

SAVONLINNAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA
1/2020
Kokous 28.1.2020

Aika Tiistai 28.1.2020 klo 16.00–
Paikka Seurakuntakeskus, kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja	
	(x)	Sihvonen Poku	varapuheenjohtaja	
	(x)	Hannonen Tapani	jäsen	
	(x)	Härmälä Irja	jäsen	
	(x)	Jäntti Pirjo	jäsen	klo 16.05–
	(x)	Konsti Martti	jäsen	
	(x)	Käyhkö Anne	jäsen	
	(x)	Loikkanen Olli	jäsen	
	(x)	Nyrhinen Sari	jäsen	
	(x)	Partimaa-Redsven Riitta	jäsen	
	(x)	Pesonen Keijo	jäsen	
	(x)	Rautiainen Sirkka	jäsen	
	(x)	Tuunanen Aune	jäsen	
Muut osallistujat	(-)	Tiainen Juhon	kv:n puheenjohtaja	
	(x)	Uimonen Anna-Liisa	kv:n varapj	
	(x)	Muhonen Heli	talousjohtaja	
	(x)	Mannonen Anna-Kaisa	tiedottaja	
	(x)	Auvinen Pekka	Enonkosken kappeliseurakunnan kappalainen	
	(-)	Koponen Henrik	Savonrannan kirkkopiirin seurakuntapastori	
	(x)	Leppäniemi Jussi	Rantasalmen kappeliseurakunnan kappalainen	
	(x)	Loikkanen Toivo	Kerimäen kappeliseurakunnan kappalainen	
	(-)	Vauhkonen Sari	Punkaharjun kappeliseurakunnan kappalainen	
	(x)	Mononen Sylvi	kiinteistöpäällikkö	
	(x)	Kosonen Tuula	pöytäkirjanpitäjä	

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sammeli Juntunen
puheenjohtaja
§ 1–4, 10, 13–17

Poku Sihvonen
puheenjohtaja
§ 5–9, 11–12

Tuula Kosonen
sihteeri
§ 1–7, 9–17

Heli Muhonen
sihteeri
§ 8

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty _____ / _____ 2020

Martti Konsti

Anne Käyhkö

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä, paikka ja aika:

Kirkkoherranvirasto 3.–17.2.2020

Tuula Kosonen
sihteeri

_____ / _____

1. §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

2. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2019)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 21. päivänä tammikuuta 2020.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 13 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

4. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Pirjo Jäntti ja Martti Konsti.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa perjantaina 31.1.2020.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 3.–17.2.2020. – Ilmoitus nähtävillä olostä pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 29. tammikuuta 2020.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Konsti ja Anne Käyhkö. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 3.–17.2.2020. – Ilmoitus nähtävillä olostä pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 29. tammikuuta 2020.

5. §

METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2031 – esityslistan liite 1

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 540 6283

Kirkkoneuvosto 17.12.2019 § :

Savonlinnan seurakunnalla on metsää n. 3400 hehtaaria ja osa kohteista on Saimaan saaristossa, venematkan päässä.

Savonlinnan seurakunnan metsät sijaitsevat Savonlinnan (mkl. vanha Savonlinna, Punkaharju, Kerimäki, Savonranta), Sulkavan, Rantasalmen, Enonkosken ja Heinäveden kuntien alueella.

Savonlinnan seurakunnan metsätilojen metsäsuunnitelman laatimisesta ja suunnitelmien yhdistämisestä on järjestetty tarjouskilpailu. Hankinta on arvoltaan kansallisen kynnyksarvon alittava palveluhankinta ja siitä on julkaistu vapaaehtoinen hankintailmoitus HILMA-tietokannassa 20.11.2019. Valmis suunnitelma aineistoinen on luovutettava Savonlinnan seurakunnalle 30.9.2020 mennessä. Suunnitelman tekijä esittelee metsäsuunnitelman Savonlinnan seurakunnan hallinnolle myöhemmin sovittavassa tilaisuudessa.

Määräaikaan 4.12.2019 klo 12.00 tarjouksen jättivät Itä-Suomen metsätoimistot Oy, Karelwood Oy, Metsä Group, Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry, Metsäpalvelu Mönkkönen Oy, Otso Metsäpalvelut Oy ja Punkaharjun Metsäpalvelu Oy LKV. Tarjoukset avattiin ja avauksesta laadittiin avauspöytäkirja.

Tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuuden yhtenä vaatimuksena oli, että tarjoajalla tulee olla kokemusta hankinnan kohdetta vastaavien metsäsuunnitelmien laatimisesta viimeisten kahden (2) vuoden ajalta vähintään kolme (3) referenssikohdetta. Punkaharjun Metsäpalvelu Oy LKV:llä ei ollut vaadittua määrää referenssikohteita, jonka vuoksi Punkaharjun Metsäpalvelu Oy LKV joudutaan sulkemaan pois tarjouskilpailusta. Muut tarjoajat täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailuperusteena huomioitiin tarjouspyynnön mukaisesti halvin hinta. Halvimman tarjouksen jätti Metsäpalvelu Mönkkönen Oy.

Olli Loikkanen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan metsätilojen metsäsuunnitelman laatiminen ja suunnitelmien yhdistäminen hankitaan halvimman tarjouksen tehneeltä Metsäpalvelu

Mönkkönen Oy:ltä. Punkaharjun Metsäpalvelu Oy LKV suljetaan pois tarjouskilpailusta selostusosan mukaisesti. Hankinta sitoo tilaajaa vasta, kun hankinnasta on allekirjoitettu kirjallinen hankintasopimus.

Käsittely:

Anne Käyhkö esitti ja Sari Nyrhinen kannatti esitystä, että asia jätetään pöydälle.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Käyhkön muutosesitystä, äänestävät ei.

