

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA**  
**4/2019**  
**Kokous 23.4.2019**

**Aika** Tiistai 23.4.2019 klo 16.00 – 18.00

**Paikka** Seurakuntakeskus, kokoushuone

**Osallistujat**

Jäsenet	( x )	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja
	( x )	Sihvonen Poku	varapuheenjohtaja
	( x )	Liimatainen Antero	varajäsen Tapani Hannoselle (toinen kokous)
	( x )	Härmälä Irja	jäsen
	( x )	Jäntti Pirjo	jäsen
	( x )	Konsti Martti	jäsen
	( x )	Käyhkö Anne	jäsen
	( x )	Loikkanen Olli	jäsen
	( x )	Nyrhinen Sari	jäsen
	( x )	Parttimaa-Redsven Riitta	jäsen
	( x )	Pesonen Keijo	jäsen
	( x )	Rautiainen Sirkka	jäsen
	( x )	Tuunanen Aune	jäsen

**Muut**

osallistujat	( - )	Tiainen Juhu	kv:n puheenjohtaja
	( x )	Uimonen Anna-Liisa	kv:n varapj
	( x )	Muhonen Heli	talousjohtaja - klo 17.15
	( x )	Mannonen Anna-Kaisa	tiedottaja
	( - )	Auvinen Pekka	Enonkosken kappeliseurakunnan kappalainen
	( x )	Koponen Henrik	Savonrannan kirkkopiirin seurakuntapastori
	( x )	Loikkanen Toivo	Kerimäen kappeliseurakunnan kappalainen
	( - )	Vauhkonen Sari	Punkaharjun kappeliseurakunnan kappalainen
	( x )	Vihavainen Susanna	vs. Rantasalmen kappelisk:n kappalainen
	( x )	Puustinen Seija	pöytäkirjanpitäjä
	( x )	Kosonen Tuula	toimistos sihteeri

**KOKOUKSEN PUOLESTA**

**Sammeli Juntunen**  
puheenjohtaja  
§ 64 - 75, 81 - 85

**Poku Sihvonen**  
puheenjohtaja  
§ 76 - 80

**Seija Puustinen**  
sihteeri

**Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019**

**Sari Nyrhinen**

**Riitta Parttimaa-Redsven**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä  
Aika ja paikka

Kirkkoherranvirasto 29.4. – 13.5.2019

**Seija Puustinen**  
sihteeri

Tark. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 64. §

### KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

**Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.**

## 65. §

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2014.)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 12. päivänä huhtikuuta 2019.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 13 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Lisäksi todettiin, että toimistos sihteeri Tuula Kosonen on paikalla perehtymässä tulevaan tehtäväänsä.**

## 66. §

### ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutettuna siten, että 74. § siirretään käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen. Silloin kappelineuvostojen lausunnot ennättävät mukaan. §:t 76 - 80 käsitellään ensin, koska talousjohtaja joutuu poistumaan kokouksesta aiemmin ja §:t 68 – 75 sen jälkeen. Muissa asioissa valitaan seppelenlaskija.**

## 67. §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Sari Nyrhinen ja Riitta Parttimaa-Redsven.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa perjantaina 26. huhtikuuta 2019.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan.

Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 29.4. – 13.5.2019. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 24. huhtikuuta 2019.

**Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sari Nyrhinen ja Riitta Parttimaa-Redsven.**

**Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 29.4. – 13.5.2019. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 24. huhtikuuta 2019.**

#### **68. §**

##### **DIAKONIAITYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN**

valmistelu: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Diakoniatyössä vapautuu diakoniatyöntekijän virka eläköitymisen myötä 1.6.2019.

Henkilöstöstrategian 2017 - 2020 mukaan diakoniatyöstä jätetään yksi virka suunnitelmakaudella täyttämättä. Virkojen lakkauttamispäätökset on tarkoitus valmistella kokonaisuutena tämän vuoden aikana.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että 1.6.2019 vapautuva diakoniatyöntekijän virka jätetään täyttämättä.

**Päätös: Diakoniatyöntekijän virka, joka vapautuu 1.6.2019, jätetään täyttämättä.**

#### **69. §**

##### **LASTENOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN**

valmistelu: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Hellä Eronen on jättänyt ilmoituksen, jossa hän irtisanoutuu lastenohjaajan tehtävästä siirtyäkseen vanhuuseläkkeelle 1.7.2019.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto myöntää Hellä Eroselle eron lastenohjaajan tehtävästä 30.6.2019 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten.

