.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi lisämäärärahan varaamisen vuoden 2020 talousarvioon tehtäväalueelle 1011090000 Muu yleishallinto 8.000 euroa.

43. §

HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2021 – liite 4

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2021 on 13.942 euroa ylijäämäinen.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021.

44. §

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2021 – liite 5

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Talousarvion laatimiseksi oli työaloille annettu ohjeistus:

1. Vuoden 2021 toimintasuunnittelun lähtökohtana on kirkkoneuvoston elokuussa 2020 esittämä seurakunnan strategia.
Kirkkoneuvosto linjaa painopistealueet.
Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit.
Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:
 - keskeiset tavoitteet (3-5 kpl)
 - perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
 - sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
 - tunnusluvut; esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
 - konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa
 - haasteellinen, mutta saavutettavissa
2. Kirkkoneuvosto antaa esityksensä veroprosentista elokuussa, kirkkovaltuusto päättää veroprosentista lokakuussa.
3. Käyttötalousmenojen osalta (palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat) määrärahat voi pitää vuoden 2020 talousarvion tasolla, muilta osin huomioidaan mahdolliset hinnan nousut sellaisissa menoissa, joihin seurakunta ei voi vaikuttaa kuten esimerkiksi sähkö- ja vesimaksut. Työalojen tulisi kuitenkin kriittisesti tarkastella omaa toimintaansa. Kun seurakunnan talousarviokokonaisuus saadaan valmiiksi, talousjohtaja tarvittaessa työalavastaavien esimiesten kanssa käy läpi mahdolliset tarvittavat karsinnat.
4. Perittävien maksujen korotustarve syyskuussa kirkkoneuvostossa ja tarvittaessa lokakuun kirkkovaltuustossa (hautatoimen maksut).
5. Palkkoihin Kirkon virka ja -työehtosopimuksen muutokset (sopimustarkistukset 1.1.2020 lukien). Taloustoimisto laskee talousarvion palkat sivukuluineen.
6. Kirkon Keskusrahastolle menevät maksut ja eläkevakuutusmaksut budjetoidaan syksyllä tulevien päätösten mukaisesti.
7. Kiinteistöjen osalta ylläpitomäärärahojen lisäksi varataan määrärahat tarvittaviin vuosikorjauksiin.
8. Tehtäväalueiden talousarviot kootaan taloustoimiston antamien ohjeiden mukaisesti Excel-taulukon.

Tehtäväalueiden talousarvioesityksen oltava taloustoimiston käytettävissä 15.10. mennessä.

Kirkkoneuvostossa talousarvion käsittely viikolla 49.

Kirkkovaltuustossa talousarvion käsittely joulukuussa viikolla 51.

Työalojen esityksiin ei ole tehty mitään muutoksia lukuihin vuodelle 2021.

_____ / _____

Kirkkovaltuusto päätti 27.10.2020 ensi vuoden kirkollisveroprosentin suuruudeksi 1,60. Hautatoimen maksuihin on tehty korotuksia vuodelle 2021, myös seurakunnan perimiin muihin maksuihin (tilavuokra yms.) on laskettu korotuksia vuodelle 2021. Palkkoihin on huomioitu 1 %:n korotus.

Talousarvion vertailukelpoisuus

Vuoden 2021 talousarvio on vertailukelpoinen vuoden 2020 talousarvion kanssa. (Tilikartan muutos on tullut voimaan 1.1.2020, joten tilinpäätöksen 2019 tiedot eivät ole vertailukelpoisia).

Toimintatuotot

Toimintatuottojen arvioidaan olevan 1.914.969 euroa. Merkittävämpiä toimintatuottoja ovat puunmyyntitulot 620.000 euroa. Kiinteän omaisuuden myyntivoittoihin on budjetoitu 300.000 euroa.

Lisäksi toimintatuotoissa on huomioitu hautatoimen maksujen korotukset sekä tilojen käyttökorvauksiin tehdyt muutokset.