Jaa ääniä ei annettu. Ei äänen antoivat Sammeli Juntunen, Poku Sihvonen, Tapani Hannonen, Irja Härmälä, Pirjo Jäntti, Martti Konsti, Anne Käyhkö, Sari Nyrhinen, Riitta Parttimaa-Redsven, Sirkka Rautiainen ja Aune Tuunanen, yhteensä 12 ääntä. Äänin 0–12 uusi esitys tulee voimaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle.

Kirkkoneuvosto 28.1.2020:

Olli Loikkanen jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

5. §

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan metsätilojen metsäsuunnitelman laatiminen ja suunnitelmien yhdistäminen hankitaan halvimman tarjouksen tehneeltä Metsäpalvelu Mönkkönen Oy:ltä. Punkaharjun Metsäpalvelu Oy LKV suljetaan pois tarjouskilpailusta selostusosan mukaisesti. Hankinta sitoo tilaajaa vasta, kun hankinnasta on allekirjoitettu kirjallinen hankintasopimus. Valmis suunnitelma aineistoinen on luovutettava seurakunnalle 30.11.2020 mennessä.

Käsittely:

Martti Konsti kannatti talousjohtajan esitystä. Puheenjohtaja esitti ja Keijo Pesonen kannatti esitystä, että kirkkoneuvosto valitsee metsänhoitosuunnitelman tekijäksi

Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry:n. Metsäpalvelu Mönkkönen Oy on tehnyt halvimman tarjouksen. Kirkkoneuvosto kuitenkin katsoo, että Mönkkönen Oy:n esittämät referenssit ovat epäselvät. Kyseinen Oy on perustettu vuonna 2018, mutta sen esittämässä referensseissä on kohteita jo vuodelta 2017. Tarjouspyynnössä pyydettiin referenssejä vähintään kahdelta vuodelta, mutta Mönkkönen Oy:n kohdalla tämä vaatimus ei täyty.

Varapuheenjohtaja antoi äänestysohjeet: ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat puheenjohtajan muutosesitystä, äänestävät ei.

Jaa äänen antoivat Poku Sihvonen, Martti Konsti, Anne Käyhkö ja Sirkka Rautiainen, yhteensä 4 ääntä. Ei äänen antoivat Sammeli Juntunen, Tapani Hannonen, Irja Härmälä, Pirjo Jäntti, Sari Nyrhinen, Riitta Parttimaa-Redsven, Keijo Pesonen ja Aune Tuunanen, yhteensä 8 ääntä. Äänin 4–8 uusi esitys tulee voimaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi metsänhoitosuunnitelman tekijäksi Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry:n. Metsäpalvelu Mönkkönen Oy on tehnyt halvimman tarjouksen. Kirkkoneuvosto kuitenkin katsoo, että Mönkkönen Oy:n esittämät referenssit ovat epäselvät. Kyseinen Oy on perustettu vuonna 2018, mutta sen esittämässä referensseissä on kohteita jo vuodelta 2017. Tarjouspyynnössä pyydettiin referenssejä vähintään kahdelta vuodelta, mutta Mönkkönen Oy:n kohdalla tämä vaatimus ei täyty.

Eriävän mielipiteensä päätöksestä ilmoitti jättävänsä Anne Käyhkö. Liite 1.

6. §

SÄHKÖINEN ASIAKIRJAHALLINTA – esityslistan liite 2

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.10.2019 §:n 201 kohdalla keskustellut kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokouskutsujen ja esityslistojen lähettämisestä sähköpostina.

Tuolloin kirkkoneuvosto päätti siirtää esityksen uudelleen valmisteluun.

Lisäksi tilintarkastaja on tuonut esille mm., että viranhaltijapäätösten numeroinnin, kategorioinnin ja muutoksenhakuohjeiden osalta olisi tarkoituksenmukaisinta ottaa käyttöön asiakirjahallintajärjestelmä.

Seurakuntamme koko, tietosuoja ja tietoturva-asiat huomioon ottaen ajanmukainen asianhallintajärjestelmä olisi perusteltua.

Talousjohtaja on selvitelty sähköisen asiakirjahallinnan taustoja.

Kirkkohallitus on suorittanut asianhallintajärjestelmän kilpailutuksen vuonna 2013 ja tarjouskilpailun voitti Triplan Oy, Tweb-järjestelmällä. Uudella järjestelmällä korvattiin vuodelta 2002 oleva Lotus Notes -pohjainen asianhallintajärjestelmä.

Tavoitteena oli siirtyä vähitellen täysin sähköisiin käsittelyprosesseihin (mm. viranhaltijapäätökset, toimielinkäsittely) ml. sähköinen arkistointi. Näin saatiin myös yhteinen järjestelmä keskushallinnon ja seurakuntatalouksien käyttöön.

Domus mahdollistaa sähköisen päätöksenteon, kokoustamisen sekä pitkäaikaissäilytyksen. Siinä on yhteinen sähköinen arkistonmuodostussuunnitelma eAMS sisäänrakennettuna. Toiminnallisuudet: sähköinen kokous, sähköiset allekirjoitukset, sähköinen pitkäaikaissäilytys, sopimustenhallinta ja luottamushenkilöportaali.

Domus on yksi kirkon yhteisistä sopimuksista ja palveluista, jotka ovat kaikkien seurakuntien käyttöönotettavissa ilman erillistä hankintamenettelyä (omaa kilpailutusta).

- Toimittaja: Triplan Oy
- Sopimuskausi: Voimassa toistaiseksi

Kirkon yhteisiä palveluja käyttämällä seurakuntatalous saa kustannustehokkaasti ja helposti erilaiset palvelut käyttöön.

