

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA**  
**5/2019**  
**Kokous 21.5.2019**

**Aika** Tiistai 21.5.2019 klo 16.00 – 20.10

**Paikka** Seurakuntakeskus, kokoushuone

**Osallistujat**

<b>Jäsenet</b>	( x )	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja
	( x )	Sihvonen Poku	varapuheenjohtaja
	( - )	Liimatainen Antero	varajäsen Tapani Hannoselle (toinen kokous)
	( x )	Härmälä Irja	jäsen
	( x )	Jäntti Pirjo	jäsen
	( x )	Luostarinen Jarmo	varajäsen Martti Konstille (matkoilla)
	( x )	Käyhkö Anne	jäsen
	( x )	Loikkanen Olli	jäsen
	( x )	Nyrhinen Sari	jäsen
	( x )	Tuorila Niina-Kaisa	varajäsen Riitta Parttimaa-Redsvenille (työeste)
	( x )	Pesonen Keijo	jäsen
	( x )	Rautiainen Sirkka	jäsen
	( x )	Tuunanen Aune	jäsen

**Muut osallistujat**

( x )	Tiainen Juh	kv:n puheenjohtaja
( x )	Uimonen Anna-Liisa	kv:n varapj
( x )	Muhonen Heli	talousjohtaja
( x )	Mannonen Anna-Kaisa	tiedottaja
( x )	Auvinen Pekka	Enonkosken kappeliseurakunnan kappalainen
( x )	Koponen Henrik	Savonrannan kirkkopöytäkirjan seurakuntapastori
( x )	Loikkanen Toivo	Kerimäen kappeliseurakunnan kappalainen
( - )	Vauhkonen Sari	Punkaharjun kappeliseurakunnan kappalainen
( x )	Vihavainen Susanna	vs. Rantasalmen kappeliseurakunnan kappalainen
( x )	Puustinen Seija	pöytäkirjanpitäjä
( x )	Kosonen Tuula	toimisto sihteeri
( x )	Huupponen Harri	MHY 90 §:n esittelijä
( x )	Pehkonen Markus	Isto Oy 91 – 92 §:ien esittelijä

**KOKOUKSEN PUOLESTA**

**Sammeli Juntunen**  
puheenjohtaja  
§ 86-89, 94-98, 101,  
111-112, 115-117

**Poku Sihvonen**  
puheenjohtaja  
§ 90-93, 99-100, 102-110  
113-114

**Seija Puustinen**  
sihteeri

**Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019**

**Keijo Pesonen**

**Sirkka Rautiainen**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka

Kirkkoherranvirasto 28.5. – 11.6.2019

**Seija Puustinen**  
sihteeri

Tark. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 86. §

### KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

**Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.**

## 87. §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2014.)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 14. päivänä toukokuuta 2019.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 12 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Lisäksi todettiin esittelijöiden läsnäolo §:ien 90 – 92 kohdalla.**

## 88. §

### ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisättynä  
113. § talousarviolitykset  
114. § sopimus Vuoriniemen hautausmaan hoidosta**

## 89. §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Keijo Pesonen ja Sirkka Rautiainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 27. toukokuuta 2019.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

**Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 28.5. – 11.6.2019. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 22. toukokuuta 2019.

**Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Keijo Pesonen ja Sirkka Rautiainen. Päätettiin, että § 113 tarkastetaan kokouksessa. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 28.5. – 11.6.2019. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 22. toukokuuta 2019.**

**90. §**

**PUUKAUPAT**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 5406283

Tarjoukset on pyydetty Kuutiopalvelun kautta kaikilta vartenotettavilta alueen puunostajilta. Mhy tekee vertailut ja päätösesitykset siten, että ne esitellään 21.5. kokouksessa.

Tarjouspyynnön liitteenä on toimitettu seuraava valtakunnallinen ohjeistus yhteisöjen puukaupoista:

**1. Saapuneet tarjoukset**

Kaikki saapuneet tarjoukset kirjataan vastaanotetuiksi. Tarjousten vertailussa otetaan huomioon vain ajallaan saapuneet ja tarjouspyynnön mukaisesti toimitetut tarjoukset. Muut tarjoukset hylätään. Lisäksi tarjousten on täytettävä tarjouspyynnössä erikseen ilmoitetut ehdot, muutoin tarjous hylätään ilman korjauspyyntöä.

**2. Tarjousten vertailu**

Tarjousvertailussa käytetään katkonnan huomioon ottavaa arviolaskelmaa. Katkonnan vertailu perustuu kerättyyn katkonta-aineistoon (Mhy-Asiakaspalvelut –arviolaskelma). Tarjotut hinnat kirjataan hakkuutavoittain. Tarvittaessa ennustetta tarkennetaan leimikkotekijöillä tai muuttuneilla mitta- ja laatuvaatimuksilla. Puutavaralajien määrinä käytetään ostajan ilmoittamia määriä vain, jos niistä on annettu vähimmäis-/takuumäärät. Energiapuun osalta määrinä käytetään puunmyyntisuunnitelmassa ilmoitettuja määriä. Tarjousvertailussa käytetään ostajan tarjoamia yksikköhintoja. Erilaisista lisistä huomioidaan ne, jotka koskevat puunmyyntisuunnitelman mukaista puustoa ja jotka realisoituvat tässä vertailtavassa puukaupassa ja ovat tarjouspyynnön mukaisia. Puunmyyntipäätösesitys pohjautuu puukaupan euromääräiseen loppusummaan. Muut tarjouksessa esitellyt asiat esitellään myyjälle, mutta niitä ei oteta tarjousvertailussa huomioon.

**Talousjohtajan esitys:**

Metsänhoitoyhdistys esittelee tarjousvertailut kokouksessa.

Esitys annetaan kokouksessa.

**Käsittely:**

Seurakunnan viime vuoden puukaupat ajoittuivat parhaaseen hintakehitykseen.

Harri Huupponen esitteli nyt saatujen puukauppojen tarjousvertailut ja selvitti yleisesti puukaupan tilannetta.

Tarjousvertailut ovat kokonaisuudessaan liitteenä.

**Talousjohtaja esitys:**

Puukaupat tehdään tarjousvertailun mukaisesti korkeimman hinnan tarjonneelta.

Kauppahinnat yhteensä 448.408,00 euroa.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti puukaupat vertailun mukaisesti korkeimman hinnan tarjonneiden kanssa.**

<b>Pellosmäki</b>	<b>UPM</b>	<b>45.955,-</b>
<b>Kokkomäki</b>	<b>UPM</b>	<b>32.951,50</b>
<b>Laurila</b>	<b>Versowood</b>	<b>128.510,80</b>
<b>Koivulahti</b>	<b>Harvestia</b>	<b>42.621,00</b>
<b>Hiukkala</b>	<b>Pentti Heinonen</b>	<b>49.994,40</b>
<b>Pappilanmaa</b>	<b>Versowood</b>	<b>67.682,96</b>
<b>Vennonmäki</b>	<b>Metsä-Group</b>	<b>44.520,65</b>
<b>Heinäpauru</b>	<b>Versowood</b>	<b>36.171,90</b>
<b>Kaikki yhteensä 448.408,- euroa.</b>		

**91. §****ENONKOSKEN KIRKON VESIKATON KORJAUS – esityslistan liite 1**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 5406283

Kiinteistö tarkastuksissa v. 2017 tuli esille Enonkosken kirkon (rakennettu 1886)

vesikaton uusiminen. Rakennus on hirsirunkoinen, julkisivuna vaakalaudoitus.

Vesikatteina rakennuksessa on käytetty tiiltä, huopaa ja peltiä.

Tämän ko. hankkeen korjaustyöt käsittävät kirkon vesikaton saneerauksen ja vesivuodoista vaurioituneen vesikaton puurakenteiden uudistamisen.

Suojellun kirkon korjaushanke edellyttää suunnittelun pohjaksi

rakennushistoriallisenselvityksen laatimista (liitteenä). Rakennushistoriallisen

selvityksen jälkeen Museovirasto antaa lausuntonsa hankkeen suunnitelmista (liitteenä).

Vaihtoehto 1:

Korjataan nykyinen tiilikatto suunnitelmien mukaisesti.

Vaihtoehto 2:

Enonkosken vesikatto muutetaan konesaumatuksi peltikatoksi (Kirkkolain olennainen muutos). Vaatii kirkkovaltuuston päätöksen.

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee kirkollisen rakennuksen ulko- tai sisäosun olennaista muutosta, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi KL 14:2.

Olellaisena pidetään kirkon ulko-osun muutosta.

Ennen kuin kirkkohallitus tekee olennaista muutosta koskevan ratkaisunsa, on sen varattava Museovirastolle tilaisuus antaa siitä lausuntonsa KL 14:5.

