

SAVONLINNAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA
4/2020
Kokous 1.6.2020

Aika Maanantai 1.6.2020 klo 16.00–18.30

Paikka Seurakuntakeskus, juhlasali

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja
	(x)	Sihvonen Poku	varapuheenjohtaja
	(x)	Hannonen Tapani	jäsen
	(x)	Reijonen Tiina	varajäsen Irja Härmälälle
	(x)	Rasimus Tuula	varajäsen Pirjo Jäntille
	(x)	Konsti Martti	jäsen
	(x)	Käyhkö Anne	jäsen
	(x)	Loikkanen Olli	jäsen
	(x)	Nyrhinen Sari	jäsen poissa klo 16.25–17.50
	(x)	Parttimaa-Redsven Riitta	jäsen
	(x)	Pesonen Keijo	jäsen
	(x)	Rautiainen Sirkka	jäsen
	(x)	Tuunanen Aune	jäsen
Muut osallistujat	(-)	Tiainen Juh	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	(x)	Uimonen Anna-Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	(x)	Muhonen Heli	talousjohtaja
	(x)	Mannonen Anna-Kaisa	tiedottaja
	(x)	Auvinen Pekka	Enonkosken kappeliseurakunnan kappalainen
	(x)	Koponen Henrik	Savonrannan kirkkopiirin seurakuntapastori
	(-)	Leppäniemi Jussi	Rantasalmen kappeliseurakunnan kappalainen
	(x)	Loikkanen Toivo	Kerimäen kappeliseurakunnan kappalainen
	(-)	Vauhkonen Sari	Punkaharjun kappeliseurakunnan kappalainen
	(x)	Mononen Sylvi	kiinteistöpäällikkö §:n 56–58 ajan
	(x)	Parkkinen Aki	MHY Etelä-Savo §:n 56 esittelijä
	(x)	Kosonen Tuula	pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sammeli Juntunen

puheenjohtaja

§ 52–55, 65, 68–73, 75–77

Poku Sihvonen

puheenjohtaja

§ 56–64, 66–67, 74

Tuula Kosonen

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 5 / 6 2020

Tapani Hannonen

Tiina Reijonen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä, paikka ja aika:
Seurakuntakeskuksen yleinen ilmoitustaulu 8.–22.6.2020

Tuula Kosonen
sihteeri

52. §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

53. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2019)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 25. päivänä toukokuuta 2020.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 13 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

54. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisättynä §:n 74 Muut asiat kohdalla käsitellään Varparannan leirimajan vuokraus.

55. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Tapani Hannonen ja Irja Härmälä.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa perjantaina 5.6.2020.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntakeskuksen julkisella ilmoitustaululla ajalla 8.–22.6.2020. – Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle tiistaina 2. kesäkuuta 2020.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapani Hannonen ja Tiina Reijonen.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntakeskuksen julkisella ilmoitustaululla ajalla 8.–22.6.2020. – Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle tiistaina 2. kesäkuuta 2020.

56. §**PUUKAUPAT**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 5406283

Mhy on pyytänyt tarjoukset kaikilta varteenotettavilta alueen puunostajilta. Mhy tekee vertailu ja päätösesitykset siten, että ne esitellään 1.6. kokouksessa.

Tarjouspyynnön liitteenä on toimitettu seuraava valtakunnallinen ohjeistus yhteisöjen puukaupoista:

1. Saapuneet tarjoukset

Kaikki saapuneet tarjoukset kirjataan vastaanotetuiksi. Tarjousten vertailussa otetaan huomioon vain ajallaan saapuneet ja tarjouspyynnön mukaisesti toimitetut tarjoukset. Muut tarjoukset hylätään. Lisäksi tarjousten on täytettävä tarjouspyynnössä erikseen ilmoitetut ehdot, muutoin tarjous hylätään ilman korjauspyyntöä.

2. Tarjousten vertailu

Tarjousvertailussa käytetään katkonnan huomioon ottavaa arviolaskelmaa. Katkonnan vertailu perustuu kerättyyn katkosta-aineistoon (Mhy-Asiakaspalvelut –arviolaskelma). Tarjotut hinnat kirjataan hakkuutavoittain. Tarvittaessa ennustetta tarkennetaan leimikkotekijöillä tai muuttuneilla mitta- ja laatuvaatimuksilla. Puutavaralajien määrinä käytetään ostajan ilmoittamia määriä vain, jos niistä on annettu vähimmäis-/takuumäärät. Energiapuun osalta määrinä käytetään puunmyyntisuunnitelmassa ilmoitettuja määriä. Tarjousvertailussa käytetään ostajan tarjoamia yksikköhintoja. Erilaisista lisistä huomioidaan ne, jotka koskevat puunmyyntisuunnitelman mukaista puustoa ja jotka realisoituvat tässä vertailtavassa puukaupassa ja ovat tarjouspyynnön mukaisia. Puunmyyntipäätösesitys pohjautuu puukaupan euromääräiseen loppusummaan. Muut tarjouksessa esitellyt asiat esitellään myyjälle, mutta niitä ei oteta tarjousvertailussa huomioon.

Kirkkoneuvoston 18.2.2020 nimeämä metsätyöryhmä kävi 8.5.2020 Pappilanmaa-tilalla katsomassa yhtä leimikkoa, muistio liitteenä.

Sari Nyrhinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.25.

Talousjohtajan esitys:

Metsänhoitoyhdistys esittelee tarjousvertailut kokouksessa. Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys:

Todettiin, että yhtään tarjousta ei oltu hylätty.