Kustannukset seurakuntataloudelle:

Luottamuksellista tietoa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Domus asianhallintajärjestelmän käyttöönottoa ryhdytään valmistelemaan, käyttöönotto mahdollisuuksien mukaan jo tänä vuonna ja tarvittaessa esitetään lisämäärärahaa ko. hankintaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Domus asianhallintajärjestelmän käyttöönottoa ryhdytään valmistelemaan, käyttöönotto mahdollisuuksien mukaan jo tänä vuonna ja tarvittaessa esitetään lisämäärärahaa ko. hankintaan.

7. §

PALKANTARKISTUS

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Johtava kanttori on esittänyt II kanttorinviran peruspalkan korottamista 150 eurolla/kk alkaen 6.11.2019. Kanttoreitten vastuuta uudelleen jaettaessa (asia liittyy mm. oopperajuhlamessuun, jonka musiikkivastuu on kirkkoherran johdolla siirretty johtavalle kanttorille) II kanttorinviranhaltija Minna Malinen vastaa toistaiseksi kanttoreitten työ- ja vapaa-aikasuunnitelmien koostamisesta, työtehtävien jakamisesta ja työalalalavereitten asialistojen ja muistioitten tekemisestä.

Ko. työtehtävät lisäävät Minna Malisen vastuuta ja työmäärää.

KirVesTes 23 § 1 mom: Jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tarkistaa peruspalkan vaativuuden muutosta vastaavasti.

Vastaavia tehtäväjärjestelyjä on parin viime vuoden aikana tehty mm. talous- ja yleishallinnon puolella. Näissä järjestelyissä peruspalkkaan on tehty 100 euroa korotus.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että II kanttorinviranhaltijan Minna Malisen peruspalkkaa korotetaan 126,50 euroa 6.11.2019 alkaen, josta alkaen hän käytännössä on hoitanut vaativampaa tehtävää. Tällä päätöksellä korotus on voimassa 31.07.2020 saakka.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että II kanttorinviranhaltijan Minna Malisen peruspalkkaa korotetaan 126,50 euroa 6.11.2019 alkaen, josta alkaen hän käytännössä on hoitanut vaativampaa tehtävää. Tällä päätöksellä korotus on voimassa 31.07.2020 saakka.

8. §

SUORITUSLISÄT 2020

valmistelija talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Kirkkoneuvosto on 17.12.2019 kokouksessaan hyväksynyt työntekijöiden suorituslisät vuodeksi 2020.

Tuolloin käsittelyn pohjana olleesta taulukosta oli jäänyt joiltakin työntekijöiltä suorituslisään oikeuttava tieto pois. Eli näiltä osin on tehtävä tekninen korjaus.

KirVesTes 26 §/soveltamisohje: Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Kokouksessa esitellään puuttuneet suorituslisät.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että puuttuneet suorituslisät hyväksytään esittelyn mukaisesti. Korjausten kustannusvaikutus 2.617,20 euroa/vuosi.

Päätös:

Pöytäkirjaan merkitään, että tämän asian käsittelyn aikana pöytäkirjanpitäjänä toimi Heli Muhonen.

Pöytäkirjaan merkitään, että asian käsittelyn ajaksi kokouksesta poistuivat: Sammeli Juntunen, Anna-Kaisa Mannonen, Pekka Auvinen, Jussi Leppäniemi, Toivo Loikkanen, Sylvi Mononen ja Tuula Kosonen.

Kirkkoneuvosto päätti, että puuttuneet suorituslisät hyväksytään esittelyn mukaisesti.

Korjausten kustannusvaikutus 2.617,20 euroa/vuosi. Liite, ei julkinen (JulKL:n 24 § mukaan).

9. §

SUNTIO-VAHTIMESTARI – esityslistan liite 3

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 540 6283

Suntio-vahtimestarin tehtävään (päävastuualue Tuomiokirkko) valittu Markku Pietiläinen on ilmoittanut, ettei ota tehtävää vastaan.

Varalle valittu Veli-Pekka Astikainen aloittaa tehtävässä.

Tehtävän vaatavuusryhmä on 401.

Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta. Hakijan tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen.

Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun kanssa laaditaan työsopimus.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tietoon saatetuksi.

10. §

ANOMUS VUOKRANMAKSUSTA VAPAUTTAMISESTA

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Savonlinnan kaupunki ja Budavár solmivat vuonna 2018 ystävyyskaupunkisopimuksen.

Budavár on Budapestin 1.kaupunginosa eli ns. Budan linnavuori. Syyskuussa 2019

Savonlinnassa vietettiin Unkari-kulttuuriviikkoa sisältäen useita kymmeniä Unkari-aiheisia tapahtumia konserteista ja keikoista valokuvanäyttelyihin etc. Unkari-kulttuuriviikko

järjestetään vuosittain yhdessä kaupungissa Suomessa ja tapahtumaa tukevat niin taloudellisesti kuin muutenkin käytännön tasolla Unkarin Suomen suurlähetystö

sekä Unkarin kulttuuri- ja tiedekeskus – Balassi-instituutti. Matti Makkonen vieraili mm.

Savonlinnan kaupungin edustajana marraskuussa 2018 Budapestissä solmien kontakteja ja sopien mm. useista sittemmin syyskuussa 2019 Savonlinnaan toteutuneista unkarilaisista

taiteilijavierailuista. Vieraillessaan Budapestissä Makkonen tapasi myös maailmankuulun

Saint Ephraim Male Choir -kuoron johtaja Tamás Bubnón sopien alustavasti kuoron

Suomen vierailusta vuonna 2020.

Säännöllisesti eri puolilla maailmaa mm. arvostetuimmilla festivaaleilla esiintyvä kahdeksasta ammattilaulajasta koostuva Saint Ephraim Male Choir -kuoro on vain kerran aiemmin esiintynyt Suomessa – tuolloin Helsingissä piispa Ambrosiuksen kutsusta. Matti Makkonen järjestää kuoron konserttikiertueen Itä-Suomessa 21.-23.2.2020 usean eri paikallisen toimijan kanssa yhteistyössä (seurakuntien lisäksi mm. Itä-Suomen yliopiston ort. kanttorikoulutus Joensuussa ja SIBA:n ev.lut. kanttorikoulutus Kuopiossa).

Kolmelle paikkakunnalle ulottuva kiertue sisältää iltakonserttien lisäksi ko. samoihin iltapäiviin ajoittuvat workshopit, joissa useat kymmenet kuoronjohtajat ja kuoronjohtajiksi opiskelevat sekä useat sadat kuorolaiset pääsevät tutustumaan ja työskentelemään bysanttilaisen kirkkomusiikin parissa.

Bysanttilaisen kirkkomusiikin workshopit ja Bysanttilaisen kirkkomusiikin juurilla – konsertit toteutetaan:

21.2. Joensuun kirkko, 22.2. Alavan kirkko (Kuopio) ja 23.2. Savonlinnan Tuomiokirkko.

Saint Ephraim Male Choir on saanut kotimaastaan tukipäätöksen, jonka avulla kuoro rahoittaa matkakulunsa Unkarista Suomeen. Yleensä kuoro laskuttaa yhdestä konsertista 5.000 € suuruisen konserttipalkkion. Tulevan Itä-Suomen kiertueen osalta on sovittu, että

kuoro laskuttaa yhdestä konsertista 3.000 € suuruisen palkkion ja lisäksi kuoro toteuttaa ilman erillistä korvausta kunkin konserttipäivän workshopit. Matti Makkonen toteuttaa konserttikiertueen omalla taloudellisella riskillään vastaten kuoron esiintymispalkkioiden lisäksi mm. kuoron kuljetuksista ja majoituksista Suomessa. Makkonen hoitaa kiertueen tulojen ja menojen kirjanpidon 100% omistamansa Nova Records Oy:n kautta, jonka ainoa työntekijä hän myös käytännössä yksityisyrittäjänä on. Joensuun seurakunta on mukana 21.2. konsertin järjestelyissä mm. siten, että Makkonen voi myydä konserttiin pääsylippuja ja vastaavasti seurakunta ei peri vuokraa Joensuun kirkosta. Alavan seurakunta on mukana 22.2. konsertin järjestelyissä mm. siten, että konserttiin myydään käsiohjelmia, seurakunnan musiikkityö osallistuu konsertin kulujen kattamiseen 1.000 eurolla ja vastaavasti seurakunta ei peri vuokraa Alavan kirkosta.

Matti Makkonen anoo, että Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto antaisi Tuomiokirkon Bysanttilaisen kirkkomusiikin juurilla -konserttia 23.2.2020 varten käyttöön siten, että Makkonen voisi myydä konserttiin pääsylippuja ja että kirkosta ei tarvitsisi maksaa vuokraa. Saint Ephraim Male Choir -kuoron kirkkomusiikkivierailussa yhdistyvät syvä hengellinen näkökulma ja taiteellisesti erittäin korkea taso.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Matti Makkoselle vapautuksen Tuomiokirkon vuokrasta Bysanttilaisen kirkkomusiikin juurilla -konserttiin 23.2.2020, vaikka siihen myydään pääsylippuja.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi Matti Makkoselle vapautuksen Tuomiokirkon vuokrasta Bysanttilaisen kirkkomusiikin juurilla -konserttiin 23.2.2020, vaikka siihen myydään pääsylippuja.

11. §

VUOKRANKOROTUKSET VUODELLE 2020

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 540 6283

Seurakunnan vuokra-asuntojen korotettiin edellisen kerran 1.4.2018 2 %.

Vuokraustoiminta on ollut onnistunutta ja tämän ansiosta asuntojen vuokrataso voidaan pitää maltillisena asumiseen kohdistuvista yleisistä, nousevista kustannuksista huolimatta.

Seurakunnalla on tällä hetkellä vuokra-asuntoja:

Väinönkadulla 3 kpl, Säamingin seurakuntatalolla 9 kpl, As Oy Savonniemi 1 kpl, As Oy Savonlinnan Viherpossu 1 kpl, As Oy Kuutinkulma 1 kpl, Orasaarella 2 kpl, Vuoriniemessä 1 kpl, Enonkoskella 1 kpl.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, ettei vuokria koroteta kaudella 1.3.2020–28.2.2021. Vesimaksu määritellään niissä seurakunnan kohteissa, joissa on vesimittari, todellisen käytön mukaan. Vesimaksut kerätään ennakkona **22,00** euroa/kk/hlö ja tasataan käytön mukaan vuosittain. Kiinteistöosakeyhtiöissä ja asunto-osakeyhtiöissä veloitetaan vesimaksu osakeyhtiön päätöksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, ettei vuokria koroteta kaudella 1.3.2020–28.2.2021. Vesimaksu määritellään niissä seurakunnan kohteissa, joissa on vesimittari, todellisen käytön mukaan. Vesimaksut kerätään ennakkona 22,00 euroa/kk/hlö ja tasataan käytön mukaan vuosittain. Kiinteistöosakeyhtiöissä ja asunto-osakeyhtiöissä veloitetaan vesimaksu osakeyhtiön päätöksen mukaisesti.

12. §

LAUSUNTOPYYNTÖ

valmistelija talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.12.2019 § 248 käsitellyt henkilöstön muistamiskäytäntöjä sekä tässä yhteydessä testamenttivarojen käyttöä. Tuolloin keskustelussa tuli esille, että asiaan liittyen pyydetään tilintarkastajalta lausunto.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto pyytää tilintarkastajalta lausuntoa päätökseen 17.12.2019 § 248 liittyen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti pyytää tilintarkastajalta lausuntoa päätökseen 17.12.2019 § 248 liittyen.