Tarjouksia on pyydetty Enonkosken kirkon vesikaton saneerauksesta ja siihen liittyvistä hirsitöistä suunnitelmien ja asiakirjojen mukaisessa laajuudessa. Tarjouksia on pyydetty 17.4.2019 mennessä kahdella eri vaihtoehdolla: tiilikatto ja konesumakatto sekä lisäksi työn aikainen sääsuoja koko korjattavan kohteen alalle (Museoviraston esitys). Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous jonka jälkeen tarjousaikaa jatkettiin 7.6.2019 saakka.

**Talousjohtajan esitys:**

Enonkosken kirkon nykyinen tiilikatto uusitaan.  
Perustelut: katon korjauksella on jo kiire. Konesaumakattovaihtoehto merkitsisi hankkeen toteutuksen siirtymistä.  
Kirkon vesikaton korjaustarjoukset käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**Päätös: Enonkosken kirkon nykyinen tiilikatto uusitaan.  
Kirkon vesikaton korjaustarjoukset käsitellään seuraavassa kokouksessa.**

**92. §**

**SÄÄMINGIN SEURAKUNTATALON VESIKATON KORJAUS – esityslistan liite 2**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 5406283  
Kiinteistö tarkastuksissa v. 2017 tuli esille Säämingin seurakuntatalon vesikaton korjaus. Tarjouksia on pyydetty Säämingin seurakuntatalon vesikaton saneerauksesta ja siihen liittyvistä töistä suunnitelmien ja asiakirjojen laajuudessa. Tarjouksia on pyydetty 3.5.2019 mennessä.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta;  
Savonlinnan Rakennus- ja peltityö Oy 79.000 €(sis. alv 24 %)  
Savonlinnan Saneerauspalvelu Oy 119.800 €(sis. alv 24 %)

**Talousjohtajan esitys:**

Säämingin seurakuntatalon vesikaton uusiminen annetaan Savonlinnan Rakennus- ja Peltityö Oy:lle tarjouksen mukaisesti.

**Päätös: Säämingin seurakuntatalon vesikaton uusiminen annetaan Savonlinnan Rakennus- ja Peltityö Oy:lle tarjouksen mukaisesti.**

**93. §**

**LISÄMÄÄRÄRAHA VUODEN 2019 INVESTOINTIBUDJETTIIN**

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024  
Enonkosken kirkon vesikaton saneeraukseen ja vesivuodoista vaurioituneen vesikaton puurakenteiden uudistamiseen/korjaamiseen.

tili				tehtäväalue
447701 Investointi rakentaminen				105020224 Enonkosken kirkko
<b>varattu</b>	<b>lisää</b>	<b>yhteensä</b>		
100.000 €	130.000 €	230.000 €		

Säämingin seurakuntatalon vesikaton saneerauksesta ja siihen liittyvistä töistä suunnitelmien ja asiakirjojen laajuudessa.

tili				tehtäväalue
447701 Investointi rakentaminen				1015060333 Säämingin srk-talo
<b>varattu</b>	<b>lisää</b>	<b>yhteensä</b>		
60.000 €	30.000 €	90.000 €		

#### Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle investointien lisämäärärahojen hyväksymistä seuraavasti;

Enonkosken kirkon vesikaton saneeraus 130.000 € ja

Säämingin seurakuntatalon vesikaton saneeraus 30.000 € yhteensä 160.000 €

**Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle investointien määrärahojen muutosten hyväksymistä seuraavasti;  
Enonkosken kirkon vesikaton saneeraus 130.000 € ja  
Säämingin seurakuntatalon vesikaton saneeraus 30.000 € yhteensä  
160.000 €**

#### 94. §

##### SEURAKUNTAMME LIITTYMINEN KESKUSREKISTERIIN

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Seurakuntamme on liitettävä vuoden 2022 alkuun menessä johonkin alueelliseen keskusrekisteriin. Seurakuntia ohjeistetaan kirkkohallituksen yleiskirjeessä 4/2019 näin:

*Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta. Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamisessa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.*

Hiippakunnassamme on perusteilla Kouvolan aluekeskusrekisteri. (Muita aluerekisterikeskuksia ei hiippakunnassamme ole eikä perustamissuunnitelmista ole tietoa). Sen isäntäseurakuntayhtymänä toimii Kouvolan seurakuntayhtymä ja aluerekisterin sijaintipaikka on Kouvola. Henkilökuntaan kuuluu rekisteripäällikkö, joka vastaa aluerekisterin toiminnasta sekä tarpeellinen määrä muuta henkilökuntaa, joiden esimies rekisteripäällikkö on. Kyseessä on ”keskitetyllä mallilla” toimiva

aluekeskusrekisteri, jonka kaikki työntekijät ovat Kouvolan seurakuntayhtymän työntekijöitä ja tekevät työtään Kouvolassa. Kirkkoherranviraston palveluja ei saa fyysisesti muualta kuin Kouvolasta tai sitten tilaamalla puhelimella tai sähköpostilla.

Sopimusluonnoksen ja sen liitteen (liite 1) mukaan Kouvolan aluekeskusrekisteriin liittymistä suunnittelee vuoden 2020 alusta seuraavat 10 seurakuntataloutta: Juva, Kangasniemi, Kouvolan srky, Lappeenrannan srky, Luumäki, Mikkeli, Pyhtää, Ruokolahti, Sulkava ja Taipale. Tällöin siihen kuuluisi noin 191 000 seurakuntalaista. Nettokulut olisivat noin 525 000 euroa eli 2,74 euroa / jäsen. Tarkempia tietoja perusteilla olevasta Kouvolan aluerekisterikeskuksesta on liitteessä 1 olevassa sopimusluonnoksessa ja budjettilaskelmassa.

Toinen vaihtoehto olisi liittyä Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteriin. Sen isäntäseurakuntayhtymänä toimii Lahden seurakuntayhtymä. Kyseinen keskusrekisteri aloitti toimintansa vuoden 2006 maaliskuussa.

Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteri toimii, Kouvolan aluekeskusrekisteristä poiketen, "hajautetulla mallilla". Se tarkoittaa sitä, että Päijät-Hämeen keskusrekisterissä kirkkoherranvirastojen työntekijät pysyvät fyysisesti entisissä työpaikoissaan ja tekevät keskusrekisteriä varten kirkonkirjojenpidon ja väestökirjanpidon tehtäviä, sovitun työnjaon mukaisesti kaikkien keskusrekisterissä olevien yksikköjensä alueiden ihmisiä varten. Tieto kulkee verkkoa pitkin. Virkatodistuksia, sukuselvityksiä ja muita kirkkoherranviraston palveluita voi edelleen tilata kunkin seurakunnan omasta toimipisteestä. Keskusrekisterin johtaja (asemapaikkana Lahti) vastaa keskusrekisterin toiminnasta ja hyväksyy keskusrekisterin töitä tekevän työntekijän. Kukin jäsen seurakunta toimii omien työntekijöidensä työnantajana ja kirkkoherra esimiehenä.

Nykyisin Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteriin kuuluvat jäseninä Lahden seurakuntayhtymä ja Asikkalan, Hollolan, Orimattilan ja Tainionvirran seurakunnat. Näissä on jäseniä yhteensä n. 130 000.

Kustannukset jakautuvat siten, että mukana olevat seurakunnat maksavat kukin osuutensa yhteisen toiminnan (kirkonkirjojenpito ja väestökirjanpito) kustannuksista, jäsenmääränsä mukaan. Viime tilikaudella tuo maksu oli 1,51 euroa / jäsen. Mikäli seurakunta on sopinut antavansa työpanosta keskusrekisterille (ts. mikäli seurakunnan työntekijöinä ovat kirkkoherranviraston kanslistit tekevät kirkonkirjojenpitoa ja väestökirjanpitoa keskusrekisterille), keskusrekisteri hyvittää tehdystä työstä seurakunnalle rahaa takaisin voimassa olevan tuntitaksan mukaisesti. Viime tilikaudella taksa oli 22,70 euroa / h. Seurakunta voi sopia minkä verran kyseistä työtä se tekee keskusrekisterille. Joillekin jäsen seurakunnille (esim. Orimattila) on suunniteltu ns. nollasummabudjetti, mikä tarkoittaa sitä, että korvattavaa työtä tehdään yhtä paljon kuin mitä keskusrekisterin jäsenmaksu on. Meidän seurakuntamme tapauksessa tällaista korvattavaa työtä olisi paljonkin.

Päijät-Hämeen hajautettu malli poikkeaa keskitetystä mallista (esim. Kouvola) myös sen suhteen, että siinä keskusrekisterillä ei ole päätösvaltaista johtokuntaa, vaan jäsen seurakuntien yhteinen vuosikokous käsittelee budjetin ja toimintasuunnitelman sekä työnjaon. (Lisätietoa Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteristä on liitteessä 2).

Kumpikin malli on sellainen, että keskusrekisterin toiminta on arvonlisäverotonta. Kummassakaan taloudellista voittoa ei tavoitella, vaan jaetaan kustannuksia.

