

SAVONLINNAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA
2/2019
Kokous 19.2.2019

Aika Tiistai 19.2.2019 klo 16.00 – 17.55

Paikka Seurakuntakeskus, kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja
	(x)	Sihvonen Poku	varapuheenjohtaja
	(x)	Hannonen Tapani	jäsen
	(x)	Härmälä Irja	jäsen
	(x)	Jäntti Pirjo	jäsen
	(x)	Konsti Martti	jäsen
	(x)	Käyhkö Anne	jäsen
	(x)	Rautiainen Jari	varajäsen Olli Loikkaselle (muu meno)
	(x)	Nyrhinen Sari	jäsen
	(x)	Tuorila Niina-Kaisa	varajäsen Parttimaa-Redsvenille (muu meno)
	(x)	Pesonen Keijo	jäsen
	(x)	Malinen Aune	varajäsen Sirkka Rautiaiselle (muu meno)
	(x)	Tuunanen Aune	jäsen
Muut osallistujat	(x)	Tiainen Juh	kv:n puheenjohtaja
	(x)	Uimonen Anna-Liisa	kv:n varapj
	(x)	Muhonen Heli	talousjohtaja
	(x)	Mannonen Anna-Kaisa	tiedottaja
	(-)	Auvinen Pekka	Enonkosken kappeliseurakunnan kappalainen
	(-)	Koponen Henrik	Savonrannan kirkkopiirin seurakuntapastori
	(x)	Loikkanen Toivo	Kerimäen kappeliseurakunnan kappalainen
	(-)	Vauhkonen Sari	Punkaharjun kappeliseurakunnan kappalainen
	(-)	Vihavainen Susanna	vs. Rantasalmen kappelisk:n kappalainen
	(x)	Puustinen Seija	pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sammeli Juntunen
puheenjohtaja
§ 28-35, 38-39, 41-44

Poku Sihvonen
puheenjohtaja
§ 36-37, 40

Seija Puustinen
sihteeri
§ 28-33, 35-44

Heli Muhonen
sihteeri
§ 34

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty _____ / _____ 2019

Pirjo Jäntti

Martti Konsti

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä
Aika ja paikka

Kirkkoherranvirasto 26.2. – 12.3.2019

Seija Puustinen
sihteeri

Tark. _____ / _____

28. §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

29. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2014.)

Tämän kokouksen esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä 12.2. sekä valtuustoon kuulumattomille jäsenille ja tilintarkastajalle postin välityksellä 12. päivänä helmikuuta 2019.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 13 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

30. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisättynä
40. § Talousarviolitysten hyväksyminen vuodelta 2018
41. § Muut asiat

31. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Pirjo Jäntti ja Martti Konsti.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 25. helmikuuta 2019.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen- hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 26.2. – 12.3.2019. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 20. helmikuuta 2019.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Jäntti ja Martti Konsti. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 26.2. – 12.3.2019. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 20. helmikuuta 2019.

32. §

LAUSUNTO HIIPPAKUNTAVALTUUSTOJEN LAKKAUTTAMISEEN LIITTYVÄSTÄ SÄÄDÖSESITYSLUONNOKSESTA – kyselylomake liitteenä 1

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Kirkolliskokous antoi kirkkohallitukselle tehtäväksi tehdä esitys hiippakuntavaltuustojen lakkauttamisesta, niille kuuluvien tehtävien hoitamisesta jatkossa ja hiippakuntahallinnon synodaalisuuden turvaamisesta. Päätöksen mukaan hiippakuntavaltuustot on tarkoitus lakkauttaa ilman, että niiden tilalle perustetaan uutta hallintoelintä.

Kirkkohallitus pyytää lausuntoa säädösesitysluonnoksesta 54:ltä otokseen valikoituneelta seurakunnalta ja kaikilta hiippakunnilta. Seurakunnan osalta lausunnon antaa kirkkoneuvosto. Kirkkohallituksen esitys on kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto täyttää kirkkohallituksen lähettämän kyselylomakkeen ja antaa näin pyydetyn vastauksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto antoi liitteen mukaisesti pyydetyn lausunnon.

33. §

ANOMUS VUOKRANMAKSUSTA VAPAUTTAMISESTA

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Savonlinnan Orkesteri järjestää Tuomiokirkossa su 31.3. kirkkokonsertin, solistina basso Jaakko Ryhänen. Ohjelmassa on klassista musiikkia ja mm. osia Händelin Messias-oratoriosta.

Orkesteriyhdistys anoo seurakunnan kirkkoneuvostolta vapautusta kirkon vuokrasta, vaikka konserttiin myydään pääsylippuja, hinnaltaan 20/10 euroa.