13. §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET – esityslistan liite 4

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelon 2019 sivu 15 annetaan tiedoksi, se on annettu myös kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle tiedoksi 7.1.2020.

Talousjohtajan viranhaltijan päätös 14.1.2020, saatavan poisto 350,-, annetaan tiedoksi, se on annettu myös kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle tiedoksi 17.1.2020. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelon 2019 sivun 15 sekä talousjohtajan viranhaltijapäätöksen 14.1.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelon 2019 sivun 15 sekä talousjohtajan viranhaltijapäätöksen 14.1.2020.

14. §

MUUT ASIAT

- **Keijo Pesosen esitys metsätyöryhmän perustamisesta valmistellaan käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa.**

15. §

ILMOITUSASIAT

- Enonkosken kappelineuvoston pöytäkirja 15.1.2020 – esityslistan liite 5

16. §

MUUTOKSENHAKU – liite

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.

17. §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45.

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

28.1.2020

16. §

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1–4, 6, 8–9, 12–17</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 10–11</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015 5768042 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 10–11</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: 57100 Savonlinna Telekopio: 015 5768042 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusasiaa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

OTE PÖYTÄKIRJASTA

SAVONLINNAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA 1/2020

Kokous 28.1.2020

Aika Tiistai 28.1.2020 klo 16.00–
Paikka Seurakuntakeskus, kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja	
	(x)	Sihvonen Poku	varapuheenjohtaja	
	(x)	Hannonen Tapani	jäsen	
	(x)	Härmälä Irja	jäsen	
	(x)	Jäntti Pirjo	jäsen	klo 16.05–
	(x)	Konsti Martti	jäsen	
	(x)	Käyhkö Anne	jäsen	
	(x)	Loikkanen Olli	jäsen	
	(x)	Nyrhinen Sari	jäsen	
	(x)	Parttimaa-Redsven Riitta	jäsen	
	(x)	Pesonen Keijo	jäsen	
	(x)	Rautiainen Sirkka	jäsen	
	(x)	Tuunanen Aune	jäsen	
Muut osallistujat	(-)	Tiainen Juho	kv:n puheenjohtaja	
	(x)	Uimonen Anna-Liisa	kv:n varapj	
	(x)	Muhonen Heli	talousjohtaja	
	(x)	Mannonen Anna-Kaisa	tiedottaja	
	(x)	Auvinen Pekka	Enonkosken kappeliseurakunnan kappalainen	
	(-)	Koponen Henrik	Savonrannan kirkkopiirin seurakuntapastori	
	(x)	Leppäniemi Jussi	Rantasalmen kappeliseurakunnan kappalainen	
	(x)	Loikkanen Toivo	Kerimäen kappeliseurakunnan kappalainen	
	(-)	Vauhkonen Sari	Punkaharjun kappeliseurakunnan kappalainen	
	(x)	Mononen Sylvi	kiinteistöpäällikkö	
	(x)	Kosonen Tuula	pöytäkirjanpitäjä	

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sammeli Juntunen
puheenjohtaja
§ 1–4, 10, 13–17

Poku Sihvonen
puheenjohtaja
§ 5–9, 11–12

Tuula Kosonen
sihteeri
§ 1–7, 9–17

Heli Muhonen
sihteeri
§ 8

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 31 / 1 2020

Martti Konsti

Anne Käyhkö

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä, paikka ja aika:

Kirkkoherranvirasto 3.–17.2.2020

Tuula Kosonen
sihteeri

1. §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

2. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2019)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 21. päivänä tammikuuta 2020.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 13 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

4. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Pirjo Jäntti ja Martti Konsti.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa perjantaina 31.1.2020.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan.
Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 3.–17.2.2020. – Ilmoitus nähtävillä olost pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 29. tammikuuta 2020.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Konsti ja Anne Käyhkö. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 3.–17.2.2020. – Ilmoitus nähtävillä olost pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 29. tammikuuta 2020.

5. §

METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2031 – esityslistan liite 1

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 540 6283

Kirkkoneuvosto 17.12.2019 § :

Savonlinnan seurakunnalla on metsää n. 3400 hehtaaria ja osa kohteista on Saimaan saaristossa, venematkan päässä.

Savonlinnan seurakunnan metsät sijaitsevat Savonlinnan (mkl. vanha Savonlinna, Punkaharju, Kerimäki, Savonranta), Sulkavan, Rantasalmen, Enonkosken ja Heinäveden kuntien alueella.

Savonlinnan seurakunnan metsätilojen metsäsuunnitelman laatimisesta ja suunnitelmien yhdistämisestä on järjestetty tarjouskilpailu. Hankinta on arvoltaan kansallisen kynnyksarvon alittava palveluhankinta ja siitä on julkaistu vapaaehtoinen hankintailmoitus HILMA-tietokannassa 20.11.2019. Valmis suunnitelma aineistoinen on luovutettava Savonlinnan seurakunnalle 30.9.2020 mennessä. Suunnitelman tekijä esittelee metsäsuunnitelman Savonlinnan seurakunnan hallinnolle myöhemmin sovittavassa tilaisuudessa.

Määräaikaan 4.12.2019 klo 12.00 tarjouksen jättivät Itä-Suomen metsätoimistot Oy, Karelwood Oy, Metsä Group, Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry, Metsäpalvelu Mönkkönen Oy, Otso Metsäpalvelut Oy ja Punkaharjun Metsäpalvelu Oy LKV. Tarjoukset avattiin ja avauksesta laadittiin avauspöytäkirja.

Tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuuden yhtenä vaatimuksena oli, että tarjoajalla tulee olla kokemusta hankinnan kohdetta vastaavien metsäsuunnitelmien laatimisesta viimeisten kahden (2) vuoden ajalta vähintään kolme (3) referenssikohdetta. Punkaharjun Metsäpalvelu Oy LKV:llä ei ollut vaadittua määrää referenssikohteita, jonka vuoksi Punkaharjun Metsäpalvelu Oy LKV joudutaan sulkemaan pois tarjouskilpailusta. Muut tarjoajat täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailuperusteena huomioitiin tarjouspyynnön mukaisesti halvin hinta. Halvimman tarjouksen jätti Metsäpalvelu Mönkkönen Oy.

Olli Loikkanen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan metsätilojen metsäsuunnitelman laatiminen ja suunnitelmien yhdistäminen hankitaan halvimman tarjouksen tehneeltä Metsäpalvelu Mönkkönen Oy:ltä. Punkaharjun Metsäpalvelu Oy LKV suljetaan pois tarjouskilpailusta selostusosan mukaisesti. Hankinta sitoo tilaajaa vasta, kun hankinnasta on allekirjoitettu kirjallinen hankintasopimus.

Käsittely:

Anne Käyhkö esitti ja Sari Nyrhinen kannatti esitystä, että asia jätetään pöydälle. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Käyhkön muutosesitystä, äänestävät ei. Jaa ääniä ei annettu. Ei äänen antoivat Sammeli Juntunen, Poku Sihvonen, Tapani Hannonen, Irja Härmälä, Pirjo Jäntti, Martti Konsti, Anne Käyhkö, Sari Nyrhinen, Riitta Parttimaa-Redsven, Sirkka Rautiainen ja Aune Tuunanen, yhteensä 12 ääntä. Äänin 0–12 uusi esitys tulee voimaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle.

Kirkkoneuvosto 28.1.2020:

Olli Loikkanen jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

5. §**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan metsätilojen metsäsuunnitelman laatiminen ja suunnitelmien yhdistäminen hankitaan halvimman tarjouksen tehneeltä Metsäpalvelu Mönkkönen Oy:ltä. Punkaharjun Metsäpalvelu Oy LKV suljetaan pois tarjouskilpailusta selostusosan mukaisesti. Hankinta sitoo tilaajaa vasta, kun hankinnasta on allekirjoitettu kirjallinen hankintasopimus. Valmis suunnitelma aineistoinen on luovutettava seurakunnalle 30.11.2020 mennessä.

Käsittely:

Martti Konsti kannatti talousjohtajan esitystä. Puheenjohtaja esitti ja Keijo Pesonen kannatti esitystä, että kirkkoneuvosto valitsee metsänhoitosuunnitelman tekijäksi Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry:n. Metsäpalvelu Mönkkönen Oy on tehnyt halvimman tarjouksen. Kirkkoneuvosto kuitenkin katsoo, että Mönkkönen Oy:n esittämät referenssit ovat epäselvät. Kyseinen Oy on perustettu vuonna 2018, mutta sen esittämässä referensseissä on kohteita jo vuodelta 2017. Tarjouspyynnössä pyydettiin referenssejä vähintään kahdelta vuodelta, mutta Mönkkönen Oy:n kohdalla tämä vaatimus ei täyty. Varapuheenjohtaja antoi äänestysohjeet: ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat puheenjohtajan muutosesitystä, äänestävät ei. Jaa äänen antoivat Poku Sihvonen, Martti Konsti, Anne Käyhkö ja Sirkka Rautiainen, yhteensä 4 ääntä. Ei äänen antoivat Sammeli Juntunen, Tapani Hannonen, Irja Härmälä, Pirjo Jäntti, Sari Nyrhinen, Riitta Parttimaa-Redsven, Keijo Pesonen ja Aune Tuunanen, yhteensä 8 ääntä. Äänin 4–8 uusi esitys tulee voimaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi metsänhoitosuunnitelman tekijäksi Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry:n. Metsäpalvelu Mönkkönen Oy on tehnyt halvimman tarjouksen. Kirkkoneuvosto kuitenkin katsoo, että Mönkkönen Oy:n esittämät referenssit ovat epäselvät. Kyseinen Oy on perustettu vuonna 2018, mutta sen esittämässä referensseissä on kohteita jo vuodelta 2017. Tarjouspyynnössä pyydettiin referenssejä vähintään

kahdelta vuodelta, mutta Mönkkönen Oy:n kohdalla tämä vaatimus ei täyty.

Eriävän mielipiteensä päätöksestä ilmoitti jättävänsä Anne Käyhkö. Liite 1.

16. §

MUUTOKSENHAKU – liite

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.

17. §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45.

Asianmukaisesti tarkastetusta pöytäkirjasta
annetun otteen oikeaksi todistaa

Savonlinnassa 31. päivänä tammikuuta 2020

Tuula Kosonen
sihteeri

**OTE Savonlinnan seurakunnan kirkko-
neuvoston kokouksen pöytäkirjasta
1/28.1.2020**

7. §

PALKANTARKISTUS

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Johtava kanttori on esittänyt II kanttorinviran peruspalkan korottamista 150 eurolla/kk alkaen 6.11.2019. Kanttoreitten vastuuta uudelleen jaettaessa (asia liittyy mm. oopperajuhlamessuun, jonka musiikkivastuu on kirkkoherran johdolla siirretty johtavalle kanttorille) II kanttorinviranhaltija Minna Malinen vastaa toistaiseksi kanttoreitten työ- ja vapaa-aikasuunnitelmien koostamisesta, työtehtävien jakamisesta ja työalalavereitten asialistojen ja muistioitten tekemisestä.

Ko. työtehtävät lisäävät Minna Malisen vastuuta ja työmäärää.

KirVesTes 23 § 1 mom: Jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tarkistaa peruspalkan vaativuuden muutosta vastaavasti.

Vastaavia tehtäväjärjestelyjä on parin viime vuoden aikana tehty mm. talous- ja yleishallinnon puolella. Näissä järjestelyissä peruspalkkaan on tehty 100 euroa korotus.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että II kanttorinviranhaltijan Minna Malisen peruspalkkaa korotetaan 126,50 euroa 6.11.2019 alkaen, josta alkaen hän käytännössä on hoitanut vaativampaa tehtävää. Tällä päätöksellä korotus on voimassa 31.07.2020 saakka.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että II kanttorinviranhaltijan Minna Malisen peruspalkkaa korotetaan 126,50 euroa 6.11.2019 alkaen, josta alkaen hän käytännössä on hoitanut vaativampaa tehtävää. Tällä päätöksellä korotus on voimassa 31.07.2020 saakka.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta annetun otteen oikeaksi todistaa

Savonlinnassa 31. päivänä tammikuuta 2020

Tuula Kosonen
sihteeri

_____/____

8. §

SUORITUSLISÄT 2020

valmistelija talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Kirkkoneuvosto on 17.12.2019 kokouksessaan hyväksynyt työntekijöiden suorituslisät vuodeksi 2020.

Tuolloin käsittelyn pohjana olleesta taulukosta oli jäänyt joiltakin työntekijöiltä suorituslisään oikeuttava tieto pois. Eli näiltä osin on tehtävä tekninen korjaus.

KirVesTes 26 §/soveltamisohje: Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Kokouksessa esitellään puuttuneet suorituslisät.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että puuttuneet suorituslisät hyväksytään esittelyn mukaisesti. Korjausten kustannusvaikutus 2.617,20 euroa/vuosi.

Päätös:

Pöytäkirjaan merkitään, että tämän asian käsittelyn aikana pöytäkirjanpitäjänä toimi Heli Muhonen.

Pöytäkirjaan merkitään, että asian käsittelyn ajaksi kokouksesta poistuivat: Sammeli Juntunen, Anna-Kaisa Mannonen, Pekka Auvinen, Jussi Leppäniemi, Toivo Loikkanen, Sylvi Mononen ja Tuula Kosonen.

Kirkkoneuvosto päätti, että puuttuneet suorituslisät hyväksytään esittelyn mukaisesti. Korjausten kustannusvaikutus 2.617,20 euroa/vuosi. Liite, ei julkinen (JulKL:n 24 § mukaan).

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta annetun otteen oikeaksi todistaa

Savonlinnassa 31. päivänä tammikuuta 2020

Tuula Kosonen
sihteeri

**OTE Savonlinnan seurakunnan kirkko-
neuvoston kokouksen pöytäkirjasta
1/28.1.2020**

9. §

SUNTIO-VAHTIMESTARI – esityslistan liite 3

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 540 6283

Suntio-vahtimestarin tehtävään (päävastuualue Tuomiokirkko) valittu Markku Pietiläinen on ilmoittanut, ettei ota tehtävää vastaan.

Varalle valittu Veli-Pekka Astikainen aloittaa tehtävässä.

Tehtävän vaativuusryhmä on 401.

Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta. Hakijan tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen.

Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun kanssa laaditaan työsopimus.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tietoon saatetuksi.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta
pöytäkirjasta annetun otteen oikeaksi todistaa

Savonlinnassa 31. päivänä tammikuuta 2020

Tuula Kosonen
sihteeri

10. §

ANOMUS VUOKRANMAKSUSTA VAPAUTTAMISESTA

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016
Savonlinnan kaupunki ja Budavár solmivat vuonna 2018 ystävyyskaupunkisopimuksen. Budavár on Budapestin 1. kaupunginosa eli ns. Budan linnavuori. Syyskuussa 2019 Savonlinnassa vietettiin Unkari-kulttuuriviikkoa sisältäen useita kymmeniä Unkari-aiheisia tapahtumia konserteista ja keikoista valokuvanäyttelyihin etc. Unkari-kulttuuriviikko järjestetään vuosittain yhdessä kaupungissa Suomessa ja tapahtumaa tukevat niin taloudellisesti kuin muutenkin käytännön tasolla Unkarin Suomen suurlähetystö sekä Unkarin kulttuuri- ja tiedekeskus – Balassi-instituutti. Matti Makkonen vieraili mm. Savonlinnan kaupungin edustajana marraskuussa 2018 Budapestissä solmien kontakteja ja sopien mm. useista sittemmin syyskuussa 2019 Savonlinnaan toteutuneista unkarilaisista taiteilijavierailuista. Vieraillessaan Budapestissä Makkonen tapasi myös maailmankuulun Saint Ephraim Male Choir -kuoron johtaja Tamás Bubnón sopien alustavasti kuoron Suomen vierailusta vuonna 2020.

Säännöllisesti eri puolilla maailmaa mm. arvostetuimmilla festivaaleilla esiintyvä kahdeksasta ammattilaulajasta koostuva Saint Ephraim Male Choir -kuoro on vain kerran aiemmin esiintynyt Suomessa – tuolloin Helsingissä piispa Ambrosiuksen kutsusta. Matti Makkonen järjestää kuoron konserttikiertueen Itä-Suomessa 21.-23.2.2020 usean eri paikallisen toimijan kanssa yhteistyössä (seurakuntien lisäksi mm. Itä-Suomen yliopiston ort. kanttorikoulutus Joensuussa ja SIBA:n ev.lut. kanttorikoulutus Kuopiossa). Kolmelle paikkakunnalle ulottuva kiertue sisältää iltakonserttien lisäksi ko. samoihin iltapäiviin ajoittuvat workshopit, joissa useat kymmenet kuoronjohtajat ja kuoronjohtajiksi opiskelevat sekä useat sadat kuorolaiset pääsevät tutustumaan ja työskentelemään bysanttilaisen kirkkomusiikin parissa.

