

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 1/2021

Torstai 28.1.2021 klo 15
Punkaharjun seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Anneli Kosonen (varapuheenjohtaja)	X	(Lauri Kosonen)	
Arvo Kupiainen (puheenjohtaja)	X	(Ari Silvennoinen)	
Pauli Otranen	X	(Anne Ora)	
Jouko Paajanen	-	(Maarit Tynkkynen)	-
Liisa Rautiainen	X	(Tuija Kosonen)	
Lea Sairanen	-	(Tapio Räsänen)	-
Keijo Suokas	-	(Risto Kuutti)	-
Aune Tuunanen	X	(Anitta Turkulainen)	
Sari Vauhkonen, aluekappalainen	X		

Muut saapuvilla olevat

Muut saapuvilla olevat

Sammali Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),

Heli Myllynen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET



puheenjohtaja



pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 28.1.2021



Pauli Otranen



Liisa Rautiainen

Pykälä	Asia	Liite nro
1	KOKOUKSEN AVAUS	
2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
3	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
4	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
5	KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA	
6	KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMA (KEVÄT 2021)	
7	KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020	1
8	KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2021	2
9	MATILDA JA HEIKKI SOINISEN SÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA	
10	KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
11	MUUT ASIAT	
12	ILMOITUSASIAT	
13	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

1. §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.04

2. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

3. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pauli Otranen ja Jouko Paajanen.

Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Otranen ja Liisa Rautiainen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



4. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

5. §

KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190

Kpsrk ohjes. 5 § 2 mom. Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kappelineuvosto voi valita puheenjohtajakseen aluekappalaisen tai kappelineuvoston muun jäsenen.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto valitsee kappelineuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto valitsi kappelineuvoston puheenjohtajaksi Aune Tuunasen ja varapuheenjohtajaksi Anneli Kososen.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Po. LR

6. §

KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMA (KEVÄT 2021)

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 1 Punkaharjun kappelineuvoston kokousaikataulu keväälle 2021

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kappelineuvosto sopii keskenään kokousaikataulun keväälle 2021. Suunnitelmaa voidaan muuttaa tarvittaessa.

Aluekappalaisen esitys kokousaikatauluksi on seuraava:

to 4.3.2021 klo 15 (varakokouspäivä)

to 22.4.2021 klo 15 (varakokouspäivä)

to 27.5.2021 klo 15 (varakokouspäivä)

to 9.9.2021 klo 15 (Hautausmaakatselmus sekä toimintasuunnitelma vuodelle 2022)

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto päättää kevään 2021 kokousaikataulusta. Kokouskutsut lähetetään sähköpostilla. Esityslista liitteinen toimitetaan kappelineuvoston jäsenille sekä varajäsenille sähköpostitse. Kappelineuvoston jäsenet pitävät vuorollaan alkuhartauden.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

7. §

KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 1 Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintakertomus 2020

Kpsrk ohjes. 12. §. Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita (kohta 1) sekä koordinoita kappelin alueen osalta seurakunnallista toimintaa suhteessa koko seurakunnan työalojen toimintaan (kohta 9).

Kappalainen on koonnut kappelin alueen työntekijöiden laatimien toimintakertomusten pohjalta Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2020 (Liite 1).

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto perehtyy toimintakertomukseen ja arvioi kappelin alueella vuonna 2020 toteutettua seurakunnan toimintaa sen pohjalta.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto perehtyi toimintakertomukseen. Toiminta on ollut vallitseviin olosuhteisiin nähden hyvä.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

PO, LR

8. §

KAPPELIN TOIMINTARAHAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2021

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 2 Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma 2021

Kpsrk 12 § mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto päättää kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta (Liite 2) ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto päätti kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta (Liite 2) ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

9. §

MATILDA JA HEIKKI SOINISEN SÄÄTIÖN HALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, kappalainen, puh. 050 3100 190

Matilda ja Heikki Soinisen säätiön sääntöjen 5§ mukaan Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu neljä (4) jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä. Säätiön hallituksen jäsenet valitsee Punkaharjun evankelisluterilaisen kappeliseurakunnan kappelineuvosto. Jäsenistä yhden on oltava Punkaharjun evankelisluterilaisen kappeliseurakunnan kappalainen tai muu ko. paikkakunnalla pappisvirassa toimiva henkilö. Hän toimii hallituksen puheenjohtajana. Muiden hallitusten jäsenten ja varajäsenten on oltava 31.12.2012 voimassa olevien Punkaharjun kunnan maatieteellisten rajojen mukaisella alueella asuvia henkilöitä.

Mikäli valitsijataho ei ole helmikuun loppuun mennessä valinnut jäseniä hallitukseen seuraavaksi toimikaudeksi, suorittaa valinnan säätiön hallitus.

Hallituksen toimikausi alkaa vuosikokouksen päättymisestä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto valitsee Matilda ja Heikki Soinisen säätiön hallituksen. Hallituksen jäseniksi esitetään vanhaa hallitusta, jonka jäseninä ovat toimineet aluekappalainen Sari Vauhkonen (puheenjohtaja), Arvo Kupiainen, Outi Kurttila ja Aate Laukkanen sekä varajäseninä Jouko Paajanen ja Jouko Tynkkynen. Hallituksen jäsenet ja varajäsenet ovat antaneet suostumuksensa tehtävään.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto valitsi Matilda ja Heikki Soinisen säätiön hallituksen. Hallituksen valittiin aluekappalainen Sari Vauhkonen (puheenjohtaja), Arvo Kupiainen, Outi Kurttila ja Aate Laukkanen sekä varajäseninä Anneli Kosonen ja Jouko Tynkkynen.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

PO, LR

10. §
KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

Kirkkovaltuusto ja kirkkovaltuusto 26.1.2021

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi Kirkkovaltuuston ja Kirkkoneuvoston ratkaisut.

Kappelineuvoston päätös: Tiedoksi hallinosta. Anneli Kosonen valittiin kirkkoneuvostoon varajäseneksi ja Lea Sairanen valittiin kirkkovaltuustoon.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

11. § MUUT ASIAT

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käsittelee mahdolliset muut asiat.

Kappelineuvoston päätös: Ei muita asioita.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

12. § ILMOITUSASIAT

- Jumalanpalveluksiin on tällä hetkellä ilmoittautuminen. Ensi viikosta alkaen kirkkoherranvirastoon.

13. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.20.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>SAVOLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

PO. JR