Puukaupat tehdään liitteen tarjousvertailun mukaisesti korkeimman hinnan tarjonneelta.

Kauppahinnat yhteensä 567.178,40 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti puukaupat vertailun mukaisesti korkeimman hinnan tarjonneiden kanssa.

kiinteistö	yhtiö	€
Paunolanmäki	UPM	33.933,50
Papinrinne	Koskitukki	14.324,50
Korisevan palsta	Koskitukki	38.848,00
Koivulahti	Koskitukki	24.252,00
Laurila	Stora Enso	4.903,00
Kangas (Puutikkon.)	Metsä Group	25.938,00
Kangas (Savonranta)	Koskitukki	39.422,00
Välikangas	Metsä Group	10.573,10
Pappilanmaa	UPM	294.296,00
Murtomaa	Koskitukki	9.960,00
Mäntylä/Niemelä	UPM	65.045,00
Marjakorpi	Harvestia	5.683,30
Kaikki yhteensä		567.178,40

57. §

OSTOTARJOUS MÄÄRÄALASTA –liite 1

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 5406283

Matti Mustaniemi on jättänyt ostotarjouksen n. 5,3 ha:n määräalasta (karttaliite) tilasta Kokkomäki 740-535-13-37. Ostotarjouksen summa on 23.500 €.

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.

Kiinteistön myynnistä päättää kirkkovaltuusto, jonka päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunta myy Matti Mustaniemelle n. 5,3 ha määräalan tilasta Kokkomäki 740-535-13-37 hintaan 23.500.

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.

Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunta myy Matti Mustaniemelle n. 5,3 ha määräalan tilasta Kokkomäki 740-535-13-37 hintaan 23.500.

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuutokustannuksista.

Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

58. §

KERIMÄEN TAPULIN VUOKRAN ALENTAMINEN

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 5406283

Kneuv. 18.2.2020 § 24:

Kahvila Munkki-Kammion pitäjä Riitta Kettunen on pitänyt Kerimäen tapulin kioskia avoinna kesäisin 2016–2019 ja on halukas jatkamaan vuokrasopimusta kesäksi 2020 sekä haluaisi option seuraavalle/seuraaville vuosille kioskitoimintaa varten. Yrittäjällä myynnissä käsitöitä, matkamuistoja ja kahvilatuotteita.

Lainaus anomuksesta ”Sen verran poikkeusta edellisiin vuosiin, että antaisin mahdollisuuden nuorelle 4H yrittäjälle Elli Kokille huolehtia äitinsä ja minun opastuksella kahviota koko heinäkuun ja elokuun ensimmäisen viikon. Elli ei huolehdi seurakunnan tuotteiden myynnistä eikä tilityksistä, vaan käsi- ja matkamuistojen myynnin huolehdin koko

kesäkauden. Myöskin mahdolliset konsertit ja muut tapahtumat kirkonmäellä, huolehdin tarjoilut tarpeen mukaan.”

Yrittäjän vuokraehdot:

- Tapulin kioskissa myydään seurakunnan lähetyksen tuotteita. Kioskin pitäjä saa tuotteista 20 % provision, joista tilitys seuraavan kk 15. pv mennessä
- Sähköt seurakunnalta
- Jätehuolto seurakunnan astioihin
- Talvikirkon puolelta vesi + henkilökunnan wc
- Vuokra 1.000,00 € sis. alv koko kesä, laskutus kesäkuussa, eräpäivä 15.7.2020
- Aikaisempien kesien kalusteet kuuluvat vuokraan

Talousjohtajan esitys:

Savonlinnan seurakunta vuokraa Kerimäen Tapulin Kahvila Munkki-Kammiolle kesäksi 2020 yllä mainituilla ehdoilla. Seurakunta ei myönnä optiota tuleville kesille.

Näköalatasanteelle ei seurakunnan luvalla päästetä ketään.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Savonlinnan seurakunta vuokraa Kerimäen Tapulin Kahvila Munkki-Kammiolle kesäksi 2020 yllä mainituilla ehdoilla. Seurakunta ei myönnä optiota tuleville kesille. Näköalatasanteelle ei seurakunnan luvalla päästetä ketään.

Kahvila Munkki Kammion pitäjä Riitta Kettunen on pyytänyt vuokran alennusta kesälle 2020. Hän on esittänyt, että hän maksaisi koko kesästä 500 € ja lisäksi hän ottaisi tapulissa myytävistä lähetyksen tuotteista 20 % provision.

Seurakunta ilmoitti Riitta Kettuselle, ettei Tapulin kioskia voida aukaista ennen kuin 8.6.2020 pienten korjaustöiden takia.

Tiekirkkokausi kesäkuusta elokuuhun on peruttu koronaepidemian vuoksi. Kerimäen iso kirkko on avoinna 1.6.–31.7.2020 maanantaista perjantaihin klo 11–18 (19.6 juhannusaaton kiinni). Lisäksi kahden viikon aukiolo-optio elokuulle.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää alentaa vuokraksi 500 € ja lisäksi yrittäjälle tulee tapulissa myytävistä lähetyksen tuotteista 20 % provisio.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti alentaa vuokraksi 500 € ja lisäksi yrittäjälle tulee tapulissa myytävistä lähetyksen tuotteista 20 % provisio.

59. §

KERTAKORVAUS

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 40 §:n mukaan kertapalkkiota voidaan maksaa viranhaltijalle/kuukausipalkkaiselle työntekijälle, jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi.