**Päätös: Hellä Eroselle myönnettiin ero lastenohjaajan tehtävästä 30.6.2019 alkaen.**

## 70. §

### LASTENOHJAAJAN VIRKAVAPAAUS ANOMUS

valmistelu: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Pauliina Vepsä on hakenut virkavapautta hoitovapaan jatkoksi vuodeksi eteenpäin ajalle 21.6.2019 – 21.6.2020. Hän toivoo voivansa aloittaa työt syksyllä 2020 elokuussa samaan aikaan kuin muut lastenohjaajat.

Johtava lastenohjaaja Jaana Pesonen esittää, että palkaton virkavapaus myönnettäisiin ajalle 21.6.2019 – 31.7.2020, vaikka käytäntönä on ollut, että palkatonta virkavapautta myönnetään vain kalenterivuodeksi.

Heinäkuussa ei lapsityössä ole tarjota työtehtäviä ja Pauliinalla ei ole kertyneitä vuosilomia käytettävänä.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto myöntää Pauliina Vepsälle palkatonta virkavapautta ajalle 21.6.2019 – 31.7.2020.

**Päätös: Lastenohjaaja Pauliina Vepsälle myönnettiin palkatonta virkavapautta ajalle 21.6.2019 – 31.7.2020.**

## 71. §

### LASTENOHJAAJIEN MÄÄRÄ JA TYÖNTEKIJÄTARVE

#### - liite 1

valmistelu: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Johtava lastenohjaaja on koonnut selonteon lapsityön työvoimatilanteesta ja siinä tapahtuneista ja tapahtuvissa muutoksista. Selonteko ja hänen esityksensä on liitteenä 1.

Selonteko on muuten perusteltu, paitsi että nykyisessä taloustilanteessa on tarkoituksenmukaista palkata kahden vakituisen lastenohjaajan sijasta kaksi lastenohjaajaa määräaikaiseen työsuhteeseen.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

1. Huhti-toukokuussa laitetaan hakuun kaksi määräaikaista lastenohjaajan paikkaa, jos suunnitellut ryhmät toteutuvat. Kummassakin työaika olisi 38,75 h/vko ja työsuhde alkaisi 1.8.2019 ja päättyisi 31.5.2020.
2. Pauliina Vepsän virkavapauden ajalle (paitsi kesäksi) palkataan sijainen: 1.8.2019-31.5.2020, sijaisen työaika 34 h/viikko.
3. Palkataan ajalle: 1.8.2019–31.5.2020 apuohjaaja Punkaharjun kerhoihin 30 h/vko.
4. Palkataan Miia Ruuskanen-Eronen määräaikaiseen työsuhteeseen 1.8.2019 – 31.5.2020, työaika 16 h/vko.

#### **Käsittely:**

Käydyn keskustelun aikana nousi esille Rantasalmen työntekijä tilanne yleisesti ja kohdassa 4 olevan työntekijän tuntimäärä. Keijo Pesonen esitti, että asia palautetaan tuntimäärän tarkistamiseksi uudelleen valmisteltavaksi. Martti Konsti ja Irja Härmälä kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja teki äänestysesityksen. Ne jotka kannattavat puheenjohtajan pohjaesitystä äänestävät kyllä ja Keijon esitystä uudelleen valmistelusta kohdan 4 osalta, äänestävät ei.

Nimenhuutoäänestyksessä kyllä äänen antoivat Sammeli Juntunen, Antero Liimatainen, Sari Nyrhinen ja Aune Tuunanen.

Ei äänen antoivat Poku Sihvonen, Irja Härmälä, Pirjo Jäntti, Martti Konsti, Anne Käyhkö, Olli Loikkanen, Riitta Parttimaa-Redsven, Keijo Pesonen ja Sirkka Rautiainen.