Toimintakulut

Suurin kuluerä seurakunnalle on henkilökunnan palkat sivukuluineen. Henkilöstökulut ovat yhteensä 4.883.881 euroa, joka on 190.435 euroa vähemmän kuin vuoden 2020 talousarviossa. Seurakunnan palkat sivukuluineen ovat arvioiduista verotuloista ja valtionrahoituksesta 71,0 % ja arvioiduista toimintakuluista 63,7 %.

Palveluiden ostot ovat 1.591.567 euroa, joka on 135.912 euroa vähemmän kuin kuluvan vuoden talousarviossa. Suurin yksittäinen kuluerä palveluiden ostossa on ICT-palvelut 258.150 euroa (tämä sisältää myös puhelinkulut, jotka aiemmin olivat omalla tilillään budjetoituina).

Vuokrat, eli asuntojen ja toimitilojen vuokrat, yhtiövastikkeet sekä koneiden ja laitteiden vuokrat ovat 106.060 euroa.

Aineet tarvikkeet ja tavarat, kokonaissummaltaan 912.608 euroa, eli 35.818 euroa vähemmän kuin kuluvan vuoden talousarviossa.

Annetut avustukset ovat 219.590 euroa, josta 124.340 euroa (2,0 % arvioiduista verotuloista) annetaan lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan.

Muut toimintakulut, kuten kunnallisvero, kiinteistövero, Teosto-maksut yms. ovat 234.884 euroa.

Kaikki toimintakulut vuodelle 2021 ovat 7.960.444 euroa (ulk. /sis.), 375.217 euroa pienemmät kuin kuluvan vuoden talousarviossa.

Tuloslaskelmaosassa verotulot on huomioitu veroprosentin 1,60 mukaan. Lisäksi arviossa on huomioitu kirkkohallituksesta saadun verotuloennusteen mukaiset muutokset.

Rahoitustuottoja on arvioitu yhteensä 195.000 euroa eli 130.000 euroa kuluvan vuoden arviota vähemmän.

(kuluvan vuoden talousarviossa oli budjetoitu osakkeiden myyntituloja)

Toimintakate, (toiminnan tuotot – toiminnan kulut) on alijäämäinen -6.045.475 euroa.

Toimintakatteeseen lisätään verotulot ja sijoitusten tulot ja kulut, saadaan **vuosikate**, joka on ylijäämäinen + 350.556 euroa.

Vuosikatteesta vähennetään poistot, saadaan **tilikauden tulos**, mikä näyttää alijäämää 46.150 euroa.

Kun vielä huomioidaan poistoeron muutos, saadaan **tilikauden ylijäämäksi** 7.686,64 euroa.

Investoinnit

Investointeja on vuodelle 2021 budjetoitu yhteensä 319.000 euroa: suurimpina yksittäisinä hankkeina traktorin hankinta Pääskylahden hautausmaalle, Säamingin ja Punkaharjun seurakuntatalojen salaojat sekä Savonrannan siunauskappelin vesikaton korjaus/uusinta.

Suunnitelmavuodet

Suunnitelmavuosien 2022 ja 2023 tasapainottamiseksi on tehty seuraavat toimenpiteet:

Vuosi 2022:

Hautatoimen pääluokan osalta on tarkennettu kausityöntekijöiden henkilöstökulujen jakautumista seurakunnan ja hautainhoitorahaston välillä tehtyjen työseurantojen perusteella. Lisäksi tähän on huomioitu strategian mukainen Suur-Savon Sähkön osakkeiden myynti 150.000 euroa.

Vuosi 2023:

Vuonna 2020 vahvistetussa strategiassa on linjattu, että suunnitelmavuonna 2023 tehdään tarvittaessa päätös veronkorotuksesta vuodelle 2024. Talousarvion laadinnan yhteydessä ilmenneiden taloudellisten näkymien vuoksi on tätä jouduttu aikaistamaan vuodella. Eli vuoden 2023 taloussuunnitelmassa on huomioitu veronkorotus 0,1 %.

Kirkkohallituksen antamien ennusteiden mukaan seuraavan talousarvio- ja suunnitelmakauden aikana talouden näkymät näyttävät siltä, että em. toimenpiteekään eivät riittäisi.