Kertapalkkio on kertasuoritus eli sitä ei makseta säännöllisesti eikä se ole varsinaista palkkaa. KirVesTes:n mukainen kertapalkkio antaa mahdollisuuden nopeaan palkitsemiseen.

Tiedottaja Anna-Kaisa Mannonen on pandemian aikana joutunut tekemään aikaista paljon enemmän sosiaalisen median sisältöjä. Sen lisäksi hän on huolehtinut tavanomaisesta tiedotuksesta. Mannonen on suoriutunut erittäin hyvin. Hän on ollut esimerkillisen aktiivinen, itsenäinen, luova ja vastuuntuntoinen uudessa ja haastavassa tilanteessa.

Anna-Kaisa Mannonen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Talousjohtajan esitys:

Maksetaan tiedottaja Anna-Kaisa Mannoselle kertakorvauksena 300 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että tiedottaja Anna-Kaisa Mannoselle maksetaan kertakorvauksena 300 euroa.

60. §**TASEKIRJAN TÄYDENTÄMINEN – esityslistan liite 1**

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Kirkkoneuvosto on allekirjoittanut tilinpäätöksen maaliskuun kokouksessaan.

Tilintarkastajan huomion perusteella tasekirjaan on lisätty hautainhoitorahaston liitetiedot sivuille 72, 75, ja 76. Tasekirjan sivunumerointi ei ole muuttunut.

Lisäksi on sivulle 86/tilinpäätösmerkintä on korjattu tilintarkastusyhteisön nimi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy lisäykset tasekirjaan sivuille 72, 75 ja 76 (hautainhoitorahaston liitetiedot) sekä korjauksen sivulle 86 ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi lisäykset tasekirjaan sivuille 72, 75 ja 76 (hautainhoitorahaston liitetiedot) sekä korjauksen sivulle 86 ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

61. §**SAVONLINNAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2019 – esityslistan liite 2 ja 3*****Kirkkoneuvosto 24.3.2020 § 44:***

Valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutumisvertailun.

Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä (KJ 15:9,3).

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan tilinpäätöksen laatimisesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet sekä talouspäällikkö.

Kirkkoneuvoston on saatettava hyväksyty ja allekirjoitettu tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoineen tilintarkastajien tarkastettavaksi maaliskuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajien on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilinpäätöksen tarkastamisesta vastuussa olevat tilintarkastajat toimivat tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastajien on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta taloussäännössä määrätyssä ajassa kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus (KJ 15:13,1)

Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoihin sisältyy myös hautainhoitorahaston tilinpäätöstiedot.

Yhteenvetoa tilinpäätöksestä:

Toimintatuotot toteutuivat 28.659,43 € yli arvion. Mm. puunmyyntituloja tuli 25.241,41 € arvioitua enemmän.

Seurakunnan henkilöstökulut sivukuluineen olivat 4.702.733,23 €. Palkkojen osuus seurakunnan toimintakustannuksista oli 59,5 % (58,9 %/2018, 59,7/2017, 60,58/2016, 62,32/2015, 62,98/2014) ja verotuloista + valtionrahoituksesta 70,6 % (72,2/2018, 69,7/2017, 6/2016, 69,91/2015, 74,05/2014). Palveluiden ostot ilman sisäisiä siirtoja ovat 1.601.981,70 €. Summa alitti talousarvion 267.664,30 eurolla. Maksetut vuokrat (sisältää yhtiövastikkeet) olivat 104.802,38 €, ylitystä talousarvioon nähden oli 4.362,38 €.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat 977.339,12 €, (talousarvio 934.754 € ja lisätalousarvio 35.010 €)

Annetut avustukset olivat 249.078,82 €. Avustukset olivat 28.603,82 € yli talousarvion. Muut toimintakulut olivat 253.261,36 €, suurimpina yksittäisinä kohtina kiinteistövero 136.523,78 €.

Kirkollisverotuloja saimme 5.931.993,90 € eli 118.006,10 € arvioitua vähemmän ja 0,6 % vähemmän kuin edellisenä vuotena.

Valtionrahoitusta saimme 730.174 € eli 24.654 € arvioitua vähemmän.

Rahoitustuotot netto olivat 299.675,31 € eli 76.675,31 € yli arvion ja 196.086,03 € enemmän kuin edellisen vuotena.

Työmuodot pysyivät hyvin kulujen osalta talousarviossa, kulujen toteutuma oli 93,5 %, eli 552,004,79 € alle arvion.

Toimintakate, eli toimintatulot vähennettyinä toimintakuluilla, on alijäämäinen -5.789.205,78 €.

Kun otetaan huomioon verotulot +5.931.993,90 € ja valtionrahoitus 730.174 €, josta vähennetään verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut ja lisätään annetut avustukset, korko- ja rahoitustuotot ja kulut saadaan vuosikate, joka on ylijäämäinen -497.685,98 €. Vuosikatteella tarkoitetaan kaikkien normaalitoiminnasta aiheutuvien tulojen ja menojen erotusta.

Toteutuneet investointimenot olivat 308.014,31 €.

Mm. Enonkosken kirkon ja Säämingin seurakuntatalon katot uusittiin.

Vuosikatteesta vähennetään poistot -381.200,35 € saadaan tilikauden tulos, mikä on 116.485,63 € ylijäämäinen, tämän jälkeen on kirjattu poistoeron vähennys, jonka jälkeen seurakunnan tilikauden ylijäämäksi tulee -170.322,27 €.

Tilikauden tulos oli arvioitua olennaisesti parempi.