Äänestyksen tulos 4 kyllä ja 9 ei ääntä.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti kohdat 1 – 3 puheenjohtajan esityksen mukaan lastenohjaajien tehtävien täytöstä.**

**Kohta 4 palautettiin uudelleen valmisteltavaksi äänin 9 – 4.**

**Lastenohjaajien valintaa valmistelemaan nimettiin johtava lastenohjaaja Jaana Pesonen, kirkkoneuvoston jäsen Anne Käyhkö ja lapsityön teologi Kaisa Oittinen. Työryhmä hoitaa hakuilmoitukset ja haastattelut ja tekee esityksen kirkkoneuvostolle valittavista.**

## 72. §

### LÄHETYSJUHLIEN EDUSTAJAT LÄHETYKSEN KESÄJUHLILLE 2019

valmistelu: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Lähetysten tukiryhmä on valmistellut seurakunnan edustusta lähetysten kesäjuhlille ja vuosikokouksiin ja esittää edustajiksi seuraavasti:

17.–19.5. SLS:n lähetysjuhlat Jyväskylä:

Edustajat: 1. Tero Tyni, 2. Raija Liukkonen, 3. Helena Heikkinen

Varalla 1. Marjatta Iivonen

17.–19.5. Piiphiaseuran raamattutapahtuma Jyväskylä

Edustaja Anni Kortelainen, varalla Raili Eronen

25.–26.5. Medialähetyspäivät Korso

Edustaja Marjatta Iivonen, varalla Maiju Flander

14.–16.6. Kylväjän kesäpäivät Hyvinkäällä

Edustaja 1. Helena Liukko, 2. Sakari Seppälä (kutsuttuna noutamaan viestikapula Savonlinnan kesäpäiville v. 2020)

Varalla Hannu Sihvonen

28.–30.6. SLEY:n Evankeliumijuhlat Pori, vastuhenkilö Sakari Seppälä

Edustaja Sakari Seppälä, varalla

5.-7.7. Kansanlähetyspäivät Ryttylä

Edustaja Tiina Reijonen, varalla Sakari Seppälä

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Seurakunnan edustajiksi lähetysten kesäjuhlille ja vuosikokouksiin valitaan lähetysten tukiryhmän esityksen mukaisesti:

17.–19.5. SLS:n lähetysjuhlat Jyväskylä:

Edustajat: 1. Tero Tyni, 2. Raija Liukkonen, 3. Helena Heikkinen

Varalla 1. Marjatta Iivonen

17.–19.5. Piiphiaseuran raamattutapahtuma Jyväskylä

Edustaja Anni Kortelainen, varalla Raili Eronen

25.–26.5. Medialähetyspäivät Korso

Edustaja Marjatta Iivonen, varalla Maiju Flander

14.–16.6. Kylväjän kesäpäivät Hyvinkäällä  
Edustaja 1. Helena Liukko, 2. Sakari Seppälä (kutsuttuna noutamaan viestikapula Savonlinnan kesäpäiville v. 2020)  
Varalla Hannu Sihvonen  
28.–30.6. SLEY:n Evankeliumijuhlat Pori, vastuuhenkilö Sakari Seppälä  
Edustaja Sakari Seppälä, varalla  
5.-7.7. Kansanlähetyspäivät Ryttylä  
Edustaja Tiina Reijonen, varalla Sakari Seppälä

**Käsittely:**

Lähetys sihteeri oli toimittanut muutaman henkilövaihdoksen työryhmän aiemmin esittämiin varahenkilöihin. Ne otettiin päätöksessä huomioon.

**Päätös:**

**Seurakunnan edustajiksi lähetysten kesäjuhlille ja vuosikokouksiin valittiin lähetysten tukiryhmän esityksen mukaisesti:**