Sitovuustaso

1. ja 2. pääluokka sitovuustaso kirkkovaltuustoon on tehtäväalueittain ulkoiset nettokustannukset.

4. ja 5. pääluokka sitovuustaso kirkkovaltuustoon on pääluokittain ulkoiset nettokustannukset.

Investointien sitovuustaso kirkkovaltuustoon on investointikohteittain nettokustannukset.

Talousarvioavustukset

Talousarviossa on huomioitu seuraavat talousarvioavustukset järjestöille:

Savonlinnan Toimintakeskus avustus 3000 euroa yhteistyösopimuksen perusteella. Lisäksi tuki toimintakeskukselle palkkatukityöllistämisen osuudesta 10.000 euroa.

Savonlinnan Toimintakeskus ry/Pirttitoiminta, esitys talousarviossa 2.000 euroa.
Seurakunnan edustaja toimii ohjausryhmässä, yhteisiä leiripäiviä ja tapahtumia seurakunnan kanssa.

Kerimäen Pysäkki on anonut 500 euroa, esitys talousarviossa 500 euroa.

Linnalan setlementti anoo 2.000 euroa ystäväntupatoimintaan ja omaishoitotukeen, esitys talousarviossa 2.000 euroa. Linnala koordinoi omaishoitotuki-vapaaehtoistoimintaa. Yhteistyönä mm. leirejä ikääntyneille.

Punkaharjun Ystäväpalvelu ry vuotuinen avustus 1.000 euroa (vanhustyön rahastolta ko. tarkoitukseen määräraha).

Savolaiset Selviytyjät, esitys talousarviossa 2.000 euroa.

Em. avustukset yht. 20.500 euroa budjetoitu diakoniatyön avustuksiin/1012410000/489000 (muut avustukset).

Kerimäen kirkkokuoro ry on hakenut 3000 euroa toiminta-avustusta.
Avustusta on budjetoitu 2.500 euroa musiikkityön avustuksiin/1012200000/489000.

1012340000/489000 partio on budjetoitu 1.000 euroa Savon Saukot lippukunnalle.
1012700000/489000 kansainvälinen diakonia on budjetoitu Anuksen seura-

kunnalle 4.850 euroa.

Radio Dei on anonut avustusta 850 euroa/kolehtikohdetta kristillisen radion rukoustyöhön. Kohteelle ei ole budjetoitu määrärahaa.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 23.11. antanut lausuntonsa talousarviosta.

Pinja Rahikainen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.50.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan esittämän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021 sekä suunnitelmavuosille 2022–2023 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021 sekä suunnitelmavuosille 2022–2023.

Kirkkovaltuusto keskusteli yleisesti toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta. Keskustelussa käytiin läpi joitakin tarkennuksia. Muutosesityksiä ei tehty.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021 sekä suunnitelmavuosille 2022–2023.

45. §

VIRAN PERUSTAMINEN

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 776 8016

Kirkkoneuvosto päätti 16.10.2018 julistaa auki kaksivuotisen kirkkomuusikko-nuorisotyöntekijän määräaikaisen virkasuhteen. Virkasuhteen toimipaikkana on Savonrannan kirkkopiiri, tehtävinä Savonrannan kirkkomusiikkityö sekä lapsi-, varhaisnuoriso- ja nuorisotyötä. Tarpeen vaatiessa Savonrannan kirkkomuusikko-nuorisotyöntekijä tekee työtä myös muilla Savonlinnan seurakunnan alueilla. Vaativuusryhmä on 502.

Kirkkoneuvosto valitsi 27.12.2018 §:n 221. kohdalla kaksivuotiseen, määräaikaiseen kirkkomuusikko-nuorisotyönohjaajan virkaan 1.2.2019 alkaen Pia Raskin. Viran palkkaus on 502 mukaan. Määräaikaisuus päättyy 31.1.2021.