Tulos johtuu toimintakulujen arvioitua pienemmästä toteutumasta.

Seurakunnan talousarvio oli laadittu 285.555,36 € alijäämäiseksi, lisämäärärahoja oli hyväksytty 58.339 €. Lisämäärärahat mukaan lukien budjetoitu alijäämä oli 343.894,36 €.

Savonlinnan seurakunnan osuus kirkon eläkevastuuvajauksesta on noin 25,7 milj. €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 133.165,78 € ylijäämää.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2019 ylijäämä 133.165,78 € kirjataan hautainhoitorahaston pääoman lisäykseksi edellisten tilikausien ylijäämän/alijäämän tilille.

Sari Nyrhinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.30.

Käsittely:

Kirkkoneuvosto tutustui tilinpäätökseen kohta kohdalta. Kaksi lukua korjattiin sivulla 6, kohdassa henkilöstö, ja lisättiin Kerimäen kappelineuvoston puuttunut teksti sivulle 10.

Talousjohtajan esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 170.322,27 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 3) Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2019 ylijäämä 133.165,78 € kirjataan hautainhoitorahaston pääoman lisäykseksi edellisten tilikausien ylijäämän/alijäämän tilille.
- 4) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituksen tilintarkastajalle.

Päätös:

- 1) **Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 170.322,27 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.**
- 2) **Kirkkoneuvosto hyväksyi tilinpäätöksen, allekirjoitti sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.**
- 3) **Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2019 ylijäämä 133.165,78 € kirjataan hautainhoitorahaston pääoman lisäykseksi edellisten tilikausien ylijäämän/alijäämän tilille.**
- 4) **Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituksen tilintarkastajalle.**

Kirkkoneuvosto 1.6.2020**60. § Tasekirjan täydentäminen:**

Kirkkoneuvosto on allekirjoittanut tilinpäätöksen maaliskuun kokouksessaan. Tilintarkastajan huomion perusteella tasekirjaan on lisätty hautainhoitorahaston liitetiedot sivuille 72, 75 ja 76. Tasekirjan sivunumerointi ei ole muuttunut. Lisäksi sivulle 86/tilinpäätösmerkintä on korjattu tilintarkastusyhteisön nimi.

Tilinpäätösmerkintä on tehty 25.5.2020 ja tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2019 on annettu 25.5.2020.

Tarkastuskertomuksessa esitetään

1. Tilinpäätöksen hyväksymistä.
2. Vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan kaudelta.

Talousjohtajan esitys:

- 1) Kirkkoneuvoston 24.3.2020 päätöksen mukaisesti kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 170.322,27 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) Kirkkoneuvoston 24.3.2020 päätöksen mukaisesti kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2019 ylijäämä 133.165,78 € kirjataan hautainhoitorahaston pääoman lisäykseksi edellisten tilikausien ylijäämän/alijäämän tilille.
- 3) Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 1.6.2020 §:n 60 kohdalla lisäykset tasekirjaan sivuille 72, 75 ja 76 (hautainhoitorahaston liitetiedot) sekä korjauksen sivulle 86 ja esittää kirkkovaltuustolle ne hyväksyttäväksi.
- 4) Tilintarkastajan esityksen mukaisesti kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille

tarkastamaltaan kaudelta.

Päätös:

- 1) Kirkkoneuvoston 24.3.2020 päätöksen mukaisesti kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 170.322,27 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) Kirkkoneuvoston 24.3.2020 päätöksen mukaisesti kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2019 ylijäämä 133.165,78 € kirjataan hautainhoitorahaston pääoman lisäykseksi edellisten tilikausien ylijäämän/alijäämän tilille.
- 3) Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 1.6.2020 §:n 60 kohdalla lisäykset tasekirjaan sivuille 72, 75 ja 76 (hautainhoitorahaston liitetiedot) sekä korjauksen sivulle 86 ja esittää kirkkovaltuustolle ne hyväksyttäväksi.
- 4) Tilintarkastajan esityksen mukaisesti kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan kaudelta.

62. §

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.4.2020 – esityslistan liite 4 ja 5

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Esityslistan liitteenä talousarvion toteutuminen 30.4.2020. Lisäksi liitteenä vertailu 30.4.2019/30.4.2020.

	TA 2020	tot 30.4.	tot. %
Toimintatuotot	1.823.024,00	643.984,09	35,3
Toimintakulut	8.335.661,00	2.337.362,67	28,0
Toimintakate	6.512.637,00	1.693.378,58	26,0
Vuosikate	410.228,00	701.478,18	171,0
Tilikauden tulos	21.631,00	574.361,42	2.655,3
Tilikauden ylijäämä	75.467,64	592.306,97	784,8

Talusojohtajan esitys:

Merkittään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Päätös: Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

63. §

TALOUSARVIO-OHJEET

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Kirkkoneuvosto antaa toimintayksiköille ja tehtäväalueille talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaohjeet. Ohjeessa annetaan määräykset laadinta-aikataulusta ja tavasta, jolla tiedot kootaan yhteen.

Tarkempia tietoja tämän vuoden verotulo- ja talousennusteista annetaan kokouksessa (kirkkohallituksen ohjeistus/tiedotus ko. asioista webinaarissa 27.5.)

Kirkollisverotulojen vähenemä on vielä suhteellisen pieni.

Toukokuun alusta verottaja on muuttanut seurakuntien jako-osuuksia. Tämä johtaa siihen, että loppuvuonna meille tilitetään enemmän kuin alkuvuonna.