**17.–19.5. SLS:n lähetysjuhlat Jyväskylä:**

**Edustajat: 1. Tero Tyni, 2. Raija Liukkonen, 3. Helena Heikkinen**

**Varalla 1. Marjatta Iivonen**

**17.–19.5. Piipiaseuran raamattutapahtuma Jyväskylä**

**Edustaja Anni Kortelainen, varalla Raili Eronen**

**25.–26.5. Medialähetyspäivät Korso**

**Edustaja Marjatta Iivonen, varalla Anu Malinen**

**14.–16.6. Kylväjän kesäpäivät Hyvinkäällä**

**Edustaja 1. Helena Liukko, 2. Sakari Seppälä (kutsuttuna noutamaan viestikapula Savonlinnan kesäpäiville v. 2020)**

**Varalla Hannu Sihvonen**

**28.–30.6. SLEY:n Evankeliumijuhlat Pori, vastuuhenkilö Sakari Seppälä**

**Edustaja Sakari Seppälä, varalla Raili Kokki**

**5.-7.7. Kansanlähetyspäivät Ryttylä**

**Edustaja Tiina Reijonen, varalla Magdalena Lehtinen**

**73. §**

**NIMIKKOLÄHETTIEN MUUTOKSET – esityslistan liite 2**

valmistelu: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Seurakunnan lähetystyön työalalaveri 2.4.2019 (Sakari Seppälä, Anni Aronen ja Marjo Korhonen) on käsitellyt seurakunnan yhteistyösopimusten päivittämistä kokouksessaan (liite 2). He ehdottavat muutoksia Suomen Lähetysseuran, Medialähetys Sanasaattajien ja Kylväjän sopimukseen.

Sanasaattajien ja Kylväjän sopimukseen ehdotetut muutokset ovat aiheellisia. Sen sijaan Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen (nähtävänä kokouksessa) päivitys ei Lähetysseuran ehdottamassa muodossa ole tarkoituksenmukaista. Siinä esitetään, että Savonlinnan seurakunta *sitoutuu* tukemaan sen tekemää työtä 88 000 eurolla. Muissa sopimuksissa kyse on *tavoitteena* olevista summista. Suomen Lähetysseuran kanssa tehtävän sopimuksen päivitys voidaan tehdä paremmalla sanamuodolla myöhemmin, sillä sopimuksen tarkistuspiste on vasta syyskuussa. Lähetys sihteeri Sakari Seppälä kannattaa kirkkoherran käymän puhelinkeskustelun perusteella tällaista ratkaisua.

**Puheenjohtajan esitys:**

1. Medialähetys Sanansaattajat -järjestön kanssa tehtyyn lähetystyön yhteistyösopimukseen tehdään lisäys, jonka mukaan *Toivoa naisille* -työtä aletaan tukea 3500 € tavoitesummalla.
2. Kylväjän Pohjois-Afrikan työntekijän tukeminen vaihtuu [REDACTED] tukemiseen. Jatkamme nimikkolähettimme Eeria Niemen (Jakutia) tukemista. Tuen yhteissumman tavoite näille kahdelle kohteelle on 15000 €. Tuemme edelleen Kylväjän Ebenezer-työtä Haifassa, Israelissa, 2000 € tavoitesummalla.

**Päätös:**

1. **Medialähetys Sanansaattajat -järjestön kanssa tehtyyn lähetystyön yhteistyösopimukseen tehdään lisäys, jonka mukaan *Toivoa naisille* -työtä aletaan tukea 3500 € tavoitesummalla.**
2. **Kylväjän Pohjois-Afrikan työntekijän tukeminen vaihtuu [REDACTED] tukemiseen. Jatkamme nimikkolähettimme Eeria Niemen (Jakutia) tukemista. Tuen yhteissumman tavoite näille kahdelle kohteelle on 15000 €. Tuemme edelleen Kylväjän Ebenezer-työtä Haifassa, Israelissa, 2000 € tavoitesummalla.**

**74. §**

**KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 1.7. – 31.12.2019**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen puh. 044 7768016

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista.

Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi tuodaan kokoukseen. Suunnitelma on ajalle 1.7. – 31.12.19.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa kokoukseen tuodun kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 1.7. – 31.12.19.

**Päätös: Siirrettiin käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen.**

**75. §**

**VAPAUTUVAN TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÖ**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.3.2019 §:n 52 kohdalla päättänyt siirtää sisäisellä siirrolla nuorisotoimiston toimistosihtööri Tuula Kososen kirkkoherran ja hallinnon sihteerin virkaan 1.9.2019 alkaen.

Koska kyseessä on virka, todetaan että ko. työntekijä voidaan ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä KL 6 luvun 11 §:n kohdan 7) perusteella (menettelyyn on muu erityisen painava syy).

Ko. kirkkolain kohdan voidaan katsoa olevan perusteltua:

1. Työsopimussuhteinen toimistosihtööri Tuula Kosonen on antanut suostumuksensa siirrostaan toimistosihteerin virkaan.
2. Kirkkovaltuusto on vahvistanut seurakunnan henkilöstöstrategian.