Edellä esitettyjen vaihtoehtojen puntaroinnissa on otettava huomioon ainakin seuraavat näkökohdat:

- 1) Päijät-Hämeen rekisterikeskus on toiminut jo vuodesta 2006. Sen johtajan kirkkoherralle antamien tietojen mukaan kustannukset olivat enimmillään jopa 4 e / jäsen. Nyt ne on saatu painettua 1,51 euroon / jäsen, mikä kertoo siitä, että vuosien kuluessa toiminta on kehittynyt ja tullut kustannustehokkaaksi. Tästä kertoo sekin, että nykyisin sukuselvitys saadaan tehtyä viikossa. On hyvin luultavaa, että ainakaan alkuvuosinaan nyt perustamisvaiheessa oleva Kouvolan aluerekisterikeskus ei pysty yhtä kustannustehokkaaseen ja nopeaan toimintaan.
- 2) Kustannukset
  - jäsenmaksut:           Kouvola       30 000 jäsentä x 2,74 e / jäsen = 82 200 e
  - Päijät-Häme 30 000 jäsentä x 1,51 e / jäsen = 45 300 e
  - hyvitys tehdystä työstä: Päijät-Hämeen mallissa suurin osa jäsenmaksusta saataisiin takaisin korvauksena keskusrekisterille tehdystä työstä. Näin voidaan olettaa, sillä kirkkoherranviraston työntekijöiden mukaan heidän nykyisestä työstään menee suurin osa kirkkoherranvirastonhoidon ja väestökirjanpidon tehtäviin. Sen tekemisestä korvattaisiin seurakunnallemme Päijät-Hämeen mallissa nykytaksan mukaan 22,70 e / h. Jos oletetaan, että tuo korvaussumma olisi 40 000 e, maksettavaa keskusrekisterille jäisi 5 300 e vuodessa.
  - kanslistien palkat: Kouvolan mallissa seurakunnassamme ei olisi kirkkoherranvirastonhoitoa eikä väestökirjanpitoa tekeviä kirkkoherranviraston työntekijöitä eikä tästä työstä koituisi seurakunnalle palkkakuluja. Kaksi nykyisistä kolmesta kirkkoherranviraston kanslistista pystyttäisiin parin vuoden kuluessa siirtämään seurakuntamme organisaation sisällä muihin sihteerintehtäviin, koska sihteerityövoimaa eläköityy. Yksi heistä tarvittaisiin kuitenkin edelleen hoitamaan seurakunnan puhelinvaihdetta, tekemään tilavarauksia, hautaansiunaamisten varauksia ym. asiakaspalvelua, mikä on nykyisinkin olennainen osa heidän työtään, mutta mikä ei siirry rekisterikeskukselle kummassakaan mallissa. Joten: Kouvolan mallissa säästyisi kahden kirkkoherranviraston työntekijän palkka sivukuluineen eli n. 40 000 e/työntekijä. Silti Kouvolan aluerekisterikeskuksen kustannukset olisivat yli 30 000 euroa Päijät-Hämettä suuremmat.
- 3) Joustavuus. Päijät-Hämeen malli on hyvin joustava. Jos kirkkoherranviraston työntekijä on lomalla, virkavapaalla tai sairauslomalla, hänen työnsä siirretään muualla työtään tekevien kanslistien hoidettaviksi. Tämä johtuu siitä, että rekisterikeskuksen työntekijät eivät hoida vain omaan toimipisteeseensä tulleita tilauksia vaan voivat sovittaessa hoitaa yhtä lailla kaikkia aluerekisterikeskuksen alueen tilauksia. Kouvolan malli aiheuttaisi hankaluuksia kirkkoherranvirastoon jäävän sihteerin lomien tuurauksessa, sairauslomissa ja virkavapauksissa, mutta kyllä niistä jotenkin selvittäisiin.
- 4) Sijainti. Päijät-Hämeen keskusrekisterin keskus on Lahdessa. Lahden seurakuntayhtymä ja koko Päijät-Hämeen seurakunnat liittyvät vuoden 2020 alusta Mikkelin hiippakuntaan. Seurakuntamme edustajien olisi käytävä kaksi



kertaa vuodessa rekisterikeskuksen vuosikokouksessa Lahdessa. Toisaalta, Kouvolaankin liittyessä olisi käytävä paikan päällä pari kertaa vuodessa yhteistyöryhmän kokouksessa. Lahteen on matkaa n. 20 km enemmän kuin Kouvolaan.

- 5) IT –aluekeskus. Kouvolan aluerekisterikeskukseen liittyminen olisi sikäli luontevampaa, että seurakuntamme on jäsenenä Kouvolan IT –aluekeskuksessa. Päijät-Hämeen rekisterikeskus kuuluu Lahdessa sijaitsevaan IT-aluekeskukseen. Kirkkoherran Päijät-Hämeen rekisterikeskuksen johtajalta, Matti Kontkaselta, saamien tietojen mukaan se, että seurakuntamme kuuluu jatkossakin Kouvolan IT –keskukseen, ei kuitenkaan aiheuta ylitsepääsemättömiä ongelmia. Päijät-Hämeen keskusrekisteriin on aiemminkin kuulunut seurakuntia, jotka eivät olleet Lahden IT-keskuksen jäseniä.
- 6) Työntekijöidemme hyvinvointi. Kirkkoherranvirastomme työntekijät ovat jo vuodesta 2012 asti tehneet töitä Kirjuri –ohjelmaa varten, kirkonkirjojen ja perhelehtien digitoinnin, sen tarkastamisen ja metatietojen parissa. Kirkkohallitus ei ohjeistanut tätä työtä kunnolla, ilmeisesti, koska kenelläkään ei ollut riittävää tietoa siitä, miten työ on tehtävä. Siksi se oli tehtävä moneen kertaan. Kirjuri -hankkeen eräänä perusteluna oli alunperin se, että digitoinnin jälkeen väestökirjanpitoa pystyy tekemään mistä seurakunnasta tahansa, koko maan tietojen osalta. Nyt, kun uuvuttava ja osin turhauttava työ alkaa olla loppusuoralla, kirkkohallitus ohjeistaakin, että seurakuntien on liityttävä keskusrekistereihin. Jos seurakuntamme liittyy Kouvolan keskitetyn mallin mukaiseen aluekeskusrekisteriin, se on jokseenkin tyyliä työntekijöidemme kannalta. Juuri kun valtava urakka on saatu valmiiksi, heiltä otetaan pois heidän nykyinen työnsä, täysin vastoin sitä, mitä alunperin lupailtiin. Heidän työhyvinvointinsa kannalta Päijät-Hämeen hajautettu malli olisi Kouvolan mallia parempi.

Edellä mainittujen näkökohtien valossa Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteri on seurakunnallemme parempi vaihtoehto kuin Kouvolan aluerekisterikeskus.

Päijät-Hämeen keskusrekisterin johtajan, Matti Kontkasen, mukaan keskusrekisteri on saavuttanut tavoitekokonsa, 120 000 jäsentä. Laajenemisesta ei hänen mukaansa ole taloudellista hyötyä mutta ei liene haittaakaan. Aluerekistereiden koko ja hallittavuus on kuitenkin syytä pitää alkuvaiheessa joissakin rajoissa. Hän kertoi 9.4.2019 Lahdessa pidetyssä palaverissa, että ”jos joku seurakunta haluaa liittyä ja on omasta mielestään maantieteellisesti sopivassa paikassa, niin liittymisanomukset ovat tervetulleita.”

Jos seurakuntamme haluaa liittyä Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteriin, niin Kontkasen mukaan se on mahdollista jo ensi vuoden alussa, jos kirkkoneuvostomme käsittelee asian tänä keväänä ja päättää jättää hakemuksen. Tällöin Päijät-Hämeen seurakuntien kirkkovaltuustot käsittelevät kirkkoneuvostomme tekemän hakemuksen. Jos ne hyväksyvät sen, asia siirtyy meidän seurakuntamme kirkkovaltuuston päätettäväksi syksyllä. Jos se hyväksyy liittymissopimuksen (liittessä 2), liittyminen tapahtuu vuoden 2020 tammikuun alussa. Kontkasen mukaan keskusrekisteri voi auttaa hyvissä ajoin budjetin laadinnassa vuotta 2020 varten.

Kirkkoherran mielestä hakemus kannattaa jättää mahdollisimman pian. Päijät-Hämeen keskusrekisteri ei todennäköisesti pysty laajenemaan kovin paljoa, ei ainakaan nopeasti. Vuodelle 2020 ei ole vielä tiedossa ainakaan monia uusia tulokkaita (hiippakuntaamme kuuluva Haminan seurakunta on kirkkoherran saamien tietojen mukaan liittymässä jo vuoden 2020 alusta). Kun lähialueiden seurakunnat tajuavat Päijät-Hämeen keskusrekisterin hajautetun mallin edut Kouvolan aluerekisterikeskukseen ja muihin keskitetyn mallin rekisterikeskuksiin verrattuna, on mahdollista, että Päijät-Hämeeseen alkaa ryntäys, emmekä mahdu mukaan, jos emme nyt pyri.