Joulukuussa on seuraava jako-osuuksien tarkistusajankohta.

Kirkkohallitus oli saanut Perlacon Oy:ltä tilatun verotuloennusteen maaliskuussa juuri ennen koronaviruksen puhkeamista. Sen mukaan vuosien 2020–2022 kirkollisverotuotto pysyisi suurin piirtein vuoden 2019 tuoton tasolla. Vuodesta 2023 alkaisi vuosia kestävä

alamäki, jonka alkamisajankohtaa on aavisteltu jo pidempään. Seurakuntatalouskohtaiset erot ovat jälleen erittäin suuria. Ennuste päivitetään vastaamaan nykyistä tilannetta heti kun se on järkevää ja toimitetaan seurakuntiin. Tämä tapahtuu aikaisintaan elo-syyskuussa.

Talusojohtajan esitys:

1. Vuoden 2021 toimintasuunnittelun lähtökohtana on kirkkoneuvoston elokuussa 2020 esittämä seurakunnan strategia.
Kirkkoneuvosto linjaa painopistealueet.
Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit.
Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:
 - keskeiset tavoitteet (3-5 kpl)
 - perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
 - sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
 - tunnusluvut; esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
 - konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa
 - haasteellinen, mutta saavutettavissa
2. Kirkkoneuvosto antaa esityksensä veroprosentista elokuussa, kirkkovaltuusto päättää veroprosentista lokakuussa.
3. Käyttötalousmenojen osalta (palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat) määrärahat voi pitää vuoden 2020 talousarvion tasolla, muilta osin huomioidaan mahdolliset hinnan nousut sellaisissa menoissa, joihin seurakunta ei voi vaikuttaa kuten esimerkiksi sähkö- ja vesimaksut. Työalojen tulisi kuitenkin kriittisesti tarkastella omaa toimintaansa.
Kun seurakunnan talousarviokokonaisuus saadaan valmiiksi, talusojohtaja tarvittaessa työalavastaavien esimiesten kanssa käy läpi mahdolliset tarvittavat karsinnat.
4. Perittävien maksujen korotustarve syyskuussa kirkkoneuvostossa ja tarvittaessa lokakuun kirkkovaltuustossa (hautatoimen maksut).
5. Palkkoihin Kirkon virka ja -työehtosopimuksen muutokset (sopimustarkistukset 1.1.2020 lukien). Taloustoimisto laskee talousarvion palkat sivukuluineen.
6. Kirkon Keskusrahastolle menevät maksut ja eläkevakuutusmaksut budjetoidaan syksyllä tulevien päätösten mukaisesti.
7. Kiinteistöjen osalta ylläpitomäärärahojen lisäksi varataan määrärahat tarvittaviin vuosikorjauksiin.
8. Tehtäväalueiden talousarviot kootaan taloustoimiston antamien ohjeiden mukaisesti Excel-taulukkoon.

Tehtäväalueiden talousarvioesityksen oltava taloustoimiston käytettävissä 15.10. mennessä.
Kirkkoneuvostossa talousarvion käsittely viikolla 49.
Kirkkovaltuustossa talousarvion käsittely joulukuussa viikolla 51.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvio-ohjeet esityksen mukaisesti.

64. §

KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄJÄRJESTELYT

valmistelija: talusojohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Kiinteistöpäällikkö siirtyy kirkkoneuvoston aiemman päätöksen mukaisesti 1.7.2020 alkaen hoitamaan virkaansa osa-aikaisesti (50 %).

Tehtäväjärjestelyitä on mietitty ja päädytty seuraavaan:

Talusojohtajan esitys:

1. vs. kiinteistöpäällikkönä (50%) toimii taloussihteri Ari Pakomaa
2. taloussihteri Ari Pakomaaan peruspalkka 1.7.2020 alkaen 2.947,56 euroa
3. tukipalveluiden johtosäännön mukaiset tehtävät sekä kirkkoneuvoston

- delegoima ratkaisuvallta on molemmilla
4. muista kiinteistöpäällikön tehtäväjärjestelyistä talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö ja taloussihteeri sopivat erikseen
 5. taloussihteerin tehtäviä karsitaan siinä suhteessa kuin hän hoitaa kiinteistöpäällikön sijaisuutta, tehtäväjärjestelyt jaetaan talousjohtajan johdolla taloustoimiston henkilöstön kesken sopien

Järjestelyt ovat aluksi määräaikaiset 30.6.2021 saakka.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti kiinteistöpäällikön tehtäväjärjestelyistä esityksen mukaisesti.

65. §

KORONA-PANDEMIAN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET SEURAKUNNASSA TIEDOKSI KIRKKONEUVOSTOLLE – esityslistan liite 6

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Korona-pandemian aikana myös seurakunnassa on jouduttu miettimään toimintojen järjestelyä. Lähiesimiehet ovat kokoontuneet viikoittain Teams-kokouksina.

Seurakunnassa on otettu huomioon Kirkkohallituksen, piispainkokouksen, hiippakunnan, THL:n, Aluehallintoviraston ja työterveyshuollon ohjeistukset liittyen henkilöstöön ja toimintaan.

Henkilöstön osalta on noudatettu Kirkon työmarkkinalaitoksen suositusta:

”Seurakunnissa tulisi nykyisessä tilanteessa pyrkiä lomautusten sijasta kaikin tavoin suuntaamaan koko henkilöstön työvoima tukemaan luovasti seurakunnan jäsenten ja koko yhteiskunnan selviytymistä nykyisen kriisitilanteen yli.”