Virka- tai työsuhteen vapautuessa kirkkoneuvosto päättää, täytetäänkö virka- tai työsuhte entisenlaisena vai onko tarvetta tehtävänkuvauksen muuttamiseen. Muutetaanko vapautunut virka- tai työsuhte joksikin toiseksi virka tai työsuhteeksi vai lakkautetaanko vapautunut virka- tai työsuhte. Myös pitempien sijaisuuksien kohdalla kirkkoneuvosto päättää onko tarvetta sijaisuuden täyttämiseen.

3. Henkilöstöstrategiassa on suunnitelmavuosille 2017–2020 kirjattu yhden työntekijän vähennys toimistotukipalveluista.
4. Seurakunnan on saatava taloutensa tasapainoon suunnitelmavuonna 2020. Henkilöstöstrategian linjauksista kiinni pitäminen on tärkeää.
5. Nuorisotoimiston vapautuvaa työsuhdetta ei täytetä vakituisesti.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että sen kokouksessaan 26.3.2019 tekemä päätös siirtää nuorisotoimiston toimistosihteerin Tuula Kosonen kirkkoherran ja hallinnon sihteerin virkaan ilman hakumenettelyä on lain mukainen, koska menettelyyn on erityisen painavia syitä.

**Tuula Kosonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.**

**Päätös: Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.**

**76. §**

**KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ – esityslistan liite 3**

valmistelu: talousjohtaja Heli Muhonen, p. 044 776 8024

Savonlinnan seurakunnan voimassa oleva kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 17.5.2014 ja vahvistettu Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa 5.8.2014.

Ohjesäännön päivitykselle on tullut tarve. Kirkon palvelukeskukseen siirtymisen myötä mm. tietyt neuvoston delegeomat viranhaltijapäätökset on tarkoituksenmukaisinta hoitaa lähiesimiesten päättäminä. Lisäksi henkilöstöpäällikön viranhaltijaa ei ole, henkilöstöpäällikkö on siirtynyt talousjohtajaksi.

Liitteenä on esitys kirkkoneuvoston ohjesäännöksi. Muutokset sääntöön on merkitty tummennetulla tekstillä.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön liitteen mukaisena ja alistaa päätöksensä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön liitteen mukaisena ja alistaa päätöksensä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.**

**77. §**

**TUKIPALVELUIDEN JOHTOSÄÄNTÖ – esityslistan liite 4**

valmistelu: talousjohtaja Heli Muhonen, p. 044 776 8024

Savonlinnan seurakunnan voimassa oleva tukipalveluiden johtosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 11.12.2018.



Koska henkilöstöpäällikkö on siirtynyt talousjohtajan virkaan, tukipalveluiden johtosääntö tulee päivittää.

Liitteenä on esitys tukipalveluiden johtosäännöksi.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy tukipalveluiden johtosäännön liitteen mukaisena.

**Päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy tukipalveluiden johtosäännön liitteen mukaisena.**

**78. §**

**TILINTARKASTAJAN VALINTA**

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2019 alusta toimintansa aloittavalle kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/206) mukaan, jos kansallinen kynnyсарvo 60.000 euroa (alv 0%) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Seurakunnallamme tämä kynnyсарvo ei ylity.

Savonlinnan seurakunnan tilintarkastusyhteisö on tilikaudelle 2015-2018 ollut valittuna tilintarkastusyhteisö Pwc Julkistarkastus Oy, jonka päävastuullisena tilintarkastajana on toiminut JHTT, KHT Elina Hämäläinen. Heidän ilmoituksensa mukaan tilintarkastuksen arvonlisäveroton hinta tulee pysymään nykyisen suuruisena eli se jää alle 60.000 euron. Savonlinnan seurakunnan hankintasääntö ei velvoita seurakuntaa kilpailuttamaan hankintoja, jotka jäävät alle kansallisten hankintarajojen.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunnan tilintarkastajaksi valitaan kaudelle 2019 - 2022 tilintarkastusyhteisö PwC Julkistarkastus Oy.