Eräs vaihtoehto voisi olla Joensuuhun perusteilla oleva keskusrekisteri. Sen perustaminen on kuitenkin vasta aivan alkutaipaleella. Yhtään kokousta ei vielä ole pidetty, joten mukaan tulijoista ei ole tietoa. Mahdollisesti ne voisivat olla Joensuun rovastikunta + Heinävesi, Kitee ja Tohmajärvi. Jos aiomme mukaan tähän keskusrekisteriin, ilmoittautumisen olisi tapahduttava viimeistään 15.10.2019. Keskusrekisteri aloittaisi 1.1.2021.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntamme liittyy Päijät-Hämeen keskusrekisterin jäseneksi, liitteessä 2 olevan sopimuksen ehdoin.
- 2) Kirkkoneuvosto anoo Päijät-Hämeen keskusrekisteriltä ja sen jäsen seurakunnilta ja seurakuntayhtymältä pääsyä keskusrekisterin jäseneksi, liitteessä 2 olevan sopimuksen ehdoin. Mikäli hakemus hyväksytään, Savonlinnan kirkkovaltuuston on se vielä hyväksyttävä.

Liitteet:

- 1) Kouvolan aluekeskusrekisterin sopimusluonnos ja budjettilaskelma
- 2) Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterin sopimus ja tuloslaskelmaosa.

#### **Päätös:**

- 1) **Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntamme liittyy Päijät-Hämeen keskusrekisterin jäseneksi, liitteessä 2 olevan sopimuksen ehdoin.**
- 2) **Kirkkoneuvosto anoo Päijät-Hämeen keskusrekisteriltä ja sen jäsen seurakunnilta ja seurakuntayhtymältä pääsyä keskusrekisterin jäseneksi, liitteessä 2 olevan sopimuksen ehdoin. Mikäli hakemus hyväksytään, Savonlinnan kirkkovaltuuston on se vielä hyväksyttävä.**

#### **95. §**

##### **KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 1.7. – 31.12.2019 – liite 1**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista.

Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkoherra on laatinut pohjasuunnitelman, johon kappeli-neuvostoilta ja piirineuvostolta on pyydetty lausunnot ja mahdolliset muutosesitykset.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 1.7. – 31.12.2019.

**Käsittely:**

Kerimäen kappeliseurakunnasta on esityslistan postittamisen jälkeen tullut vielä yksi kolehtitoive. Sunnuntaina 24.11. Kerimäellä kerättäisiin kolehti Savonlinnan seudun omaishoitajat ry:n toiminnan tukemiseen.

**Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteenä olevan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 1.7. – 31.12.2019 edellä olevalla Kerimäen kolehdilla täydennettynä.**

**96. §****VIII KAPPALAISEN OSITTAINEN HOITOVAPAA-ANOMUS**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Työnantaja ja työntekijä sopivat osittaisesta hoitovapaasta ja sen yksityiskohtaisista järjestelyistä haluamallaan tavalla.

Johtava kappalainen ja Leppäniemi ovat alustavasti sopineet, että hoitovapaa toteutetaan pääsääntöisesti ”viikko työtä ja viikko vapaata” -periaatteella, mutta työtilanteen niin vaatiessa vapaiden sijoittelua voidaan tilapäisesti muuttaa.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto lausuu tuomiokapitulille kantanaan, että Jussi Leppäniemelle voidaan myöntää osittainen työaika (50 %) osittaisen hoitovapaan 1.9.2019 – 31.8.2020 ajaksi.

**Päätös: Kirkkoneuvosto lausui tuomiokapitulille kantanaan, että Jussi Leppäniemelle voidaan myöntää osittainen 50 %:n työaika osittaisen hoitovapaan 1.9.2019 – 31.8.2020 ajaksi.**

**97. §****KANTTORI SAULI RISSASEN ANOMUS OSITTAISESTA VIRKAVAPAUDESTA**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Rantasalmen kappeliseurakunnan kanttori Sauli Rissanen hakee osittaista 50 %:n virkavapautta kanttorin virastaan ajalle 1.10.2019 – 31.5.2020. Hän tekisi töitä puoliksi Rantasalmella ja puoliksi kotipaikkakunnallaan Leppävirralla, jossa avautuu lokakuussa kanttorin osittainen viransijaisuus. Virkavapaan jälkeen Rissanen aikoo palata täysiaikaiseksi kanttoriksi Rantasalmelle.

Aikamiehet –kuoro harjoittelisi säännöllisesti myös virkavapauden aikana.

Muutoin tehtäviä hoitaisivat lisäksi emäseurakunnan omat kanttorit ja sijaiskanttorit.

Johtava kanttori Minna Raassina puoltaa anomusta. Samoin Rantasalmen kappelineuvosto.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto myöntää kanttori Sauli Rissaselle 50 % virkavapauden ajalle 1.10.2019 – 31.5.2020.

**Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi kanttori Sauli Rissaselle palkattoman 50 %:n virkavapauden ajalle 1.10.2019 – 31.5.2020.**

## 98. §

### NUORISOTOIMISTON TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖSUHDE

valmistelija talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Nuorisotoimiston toimistosihteeriksi siirtyy kirkkoherranviraston toimistosihteeriksi 1.9.2019 alkaen.

Toimistosihteerin tulevasta tehtävähoidosta ja sen järjestelyistä on neuvoteltu johtavan nuorisotyönohjaajan kanssa.

Neuvotteluissa tultiin siihen tulokseen, että tehtävä täytettäisiin kahdeksi vuodeksi määräaikaisena. Perusteluina ovat organisaatiossa tiedossa olevat muutokset, jotka voivat merkitä henkilöstötarpeen uudelleenarviointia.

Kirsi Häkkinen on ollut kuutena kesänä Talvisalon hautausmaan toimistossa toimistosihteerin tehtävissä. Hän hallitsee mm. laskutusohjelman ja varausjärjestelmämme käytön. Hän on ilmoittanut olevansa käytettävissä määräaikaiseen nuorisotoimiston toimistosihteerin tehtävään.

Neuvotteluissa sovittiin myös niin, että palkattava toimistosihteeriksi voisi vuosittain olla touko-heinäkuun ajan puolet työajasta hautausmaan toimistossa.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Seurakunta palkkaa Kirsi Häkkisen nuorisotoimiston määräaikaiseen toimistosihteerin työsuhteeseen 1.9.2019 - 31.8.2021. Vuosittain työaika ja palkkaus 1.5. - 31.7. 50 % nuorisotyö ja 50 % hautausmaan toimisto. Palkkaus vaativuusryhmä 402, peruspalkka 2030,30 euroa/kk.

**Päätös: Seurakunta palkkaa Kirsi Häkkisen nuorisotoimiston määräaikaiseen toimistosihteerin työsuhteeseen 1.9.2019 - 31.8.2021. Vuosittain työaika ja palkkaus 1.5. - 31.7. 50 % nuorisotyö ja 50 % hautausmaan toimisto. Palkkaus vaativuusryhmä 402, peruspalkka 2030,30 euroa/kk.**

## 99. §

### EDUSTAJA BLC:N YHTIÖKOKOUKSEEN

valmistelija talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Savonlinnan seurakunnan tulee nimetä edustajansa BLC:n yhtiökokoukseen. Aiemmin talousjohtaja on edustanut seurakuntaa em. kokouksessa.

#### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee Savonlinnan seurakunnan edustajan BLC:n yhtiökokoukseen.

**Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Savonlinnan seurakunnan edustajaksi BLC:n yhtiökokoukseen talousjohtaja Heli Muhosen.**

## 100. §

### SIJOITUKSET

valmistelija talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Kirkkoneuvosto on valinnut sijoitustyöryhmän valmistelevaan Savonlinnan seurakunnan

sijoitusasioita. Työryhmään kuuluvat Irja Härmälä, Heli Muhonen, Tuula Rasimus, Poku Sihvonen ja Anna-Liisa Uimonen. Sijoitustyöryhmä on tänä vuonna kokoontunut 7 kertaa.

Työryhmä totesi viime vuoden sijoitusten arvioitua heikomman tuoton. Suunta oli yleismaailmallinen. Edelleen työryhmä totesi, että alkavana vuonna seurakunnan sijoitussuunnitelman mukainen 1-3 vuoden sijoitusjakson ja maltillisen riskitason sekä osake/korkojakauman perusteella ei voi odottaa kuluvalta vuodeltakaan merkittävää tuottoa. Sijoituskulut on pyrittävä minimoimaan.