Savonrannan kirkkopiirissä työskentelevän kirkkomuusikko-nuorisotyöntekijän virka on osoittautunut vajaan kahden vuoden aikana toimivaksi ratkaisuksi ja johtava kanttori kannattaa viran vakinaistamista. Viranhaltija Pia Rask on onnistunut aktiivista kehittämistä edellyttävässä uudessa yhdistelmävirassa erinomaisesti.

Pieniä tarkennuksia työnkuvaan on tehty aloitusasetelmaan nähden. Suurimpana muutoksista lapsityön kerhotoiminnan vastuiden rajaaminen. Silti viranhaltija on suunnitteluvastuussa musiikki-, nuoriso-, rippikoulu- ja varhaisnuorisotyöstä Savonrannan kirkkopiirissä. Lisäksi hän hoitaa kanttorin tehtäviä Savonrannalla, eli hoitaa kirkkomuusikkona työtehtäviä mm. diakoniatyön, jumalanpalveluselämän, kirkollisten toimitusten ja lähetysten työaloilla.

Lisäksi viranhaltija on hoitanut kanttorin ja nuorisotyöntekijän tehtäviä muualla seurakunnan alueella. Hän on mukana kanttorin tehtävissä kirkollisissa toimituksissa ja jumalanpalveluksissa seurakunnan alueella muiden kanttoreiden ja kirkkomuusikoiden

tavoin. Viranhaltija toteuttaa rippikoulu- ja varhaisnuorisotyön leiritoimintaa ko. työaloilla sovittavan työnjaon mukaisesti.

Koska määräaikaisuus on päättymässä ja järjestelyt kahden vuoden aikana ovat osoittautuneet tarkoituksenmukaisiksi, on tarpeen perustaa tehtävien hoitoa varten virka. (KL 6, §1, 4 *Virkasuhteessa suoritettavaa tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa virkasuhteeseen määrääjäksi myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virka.*)

Puheenjohtajan esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa kirkkomuusikko-nuorisotyöntekijän viran. Virkasuhteen toimipaikkana on Savonrannan kirkkopiiri, tehtävinä Savonrannan kirkkomusiikkityö sekä lapsi-, varhaisnuoriso- ja nuorisotyötä. Tarpeen vaatiessa Savonrannan kirkkomuusikko-nuorisotyöntekijä tekee työtä myös muilla Savonlinnan seurakunnan alueilla. Vaativuusryhmä on 502. Virkasuhteeseen valittavalta toivotaan teoreettista ja käytännön työssä osoitettua kykyä hoitaa kirkkomuusikon tehtäviä. Virkasuhteeseen hyväksytyn tulee esittää rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus.
2. Viran perustamispäätöksen saatua lainvoiman, virka voidaan julistaa haettavaksi. Viranhaltijat valtuutetaan hoitamaan viran täyttöön liittyvät käytännön järjestelyt.

Kirkkoneuvoston esitys:

1. **Kirkkovaltuusto perustaa kirkkomuusikko-nuorisotyöntekijän viran. Virkasuhteen toimipaikkana on Savonrannan kirkkopiiri, tehtävinä Savonrannan kirkkomusiikkityö sekä lapsi-, varhaisnuoriso- ja nuorisotyötä. Tarpeen vaatiessa Savonrannan kirkkomuusikko-nuorisotyöntekijä tekee työtä myös muilla Savonlinnan seurakunnan alueilla. Vaativuusryhmä on 502. Virkasuhteeseen valittavalta toivotaan teoreettista ja käytännön työssä osoitettua kykyä hoitaa kirkkomuusikon tehtäviä. Virkasuhteeseen hyväksytyn tulee esittää rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus.**
2. **Viran perustamispäätöksen saatua lainvoiman, virka voidaan julistaa haettavaksi. Viranhaltijat valtuutetaan hoitamaan viran täyttöön liittyvät käytännön järjestelyt.**

Anna-Liisa Uimonen teki muutosesityksen, jota Keijo Pesonen kannatti.