**Olli Loikkanen jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta.**

**Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunnan tilintarkastajaksi valitaan kaudelle 2019 - 2022 tilintarkastusyhteisö PwC Julkistarkastus Oy.**

## 79. §

### **KIRKKONIEMEN TAPULIN KÄYTTÖ KESÄLLÄ 2019 – esityslistan liite 5**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen p. 050-5406283

Yhteistyöehdotus Laitaatsillan kyläyhdistyksen hallitukselta;

*” Laitaatsillan kyläyhdistys ry on vuonna 1994 perustettu*

*kaupunginosayhdistys. Toimintamme on tiivistä ja yhteisömme asukkaiden*

*aktivointiin tähtäävää. Toimintamme keskiössä ovat lapset ja lapsiperheet.*

*Toivomme saavamme Laitaatsillassa sijaitsevan kellotapulin viikon ajaksi*

*käyttöömme kesäkioskia varten heinäkuussa 2019. Tarkoituksenamme on opettaa*

*lapsille yhteistyötä ja vastuullisuutta kioskitoiminnan kautta ja samalla tuoda*

*tunnetuksi alueen historiaa lapsille ja vähän vanhemmillekin. Alustavasti olemme*

*ajatelleet heinäkuun ensimmäistä viikkoa.*

*Toivomme seurakunnan osallistuvan toimintaamme tulella esittelemään Laitaatsillan*

*tapulin historiaa. Esittelyjä voisi järjestää esimerkiksi kerran päivässä sovittuna aikana.*

*Olemme avoimia ehdotuksillenne. Säämingin historiaa tulisi myös esittelemään*

*Sääminki-Seura, joka puheenjohtajansa Jukka Nokelaisen johdolla on käynnistämässä*

*Vesj’kansan perintö -hanketta. Hankkeen tarkoituksena on kerätä ja jakaa tietoa*

*Säämingin historiasta, jonka keskeisiä paikkoja juuri Laitaatsilta ja sen tapulin*

*ympäristö ovat.”*

Laitaatsillan tapulilla tarkoitetaan tässä tapauksessa Kirkkoniemen hautausmaan kellotapulia.

**Talusohtajan esitys:** Seurakunta antaa kellotapulin viikon ajaksi Laitaatsillan kyläyhdistyksen käyttöön vastikkeetta. Seurakunta järjestää opastuksen mahdollisuuksien mukaan.

**Päätös: Talusohtajan esitys hyväksyttiin.**

## 80. §

### **KESÄMÖKKITONTIN VUOKRAUS**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen p. 050-5406283

Kerimäen seurakunnan ja Minna ja Esa Männistön kesken on v. 2009 solmittu 10 vuoden maanvuokrasopimus Sylkynjärvessä sijaitsevasta saaresta joka päättyy 31.7.2019.

Saaresta sijaitsee vapaa-ajan asunto, jonka Männistöt ovat ostaneet edelliseltä vuokralaiselta. Männistöt eivät jatka enää vuokrasopimusta.

Saara Pennanen haluaa vuokrata Savonlinnan seurakunnalta ko. noin 1.000 m<sup>2</sup> suuruisen maa-alueen, joka sijaitsee Sylkynjärvessä sijaitsevassa saaresta (Pappilanmaa 740-565-1-211). Alueella ei ole oikeusvaikutteista kaavaa. Määräala ei täytä Savonlinnan kaupungin rakennusjärjestyksen mukaisia rakennuspaikan vähimmäispinta-ala vaatimuksia.

**Talusohtajan esitys:**

Vuokrataan Saara Pennaselle Sylkynjärvessä sijaitsevasta saaresta n. 1.000 m<sup>2</sup> suuruinen kesämökkintontti 10 vuodeksi (1.8.2019–31.7.2029), vuokra 500 €/vuosi.

Vuokra maksetaan vuosittain etukäteen. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (helmikuu 2019, pisteluku 1959).

**Päätös: Talousjohtajan esitys hyväksyttiin.**

**81. §**

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Talousjohtajalla ei ole 1.-31.3.2019 kirkkoneuvostolle tiedoksi tuotavia viranhaltijapäätöksiä.

**82. §**

**MUUT ASIAT**

**Kaatuneitten muistopäivän 19.5. seppeleenlaskuun nimettiin kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anna-Liisa Uimonen.**

**83. §**

**ILMOITUSASIAT**

- Punkaharjun kappelineuvoston pöytäkirja 20.2.2019 – esityslistan liite
- Enonkosken kappelineuvoston pöytäkirja 25.3.2019 – esityslistan liite
- Pastori Susanna Vihavainen on irtisanoutunut 1.9.2019 alkaen.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 21.5.2019

**84. §**

**MUUTOKSENHAKU – liite**

**Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.**

**85. §**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.00.**