Tämä auttaisi orkesterin taloutta, koska kaupunki aikoo leikata 10 % orkesterin tämän vuotisesta toiminta-avustuksesta.

Hinnaston mukaan konsertista, johon myydään pääsylippuja, peritään Tuomiokirkosta vuokraa vähintään 800 euroa tai 10 % lipunmyynnistä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Savonlinnan Orkesteriyhdistys ry:lle vapautuksen Tuomiokirkon vuokrasta kirkkokonserttiin 31.3.19 vaikka siihen myydään pääsylippuja.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi Savonlinnan Orkesteriyhdistys ry:lle vapautuksen Tuomiokirkon vuokrasta kirkkokonserttiin 31.3.19, vaikka siihen myydään pääsylippuja.

34. §

TOIMISTOSIHTTEERIN EROANOMUS

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Toimistosihtteri Seija Puustinen on jättänyt eroanomuksen, jossa hän pyytää eroa virastaan 31.8.2019 siirtyäkseen vanhuuseläkkeelle 1.9.2019 alkaen.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää eron Seija Puustiselle 31.8.2019 toimistosihtterin virasta.

Seija Puustinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja Heli Muhonen toimi kokouksen sihterinä.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi eron Seija Puustiselle 31.8.2019 toimistosihtterin virasta.

35. §

DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN EROANOMUS

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Diakonia työntekijä Rauni Pirinen on jättänyt eroanomuksen, jossa hän pyytää eroa virastaan siirtyäkseen 1.6.2019 alkaen eläkkeelle.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää eron Rauni Piriselle 31.5.2019 diakonian virasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi eron Rauni Piriselle 31.5.2019 diakonian virasta.

36. §

TYÖAJAN MUUTOS

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Palkanlaskija Merja Levänen hakee osittaista työajan lyhennystä jäädäkseen 50 %:lle osittaiselle varhennetulle vanhuuseläkkeelle 1.4.2019 alkaen siten, että hänen työaikansa olisi joka toinen viikko.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto muuttaa palkanlaskija Merja Leväsen työaikaa siten, että se on 1.4.2019 alkaen 50 %. Hän on työssä joka toinen viikko ja varhennetulla vanhuuseläkkeellä joka toinen viikko.

Päätös: Kirkkoneuvosto muutti palkanlaskija Merja Leväsen työajan siten, että se on 1.4.2019 alkaen 50 %. Hän on työssä joka toinen viikko ja varhennetulla vanhuuseläkkeellä joka toinen viikko.

37. §

TEHTÄVÄJÄRJESTELYJEN TARKENNUS

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.1. käsitellyt tehtäväjärjestelyjä:

Heli Muhonen siirtyy henkilöstöpäällikön virasta 1.2.2019 talousjohtajan virkaan. Hän toimi jo 1.9.2017 alkaen talousjohtajan sijaisena edeltäjän ollessa virkavapaalla. Sijaisuuden ajalle kirkkoneuvosto on päättänyt henkilöstöpäällikön virkaan kuuluvien tiettyjen tehtävien tilapäisjärjestelyistä. Päätöksen mukaisesti nämä järjestelyt päättyvät 28.2.2019.

28.2.2019 saakka tukipalveluiden johtosäännön 7. §:n mukaisista henkilöstöpäällikön tehtävistä suntioiden ja vahtimestareiden esimiehen tehtävät siirtyivät kiinteistö-päällikölle ja seurakuntamestareiden esimiehen tehtävät siirtyivät ylipuutarhurille. Seurakuntamestareiden ja hautaustoimen työntekijöiden työaikasuunnittelu ja –seuranta siirtyi työnjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:ssä henkilöstöpäällikölle delegoitu ratkaisovalta säilyi ennallaan, palkanlaskija on osallistunut tiettyjen osa-alueiden valmisteluun. Palkanlaskijalta siirtyi omaan tehtävään kuuluvia osa-alueita kassanhoitajalle ja kassanhoitajalta siirtyi tehtäviä toimistosihteerille. Palkanlaskijalta siirtyi myös kirkkovaltuuston sihteerin tehtävät kirkkoneuvoston sihteerille.

Jaetut tehtävät eivät kuulu työehtosopimuksen mukaisen työnkuvauksen piiriin, vaan ovat määräaikaisesti vaativampia.