Esityslistan liitteenä neuvostolle tiedoksi yhteenvedo tehtäväjärjestelyistä Savonlinnan seurakunnassa pandemian aikana.

Puheenjohtajan esitys:

Merkittään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Päätös: Merkittiin kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

66. §

YLIMMÄN JOHDON PALKKAUS

valmistelija: palkanlaskija Merja Heinonen-Kananen

Kirkkoneuvosto on 21.5.2019 §:n 166 kohdalla päättänyt seuraavaa:

Kirkkoneuvosto päättää jakaa 1.4.2019 lukien käytössä olevan 168,28 euron järjestelyerän siten, että kirkkoherra Sammeli Juntusen peruspalkkaan käytetään 89,70 euroa ja talousjohtaja Heli Muhosen peruspalkkaan 78,58 euroa. Palkantarkistus on määräaikainen 31.3.2020 saakka.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A1/2019 on ko. palkantarkistuksesta sanottu mm. seuraavaa:

” Jos ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ei ole vielä arvioitu eikä myöskään ole asetettu allekirjoituspöytäkirjassa tarkoitettuja tavoitteita, joita arvioidaan seurantajakson jälkeen, 1.4.2019 toteutettava palkantarkistus on määräaikainen siihen asti, kun tavoitteet on asetettu ja niiden mukaisesti on arviointijakson jälkeen arvioitu ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ja viranhaltijan ammattitaitoa. Tällöin ylimmän johdon palkkojen tarkistus 1.4.2019 lukien on luonteeltaan määräaikainen.

Tässä tarkoitettu arviointiprosessi ja palkkojen tarkistaminen sen pohjalta tulee saattaa päätökseen kuluvan sopimuskauden aikana eli viimeistään maaliskuussa 2020.”

Tuolloin päätöstä tehdessä oli ajatus, että arviointiprosessi olisi valmis 31.3.2020

_____ / _____

menneessä. Samoin oli oletus, että uusi Kirkon virka- ja työehtosopimus olisi jo voimassa.

Kun viime vuonna tehty päätös on tehty määräaikaisena, ko. palkan erä on jäänyt viranhaltijoiden palkasta pois 1.4.2020 alkaen.

Asiaa on kysytty Kirkon työmarkkinalaitoksen lakimieheltä Timo von Boehmiltä. Hän ohjeisti toimimaan niin, että viime vuonna tehty palkantarkistus olisi voimassa toistaiseksi, kunnes arviointiprosessi on valmis.

Sammeli Juntunen ja Heli Muhonen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että 21.5.2019 kirkkoneuvoston päättämän 168,28 euron järjestelyerän maksu jatkuu siihen saakka, kunnes ylimmän johdon arviointiprosessi on valmis. Kirkkoherra Sammeli Juntusen peruspalkkaan käytetään 89,70 euroa ja talousjohtaja Heli Muhosen peruspalkkaan 78,58 euroa.

Huhti- ja toukokuun puuttuvat palkan erät maksetaan takautuvasti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti 21.5.2019 kirkkoneuvoston päättämän 168,28 euron järjestelyerän maksun jatkumisesta esityksen mukaisesti.

67. §

SUOJELUESITYS

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Savonlinnan seurakunnalle on kirkkovaltuuston kokouksessa 10.12.2019 jätetty aloite Savonlinnan seurakunnan Heinävedellä omistaman 7,5 ha:n alueen liittämisestä Metso-ohjelman piiriin luonnonsuojelualueeksi. Valtuusto suhtautui asiaan myönteisesti.

Metsänomistaja voi itse suojella oman metsänsä luontokohteita vapaaehtoisella sopimuksella Etelä-Suomen metsien monimuotoisuusohjelma METSO:n avulla (2014-2025). Omistajalle maksetaan suojelusta veroton rahallinen korvaus. Sopimus metsän suojelusta tehdään ELY-keskuksen kanssa. Metsänhoitoyhdistyksen asiantuntijat auttavat kohteen arvioinnissa ja hakemusten tekemisessä. METSO-ohjelmaan toivotut elinympäristöt on kuvattu Luonnontieteelliset valintaperusteet -oppaassa. Lisätietoa METSO-ohjelmasta saat metsänhoitoyhdistyksestä tai Metso-oppaasta. Lisätietoa luonnonhoidosta saat Luonnonhoito-oppaasta.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen tietoon saatetuksi.

Kun metsäsuunnitelma valmistuu, kirkkoneuvosto ottaa asian käsittelyyn ja laatii varsinaisen anomuksen Metso-kohteeksi.

**Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi aloitteen tietoon saatetuksi.
Kun metsäsuunnitelma valmistuu, kirkkoneuvosto ottaa asian käsittelyyn ja laatii varsinaisen anomuksen Metso-kohteeksi.**

68. §

PÄIVI KUPIAISEN VAPAUTTAMINEN LUOTTAMUSTOIMESTA

valmistelija: Sammeli Juntunen 044 776 8016

Päivi Kupiainen valittu Savonlinnan seurakunnan vs. diakoniatyöntekijäksi ajalle 14.4.–19.12.2020, joten hän ei sen vuoksi voi jatkaa Punkaharjun kappelineuvoston varajäsenenä. Hän on ollut Liisa Rautiaisen henkilökohtainen varajäsen.

