

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 4/2019

Keskiviikko 11.9.2019 klo 18
Punkaharjun seurakuntatalo

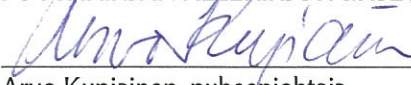
KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Anneli Kosonen, varapuheenjohtaja	X	(Lauri Kosonen)	
Arvo Kupiainen, puheenjohtaja	X	(Ari Silvennoinen)	
Pauli Otranen	X	(Anne Ora)	
Jouko Paajanen	-	(Maarit Tynkkynen)	-
Liisa Rautiainen	X	(Päivi Kupiainen)	
Lea Sairanen	-	(Tapio Räsänen)	-
Keijo Suokas	X	(Risto Kuutti)	
Aune Tuunanen	X	(Anitta Turkulainen)	
Sari Vauhkonen, aluekappalainen, sihteeri	X		

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan),
Heli Muhonen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)
Pasi Inkinen, ylipuutarhuri
Kalevi Kosonen, hautausmaan työntekijä


PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


Arvo Kupiainen, puheenjohtaja


Sari Vauhkonen, pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 11.9.2019


Aune Tuunanen


Anneli Kosonen

Pykälä	Asia	Liite nro
40	KOKOUKSEN AVAUS	
41	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS	
42	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
43	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE	
44	HAUTAUSMAAKATSELMUSLAUSUNTO KIRKKONEUVOSTOA VARTEN PUNKAHARJUN HAUTAUSMAISTA (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenhajun hautausmaa)	1
45	SUUNNITELMA KAPPELINEUVOSTON KOKOUSAIKATAULUKSI SYKSYLLÄ 2019	2
46	PUNKAHARJUN KAPPELINEUVOSTON TALOUSMÄÄRÄRAHAN TILANNE	3
47	KASTEPUUPROJEKTI	
48	KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
49	MUUT ASIAT - Kappelineuvostojen tapaaminen keväälle 2020 - Papinpäivystys Punkaharjulla	
50	ILMOITUSASIAT	
51	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät





40. §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30. Pauli Otranen piti alkuhartauden.

41. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vähvistää kokouksensa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Puheenjohtaja totesi läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

42. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anneli Kosonen ja Aune Tuunanen.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AK

AT

43. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kpsrk ohjes. 9 §. Kappeliseurakunnan kappalainen valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on § 7 mukaisesti toimitettava kokouskutsun mukana kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

44. §

HAUTAUSMAAKATSELMUSLAUSUNTO KIRKKONEUVOSTOA VARTEN PUNKAHARJUN HAUTAUSMAISTA (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa)

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liite 1

KN ohjes. 12 § 8 kohta. Kappeliseurakunnan tehtävänä on valvoa kappeliseurakunnan kirkkoa, hautausmaita ja muuta seurakunnan omaisuutta kappeliseurakunnan alueella kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Kappelineuvosto on Pasi Inkisen avustuksella suorittanut hautausmaakatselmuksen Punkaharjulla sijaitsevilla Savonlinnan seurakunnan hautausmailla (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa) ke 11.9.2019 klo 16.00 alkaen ja laatinut siitä liitteen 1 mukaisen lausunnon.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto antaa liitteen 1 mukaisen hautausmaakatselmukselausunnon Punkaharjulla sijaitsevista Savonlinnan seurakunnan hautausmaista (Vuoriniemen hautausmaa, Vanha hautausmaa, Pakkasenharjun hautausmaa) kirkkoneuvostolle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AK

OS

45. §

SUUNNITELMA KAPPELINEUVOSTON KOKOUSAIKATAULUKSI SYKSYLLÄ 2019

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liite nro 2

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käsittelee ja hyväksyy alustavan suunnitelman kokousaikatauluksi syyskaudelle 2019. Suunnitelman mukaan kokoukset pidettäisiin keskiviikkoisin klo 18 seurakuntatalossa. Ohjesäännön mukaisesti kappelineuvosto voi tarvittaessa muuttaa kokousten ajankohtia. Liitteessä mainitut kokousasiat täydentyvät tarpeen mukaan.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan. Kokouksen alkavat jatkossa klo 16:00.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

46. §

PUNKAHARJUN KAPPELINEUVOSTON TALOUSMÄÄRÄRAHAN TILANNE

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Liitteessä 3 on koottuna kappelineuvoston määrärahan tilanne tällä hetkellä.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee kappelineuvoston määrärahan tilanteesta.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

47. §

KASTEPUUPROJEKTI

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Kastepuut toteutetaan tuomiokirkkoon, Enonkosken kirkkoon, Kerimäen kirkkoon, Punkaharjun kirkkoon, Rantasalmen kirkkoon ja Savonrannan kirkkoon. Kastepuu toteutetaan seinälle ripustettavana tekstiilityönä (tilkkutyö). Puun ulkoasu on tekijöiden suunniteltavissa. Punkaharjulle ompelutyön toteuttaa Mervi Makkonen vapaaehtoistyönä.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee kastepuu-projektista luonnoksen pohjalta ja päättää mahdollisesta avustuksesta työntoteutusta varten.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto näki luonnoksen kastepuusta.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AD

AS

48. §
KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

Kirkkoneuvosto 3.9.2019

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi Kirkkovaltuuston ja Kirkkoneuvoston ratkaisut.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

49. § MUUT ASIAT

Valmistelija: Sari Vauhkonen, aluekappalainen, puh. 050 3100 190

Kappelineuvostojen yhteinen tapaaminen keväällä 2020 Punkaharjulla

Punkaharjun kappelineuvosto sai tehtäväkseen järjestää Savonlinnan seurakunnan kappelineuvostojen ja kirkkopiirin yhteisen tapaamisen keväälle 2020. Aluekappalainen ehdottaa, että tapaaminen järjestettäisiin maanantaina 16.3.2020 klo 17.30 Punkaharjun seurakuntatalolla. Kappelineuvosto keskustelee illan kulusta. Illasta kustannuksena tulevat tarjoilut. Tarjoilu kustannukset menevät Punkaharjun kappelineuvoston budjetista.

Papinpäivystys Punkaharjulla

Punkaharjulla on ollut papinpäivystys torstaisin klo 9.30-11 Punkaharjun seurakuntatalolla. Kappelineuvosto päätti kokouksessaan 8.5.2019, että kesäaikana Punkaharjulla ei tarjota papinpäivystystä. Papinpäivystyksessä Punkaharjulla on käynyt ennen kesätaun alkua yksi ihminen vuoden 2019 aikana. Aluekappalainen toivoo kappelineuvoston keskustelevan papinpäivystyksen jatkosta Punkaharjun kappelissa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee kappelineuvostojen yhteisen tapaaminen sisällöstä ja illan painopisteistä sekä papinpäivystyksen jatkosta Punkaharjulla.

Kappelineuvoston päätös: Aluekappalainen saa valtuudet jatkaa kappelineuvostojen yhteisen tapaamisen valmistelua Tuomiokapitulin kanssa.

Pappi on jatkossa tavattavissa Punkaharjulla sopimuksen mukaan. Ajan papille voi varata suoraan papilta tai kirkkoherranviraston kautta. Punkaharjun seurakuntatalon ovet avataan aina kun joku työntekijä on paikalla ja seurakuntalainen soittaa ovikelloa.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AK

AS

50. §
ILMOITUSASIAT

- Ei ilmoitusasioita.

51. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05 iltavirteen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AK

AS

<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-555 0155 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AK

AK