Tilapäinen muutos tehtävän vaativuudessa edellyttää, että muutos kestää yleensä vähintään kuukauden ajan (KirVESTES 23 § 2 mom. soveltamisohje). Olennainen ja tilapäinen tehtävän vaativoituminen voi johtua esimerkiksi hankkeista tai projekteista, joiden johdosta tehtävän vastuu tai vuorovaikutuksen vaativuus lisääntyvät. Tällainen muutos on otettava huomioon peruspalkassa.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan päättänyt että määräaikaisesti 28.2.2019 saakka maksetaan tehtävien tilapäisestä vaativoitumisesta 100 euroa/kk kassanhoitaja Merja Heinonen-Kanaselle, palkanlaskija Merja Leväselle, toimistosihteeriksi Irja Aurannolle, toimistosihteeriksi Seija Puustiselle ja työnjohtaja Olli Vilkolle.

Heli Muhonen on anonut virkavapaata henkilöstöpäällikön virasta 1.2. - 31.7.2019. Tälle ajalle tulee tehdä päätös tehtäväjärjestelyistä. Tänä aikana tulee selvittää tehtävien jaot pysyvästi.

Tukipalveluiden johtosäännön 7 §:n mukaisesti henkilöstöpäällikön tehtävänä on ollut toimia suntioiden, seurakuntamestareiden ja vahtimestareiden esimiehenä ja vastata palvelukokonaisuuden johtamisesta ja kehittämisestä yhdessä alaisuudessaan työskentelevän henkilökunnan kanssa. Tämä palvelukokonaisuus on seurakunnassamme merkittävä, joten kokonaisuuden kannalta olisi tarkoituksenmukaisinta, että palvelukokonaisuudesta vastaaminen olisi jatkossakin yhdellä esimiehellä. Kiinteistöpäällikkö on jo 1.9.2017 alkaen toiminut suntioiden ja vahtimestareiden esimiehenä, joten on luontevaa että hän hoitaisi jatkossa myös muut ko. palvelukokonaisuuden esimiestehtävät.

Muut tehtäväjärjestelyt voisivat säilyä ennallaan.

Kirkkoneuvosto valmistelee kevään 2019 aikana tukipalveluiden johtosäännön muutokset.

Kirkkoneuvosto päätti, että ajalla 1.3.2019 – 31.7.2019 maksetaan tehtävien tilapäisen vaatioitumisen vuoksi 100 euroa/kk kassanhoita ja Merja Heinonen-Kanaselle, palkanlaskija Merja Leväselle, toimistos sihteeri Irja Aurannolle ja toimistos sihteeri Seija Puustiselle ja kiinteistöpäällikkö Sylvi Monoselle.

Talousjohtajan esitys:

Edellisen kokouksen päätökseen tarkennus:

Seurakuntamestareiden työaikasunnittelun ja –seurannan hoitaa kiinteistöpäällikkö ja hautaus-toimen työntekijöiden työaikasunnittelun ja –seurannan hoitaa ylipuutarhuri.

Päätös: **Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntamestareiden työaikasunnittelun ja –seurannan hoitaa kiinteistöpäällikkö ja hautaus-toimen työntekijöiden työaikasunnittelun ja –seurannan hoitaa ylipuutarhuri.**

38. §

SAVONLINNAN MUSIIKKIAKATEMIAN ANOMUS – esityslistan liite 2

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Musiikkiakatemia anoo, että kirkkoneuvosto myöntäisi edelliskesien tapaan vapautusta Tuomiokirkon tilavuokriin kesällä järjestettäviin kolmeen konserttiin, joko niin että 20.7. konsertista ei peritä vuokraa ollenkaan tai siten, että kustakin konsertista peritään vain kolmasosa vuokrasta. Konsertteihin myydään pääsylippuja. Liitteenä olevassa anomuksessa on tiedot kaikista kolmesta konsertista.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää vapautuksen tilavuokrasta 20.7.2019 Winterreise –konserttiin Tuomiokirkossa Savonlinnan Musiikkiakatemialle.

Päätös: **Kirkkoneuvosto myönsi Savonlinnan Musiikkiakatemialle vapautuksen Tuomiokirkon tilavuokrasta 20.7.2019 pidettävästä Winterreise – konsertista.**

39. §

PÖYTÄKIRJAT

- Kerimäen kappelineuvosto 1 /2019 – esityslistan liite 3
- Rantasalmen kappelineuvosto 1/2019 – esityslistan liite 4

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kappelineuvostojen pöytäkirjat ja päättää ettei niitä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi.

Päätös: Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

40. §

TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2018

Valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044-7768024

Työmuodot pysyivät hyvin kulujen osalta talousarviossa, toimintakulujen toteutuma oli 8.273.492,75 euroa.

Toimintakatteiden ylitykset yhteensä 186.748,91 euroa.

Toimintakatteiden ylityksistä haetaan hyväksyntää kirkkovaltuustolta ennen tilinpäätöksen vahvistamista.