Sari Nyrhinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.50.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Päivi Kupiaisen vapauttamisen Punkaharjun kappelineuvoston varajäsenyydestä, koska hän on määräaikaisessa virkasuhteessa seurakunnassa ja että se valitsee Liisa Rautiaiselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen Punkaharjun kappelineuvostoon, jonka toimikausi jatkuu vuoden 2022 loppuun.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Päivi Kupiaisen vapauttamisen Punkaharjun kappelineuvoston varajäsenyydestä, koska hän on määräaikaisessa virkasuhteessa seurakunnassa ja että se valitsee Liisa Rautiaiselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen Punkaharjun kappelineuvostoon, jonka toimikausi jatkuu vuoden 2022 loppuun.

69. §

KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 1.7.–31.12.2020 – liite 2

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 776 8016

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista.

Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkoherra on laatinut pohjasuunnitelman, johon kappelineuvostoilta ja piirineuvostolta on pyydetty lausunnot ja mahdolliset muutosesitykset.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 1.7.–31.12.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteenä olevan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 1.7.–31.12.2020.

70. §

JOHTAVAN LASTENOJAAJAN IRTISANOUTUMINEN

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 776 8016

Jaana Pesonen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen, jossa hän irtisanoutuu johtavan lastenohjaajan virasta. Palvelussuhteen viimeinen voimassaolopäivä on 31.5.2020.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Jaana Pesoselle eron johtavan lastenohjaajan virasta 31.5.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi Jaana Pesoselle eron johtavan lastenohjaajan virasta 31.5.2020.

71. §

VIRKAJÄRJESTELYT

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 776 8016

Johtava lastenohjaaja Jaana Pesonen on jättänyt eroanomuksen virastaan. Palvelussuhteen viimeinen voimassaolopäivä on 31.5.2020. Työalojen kokonaisuudessa kysymykseen tulisi varhaiskasvatuksen johtamistehtävien siirtäminen muilta kasvatustyön tehtäväläloilta johtavalle nuorisotyönohjaajalle Juha Hakalalle.

Kirkkolaki 37 § (21.12.2012/1008)

Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen:

Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, päättää, että viranhaltijan

virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Seurakunnan kappalaisen, seurakuntapastorin ja lehtorin viran haltijan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää kirkkoherra. Seurakuntayhtymän seurakuntapastorin ja lehtorin virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää yhteinen kirkkoneuvosto, jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä.

Johtavan nuorisotyönohjaajan viran tehtävien sisältöä ja vaativuutta muutetaan. Lisäksi alaisten määrä muuttuisi. Kaikki lastenohjaajat siirtyisivät alaisiksi.

Virkanimike olisi ”kasvatuksen työalajohtaja”. Pääasialliset tehtävät tulisivat olemaan seuraavat:

- Varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työalojen johtaminen, kehittäminen ja hallinnollisten asioiden hoitaminen.
- Lapsi-, nuoriso-, varhaisnuoriso- ja rippikoulutyön esimiestehtävät, muun muassa kehityskeskustelut ja työaikasunnittelu.
- Yhteistyöverkostoista huolehtiminen (ulkoinen ja sisäinen), yhteistyön kehittäminen seurakunnan, kaupungin ja muiden yhteistyötahojen kanssa.
- Työntekijöiden rekrytoinnista ja riittävydestä huolehtiminen sekä työvoiman tarkoituksenmukaisesta käytöstä ja sijoittelusta vastaaminen.
- Iltapäivätoimintaan liittyvistä asioista vastaaminen (koordinointi, yhteistyöryhmä).
- Tehtäväalueen ulkoisesta ja sisäisestä tiedotuksesta vastaaminen.

Muutoksella on vaikutus esimiehen tehtävien vaativuuteen. Muuttuvista vaativuuksista ja niihin liittyvästä tehtäväkohtaisesta peruspalkasta on annettu tieto asianosaiselle työntekijälle ja häntä edustavalle pääsopijajärjestöjen paikalliselle luottamusmiehelle

Kirkkoneuvosto on ko. viranhaltijan virkaan ottanut, joten sillä on oikeus myös päättää virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta.

Viranhaltijaa on kuultu ja hän on antanut suostumuksensa virkajärjestelyyn.

Lapsivaikutusten arviointi: Virkajärjestely vähentää yhden työntekijän, minkä vuoksi se voi haitata jonkin verran lapsi- ja nuorisotyötä. Tätä haittaa kompensoi se, että kasvatuksen työalajohtajan työhön ei kuulu omaa ruohonjuuritason työtä, minkä vuoksi hän voi keskittyä täysipäiväisesti lapsi-, nuoriso-, varhaisnuoriso- ja rippikoulutyön johtamiseen. Tästä saadaan synergiaetuja esimerkiksi leiritoiminnassa ja siinä, että työntekijöitä voidaan siirrellä tarvittaviin tehtäviin nykyistä helpommin.

Puheenjohtajan esitys:

Johtavan nuorisotyönohjaajan virkaa muutetaan siten, että:

1. Viranhaltijan johdettavana on seurakunnan lapsi-, nuoriso-, varhaisnuoriso-, erityisnuoriso- ja rippikoulutyö.
2. Viranhaltija toimii lastenohjaajien ja nuorisotyönohjaajien esimiehenä.
3. Virkanimikkeeksi muutetaan kasvatuksen työalajohtaja.
4. Viran vaativuusryhmä on 602 ja peruspalkka 3200 e/kk.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti muuttaa johtavan nuorisotyönohjaajan virkaa siten, että:

1. Viranhaltijan johdettavana on seurakunnan lapsi-, nuoriso-, varhaisnuoriso-, erityisnuoriso- ja rippikoulutyö.
2. Viranhaltija toimii lastenohjaajien ja nuorisotyönohjaajien esimiehenä.
3. Virkanimikkeeksi muutetaan kasvatuksen työalajohtaja.
4. Viran vaativuusryhmä on 602 ja peruspalkka 3200 e/kk.

