

SAVONLINNAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA
11/2019
Kokous 17.12.2019

Aika Tiistai 17.12.2019 klo 16.00–18.40

Paikka Seurakuntakeskus, kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja
	(x)	Sihvonen Poku	varapuheenjohtaja
	(x)	Hannonen Tapani	jäsen
	(x)	Härmälä Irja	jäsen
	(x)	Jäntti Pirjo	jäsen
	(x)	Konsti Martti	jäsen
	(x)	Käyhkö Anne	jäsen
	(x)	Loikkanen Olli	jäsen
	(x)	Nyrhinen Sari	jäsen
	(x)	Parttimaa-Redsven Riitta	jäsen
	(x)	Pesonen Keijo	jäsen
	(x)	Rautiainen Sirkka	jäsen
	(x)	Tuunanen Aune	jäsen
Muut osallistujat	(-)	Tiainen Juho	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	(x)	Uimonen Anna-Liisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	(x)	Muhonen Heli	talousjohtaja
	(x)	Mannonen Anna-Kaisa	tiedottaja
	(x)	Auvinen Pekka	Enonkosken kappeliseurakunnan kappalainen
	(x)	Koponen Henrik	Savonrannan kirkkopiirin seurakuntapastori
	(x)	Leppäniemi Jussi	Rantasalmen kappeliseurakunnan kappalainen
	(x)	Loikkanen Toivo	Kerimäen kappeliseurakunnan kappalainen
	(x)	Vauhkonen Sari	Punkaharjun kappeliseurakunnan kappalainen
	(x)	Mononen Sylvi	kiinteistöpäällikkö
	(x)	Kosonen Tuula	pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sammeli Juntunen
puheenjohtaja
§ 234–238, 245–250

Poku Sihvonen
puheenjohtaja
§ 239–244

Tuula Kosonen
sihteeri
§ 234–238, 240–250

Heli Muhonen
sihteeri
§ 239

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 19 / 12 2019

Aune Tuunanen

Irja Härmälä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä, paikka ja aika:

Kirkkoherranvirasto 20.12.2019–3.1.2020

Tuula Kosonen
sihteeri

234. §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

235. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2019)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 10. päivänä joulukuuta 2019.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 13 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

236. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisättynä
244. § Tervastuvan reitit
245. § Yhteistyösopimus Etelä-Savon yhteen sovittavaan perhekeskustoimintaan 2020–2021

237. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Aune Tuunanen ja Tapani Hannonen.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa torstaina 19.12.2019.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan.
Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 20.12.2019–3.1.2020. – Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 18. joulukuuta 2019.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aune Tuunanen ja Irja Härmälä. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 20.12.2019–3.1.2020.
– Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 18. joulukuuta 2019.

238. §

TYHJÄN SYLIN MUISTOMERKIN PERUSTAMINEN TALVISALON – esityslistan liite 1

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 776 8016

Ylipuutarhuri Pasi Inkinen, seurakuntapastori Antti Rahikainen, vs. sairaalapastori Jaana Paju, tiedottaja Anna-Kaisa Mannonen ja johtava lapsityöntekijä Jaana Pesonen (kaikki seurakuntamme työntekijöitä) esittävät esityslistan liitteessä 1 olevassa aloitteessaan, että Talvisalon hautausmaalle perustettaisiin ns. Tyhjän sylin muistomerkki. Muistomerkki olisi tarkoitettu niille, jotka ”surevat tyhjää syliä esimerkiksi keskenmenon, lapsettomuuden, lapsen kuoleman tai yksinäisyyden vuoksi tai jos vanhemmaksi kaipaavalla ei ole puolisoa tai puoliso ei halua lapsia.”

Esityslistan liitteessä 1 olevassa aloitteessa on suunnitelma muistomerkin paikasta Talvisalon hautausmaalla, muistomerkin muodosta (kapeahko kivi) ja siihen tulevasta tekstistä: ”Lapselle, jota emme koskaan saaneet. Lapselle, jonka saimme vain hetkeksi.” Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 1200 – 1500 euroa.