Eri sijoitustahoilta pyydettiin kulujen ja tuottojen arviot tämänhetkisen sijoitusvarallisuuden perusteella.

Sijoitustyöryhmä kävi läpi kaikkien sijoitusten tiedot ja pyysi sijoitustahojen edustajat kokouksiinsa kuultaviksi.

Työryhmälle esittelivät sijoitusvaihtoehtojaan Nordea, Lähitapiola, EQ-pankki, Danske Bank ja Suur-Savon Osuuspankki. Lisäksi EVLI-Pankki Oyj:ltä oli tarjous käytettävissä. Näin työryhmä sai työkaluja päätöksentekoonsa. Lisäksi pyydettiin tarkennuksia tarjouksiin.

Työryhmä esittää, että Lähitapiolan, Nordean ja Danske Bankin sijoitukset voitaisiin pitää ennallaan.

EQ-pankilta saatiin kiinnostava tarjous EQ Varainhoito Oy:n Hoivakiinteistöt rahastosta. eQ-konserni on kotimainen, vastuulliseen varainhoitoon ja corporate finance -toimintaan keskittyvä pörssiyritys. eQ Varainhoito on hoidossa olevien asiakasvarojen määrällä mitattuna Suomen suurin pankeista riippumaton varainhoitaja.

Hoivakiinteistöt rahasto sijoittaa suoraan suomalaisiin kiinteistöihin ja tuotto perustuu pitkälti niiden vuokratassavirtaan. Merkintöjä voi tehdä neljännesvuosittain ja lunastuksia puolivuositain. Rahasto voi käyttää maksimissaan 50 % velkavipua, mikä näin matalien korkojen tilanteessa lisää tuottopotentiaalia. Rahastoilla on alhainen korrelaatio osakemarkkinoiden kehitykseen ja vallitsevassa korkotilanteessa niiden tuottopotentiaali on erittäin houkutteleva. Rahaston seuraava merkintäikkuna on 28.6.2019.

Rahasto jakaa sijoittajille vuosittain maaliskuun lopussa kassavirran (tuotto-osuus), joka on viime vuosina ollut noin 6 prosenttia vuoden vaihteen kiinteistörahasto-omistuksen arvosta. Sijoittajat, jotka sijoitusta tehdessään ovat valinneet tuotto-osuudet rahan sijaan uusina rahasto-osuuksina, merkintä tapahtuu maaliskuun lopussa. Muuten tuotto-osuudet maksetaan rahana sijoittajille huhtikuussa.

#### **eQ Hoivakiinteistöt:**

Kiinteistövarallisuus on kasvanut uusimpien hankintojen jälkeen 1105 miljoonaan euroon. Vajaassa seitsemässä vuodessa eQ Hoivakiinteistöt -rahasto on rakentanut erinomaisen kiinteistöalkun ja kasvanut merkittäväksi toimijaksi Suomessa.

Rahaston asiakkaiden sijoitusten arvo on 794 miljoonaa euroa (31.3.2019) ja vieras pääoma 360 miljoonaa euroa, vuokrausaste 100 % (kaikki kiinteistöt ovat siis täyteen vuokrattuja).

Vuokrasopimusten keskimaturiteetti on 7,8 vuotta. Vuokralaisina on julkisia ja yksityisiä toimijoita Suomessa. Arvio on, että eQ Hoivakiinteistöt hankkii ja rakennuttaa lisää kiinteistöjä seuraavan puolen vuoden aikana noin 150 miljoonalla eurolla.

eQ Hoivakiinteistöt -rahaston tuotto-odotus v. 2019 on 7-9 %

Rahaston alusta (06/2012 – 03/2019) tuotto on ollut +9,0 % p.a. (kulujen jälkeen)

Sijoituksen vuotuinen nettotuotto-odotus on noin 8 % (kulujen jälkeen)

Sijoitussumma Savonlinnan seurakunta noin 0,9 miljoonaa euroa sijoituksen netto tuotto-odotus on noin 72.000 euroa (kulujen jälkeen). Hautainhoitorahaston 300.000 euron sijoituksen tuotto-odotus on 24.000 euroa (kulujen jälkeen).

Sijoitukset on mahdollisuus lunastaa 2 krt vuodessa. Lunastus 31.3. ja 30.9. Pyyntö tulee antaa kuitenkin kuukautta aiemmin. Lunastuspalkkio 2,0 % sijoituksen ollessa alle 1 v, 1,0% 1-3 vuotta, 0,5 % 3-5 vuotta ja 0 % yli 5 vuotta.

eQ Kiinteistörahastojen seuraava merkintäpäivä on 30.6.2019. Merkintämaksujen tulee olla rahastojen merkintätalilla viimeistään perjantaina 28.6.2019.

Työryhmä esittää, että seurakunta vahvistaa EQ-pankin sijoituksiaan. Seurakunnan varoja, entiset sijoitukset + 600.000 euroa, sijoitetaan kiinteistörahastot/hoivakiinteistöt. Lisäksi hautainhoitorahaston varoja, 300.000 euroa, sijoituskohte kiinteistörahastot/hoivakiinteistöt. Sekä seurakunnan että hautainhoitorahaston varat irroitetaan OP Private strategia 25 sijoituksesta

Tarjousasiakirjat ja muu sijoitusmateriaali on nähtävillä kirkkoneuvoston jäsenille maanantaina 20.5. klo 9-13. Materiaalin tutustumisaika varataan talusjohtajalta.

**Talusojohtajan esitys:**

Lähtöpiolan sijoitukset pidetään ennallaan.

Nordean sijoitukset pidetään ennallaan syksyyn saakka. Odotetaan heidän syksyllä tulevaa uutta vaihtoehtoa valtakirjasalkulle (eettiset sijoituskohteet).

Danske Bankin sijoitukset pidetään ennallaan.

Seurakunta vahvistaa EQ-pankin sijoituksiaan. Seurakunnan varoja, entiset sijoitukset + 600.000 euroa, sijoitetaan kiinteistörahastot/hoivakiinteistöt. Lisäksi hautainhoitorahaston varoja, 300.000 euroa, sijoituskohte kiinteistörahastot/hoivakiinteistöt. Sekä seurakunnan että hautainhoitorahaston varat irrotetaan OP Private strategia 25 sijoituksesta.

**Päätös: Talusojohtajan esitys hyväksyttiin.**

**101. §**

**KESKUSTELUA VALTUUSTON STRATEGIAPÄIVÄSTÄ – kooste liitteenä 2**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 0447768016

Kirkkovaltuuston seminaaripäivä pidettiin 13.4. klo 9-16 Savonlinnan seurakuntakeskuksessa.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee seminaaripäivästä ja siellä esiin nousseista seurakunnan toimintaa, taloutta ja hallintoa koskevista ideoista sekä siitä, miten niitä viedään eteenpäin.

**Käsittely:**

Keijo Pesonen esitti ja Niina-Kaisa Tuorila kannatti esitystä, että keskustelu strategiapäivän tuloksista siirretään jatkokäsittelyyn, esimerkiksi talousarvioseminaariin elokuulle. Siihen kutsuttaisiin kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: Ne jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät jaa ja ne jotka äänestävät Pesosen muutosesitystä, äänestävät ei. Jaa äänen antoivat Sammeli Juntunen, Poku Sihvonen, Jarmo Luostarinen, Anne Käyhkö ja Sirkka Rautiainen, yhteensä viisi ääntä. Ei äänen antoivat Irja Härmälä, Pirjo Jäntti, Olli Loikkanen, Sari Nyrhinen, Niina-Kaisa Tuorila, Keijo Pesonen ja Aune Tuunanen, yhteensä seitsemän ääntä.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti äänin 7 – 5 siirtää keskustelun strategia-päivän annin purkamisesta elokuulla pidettävään talousarvio-seminaariin.**

## 102. §

### TALOUDEN TASAPAINOTTAMINEN

valmistelija: talusjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

#### **Käsittely:**

Keijo Pesonen esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun ja käsiteltäväksi vasta talousarvioseminaarin jälkeen. Niina-Kaisa Tuorila kannatti esitystä. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet. Talusjohtajan pohjaesitystä kannattavat äänestävät jaa ja Pesosen muutosesitystä kannattavat äänestävät ei. Äänestyksessä Poku Sihvonen, Jarmo Luostarinen ja Sirkka Rautiainen äänestivät jaa, yhteensä 3 ääntä. Muut 9 jäsentä äänestivät ei.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti äänin 9 – 3 palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi ja käsiteltäväksi talousarvioseminaarin jälkeen.**

## 103. §

### TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2020

Valmistelija: talusjohtaja Heli Muhonen 044-7768024

#### **Käsittely:**

Keijo Pesonen esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston yhteisessä talousarvioseminaarissa ja sen jälkeen tuotavaksi kirkkoneuvoston käsiteltäväksi syksyllä. Pirjo Jäntti kannatti esitystä. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet. Talusjohtajan pohjaesitystä kannattavat äänestävät jaa ja Pesosen muutosesitystä kannattavat äänestävät ei. Jaa äänen antoivat Poku Sihvonen, Jarmo Luostarinen ja Sirkka Rautiainen, yhteensä kolme jäsentä. Muut yhdeksän jäsentä äänestivät ei.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti äänin 9 – 3 palauttaa asian uudelleen valmisteluun.**

## 104. §

### TALOUSARVIO-OHJEET

valmistelija talusjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Kirkkoneuvosto antaa toimintayksiköille ja tehtäväalueille talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaohjeet. Ohjeessa annetaan määräykset laadinta-aikataulusta ja tavasta, jolla tiedot kootaan yhteen.