72. §

LASTENOHJAAJAN LYHENNETTY TYÖAIKA

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 776 8016

Lastenohjaaja Pauliina Vepsä on virkavapaalla 31.7.2020 saakka ja on palaamassa töihin 1.8.2020. Hän on esittänyt toiveen tehdä lyhennettyä viikkotuntimäärää 19 h / viikko, syyskauden 2020 ja kevätkauden 2021.

Johtava lastenohjaaja on puoltanut esitettyä viikkotuntimäärää 19 h / viikko. Lyhennetty työaika tukee Pauliina Vepsän töihin paluuta.

Lapsivaikutusten arviointi: Lyhennetty työaika on otettu huomioon lastenohjaajien työaikasuunnitelmaa tehtäessä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy lastenohjaaja Pauliina Vepsän työajaksi 19 h / viikko syyskauden 2020 ja kevätkauden 2021 ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi lastenohjaaja Pauliina Vepsän työajaksi 19 h / viikko syyskauden 2020 ja kevätkauden 2021 ajaksi.

73. §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET – esityslistan liitteet 7–8

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset numerot 6–11 annetaan tiedoksi, ne on myös annettu tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle päätöspäivinä.

Talusohtajan viranhaltijan päätös 23.4.2020, esityslistan liitteenä.

Lisäksi saatavan poisto/18.5.2020/116,99 euroa, annetaan tiedoksi, se on annettu myös kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle tiedoksi 18.5.2020. Päätös nähtävillä kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset numerot 6–11, talusohtajan viranhaltijapäätöksen 23.4.2020 ja saatavan poiston 18.5.2020/116,99 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätökset numerot 6–11, talusohtajan viranhaltijapäätöksen 23.4.2020 ja saatavan poiston 18.5.2020/116,99 euroa.

74. §

VARPARANNAN LEIRIALUEEN VUOKRAUS

valmistelija: Heli Muhonen 044 776 8024

Savonlinnan seurakunnalle on tullut sähköpostitse yhteydenotto koskien kiinnostusta vuokrata Varparannan leirialue.

Tarjous on ajalle 1.6.–31.8.2020, vuokraa 1700 euroa. Lisäksi maksaisivat oman sähkön ja veden kulutuksen, sekä jätehuollon.

Varparannan leirialue on ollut useita vuosia pois käytöstä. Alueella on oma kaivo sekä vedensuodatusjärjestelmä. Vedet on tyhjennetty putkiston jäätyminen estämiseksi. Jos kiinteistö otetaan jälleen käyttöön, on vesijärjestelmä käynnistettävä, johon menee aikaa vähintään yksi päivä (jos ei ongelmia). Veden suodatusta varten on hankittava hiilet, hiekat, tiivisteet yms., joiden kustannukset yht. 564 euroa. Lisäksi tulee ottaa vesinäytteet juomavedestä, hinta 50–100 euroa. Lisäksi saattaa vaatia useamman käynnin/näytteen, jos suositusarvot juomavedelle eivät ole kohdillaan. Järjestelmän huolto 1–2 viikon välein (vastavirtahuuhtelu). Takkahuoneen vesihuollon voi järjestää erikseen, mutta suodattimien hinta sama (564 €) ja käynnistys, 1vrk. Em. kulujen ja ylimääräisen työn lisäksi tilojen siivous ym. ym. Vuokraajalle on ehdotettu vuokran lisäksi osallistumista käynnistyskustannuksiin. Talousjohtaja on neuvotellut vuokraajan kanssa 1.6. puhelimitse. Ko. keskustelun perusteella talousjohtaja antaa esityksensä.

Talousjohtaja luki kokouksessa Mari Vesalan sähköpostitse toimittaman anomuksen ja tarkentavan viestin.

Talousjohtajan esitys:

Savonlinnan seurakunta vuokraa Mari Vesalalle Varparannan leirialueen ajalle 15.6.–15.9.2020. Vuokra ko. ajalta 2.500 euroa + sähköt kulutuksen mukaan. Vuokralainen sitoutuu maksamaan käynnistyskustannukset, mikäli hän joutuu lähtemään pois kesken vuokra-ajan. Vuokraennakko 2 kuukaudelta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Savonlinnan seurakunta vuokraa Mari Vesalalle Varparannan leirialueen ajalle 15.6.-15.9.2020. Vuokra ko. ajalta 2.500 euroa+ sähköt kulutuksen mukaan. Vuokralainen sitoutuu maksamaan käynnistyskustannukset, mikäli hän joutuu lähtemään pois kesken vuokra-ajan. Vuokraennakko 2 kuukaudelta.

75. §

ILMOITUSASIAT

- seuraavat kokoukset: kirkkovaltuuston kokous ti 16.6. klo 18 ja kirkkoneuvoston kokous ti 18.8. klo 16
- Rantasalmen kappelineuvoston pöytäkirja 19.2.2020 – esityslistan liite 9
- Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 10.10.2020 Lahti, osallistumismaksu maksetaan kirkkovaltuuston ja -neuvoston varsinaisille jäsenille, matkat sovitaan yhteiskyydein.

76. §

MUUTOKSENHAKU – liite

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.

77. §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.