Puheenjohtajan esitys:

Talvisalon hautausmaalle perustetaan Tyhjän sylin muistomerkki, esittelytekstissä mainitun suunnitelman pohjalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Talvisalon hautausmaalle perustetaan Tyhjän sylin muistomerkki, esittelytekstissä mainitun suunnitelman pohjalta.

239. §

SUORITUSLISÄT – esityslistan liite 2

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanos, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella 1.1.2020 alkaen.

Se on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin. Suorituslisää koskevasta määräyksestä säädetään KirVESTES:in 26 §:ssä mm. seuraavasti:

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Työnantaja vahvistaa vuosittaisen suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Suorituslisän arviointiperusteena käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamillaan arviointiperusteilla.

Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoja. Työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja järjestelmän yhteistoiminnallinen valmistelu pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen (kirkkoneuvoston) on tehtävä päätös suorituslisän käyttöönotosta.

Suorituslisän piiriin eivät kuulu tuntipalkkaiset työntekijät eikä ylin johto.

Kirkkoneuvosto on 27.11.2018 § 177 hyväksynyt suorituslisän arviointikriteerit, liite. Arvioinnit ovat JulKL:n 24 §:n mukaisesti salassa pidettäviä.

Suorituslisän maksaminen alkaa 1.1.2020. Ennen suorituslisän maksamista on arviointijakso 1.1.2019–30.9.2019. Suorituslisät tarkistetaan ja vahvistetaan 1.11.–31.12.2019.

Esimiehet ovat käyneet lokakuun aikana kehityskeskustelut sekä suorituslisäjärjestelmän mukaisen arvioinnin.

Palkkatoimikunta on arviointien jälkeen vuonna 2018 suorituslisän käyttöönottosuunnitelman mukaisesti tarkistanut esimiesten arviointien yhteismitallisuuden sekä suorituslisän suuruuden ja kirkkoneuvosto hyväksyy arvioinnit.

KirVesTes 26 §/soveltamisohje: Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Lisäksi KirVesTes 4 §/sopimustarkistukset: Seurakunnan tulee käyttää 1.1.2020 lukien 0,6 % suuruinen järjestelyerä henkilökohtaiseen palkanosaan ja/tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten sopimusjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkauseräkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen.

Soveltamisohje:

Paikallista palkkausjärjestelmän edelleen kehittämistä on esim. erän käyttäminen kokonaan tai osittain henkilökohtaisen palkanosan suorituslisään.

Palkkatoimikunta katsoo, että arvioinnit ovat olleet yhteismitallisia. Arviointikriteerit oli sisäistetty hyvin.

Palkkatoimikunta esittää, että 1,1 % vuoden 2020 budjetin peruspalkkojen määrästä 3.138.147,94 euroa käytetään suorituslisiin. Ko. palkkasumma sisältää kaikki yli kk työsuhteen palkat.

Lisäksi palkkatoimikunta esittää, että 0,6 % suuruinen järjestelyerä käytetään kokonaan suorituslisiin. Eli suorituslisiin käytetään v. 2020 yht. 1,7 % = 53.348,51 euroa. Tuhat euroa ko. summasta varataan määräraikaisten suorituslisiin.

Eli nyt päätettävä summa on 52.348,51 euroa = 4.362,35 euroa/kk.

Palkkatoimikunta esittää, että suorituslisät maksetaan kokouksessa jaettavan yhdistelmän mukaisesti. Suorituslisää saa 52 työntekijää.

Talousjohtajan esitys:

Palkkatoimikunnan esityksen mukaisesti:

1. 1,1 % vuoden 2020 budjetin peruspalkkojen määrästä käytetään suorituslisiin.
2. 0,6 % suuruinen järjestelyerä käytetään kokonaan suorituslisiin. Eli suorituslisiin käytetään v. 2020 yht. 1,7 % = 53.348,51 euroa, josta 1000 euroa varataan määräraikaisten suorituslisiin.
3. 52.348,51 euroa = 4.362,35 euroa/kk suorituslisiä maksetaan esitetyn yhdistelmän mukaisesti 52 työntekijälle.

Liitteenä palkkatoimikunnan muistio.

Päätös:

Pöytäkirjaan merkitään, että tämän asian käsittelyn aikana pöytäkirjanpitäjänä toimi Heli Muhonen.