### **Talusohtajan esitys:**

1. Vuoden 2020 toimintasuunnittelun lähtökohtana on seurakunnan strategia.  
Kirkkoneuvosto linjaa painopistealueet.  
Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit.  
Kirkkohallituksen talousarvion perusohteet:
  - keskeiset tavoitteet (3-5 kpl)
  - perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
  - sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
  - tunnusluvut; esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
  - konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa
  - haasteellinen, mutta saavutettavissa
2. Kirkkovaltuusto päättää veroprosentista lokakuussa.
3. Käyttötalousoenojen osalta (palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat) määrärahat voi pitää vuoden 2019 talousarvion tasolla, muilta osin huomioidaan mahdolliset hinnan nousut sellaisissa menoissa, joihin seurakunta ei voi vaikuttaa kuten esimerkiksi sähkö- ja vesimaksut.
4. Perittävien maksujen korotustarve elokuussa kirkkoneuvostossa ja tarvittaessa syyskuun kirkkovaltuustossa (hautatoimen maksut)
5. Palkkoihin Kirkon virka ja -työehtosopimuksen muutokset (sopimustarkistukset 1.1.2020 lukien). Taloustoimisto laskee talousarvion palkat sivukuluineen
6. Kirkon Keskusrahastolle menevät maksut ja eläkevakuutusmaksut budjetoidaan syksyllä tulevien päätösten mukaisesti.
7. Kiinteistöjen osalta ylläpitomäärärahojen lisäksi varataan määrärahat tarvittaviin vuosikorjauksiin.
8. Tehtäväalueiden talousarviot kootaan taloustoimiston antamien ohjeiden mukaisesti exeliin.

Tehtäväalueiden talousarvioesityksen oltava taloustoimiston käytettävissä 30.9. mennessä.

Kirkkoneuvostossa talousarvion käsittely marraskuussa

Kirkkovaltuustossa talousarvion käsittely joulukuussa

**Päätös: Talusohtajan esitys hyväksyttiin.**

### **105. §**

#### **YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄN ARVIOINTIRYHMÄN KOKOONPANO**

valmistelija talusohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua jatketaan sopimuskauden loppuun virkaehtosopimuksella ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta.

Palkantarkistukset toteutetaan kahdella järjestelyerällä.

Palkantarkistukset toteutetaan ylimmän johdon järjestelmässä seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 prosentin suuruista järjestelyerää käyttäen. Tarkistukset toteutetaan 1.4.2018 ja 1.4.2019 lukien. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta.

Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2018 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta



palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta.

Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viran haltijoiden peruspalkoista. Vuoden 2019 järjestelyerä lasketaan samoin. Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö.

Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä. Järjestelyerämääräyksellä kannustetaan myös kehittämään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallista soveltamista. Siihen liittyen määräyksessä edellytetään, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä jatkossa. Jos tällaisia tavoitteita on jo asetettu, niitä voidaan hyödyntää järjestelyeräpäätöstä tehtäessä. Lisäksi olisi hyvä pyrkiä luomaan käytännöt, jotka tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen arviointiin liittyy. Suositeltavaa on muun muassa kokeilla seurakuntajohdon tavoite- ja arviointikeskusteluja käytännössä.

Vuonna 2018 neuvosto oli nimennyt palkkausryhmän. Kirkkoneuvoston kokoonpanon muutoksen johdosta tulisi palkkausryhmän kokoonpanoa muuttaa.

#### **Talusojohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee 4 luottamushenkilöä + palkanlaskijan palkkausryhmään valmistelemaan ylimmän johdon tavoitteiden asettamiseen perustuvaa järjestelmää. Järjestelmän käyttöön otolle asetetaan tavoitteeksi valmistua sopimuskauden aikana.

**Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi palkanlaskijan lisäksi palkkausryhmään valmistelemaan ylimmän johdon tavoitteiden asettamiseen perustuvaa järjestelmää Keijo Pesosen, Poku Sihvosen, Jarmo Luostarisen ja Aune Tuunasen. Järjestelmän käyttöön otolle asetettiin tavoitteeksi valmistua sopimuskauden aikana.**

## **106. §**

### **YLIMMÄN JOHDON JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN**

valmistelija toimistos sihteeri Seija Puustinen 044 4580531  
Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A1/2019, poimintoja:

#### ***1. Palkantarkistukset 1.4.2019***

##### **1.2 Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä**

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkkaukseen on paikallisesti käytettävä 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä. Seurakunnan toimivaltainen toimielin päättää järjestelyerän käyttämisestä allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n kohdan 3.2. mukaisesti.

Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta. Järjestelyerä lasketaan ylimmän

johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta. Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viran haltijoiden peruspalkoista.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Päätösesitys perustuu seurakunnassa ylimmän johdon tehtävän vaativuuteen sekä asetettuihin tavoitteisiin ja niiden toteutumiseen kunkin viranhaltijan kohdalla. Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä.

Jos ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ei ole vielä arvioitu eikä myöskään ole asetettu allekirjoituspöytäkirjassa tarkoitettuja tavoitteita, joita arvioidaan seurantajakson jälkeen, 1.4.2019 toteutettava palkantarkistus on määräaikainen siihen asti, kun tavoitteet on asetettu ja niiden mukaisesti on arviointijakson jälkeen arvioitu ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ja viranhaltijan ammattitaitoa. Tällöin ylimmän johdon palkkojen tarkistus 1.4.2019 lukien on luonteeltaan määräaikainen. Määräaikainen palkantarkistus 1.4.2019 lukien voidaan toteuttaa määräajaksi esimerkiksi yleiskorotuksenomaisesti tarkistamalla jokaisen palkkaa samalla prosenttimäärällä. Samalla tulee kiireisesti käynnistää ylimmän johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijan ammattitaidon arviointia koskeva prosessi. Arviointijakson jälkeen määräaikainen palkantarkistus lakkaa ja sen tilalle tuvat ne palkantarkistukset, jotka työnantaja määrää arvioinnin perusteella. Tilalle tulevien palkantarkistusten tulee toteuttaa edellä mainittu 1,6 %:n palkkoja korottava vaikutus päätöstä seuraavan kuukauden alusta lukien. Tarkistus tehdään perustuen ylimmän johdon tavanomaisen ennen 1.4.2019 voimassa olleen kuukauden palkkasummaan. Tässä tarkoitettu arviointiprosessi ja palkkojen tarkistaminen sen pohjalta tulee saattaa päätökseen kuluvan sopimuskauden aikana eli viimeistään maaliskuussa 2020.

#### **Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää jakaa 1.4.2019 lukien käytössä olevan 168,28 euron järjestelyerän siten, että kirkkoherra Sammeli Juntusen peruspalkkaan käytetään 89,70 euroa ja talousjohtaja Heli Muhosen peruspalkkaan 78,58 euroa. Palkantarkistus on määräaikainen 31.3.2020 saakka.

**Talousjohtaja ja kirkkoherra poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.**

**Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitys hyväksyttiin.**

#### **107. §**

#### **TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE**

Valmistelu: talousjohtaja Heli Muhonen 044-7768024

#### **Kirkkoneuvosto 26.3.2019:**

*Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja*

niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutumisvertailun. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä (KJ 15:9,3).

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan tilinpäätöksen laatimisesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet sekä talouspäällikkö. Kirkkoneuvoston on saatettava hyväksyty ja allekirjoitettu tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoineen tilintarkastajien tarkastettavaksi maaliskuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajien on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilinpäätöksen tarkastamisesta vastuussa olevat tilintarkastajat toimivat tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastajien on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta taloussäännössä määrättyssä ajassa kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus (KJ 15:13,1)

Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoihin sisältyy myös hautainhoitorahaston tilinpäätöstiedot.

#### **Yhteenvetoa tilinpäätöksestä:**

##### **Toimintakulut:**

Seurakunnan henkilöstökulut sivukuluineen olivat 4.877.628,33 euroa. Palkkojen osuus seurakunnan toimintakustannuksista oli 58,9 % (59,7/2017, 60,58/2016, 62,32/2015, 62,98/2014, 62,27/2013) ja verotuloista + valtionrahoituksesta 72,2 % (69,7/2017, 6/2016, 69,91/2015, 74,05/2014, 75,97/2013).