Toimintakate	TA	TP	Ylitys
	euroa	euroa	euroa
Kirkkovaltuusto	19.713	20.269,79	556,79
Kappelineuvosto EK	5.000	5.528,29	528,29
ATK-Ylläpito	115.000	118.966,04	3.466,04
Kirkonkirjojenpito	56.949	60.235,01	3.286,01
Kirkkoherranvirasto	40.854	41.422,01	568,01
Muu yleishallinto	177.131	206.052,37	28.921,37
Rippikoulu	252.672	260.323,11	7.651,11
Koulu ja oppilaitostyö		3,36	3,36
Perheneuvonta	68.994	71.436,46	2.442,46
Sielunhoito	45.020	50.184,52	5.164,52
Lähetys	330.950	336.973,09	6.023,09
5. Pääluokka	933.544	1.307.478,61	128.137,86
yht.			186.748,91

Kirkkovaltuuston ylitys johtuu matkakorvauksista muille kuin omalle henkilökunnalle.

Enonkosken kappelineuvosto ylittyy musiikki- ja ohjelmapalveluiden osalta ATK-ylläpito ylitys johtuu Katrina-ohjelmiston ylläpidosta.

Kirkonkirjojenpidossa palkkakulut ovat ylittyneet digitoitujen kirkonkirjojen tarkastuksesta johtuen sekä arvioidut tulot alittuneet.

Kirkkoherranviraston it-palvelut sekä matkakulut ovat ylittyneet.

Muu yleishallinto Kelan sairaspäiväraha korvaukset oli budjetoitu könttäsuumana yleishallinnon tehtäväalueella mutta ne on kirjattu työntekijän palkan kirjautumisen suhteessa työaloille.

Rippikoulutyö on ylittynyt palkkojen ja matkakulujen osalta

Koulu ja oppilaitostyö tehtäväalueelle ei ole budjetoitu tuloja eikä menoja, mutta yksittäinen kirjaus jäänyt tehtäväalueelle ja kirjanpito on jo suljettu ed. vuodelle kipan toimesta.

Perheneuvonta alittuu toimintatuottojen osalta (korv. kunnilta)

Sielunhoito ylittyy palkkojen, matkakorvausten ja koulutuksen osalta

Lähetysten ylitys johtuu palkoista (palkkajako).

Maa- ja metsätaloudessa myyntivoitot pysyvistä vastaavista alittuivat, koska suunnitellut kiinteistökaupat eivät toteutuneet sekä alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut (mm. tiet) ylittyivät.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt talousarvioylitykset ja esittää niitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyt talousarvioylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

41. §

MUUT ASIAT

- **Ennen kokouksen alkua pidetyn suunnittelupalaverin perusteella puheenjohtaja esitti että:**
Kirkkoneuvosto perustaa sähköisen keskustelualustan, jolla ideoidaan seurakunnan toimintaa ja talouden hoitoa. Siihen kutsutaan kirkkovaltuuston jäsenet sekä kirkkoneuvoston varsinaiset ja varajäsenet, lähiesimiehet ja kappelien kappalaiset ja kirkkopiirin seurakuntapastori ja tiedottaja.
Esitys hyväksyttiin.
Asiaa valmistelevaan ideointityöryhmään valittiin Sammeli Juntunen, Toivo Loikkanen, Irja Härmälä, Sari Nyrhinen ja Juho Tiainen.
- **Toivo Loikkanen tiedusteli voiko kappelleuvoston jäsenille, jotka eivät kuulu kirkkovaltuustoon, tilata yhteisistä varoista Kotimaa-lehden. Todettiin, että niitä ei ole varattu talousarvioon joten ei ja osa kappeliseurakunnista onkin tilannut lehden omista määrärahoistaan.**
- **Keskusteltiin Seurakuntauutiset –lehden jakelusta. Tiedottaja valmistelee asiaa seuraavaan kokoukseen.**

42. §

ILMOITUSASIAT

- **Tuomiokapituli ilmoittaa lausuntonaan, että kirkkovaltuuston 2.10.18 tekemää päätöstä koskeva valitus tulee jättää tutkittavaksi ottamatta, koska se on saapunut kirkkohallitukseen valitusajan päättymisen jälkeen ja puoltavansa päätöksen vahvistamista. Päätös koskee Enonkosken kunnassa sijaitsevien tilojen Hautala ja Rantala myyntiä.**
- **Vaasan hallinto-oikeus on hylännyt valituksen, joka on tehty SIn seurakunnan 4.2.2015 vireille panemaan lupahakemukseen rakentaa silta Vuokalanjärveen välille Emännänniemi – Risusaari Savonlinnassa. Aluehallintovirasto on myöntänyt luvan 22.5.2015.**
- **Seuraava kokous 26.3.**

43. §

MUUTOKSENHAKU – liite

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.

44. §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.55.