Pöytäkirjaan merkitään, että asian käsittelyn ajaksi kokouksesta poistuivat:

Tapani Hannonen, Sammeli Juntunen, Anna-Kaisa Mannonen, Pekka Auvinen, Jussi Leppäniemi, Sylvi Mononen ja Tuula Kosonen.

Kirkkoneuvosto päätti, että

1. 1,1 % vuoden 2020 budjetin peruspalkkojen määrästä käytetään suorituslisiin.
2. 0,6 % suuruinen järjestelyerä käytetään kokonaan suorituslisiin. Eli suorituslisiin käytetään v. 2020 yht. 1,7 % = 53.348,51 euroa, josta 1000 euroa varataan määräraikaisten suorituslisiin.
3. 52.348,51 euroa = 4.362,35 euroa/kk suorituslisiä maksetaan esitetyn yhdistelmän mukaisesti 52 työntekijälle.

Liitteenä palkkatoimikunnan muistio.

240. §**MAKSUVAPAUTUSANOMUS (ei julkinen)****241. §****METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2031**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 540 6283

Savonlinnan seurakunnalla on metsää n. 3400 hehtaaria ja osa kohteista on Saimaan saaristossa, venematkan päässä.

Savonlinnan seurakunnan metsät sijaitsevat Savonlinnan (mkl. vanha Savonlinna, Punkaharju, Kerimäki, Savonranta), Sulkavan, Rantasalmen, Enonkosken ja Heinäveden kuntien alueella.

Savonlinnan seurakunnan metsätilojen metsäsuunnitelman laatimisesta ja suunnitelmien yhdistämisestä on järjestetty tarjouskilpailu. Hankinta on arvoltaan kansallisen kynnsarvon alittava palveluhankinta ja siitä on julkaistu vapaaehtoinen hankintailmoitus HILMA-tietokannassa 20.11.2019. Valmis suunnitelma aineistoinen on luovutettava Savonlinnan seurakunnalle 30.9.2020 mennessä. Suunnitelman tekijä esittelee metsäsuunnitelman Savonlinnan seurakunnan hallinnolle myöhemmin sovittavassa tilaisuudessa.

Määräaikaan 4.12.2019 klo 12.00 tarjouksen jättivät Itä-Suomen metsätoimistot Oy, Karelwood Oy, Metsä Group, Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry, Metsäpalvelu Mönkkönen Oy, Otso Metsäpalvelut Oy ja Punkaharjun Metsäpalvelu Oy LKV. Tarjoukset avattiin ja avauksesta laadittiin avauspöytäkirja.

Tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuuden yhtenä vaatimuksena oli, että tarjoajalla tulee olla kokemusta hankinnan kohdetta vastaavien metsäsuunnitelmien laatimisesta viimeisten

kahden (2) vuoden ajalta vähintään kolme (3) referenssikohdetta. Punkaharjun Metsäpalvelu Oy LKV:llä ei ollut vaadittua määrää referenssikohteita, jonka vuoksi Punkaharjun Metsäpalvelu Oy LKV joudutaan sulkemaan pois tarjouskilpailusta. Muut tarjoajat täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailuperusteena huomioitiin tarjouspyynnön mukaisesti halvin hinta. Halvimman tarjouksen jätti Metsäpalvelu Mönkkönen Oy.

Olli Loikkanen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan metsätilojen metsäsuunnitelman laatiminen ja suunnitelmien yhdistäminen hankitaan halvimman tarjouksen tehneeltä Metsäpalvelu Mönkkönen Oy:ltä. Punkaharjun Metsäpalvelu Oy LKV suljetaan pois tarjouskilpailusta selostusosan mukaisesti. Hankinta sitoo tilaajaa vasta, kun hankinnasta on allekirjoitettu kirjallinen hankintasopimus.