Palveluiden ostot ilman sisäisiä siirtoja ovat 1.814.346 €. Summa alitti talousarvion 95.601 eurolla.

Maksetut vuokrat (sisältää yhtiövastikkeet) olivat 113.886,47 €, ylitystä talousarvioon nähden oli 931,47 euroa.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat 955.466,70 € (talousarvio 946.959 € ja lisätalousarvio 9.500 €)

Annetut avustukset olivat 255.323,03 €. Avustukset olivat 32.808,03 euroa yli talousarvion.

Muut toimintakulut olivat 244.881,48 €, suurimpina yksittäisinä kohtina kiinteistövero 141.693,58 €.

Toimintakate, eli toimintatulot vähennettyinä toimintakuluilla, on alijäämäinen - 6.376.552,78 €.

Kun otetaan huomioon verotulot + 5.966.933 € ja valtionrahoitus 784.404 euroa, josta vähennetään verotuskustannukset ja keskusrahastomaksu - ja lisätään annetut avustukset, korko- ja rahoitustuotot ja kulut saadaan vuosikate, joka on alijäämäinen -217.794,40 €. Vuosikatteella tarkoitetaan kaikkien normaalitoiminnasta aiheutuvien tulojen ja menojen erotusta.

Vuosikatteesta vähennetään poistot -392.060,50 € saadaan tilikauden tulos, mikä on 609.854,90 € alijäämäinen, tämän jälkeen on kirjattu poistoeron vähennys, jonka jälkeen seurakunnan tilikauden alijäämäksi tulee -556.018,26 euroa.

Tilikauden tulos oli odotettua olennaisesti heikompi. Heikompi tulos johtui lähinnä verotulojen alittumisesta. Verotulot jäivät 233.067 alle arvion. Toimintakulut toteutuivat 237.369,25 € alle arvion.

Savonlinnan seurakunnan osuus kirkon eläkevastuuvajauksesta on noin 26,7milj. euroa.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 27.897,50 euroa ylijäämää. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2018 ylijäämä 27.897,50 euroa kirjataan hautainhoitorahaston pääoman lisäykseksi edellisten tilikausien ylijäämän/alijäämän tilille.

#### **Talousjohtajan esitys:**

- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä 556.018,26 euroa katetaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tililtä
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

#### **Käsittely:**

Kirkkoneuvosto tutustui tilinpäätökseen kohta kohdalta. Huomattiin, että sijoitusryöryhmän tiedot puuttuvat. Ne sovittiin lisättäväksi ennen tilintarkastusta. Joitain pieniä kirjoitus tai asiavirheitä huomattiin. Viranhaltijat valtuutettiin tekemään tarvittavat korjaukset ja tarkistamaan joitakin tilastomerkinöjä.

Tuula Rasimus poistui kokouksesta kello 17.55 asian käsittelyn aikana.

- Päätös:**
- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä 556.018,26 euroa katetaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tililtä.
  - 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Keijo Pesonen poistui kokouksesta klo 18.15 päätöksen jälkeen.

#### **Kirkkoneuvosto 21.5.2019:**

Tilintarkastuskertomus saadaan 17.5.2019. Tilintarkastuskertomus luetaan kokouksessa.

#### **Talousjohtajan esitys:**

**Koska on tullut esille aiemmin käsitelty virheellinen ylitysten käsittely joka oikaistaan tässä kokouksessa, tilintarkastuskertomus saadaan 22.5.2019.**

**Kirkkoneuvosto merkitsee tarkastuskertomusaikataulun tietoon saatetuksi.**

**Päätös:**

**Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen aikataulun.**

**108. §**

**TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1. – 31.3.2019 – esityslistan liite 3**

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Esityslistan mukana kirkkoneuvostolle toimitetaan seurakunnan tuloslaskelman toteutumavertailu 1.1. – 31.3.2019.

**Talousjohtajan esitys:**

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

**109. §**

**AHVIONNIEMEN TONTTI NRO 3 MYYNTI – esityslistan liite 4**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283

Tommi Santanen on tehnyt ostotarjouksen Savonlinnan kaupungin Mikkolanniemen kylästä Ahvionniemi-nimiseltä tilalta 740-526-9-18, tontti 3:stä (määräala n. 12.000 m<sup>2</sup>) hintaan 67.500 euroa. Hintaan sisältyy tie perille sekä sähköliittymä.

*Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa seuraavasti kokouksessaan 3.5.2016:*

**74. § AHVIONNIEMEN TONTTIEN HINTOJEN MÄÄRITTELY**

*valmistelu: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283*

*Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Savonlinnan seurakunnan kiinteistöstrategian. Yksi kohta strategiassa oli Ahvionniemi-nimiseltä tilalla 9 lomarakennuspaikan myynti.*

*Ilmoitukset tonteista laitetaan ETUOVI.COM nettisivustolle.*

*Tontit on merkitty maastoon ja 6 tontille on pyydetty tarjous sähköliittymistä.*

*Myyntiä varten tontit tulee hinnoitella. Talousjohtaja on pyytänyt tonteista hinta-arviota LKV Hannu Naukkariselta ja MHY:ltä.*

*Hinta-arviot tonteittain:*

	<i>MHY</i>	<i>Naukkarinen</i>
<i>Tontti 1</i>		<i>70-80.000</i>
<i>Tontti 2 n. 8000 m<sup>2</sup></i>	<i>65-75.000</i>	<i>55-65.000</i>
<i>Tontti 3 n. 12000 m<sup>2</sup></i>	<i>75-85.000</i>	<i>60-70.000</i>
<i>Tontti 4 n. 15000 m<sup>2</sup></i>	<i>70-80.000</i>	<i>60-70.000</i>
<i>Tontti 5 n. 12000 m<sup>2</sup></i>	<i>55-75.000</i>	<i>65-75.000</i>
<i>Tontti 6 n. 12000 m<sup>2</sup></i>	<i>65-75.000</i>	<i>60-70.000</i>
<i>Tontti 7 n. 13000 m<sup>2</sup></i>	<i>90-100.000</i>	<i>80-90.000</i>
<i>Tontti 8</i>		<i>25-35.000</i>
<i>Tontti 9</i>		<i>30-40.000</i>

*Tontit 8 ja 9 sijaitsevat Kaijansaaressa.*

*MHY:n tonttien hinta-arvioinnit sisältävät tontit sähköistettynä ja tie tontin rajalle.*

*LKV Naukkarisen hinta arvioinnit tontti 1 osalta ilman sähköliittymää ja tietä, tontit 2-9 ilman sähköliittymää.*

**Talousjohtajan esitys:**

Tontit laitetaan myyntiin seuraavin hinnoin:

Tontti 1	75.000
Tontti 2	70.000
Tontti 3	75.000
Tontti 4	75.000
Tontti 5	75.000
Tontti 6	75.000
Tontti 7	90.000

Tonteista voi myös jättää tarjouksen. Jokaisen tarjouksen kirkkoneuvosto käsittelee erikseen.

Tontit laitetaan ETUOVI.COM nettisivustolle myyntiin.

**Päätös:** *Talousjohtajan esitys hyväksyttiin.*

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuudatuskustannuksista.  
Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunta myy Tommi Santaselle Savonlinnan kaupungin Mikkolanniemen kylästä Ahvionniemi-nimiseltä tilalta 740-526-9-18, tontin 3, tontin pinta-ala n. 12.000 m<sup>2</sup> hintaan 67.500 euroa.

Tarjous on vallitsevaan markkinatilanteeseen hyvä.

Ostaja vastaa tontin lohkomis- ja lainhuudatuskuluista.

Päätös alistetaan kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

**Päätös:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunta myy Tommi Santaselle Savonlinnan kaupungin Mikkolanniemen kylästä Ahvionniemi-nimiseltä tilalta 740-526-9-18, tontin 3, tontin pinta-ala n. 12.000 m<sup>2</sup>, hintaan 67.500 euroa.**

**Tarjous on vallitsevaan markkinatilanteeseen hyvä.**

**Ostaja vastaa tontin lohkomis- ja lainhuudatuskuluista.**

**Päätös alistetaan kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.**

**110. §**

**HAKEMUS TIEOIKEUDESTA KORISEVANPALSTAT-TILALLE – esityslistan liite 5**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283

Jarno Nenonen on ostanut Linnanranta – nimisen kiinteistön ja hakee

tieoikeutta Korisevanpalstat-tilalle (740-538-46-10) olevalle valmiille tielle.

Korisevanpalstat tilalla kulkeva tie (punaisella merkitty) päättyy Linnanranta-tilan rajalle. Jos seurakunta myöntää tienkäyttöoikeuden ko. tiehen, niin silloin hän voi hakea Maanmittauslaitokselta yksityistietoimitusta. Tietoimituksen kustannuksista vastaa hakija.