1. Kirkkovaltuusto päättää perustaa kirkkomuusikko-nuorisotyöntekijän viran. Virkasuhteen toimipaikkana on Savonrannan kirkkopiiri, tehtävinä Savonrannan kirkkomusiikkityö sekä lapsi-, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyötä. Tarvittaessa Savonrannan kirkkomuusikko-nuorisotyöntekijä tekee työtä myös muilla Savonlinnan seurakunnan alueilla. Vaativuusryhmä on 502. Virkasuhteeseen valittavalta edellytetään käytännön työssä osoitettua kykyä hoitaa kirkkomuusikon tehtäviä. Virkasuhteeseen valitun tulee esittää rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus.
2. Viran perustamispäätöksen saatua lainvoiman, virka voidaan julistaa haettavaksi. Viranhaltijat valtuutetaan hoitamaan viran täyttöön liittyvät käytännön järjestelyt.

Härkönen Heikki kannatti pohjaesitystä. Nimenhuutoäänestyksessä pohjaesitystä kannattavat äänestivät jaa ja muutosesitystä ei. Jaa-ääniä annettiin 6 ja ei-ääniä 24, joten muutosesitys tulee kirkkovaltuuston päätökseksi.

Kirkkovaltuusto:

1. **Kirkkovaltuusto päätti perustaa kirkkomuusikko-nuorisotyöntekijän viran. Virkasuhteen toimipaikkana on Savonrannan kirkkopiiri, tehtävinä Savonrannan kirkkomusiikkityö sekä lapsi-, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyötä. Tarvittaessa Savonrannan kirkkomuusikko-nuorisotyöntekijä tekee työtä myös**

muilla Savonlinnan seurakunnan alueilla. Vaativuusryhmä on 502. Virkasuhteeseen valittavalta edellytetään käytännön työssä osoitettua kykyä hoitaa kirkkomuusikon tehtäviä. Virkasuhteeseen valitun tulee esittää rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus.

2. Viran perustamispäätöksen saatua lainvoiman, virka voidaan julistaa haettavaksi. Viranhaltijat valtuutetaan hoitamaan viran täyttöön liittyvät käytännön järjestelyt.

46. §

ENONKOSKEN KAPPELINEUVOSTON VARAJÄSENEEN VALINTA

Enonkosken kappelineuvosto 16.11.2020 § 46:

Aki Muhosen poismenon johdosta, kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle Enonkosken kappelineuvostoon Touko Ahokkaan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Mika Lauriota.

Kirkkoneuvosto vietti hiljaisen hetken Aki Muhosen muistoksi.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Enonkosken kappelineuvostoon 2019–2022 kestäväen toimikauden loppuun Touko Ahokkaan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Mika Laurion.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee Enonkosken kappelineuvostoon 2019–2022 kestäväen toimikauden loppuun Touko Ahokkaan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Mika Laurion.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto valitsi Enonkosken kappelineuvostoon 2019–2022 kestäväen toimikauden loppuun Touko Ahokkaan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Mika Laurion.

47. §

MUUT ASIAT

Kirkkovaltuuston seuraavat kokouspäivät ti 26.1. klo 18 (yhteinen ryhmäkokous klo 16.30) ja ti 8.6. klo 18.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja esittivät kiitoksensa kuluneesta vuodesta.

48. §

ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita

49. §

VALITUSOSOITUS

KL 24:3 §:n mukaan saa kirkkovaltuuston päätökseen hakea muutosta, sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja seurakunnan jäsen myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista poikkeavassa järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka on lain vastainen.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antoi kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.

50. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.05.

Puheenjohtaja ***Juho Tiainen***
Juho Tiainen

Pöytäkirjanpitäjä ***Tuula Kosonen***
Tuula Kosonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Savonlinnassa 15. päivänä joulukuuta 2020

Aune Malinen
Aune Malinen

Iikka Muhonen
Iikka Muhonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan julkisella ilmoitustaululla ajalla 16.12.2020–15.1.2021.

Todistaa;

Savonlinnassa ____ päivänä tammikuuta 2021

Tuula Kosonen
pöytäkirjanpitäjä

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35–38, 47–50

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 41–46

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 41–46

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Telekopio: 015 321 6016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 39–40

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.