Bysanttilaisen kirkkomusiikin workshopit ja Bysanttilaisen kirkkomusiikin juurilla – konsertit toteutetaan:

21.2. Joensuun kirkko, 22.2. Alavan kirkko (Kuopio) ja 23.2. Savonlinnan Tuomiokirkko. Saint Ephraim Male Choir on saanut kotimaastaan tukipäätöksen, jonka avulla kuoro rahoittaa matkakulunsa Unkarista Suomeen. Yleensä kuoro laskuttaa yhdestä konsertista 5.000 € suuruisen konserttipalkkion. Tulevan Itä-Suomen kiertueen osalta on sovittu, että kuoro laskuttaa yhdestä konsertista 3.000 € suuruisen palkkion ja lisäksi kuoro toteuttaa ilman erillistä korvausta kunkin konserttipäivän workshopit. Matti Makkonen toteuttaa konserttikiertueen omalla taloudellisella riskillään vastaten kuoron esiintymispalkkioiden lisäksi mm. kuoron kuljetuksista ja majoituksista Suomessa. Makkonen hoitaa kiertueen tulojen ja menojen kirjanpidon 100% omistamansa Nova Records Oy:n kautta, jonka ainoa työntekijä hän myös käytännössä yksityisyrittäjänä on. Joensuun seurakunta on mukana 21.2. konsertin järjestelyissä mm. siten, että Makkonen voi myydä konserttiin pääsylippuja ja vastaavasti seurakunta ei peri vuokraa Joensuun kirkosta. Alavan seurakunta on mukana 22.2. konsertin järjestelyissä mm. siten, että konserttiin myydään käsiohjelmia, seurakunnan musiikkityö osallistuu konsertin kulujen kattamiseen 1.000 eurolla ja vastaavasti seurakunta ei peri vuokraa Alavan kirkosta.

Matti Makkonen anoo, että Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvosto antaisi Tuomiokirkon Bysanttilaisen kirkkomusiikin juurilla -konserttia 23.2.2020 varten käyttöön siten, että Makkonen voisi myydä konserttiin pääsylippuja ja että kirkosta ei tarvitsisi maksaa vuokraa. Saint Ephraim Male Choir -kuoron kirkkomusiikkivierailussa yhdistyvät syvä hengellinen näkökulma ja taiteellisesti erittäin korkea taso.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Matti Makkoselle vapautuksen Tuomiokirkon vuokrasta Bysanttilaisen kirkkomusiikin juurilla -konserttiin 23.2.2020, vaikka siihen myydään pääsylippuja.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi Matti Makkoselle vapautuksen Tuomiokirkon vuokrasta Bysanttilaisen kirkkomusiikin juurilla -konserttiin 23.2.2020, vaikka siihen myydään pääsylippuja.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta annetun otteen oikeaksi todistaa

Savonlinnassa 31. päivänä tammikuuta 2020

Tuula Kosonen
sihteeri

11. §

VUOKRANKOROTUKSET VUODELLE 2020

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 540 6283

Seurakunnan vuokra-asuntojen korotettiin edellisen kerran 1.4.2018 2 %.

Vuokraustoiminta on ollut onnistunutta ja tämän ansiosta asuntojen vuokrataso voidaan pitää maltillisena asumiseen kohdistuvista yleisistä, nousevista kustannuksista huolimatta.

Seurakunnalla on tällä hetkellä vuokra-asuntoja:

Väinönkadulla 3 kpl, Säamingin seurakuntatalolla 9 kpl, As Oy Savonniemi 1 kpl,
As Oy Savonlinnan Viherpossu 1 kpl, As Oy Kuutinkulma 1 kpl, Orasaassa 2 kpl,
Vuoriniemessä 1 kpl, Enonkoskella 1 kpl.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, ettei vuokria koroteta kaudella 1.3.2020–28.2.2021. Vesimaksu määritellään niissä seurakunnan kohteissa, joissa on vesimittari, todellisen käytön mukaan. Vesimaksut kerätään enakkona **22,00** euroa/kk/hlö ja tasataan käytön mukaan vuosittain. Kiinteistöosakeyhtiöissä ja asunto-osakeyhtiöissä veloitetaan vesimaksu osakeyhtiön päätöksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, ettei vuokria koroteta kaudella 1.3.2020–28.2.2021. Vesimaksu määritellään niissä seurakunnan kohteissa, joissa on vesimittari, todellisen käytön mukaan. Vesimaksut kerätään enakkona 22,00 euroa/kk/hlö ja tasataan käytön mukaan vuosittain. Kiinteistöosakeyhtiöissä ja asunto-osakeyhtiöissä veloitetaan vesimaksu osakeyhtiön päätöksen mukaisesti.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta
pöytäkirjasta annetun otteen oikeaksi todistaa

Savonlinnassa 31. päivänä tammikuuta 2020

Tuula Kosonen
sihteeri

**OTE Savonlinnan seurakunnan kirkko-
neuvoston kokouksen pöytäkirjasta
1/28.1.2020**

12. §

LAUSUNTOPYYNTÖ

valmistelija talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.12.2019 § 248 käsitellyt henkilöstön muistamiskäytäntöjä sekä tässä yhteydessä testamenttivarojen käyttöä. Tuolloin keskustelussa tuli esille, että asiaan liittyen pyydetään tilintarkastajalta lausunto.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto pyytää tilintarkastajalta lausuntoa päätökseen 17.12.2019 § 248 liittyen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti pyytää tilintarkastajalta lausuntoa päätökseen 17.12.2019 § 248 liittyen.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta annetun otteen oikeaksi todistaa

Savonlinnassa 31. päivänä tammikuuta 2020

Tuula Kosonen
sihteeri

**OTE Savonlinnan seurakunnan kirkko-
neuvoston kokouksen pöytäkirjasta
1/28.1.2020**

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta
pöytäkirjasta annetun otteen oikeaksi todistaa

Savonlinnassa 31. päivänä tammikuuta 2020

Tuula Kosonen
sihteeri