Käsittely:

Anne Käyhkö esitti ja Sari Nyrhinen kannatti esitystä, että asia jätetään pöydälle. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Käyhkön muutosesitystä, äänestävät ei. Jaa ääniä ei annettu. Ei äänen antoivat Sammeli Juntunen, Poku Sihvonen, Tapani Hannonen, Irja Härmälä, Pirjo Jäntti, Martti Konsti, Anne Käyhkö, Sari Nyrhinen, Riitta Partimaa-Redsven, Sirkka Rautiainen ja Aune Tuunanen, yhteensä 12 ääntä. Äänin 0–12 uusi esitys tulee voimaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle.

242. §

SUNTIO-VAHTIMESTARIN VALINTA

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen p. 050 540 6283

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 11.6.2019 §:n 127 kohdalla päättänyt, että suntio-vahtimestarin tehtävä täytetään (tehtävän pääasiallinen työntekopaikka on Tuomiokirkko).

Tehtävään kuuluu suntion tehtävät Savonlinnan Tuomiokirkossa sekä vahtimestaritehtäviä myös muissa kaupunkialueen kiinteistöissä. Työhön kuuluu asiakaspalvelu, kirkollisten toimitusten ja tilaisuuksien järjestelytehtävät sekä siivoustehtävät (osuus n. 50 %).

Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen tutkinto tai riittävä kokemus vastaavasta tehtävästä. Arvostamme asiakaspalvelulähtöistä asennetta, oma-aloitteisuutta sekä vastuullista ja joustavaa työtettä. Työn hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä. Tehtävän vaatavuusryhmä on 401.

Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta. Hakijan tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen.

Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun kanssa laaditaan työsopimus.

Tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 18.–29.11.2019.

Haastattelutyöryhmään kirkkoneuvosto on 26.11.2019 valinnut: Sammeli Juntusen, Sylvi Monosen, Heli Muhosen ja Poku Sihvosen.

Hakemukset on pyydetty toimittamaan 29.11. klo 13 mennessä. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 19. Haastattelut pidettiin 11.12.2019

Kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja oli kutsunut 4 hakijaa haastatteluun.

Haastattelutyöryhmä haastattelee hakijoista: Astikainen Veli-Pekka, Janhunen Tarja, Pietiläinen Markku, Toiviainen Tuukka.

Kaikille haastateltaville varataan aikaa 20 minuuttia.

Kaikille esitetään valmistellun kysymysrunгон avulla samat kysymykset.

Haastattelutyöryhmä haastatteli hakijat Pietiläinen Markku, Janhunen Tarja, Toiviainen Tuukka ja Astikainen Veli-Pekka. Kaikille haastateltaville varattiin aikaa 20 minuuttia. Kaikille esitettiin valmistellun kysymysrunгон avulla samat kysymykset.

Haastattelussa syntyneen kuvan ja hakemusasiakirjojen perusteella esitämme, että suntio-vahtimestarin tehtävään (päävastuualue Tuomiokirkko) valitaan Markku Pietiläinen. Hänellä on hakijoista pisin käytännön työkokemus. Lisäksi hänellä on mm. siivousalanlisäkoulutus. Varalle valitaan Veli-Pekka Astikainen.

Talousjohtajan esitys:

Haastatteluryhmän esityksen mukaisesti suntio-vahtimestarin tehtävään (päävastuualue Tuomiokirkko) valitaan Markku Pietiläinen. Hänellä on hakijoista pisin käytännön työkokemus. Lisäksi hänellä on mm. siivousalan lisäkoulutus. Varalle valitaan Veli-Pekka Astikainen.

Tehtävän vaativuusryhmä on 401.

Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta. Hakijan tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen.

Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun kanssa laaditaan työsopimus.

Päätös: Esitys hyväksyttiin päätökseksi.

243. §

ENONKOSKEN SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen p. 050 540 6283

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.10.2019 §:n 194 kohdalla päättänyt, että Enonkosken seurakuntamestarin tehtävä täytetään.

Haastatteluja varten kirkkoneuvosto valitsi haastattelutyöryhmään Pekka Auvisen, Sylvi Monosen, Riitta Parttima-Redsvenin ja Helena Liukon. Kappelineuvosto valtuuttaa haastatteluryhmässä olevat kappelineuvoston jäsenet antamaan lausuntonsa Enonkosken seurakuntamestarin valinnasta.

Tehtävä on osa-aikainen siten, että vuosittain 1.1.–31.3. työaika on 27 tuntia/viikko.

Tehtävän vaativuusryhmä on 402.

Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta. Hakijan tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen.

Tehtävä täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun kanssa laaditaan työsopimus.

Tehtävä on ollut haettavana 4.11.–15.11.2019, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja päätyivät jatkamaan tehtävän haku aikaa 29.11.2019 klo 13.00 saakka.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli viisi hakemusta. Haastatteluryhmä kutsui 2 hakijaa haastatteluun, joka pidettiin 12.12.2019.

Haastattelutyöryhmä haastatteli Ari Solanummen ja Jarkko Ronkasen.
Molemmille haastateltaville esitettiin samat kysymykset samassa järjestyksessä.

Haastattelutyöryhmä esittää, että haastattelun perusteella Jarkko Ronkanen valittaisiin Enonkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestariksi.
Haastattelussa vuorovaikutustaidot nousivat vahvasti esille. Hän kertoi vahvuudekseen kiinteistöjen hoidon ja pienkoneiden korjaustaidot sekä atk-aidot.
Hänellä oli myönteinen asenne uuden oppimiseen.

Talusohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän esityksen mukaisesti Jarkko Ronkasen Enonkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestariksi.
Hänellä on hyvät vuorovaikutustaidot sekä kiinteistöjen hoidon ja pienkoneiden korjaustaidot sekä atk-aidot. Hänellä on myönteinen asenne uuden oppimiseen.
Tehtävän vaativuusryhmä on 402.
Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta. Hakijan tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen.
Tehtävä täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun kanssa laaditaan työsopimus.

Päätös: Esitys hyväksyttiin päätökseksi.

244. §

TERVASTUVAN REITIT – esityslistan liite 8

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen p. 050 540 6283
Olavin Retkeilijöillä on ollut jo pitkään hiihto- ja ulkoilureittejä seurakunnan mailla Tervastuvalta Aholahteen ja Vuohimäkeen.
Kyliltä kylille -hankkeen kautta he ovat hankkimassa asianmukaisia viitoituksia, kylttejä ja opastauluja ylläpitämilleen reiteille. Kyllit ovat alumiinilevypohjalle kiinnitettyjä kalvopainatuksia ja osa niistä pystytetään metallijalalla maastoon ja osa kiinnitetään puiseen tolppaan.
Piällysmies ry rahoittaa osittain nämä kyltit. ELY-keskus valvoo rahoitusta. Tämän vuoksi ELY-keskus vaatii, että näitä rakenteita on ylläpidettävä vähintään 5 vuotta projektin päättymisen jälkeen ja sen varmistamiseksi maanomistajien kanssa on oltava kirjallinen sopimus.
Esityslistan liitteenä olevassa kartassa Olavin retkeilijöiden ylläpitämät reitit.

Talusohtajan esitys:

Tehdään Savonlinnan seurakunnan ja Olavin Retkeilijöiden kesken viiden vuoden sopimus ajalle 1.1.2020–31.12.2024 heidän ylläpitämilleen hiihto- ja ulkoilureiteille seurakunnan maille Tervastuvalta Aholahteen ja Vuohimäkeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Savonlinnan seurakunnan ja Olavin Retkeilijöiden kesken tehdään viiden vuoden sopimus ajalle 1.1.2020–31.12.2024 heidän ylläpitämilleen hiihto- ja ulkoilureiteille seurakunnan maille Tervastuvalta Aholahteen ja Vuohimäkeen.

245. §

YHTEISTYÖSOPIMUS ETELÄ-SAVON YHTEEN SOVITTAVAAN PERHEKESKUSTOIMINTAAN 2020-2021– esityslistan liite 7

Valmistelija: Sammeli Juntunen 044 776 8016
Johtava perheneuvoja Ulla Juntunen esittää, että Savonlinnan seurakunta allekirjoittaisi yhteistyösopimuksen esityslistan liitteessä 7 mainittujen yhteistyötahojen kanssa Etelä-Savon yhteen sovittavaan perhekeskustoimintaan vuosille 2020–2021.

Etelä-Savon maakunnan alueen eri toimijoiden välinen yhteistyö käynnistyi marraskuussa 2016 osana silloisen hallituksen lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmaa (Lape). Maakunnallisessa yhteistyössä on 2016–2019 luotu verkostomainen toimintamalli, joka Savonlinnan seurakunnan osalta koskettaa Perheasioiden neuvottelukeskusta ja seurakunnan lapsityötä.

Perheasiain neuvottelukeskus on mukana paikallisessa eroauttamisen kehittäjäryhmässä ja kohtaamispaikkatoiminnassa sekä maakunnallisessa johtoryhmässä. 2020 on tarkoitus käynnistää yhteistyö lastenvalvojan kanssa lasten auttamiseksi vanhempien erotessa “Kuka huomaa mut?” -hankkeen myötä. Seurakunnan lapsityö mahdollistaa 2020 kohtaamispaikan toiminnan omissa perhekerhoissaan Kerimäellä, Savonrannalla ja Punkaharjulla.

Yhteistyö ei vaadi lisäresursseja, vaan on osa tärkeää ennalta ehkäisevää ja perhekasvatuksellista työtä, jota pystymme tämän yhteistyön myötä lisäämään.

Puheenjohtajan esitys:

Savonlinnan seurakunta solmii yhteistyösopimuksen Etelä-Savon yhteen sovittavaan perhekeskustoimintaan 2020-2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Savonlinnan seurakunta solmii yhteistyösopimuksen Etelä-Savon yhteen sovittavaan perhekeskustoimintaan 2020-2021.

246. §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET – esityslistan liite 3

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelon sivu 14 annetaan tiedoksi, se on annettu myös kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle tiedoksi päätöspäivänä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelon sivun 14.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelon sivun 14.

247. §

MUUT ASIAT

- **Keijo Pesosen kertoi strategiatyöryhmän kutsuvan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenet ti 14.1. klo 16.30 seurakuntakeskuksella pidettävään luottamushenkilöiden tapaamiseen ja ryhmätyöskentelyyn.**
- **Nostettiin esille vapaaehtoisten seurakunnan toimintaan osallistumisen mahdollisuuksien lisääminen ja tarjolla olevista tehtävistä kertominen.**
- **Anna-Liisa Uimonen esitti itsensä ja valtuuston puheenjohtajan puolesta kiitokset kuluneesta vuodesta.**

248. §

ILMOITUSASIAT

- Enonkosken kappelineuvoston pöytäkirja 25.11.2019 – esityslistan liite 4
- Rantasalmen kappelineuvoston pöytäkirja 27.11.2019 – esityslistan liite 5
- Savonrannan piirineuvoston pöytäkirja 2.12.2019 – esityslistan liite 6

Rantasalmen kappelineuvosto päätti pöytäkirjan § 89 mukaan kustantaa kahdelle kappelin uudelle työntekijälle tervetulomuistamiset kappeliseurakuntaan. Päätöksen mukaan tervetulomuistamisten kustannukset katetaan Maija ja Eino Pakomaan testamenttivarojen tuotto-osuudesta.

Rantasalmen kappelineuvoston päätös § 89 /2019 on vastoin seurakunnan henkilöstön muistamista ja muistolahjoja koskevaa ohjeistusta, josta kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen (§ 218/2015).

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että koko seurakunnassa on noudatettava yhtenäistä käytäntöä henkilöstöpolitiikassa, myös henkilöstön muistamislahjojen hankkimisessa. Kappeliseurakunnalla tai kirkkopiirillä mahdollisesti käytössään olevat rahastoidut varat tai niiden tuotto eivät tuo tähän poikkeusta. Tämä annetaan tiedoksi kappelineuvostoille ja kirkkopiirin neuvostolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi, että koko seurakunnassa on noudatettava yhtenäistä käytäntöä henkilöstöpolitiikassa, myös henkilöstön muistamislahjojen hankkimisessa. Kappeliseurakunnalla tai kirkkopiirillä mahdollisesti käytössään olevat rahastoidut varat tai niiden tuotto eivät tuo tähän poikkeusta. Tämä annetaan tiedoksi kappelineuvostoille ja kirkkopiirin neuvostolle.

249. §

MUUTOKSENHAKU – liite

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.

250. §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.