Lisäksi Nenonen on luvannut hoitaa omalla kustannuksellaan nykyisen tien laitojen pusikoiden raivauksen ja mahdollisesti yhden tarvittavan rumpuputken asennuksen.

**Talousjohtajan esitys:**

Hyväksytään tieoikeus kyseiselle tieosuudelle.

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi edellä esitetyn tieoikeuden Korisevanpalstat –tilalle. Hakija vastaa kustannuksista.**

### 111. §

#### **VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET – esityslistan liite 6**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelon sivut 5-6 annetaan tiedoksi, ne on annettu myös kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle tiedoksi päätöspäivinä.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset.

**Päätös: Puheenjohtajan päätökset merkittiin tiedoksi ja todettiin, ettei talousjohtajalla ole kirkkoneuvostolle tiedoksi tuotavia viranhaltijapäätöksiä.**

### 112. §

#### **SYKSYN KOKOUSAIKATAULUT**

Hallinnon vuosikellon mukaan toukokuussa sovitaan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousaikataulut elo- joulukuulle.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää syksyn kokousaikataulut.

**Päätös: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston yhteinen strategialta sovittiin 20.8. klo 16 – 20.  
Kirkkoneuvoston kokoukset 3.9., 17.9., 29.10., 26.11. ja varalla 17.12.2019. Kokousaika 16.00.  
Kirkkovaltuuston kokoukset ovat 1.10. ja 10.12.2019 klo 18.00.  
Hautausmaakatselmuksen aika sovitaan kesäkuun kokouksessa.**

### 113. §

#### **TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2018**

Valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044-7768024

*Kirkkoneuvosto 19.2.2019 § 40:*

*Työmuodot pysyivät hyvin kulujen osalta talousarviossa, toimintakulujen toteutuma oli 8.273.492,75 euroa.*

*Toimintakatteiden ylitykset yhteensä 186.748,91 euroa.*

*Toimintakatteiden ylityksistä haetaan hyväksyntää kirkkovaltuustolta ennen tilinpäätöksen vahvistamista.*

<i>Toimintakate</i>	<i>TA</i>	<i>TP</i>	<i>Ylitys</i>
	<i>euroa</i>	<i>euroa</i>	<i>euroa</i>
<i>Kirkkovaltuusto</i>	19.713	20.269,79	556,79
<i>Kappelineuvosto EK</i>	5.000	5.528,29	528,29
<i>ATK-Ylläpito 115.000</i>	118.966,04	3.466,04	
<i>Kirkonkirjojenpito</i>	56.949	60.235,01	3.286,01
<i>Kirkkoherranvirasto</i>	40.854	41.422,01	568,01
<i>Muu yleishallinto</i>	177.131	206.052,37	28.921,37
<i>Rippikoulu</i>	252.672	260.323,11	7.651,11
<i>Koulu ja oppilaitostyo</i>		3,36	3,36

<i>Perheneuvonta</i>	68.994	71.436,46	2.442,46
<i>Sielunhoito</i>	45.020	50.184,52	5.164,52
<i>Lähetys</i>	330.950	336.973,09	6.023,09
<i>5. Pääluokka</i>	933.544	1.307.478,61	128.137,86
<i>yht.</i>			186.748,91

*Kirkkovaltuuston ylitys johtuu matkakorvauksista muille kuin omalle henkilökunnalle. Enonkosken kappelineuvosto ylittyy musiikki- ja ohjelmapalveluiden osalta ATK-ylläpito ylitys johtuu Katrina-ohjelmiston ylläpidosta.*

*Kirkonkirjojenpidossa palkkakulut ovat ylittyneet digitoitujen kirkonkirjojen tarkastuksesta johtuen sekä arvioidut tulot alittuneet.*

*Kirkkoherranviraston it-palvelut sekä matkakulut ovat ylittyneet.*

*Muu yleishallinto Kelan sairauspäiväraha korvaukset oli budjetoitu könttäsamana yleishallinnon tehtäväalueella mutta ne on kirjattu työntekijän palkan kirjautumisen suhteessa työaloille.*

*Rippikoulutyö on ylittynyt palkkojen ja matkakulujen osalta*

*Koulu ja oppilaitostyö tehtäväalueelle ei ole budjetoitu tuloja eikä menoja, mutta yksittäinen kirjaus jäänyt tehtäväalueelle ja kirjanpito on jo suljettu ed. vuodelle kipan toimesta.*

*Perheneuvonta alittuu toimintatuottojen osalta (korv. kunnilta)*

*Sielunhoito ylittyy palkkojen, matkakorvausten ja koulutuksen osalta*

*Lähetysten ylitys johtuu palkoista (palkkajako).*

*Maa- ja metsätaloudessa myyntivoitot pysyvistä vastaavista alittuivat, koska suunnitellut kiinteistökaupat eivät toteutuneet sekä alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut (mm. tiet) ylittyivät.*

#### **Talousjohtajan esitys:**

*Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt talousarviolitykset ja esittää niitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.*

**Päätös:** *Kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyt talousarviolitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.*

#### **Kirkkoneuvosto 21.5.2019**

Kirkkoneuvosto korjaa itseoikaisuna (hallintolaki 8 luku 50 §) korjaa 19.2.2019 §:n 40 kohdalla tekemäänsä esitystä kirkkovaltuustolle. Alla korjattu yhteenveto ylityksistä. Korjatut rivit tummennetulla tekstillä.

Toimintakate	TA euroa	TP euroa	Ylitys euroa
Kirkkovaltuusto	19.713	20.269,79	556,79
Kappelineuvosto EK	5.000	5.528,29	528,29
<b>ATK-Ylläpito</b>	<b>115.500</b>	<b>118.966,04</b>	<b>3.466,04</b>
Kirkonkirjojenpito	56.949	60.235,01	3.286,01
Kirkkoherranvirasto	40.854	41.422,01	568,01
Muu yleishallinto	177.131	206.052,37	28.921,37
Rippikoulu	252.672	260.323,11	7.651,11
Koulu ja oppilaitostyö		3,36	3,36



<b>Perheneuvonta(ulkoinen)</b>	<b>59.508</b>	<b>61.951,06</b>	<b>2.443,06</b>
Sielunhoito	45.020	50.184,52	5.164,52
Lähetys	330.950	336.973,09	6.023,09
<b>5. Pääluokka (ulkoinen)</b>	<b>993.544</b>	<b>1.307.478,61</b>	<b>313.934,61</b>
<b>yht.</b>			<b>372.546,26</b>

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2018 ylitykset 21.5.2019 tekemänsä oikaisun mukaisina ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2018 ylitykset 21.5.2019 tekemänsä oikaisun mukaisina ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.**

Tarkastettu kokouksessa

     **KP** / **SR**     

**114. §**

**SOPIMUS VUORINIEMEN HAUTAUSMAAN HOIDOSTA**

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 0447768024

Savonlinnan seurakunnalla on ollut Vuoriniemen hautausmaan ylläpitosopimus kasvukausille 2015 - 2018 TMI Kosonen Risto kanssa. Sopimuksen hinta on ollut vuodesta 2017 alkaen hoitokaudelta (touko-elokuu) 12.750 euroa, sis alv jaettuna tasamaksuiksi 4 kuukaudelle. Lisäksi seurakunta maksaa jokaiselta hoitohaudalta 72 euroa, sis alv.

Yrittäjän kanssa on neuvoteltu uusi sopimus. Sopimusta jatketaan muutoin vanhoihin ehtoihin, mutta hinta olisi 12.750 kasvukaudelta + 68euroa hoitohaudalta. Sopimus olisi edelleen 1 + 1 vuotta. Lisäksi sopimukseen sisältyy hautojen peitto.

Hinta jää alle kansallisen kilpailutusrajan, joten päätös voidaan tehdä ilman kilpailutustakin

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Vuoriniemen ylläpitosopimuksen TMI Kosonen Risto kanssa kasvukaudelle 2019+ 1 optiovuosi.

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Vuoriniemen ylläpitosopimuksen TMI Kosonen Risto kanssa kasvukaudelle 2019 + 1 optiovuosi.**

**115. §**

**ILMOITUSASIAT**

- Rantasalmen kappelineuvoston pöytäkirjat 2 ja 3/2019 – esityslistan liitteet 7 ja 8
- Savonrannan kirkkopöytäkirjojen piirineuvoston pöytäkirja 2/2019 – esityslistan liite 9
- Punkaharjun kappelineuvoston pöytäkirja 2/2019 – esityslistan liite 10
- Lähetystyössä seurakunnassamme vierailulla Jouni Heiskanen taiwanilaisten kanssa
- Hirvaslahden leirikeskukseen liittyminen kunnallistekniikkaan

**116. §**

**MUUTOKSENHAKU – liite**

**Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.**

**117. §**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.10.**