

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 1/2020

keskiviikko 22.1.2020 klo 15
Punkaharjun seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<u>Jäsenet</u>		<u>Läsnä</u>	<u>(Varajäsenet)</u>	<u>Läsnä</u>
Anneli Kosonen	varapuheenjohtaja	X	(Lauri Kosonen)	
Arvo Kupiainen	puheenjohtaja	X	(Ari Silvennoinen)	
Pauli Otranen		X	(Anne Ora)	
Jouko Paajanen		-	(Maarit Tynkkynen)	-
Liisa Rautiainen		X	(Päivi Kupiainen)	
Lea Sairanen		-	(Tapio Räsänen)	X
Keijo Suokas		X	(Risto Kuutti)	
Aune Tuunanen		X	(Anitta Turkulainen)	
Sari Vauhkonen, aluekappalainen		X		

Muut saapuvilla olevat

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),

Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


puheenjohtaja


pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 22.1.2020


Tapio Räsänen


Keijo Suokas

Pykälä	Asia	Liite nro
1	KOKOUKSEN AVAUS	
2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
3	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
4	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE	
5	KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMA (KEVÄT 2020)	1
6	KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019	2
7	KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2020	3
8	MATILDA JA HEIKKI SOINISEN SÄÄTIÖN TILITARKASTAJAN VALINTA	
9	KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
10	MUUT ASIAT	
11	ILMOITUSASIAT	
12	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

1. §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15.05

2. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös:

3. §

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tapio Räsänen ja Keijo Suokas.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



4. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltui ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

5. §

KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMA (KEVÄT 2020)

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190
Liite 1 Punkaharjun kappelineuvoston kokousaikataulu keväälle 2020

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kappelineuvosto sopii keskenään kokousaikataulun keväälle 2020. Suunnitelmaa voidaan muuttaa tarvittaessa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto päättää kevään 2020 kokousaikataulusta.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto päätti kevään 2020 kokousaikataulusta liitteen 1 mukaisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

6. §

KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 2 Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintakertomus 2019

Kpsrk ohjes. 12. §. Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita (kohta 1) sekä koordinoita kappelin alueen osalta seurakunnallista toimintaa suhteessa koko seurakunnan työalojen toimintaan (kohta 9).

Kappalainen on koonnut kappelin alueen työntekijöiden laatimien toimintakertomusten pohjalta Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2019 (Liite 2).

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto perehtyy toimintakertomukseen ja arvioi kappelin alueella vuonna 2019 toteutettua seurakunnan toimintaa sen pohjalta.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto perehtyi toimintakertomukseen ja hyväksyi sen pienin muutoksin.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

7. §

KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2020

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 3 Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma 2020

Kpsrk 12 § mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto päättää kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta (Liite 3) ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



8. §

MATILDA JA HEIKKI SOINISEN SÄÄTIÖN TILITARKASTAJAN VALINTA

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Matilda ja Heikki Soinisen säätiön sääntöjen 10§ mukaan Säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilit ja hallituksen kertomus säätiön toiminnasta edellisenä vuonna on annettava huhtikuun aikana tilintarkastajalle, jonka on annettava kertomus toukokuun kuluessa. Mikäli tilintarkastuskertomus antaa aihetta, on hallituksen kokoonnuttava kesäkuun aikana päättämään tilintarkastuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

Säätiön tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valitsee Punkaharjun kappelineuvosto.

Aiempana tilintarkastaja on toiminut Manun Tilit Oy, Mauno Korpelainen, HT. Hänen ei enää ole käytettävissä tilintarkastajaksi. Varatilintarkastajana on ollut Manun Tilit Oy, Antti Tusa, HT.

Aluekappalaisen esitys: Kappelineuvosto valitsee Matilda ja Heikki Soinisen säätiön tilintarkastajan. Tilintarkastajaksi esitetään HJL Tilintarkastuspalvelu Oy, Hanne Larinen, HT sekä varatilintarkastajaksi HJL Tilintarkastuspalvelu Oy, Harri Jylhä, KHT.

Kappelineuvoston päätös: Esitykseen mukaan

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

9. §

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

Kirkkoneuvosto

226. § SOPIMUS VUORINIEMEN HAUTAUSMAAN HOIDOSTA

248. § ILMOITUSASIAT

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi, että koko seurakunnassa on noudatettava yhtenäistä käytäntöä henkilöstöpolitiikassa, myös henkilöstön muistamislahjojen hankkimisessa. Kappeliseurakunnalla tai kirkkopiirillä mahdollisesti käytössään olevat rahastoidut varat tai niiden tuotto eivät tuo tähän poikkeusta. Tämä annetaan tiedoksi kappelineuvostoille ja kirkkopiirin neuvostolle.

Kirkkovaltuusto

-

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi Kirkkovaltuuston ja Kirkkoneuvoston ratkaisut.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

10. § MUUT ASIAT

Kappelineuvostojen yhteinen tapaaminen 16.3.2020 klo 17 Punkaharjulla.

- Aluekappalainen hoitaa illan sisällön suunnittelun dekaani Marko Marttilan kanssa.
- Tarjoilut illassa
- Kutsu kappelineuvostojen ja piirineuvostojen jäsenille

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käsittelee mahdolliset muut asiat.

Kappelineuvoston päätös:

- Aluekappalainen hoitaa illan sisällön suunnittelun dekaani Marko Marttilan kanssa.
- Tarjoilut iltaan grillimakkarat, salaattit ym.
 - o kappelineuvoston jäsenet huolehtivat makkaranpaiston ja tarjoiluavusta
- Kutsu lähetään kappelineuvostojen ja piirineuvostojen jäsenille sekä varajäsenille. Aluekappalainen ja kappelineuvoston puheenjohtaja hoitavat kutsun.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

11. § ILMOITUSASIAT

- Pystykahvit 9.2. klo 10 messun jälkeen. Kirkkoherra Sammeli Juntunen liturginen.

12. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.20

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät