

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO**

KOKOUSKUTSU

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntakeskuksen pikkusalissa, Kirkkokatu 17, tiistaina 28. toukokuuta 2019 kello 18.00.

Kokouksen asialista:

32. Kokouksen avaaminen
33. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
34. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
35. Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
36. Talousarvioylitysten hyväksyminen vuodelta 2018
37. Kouvolan IT-alueen johtokunnan jäsenen valinta
38. Henkilöstötilinpäätös
39. Kirkkoneuvoston ohjesääntö
40. Tukipalveluiden johtosääntö
41. Tilintarkastajan valinta
42. Lisämääräraha vuoden 2019 investointibudjettiin
43. Seurakuntamme liittyminen keskusrekisteriin
44. Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2020
45. Tilinpäätöksen esittäminen kirkkovaltuustolle
46. Ahvionniemen tontti nro 3 myynti
47. Muut asiat
48. Ilmoitusasiat
49. Valitusosoitus
50. Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Savonlinnan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kirkkokatu 17, viraston aukioloaikana ajalla 29.5. – 29.6.2019

Savonlinnassa 16. päivänä toukokuuta 2019

Juho Tiainen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

-----/-----

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO**

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

**ESITYSLISTA-
PÖYTÄKIRJA 3/2019**

Aika Tiistaina 28. toukokuuta 2019 kello 18.00 – 20.00
Paikka Seurakuntakeskus, pikkusali, Kirkkokatu 17

32. §

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n 1 momentin mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kirkkovaltuusto:

Kokous aloitettiin Sammeli Juntusen pitämällä alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja Juho Tiainen avasi kokouksen.

Toimitetussa nimenhuudossa oli paikalla 33 valtuutettua tai varajäsentä.

33. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsun tähän kokoukseen on antanut KJ 8:5, 1-2 §:ssä säädettyssä järjestyksessä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Juho Tiainen. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu on nähtävänä Savonlinnan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä Savonlinnan seurakuntakeskuksen julkisella ilmoitustaululla viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on ollut ilmoitustaululla 16. päivästä toukokuuta 2019 lähtien.

Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille kirkkojärjestyksen 8:5 §:n määräysten mukaisesti 20. päivänä toukokuuta 2019. Esityslista liitteineen lähetettiin 22.5.2019.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun valtuuston 33 jäsenestä on saapuvilla enemmän kuin 16 jäsentä (KL 7:4 §).

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkovaltuusto:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

_____ / _____

34. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkovaltuutetuille lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

Lähetetty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

35. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan-tarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Käytännöllisistä syistä tarkastaminen on suoritettu jäsenten toimesta. Tarkastajat on valittu vuorotellen kirkkovaltuutettujen nimiluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Pia Julkunen ja Pirjo Jäntti.

Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita, kokouksen jälkeen tiistaina 28. päivänä toukokuuta 2019.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä sisällytetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle julkipantavaan kokouksuun. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 29.5. – 29.6.2019.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutettu Pia Julkunen ja Pirjo Jäntin.
- 2) todeta, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherran-viraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 16. päivänä toukokuuta 2019 sekä
- 3) todeta, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 29.5. – 29.6.2019.

Kirkkovaltuusto:

- 1) valitsi pöytäkirjantarkastajiksi valtuutettu Pia Julkunen ja Pirjo Jäntin.
- 2) totesi, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherran-viraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 16. päivänä toukokuuta 2019 sekä
- 3) totesi, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 29.5. – 29.6.2019.

36. §

TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2018

Valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044-7768024

Kirkkoneuvosto 19.2.2019 § 40:

Työmuodot pysyvät hyvin kulujen osalta talousarviossa, toimintakulujen toteutuma oli 8.273.492,75 euroa.

Toimintakatteiden ylitykset yhteensä 186.748,91 euroa.

Toimintakatteiden ylityksistä haetaan hyväksyntää kirkkovaltuustolta ennen tilinpäätöksen vahvistamista.

Toimintakate	TA	TP	Ylitys
euroa	euroa	euroa	
Kirkkovaltuusto	19.713	20.269,79	556,79
Kappelineuvosto EK	5.000	5.528,29	528,29
ATK-Ylläpito 115.000	118.966,04	3.466,04	
Kirkonkirjojenpito	56.949	60.235,01	3.286,01
Kirkkoherranvirasto	40.854	41.422,01	568,01
Muu yleishallinto	177.131	206.052,37	28.921,37
Rippikoulu	252.672	260.323,11	7.651,11
Koulu ja oppilaitostyö		3,36	3,36
Perheneuvonta	68.994	71.436,46	2.442,46
Sielunhoito	45.020	50.184,52	5.164,52
Lähetys	330.950	336.973,09	6.023,09
5. Pääluokka		933.544	1.307.478,61
yht.			186.748,91

Kirkkovaltuuston ylitys johtuu matkakorvauksista muille kuin omalle henkilökunnalle.

Enonkosken kappelineuvosto ylittyy musiikki- ja ohjelmapalveluiden osalta

ATK-ylläpito ylitys johtuu Katrina-ohjelmiston ylläpidosta.

Kirkonkirjojenpidossa palkkakulut ovat ylittyneet digitoitujen kirkonkirjojen tarkastuksesta johtuen sekä arvioidut tulot alittuneet.

Kirkkoherranviraston it-palvelut sekä matkakulut ovat ylittyneet.

Muu yleishallinto Kelan sairaspäiväraha korvaukset oli budjetoitu könttäsuumana yleishallinnon tehtäväalueella mutta ne on kirjattu työntekijän palkan kirjautumisen suhteessa työaloille.

Rippikoulutyö on ylittynyt palkkojen ja matkakulujen osalta

Koulu ja oppilaitostyö tehtäväalueelle ei ole budjetoitu tuloja eikä menoja, mutta yksittäinen kirjaus jäänyt tehtäväalueelle ja kirjanpito on jo suljettu ed. vuodelle kipan toimesta.

Perheneuvonta alittuu toimintatuottojen osalta (korv. kunnilta)

Sielunhoito ylittyy palkkojen, matkakorvausten ja koulutuksen osalta

Lähetysten ylitys johtuu palkoista (palkkajako).

Maa- ja metsätaloudessa myyntivoitot pysyvistä vastaavista alittuivat, koska suunnitellut kiinteistökaupat eivät toteutuneet sekä alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut (mm. tiet) ylittyivät.

Kirkkoneuvosto 21.5.2019 § 113

Kirkkoneuvosto korjaa itseoikaisuna (hallintolaki 8 luku 50 §) korjaa 19.2.2019 §:n 40 kohdalla tekemänsä esitystä kirkkovaltuustolle. Alla korjattu yhteenveto ylityksistä. Korjatut rivit tummennetulla tekstillä.

Toimintakate	TA	TP	Ylitys
	euroa	euroa	euroa
Kirkkovaltuusto	19.713	20.269,79	556,79
Kappelineuvosto EK	5.000	5.528,29	528,29
ATK-Ylläpito	115.500	118.966,04	3.466,04
Kirkonkirjojenpito	56.949	60.235,01	3.286,01
Kirkkoherranvirasto	40.854	41.422,01	568,01
Muu yleishallinto	177.131	206.052,37	28.921,37
Rippikoulu	252.672	260.323,11	7.651,11
Koulu ja oppilaitostyö		3,36	3,36
Perheneuvonta(ulkoinen)	59.508	61.951,06	2.443,06
Sielunhoito	45.020	50.184,52	5.164,52
Lähetys	330.950	336.973,09	6.023,09
5. Pääluokka (ulkoinen)	993.544	1.307.478,61	313.934,61
yht.			372.546,26

Talusohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2018 ylitykset 21.5.2019 tekemänsä oikaisun mukaisina ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2018 ylitykset 21.5.2019 tekemänsä oikaisun mukaisina ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tarkastettu kokouksessa

 /

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2018 talousarviolitykset 21.5.2019 kirkkoneuvoston tekemän korjatun esityksen mukaisina.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2018 talousarviolitykset kirkkoneuvoston esityksen mukaisina.

37. §

KOUVOLAN IT-ALUEEN JOHTOKUNNAN JÄSENEEN VALINTA

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

IT-alueen johtokunnan toimikausi on päättynyt 31.12.2018. Uusi toimikausi on

_____ / _____

2019 – 2022. Johtosäännön mukaan Kouvolan, Lappeenrannan, Mikkelin ja Kotka- Kymin seurakunnat tai seurakuntayhtymät valitsevat kukin yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Muiden osakasseurakuntien kirkkovaltuustot valitsevat, kukin vuorollaan nimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä, IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Tällä toimikaudella vuorossa ovat Pyhtään, Ruokolahden, Savonlinnan ja Sulkavan seurakunnat. Näin valitaan neljä jäsentä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudeksi 2019 - 2022 Savonlinnan seurakunnasta yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudeksi 2019 – 2022 Savonlinnan seurakunnasta yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto valitsi IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudeksi 2019 – 2022 Savonlinnan seurakunnasta jäseneksi kiinteistöpäällikkö Sylvi Monosen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen talousjohtaja Heli Muhosen.

38. §

HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS – liite 1

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Henkilöstötilinpäätös on raportti työn, työyhteisön ja henkilöstön tilasta.

Se palvelee osaltaan seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelua.

Henkilöstötilinpäätöksen tietoja voi hyödyntää kehitettäessä työyhteisöä ja suunniteltaessa henkilöstökoulutusta ja työkykyä ylläpitävää toimintaa.

Lisäksi tasa-arvolain mukaan vähintään 30 henkilöä säännöllisesti työllistävän työnantajan on tehtävä vuosittain tasa-arvosuunnitelma. Suunnitelma sisältää erittelyn naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä palkkakartoituksen. Savonlinnan seurakunnan henkilöstötilinpäätös pitää sisällään tasa-arvosuunnitelman.

Yhteistyötoimikunta on kirjannut henkilöstötilinpäätöksen tiedoksi 18.3.2019.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstötilinpäätöksen tiedoksi ja se annetaan edelleen tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto merkitsee henkilöstötilinpäätöksen tiedoksi.

Kirkkovaltuusto:
Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2018 merkittiin tiedoksi.

39. §

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ – liite 2

valmistelu: talousjohtaja Heli Muhonen, p. 044 776 8024
Savonlinnan seurakunnan voimassa oleva kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 17.5.2014 ja vahvistettu Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa 5.8.2014.

Ohjesäännön päivitykselle on tullut tarve. Kirkon palvelukeskukseen siirtymisen myötä mm. tietyt neuvoston delegoimat viranhaltijapäätökset on tarkoituksenmukaisinta hoitaa lähiesimiesten päättäminä. Lisäksi henkilöstöpäällikön viranhaltijaa ei ole, henkilöstöpäällikkö on siirtynyt talousjohtajaksi.

Litteenä on esitys kirkkoneuvoston ohjesäännöksi. Muutokset sääntöön on merkitty tummennetulla tekstillä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön liitteen mukaisena ja alistaa päätöksensä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön liitteen mukaisena ja alistaa päätöksensä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ohjesäännön liitteen mukaisena ja alistaa päätöksensä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

40. §

TUKIPALVELUIDEN JOHTOSÄÄNTÖ – liite 3

valmistelu: talousjohtaja Heli Muhonen, p. 044 776 8024
Savonlinnan seurakunnan voimassa oleva tukipalveluiden johtosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 11.12.2018.

Koska henkilöstöpäällikkö on siirtynyt talousjohtajan virkaan, tukipalveluiden johtosääntö tulee päivittää.

Litteenä on esitys tukipalveluiden johtosäännöksi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy tukipalveluiden johtosäännön liitteen mukaisena.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tukipalveluiden johtosäännön liitteen mukaisena.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi tukipalveluiden johtosäännön liitteen mukaisena.

41. §

TILINTARKASTAJAN VALINTA

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2019 alusta toimintansa aloittavalle kirkkovaltuustolle.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/206) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60.000 euroa (alv 0%) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Seurakunnallamme tämä kynnysarvo ei ylity.

Savonlinnan seurakunnan tilintarkastusyhteisö on tilikaudelle 2015-2018 ollut valittuna tilintarkastusyhteisö Pwc Julkistarkastus Oy, jonka päävastuullisena tilintarkastajana on toiminut JHTT, KHT Elina Hämäläinen. Heidän ilmoituksensa mukaan tilintarkastuksen arvonlisäveroton hinta tulee pysymään nykyisen suuruisena eli se jää alle 60.000 euron. Savonlinnan seurakunnan hankintasääntö ei velvoita seurakuntaa kilpailuttamaan hankintoja, jotka jäävät alle kansallisten hankintarajojen.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunnan tilintarkastajaksi valitaan kaudelle 2019 - 2022 tilintarkastusyhteisö PwC Julkis-
tarkastus Oy.

Olli Loikkanen jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee Savonlinnan seurakunnan tilintarkastajaksi kaudelle

_____ / _____

2019 - 2022 tilintarkastusyhteisö PwC Julkistarkastus Oy:n.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto valitsi Savonlinnan seurakunnan tilintarkastajaksi kaudelle 2019 – 2022 tilintarkastusyhteisö PwC Julkistarkastus Oy:n.

42. §

LISÄMÄÄRÄRAHA VUODEN 2019 INVESTOINTIBUDJETTIIN

valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Enonkosken kirkon vesikaton saneeraukseen ja vesivuodoista vaurioituneen vesikaton puurakenteiden uudistamiseen/korjaamiseen.

tili			tehtäväalue
447701 Investointi rakentaminen			105020224 Enonkosken kirkko
varattu	lisää	yhteensä	
100.000 €	130.000 €	230.000 €	

Säämingin seurakuntatalon vesikaton saneerauksesta ja siihen liittyvistä töistä suunnitelmien ja asiakirjojen laajuudessa.

tili			tehtäväalue
447701 Investointi rakentaminen			1015060333 Säämingin srk- talo
varattu	lisää	yhteensä	
60.000 €	30.000 €	90.000 €	

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle investointien lisämäärärahojen hyväksymistä seuraavasti;

Enonkosken kirkon vesikaton saneeraus 130.000 € ja

Säämingin seurakuntatalon vesikaton saneeraus 30.000 € yhteensä 160.000 €

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy investointien määrärahojen muutokset seuraavasti;

Enonkosken kirkon vesikaton saneeraus 130.000 € ja

Säämingin seurakuntatalon vesikaton saneeraus 30.000 € yhteensä 160.000 €

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi investointien määrärahojen muutokset seuraavasti:

Enonkosken kirkon vesikaton saneeraus 130.000 € ja

Säämingin seurakuntatalon vesikaton saneeraus 30.000 € yhteensä 160.000 €

43. §

SEURAKUNTAMME LIITTYMINEN KESKUSREKISTERIIN

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Seurakuntamme on liitettävä vuoden 2022 alkuun mennessä johonkin alueelliseen keskusrekisteriin. Seurakuntia ohjeistetaan kirkkohallituksen yleiskirjeessä 4/2019 näin:

_____ / _____

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Hiippakunnassamme on perusteilla Kouvolan aluekeskusrekisteri. (Muita aluerekisterikeskuksia ei hiippakunnassamme ole eikä perustamissuunnitelmista ole tietoa). Sen isäntäseurakuntayhtymänä toimii Kouvolan seurakuntayhtymä ja aluerekisterin sijaintipaikka on Kouvola. Henkilökuntaan kuuluu rekisteripäällikkö, joka vastaa aluerekisterin toiminnasta sekä tarpeellinen määrä muuta henkilökuntaa, joiden esimies rekisteripäällikkö on. Kyseessä on ”keskitetyllä mallilla” toimiva

aluekeskusrekisteri, jonka kaikki työntekijät ovat Kouvolan seurakuntayhtymän työntekijöitä ja tekevät työtään Kouvolassa. Kirkkoherranviraston palveluja ei saa fyysisesti muualta kuin Kouvolasta tai sitten tilaamalla puhelimella tai sähköpostilla.

Sopimusluonnoksen ja sen liitteen mukaan Kouvolan aluekeskusrekisteriin liittymistä suunnittelee vuoden 2020 alusta seuraavat 10 seurakuntataloutta: Juva, Kangasniemi, Kouvolan srky, Lappeenrannan srky, Luumäki, Mikkeli, Pyhtää, Ruokolahti, Sulkava ja Taipale. Tällöin siihen kuuluisi noin 191 000 seurakuntalaista. Nettokulut olisivat noin 525 000 euroa eli 2,74 euroa / jäsen. Tarkempia tietoja perusteilla olevasta Kouvolan aluerekisterikeskuksesta on liitteessä 1 olevassa sopimusluonnoksessa ja budjettilaskelmassa.

Toinen vaihtoehto olisi liittyä Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteriin. Sen isäntäseurakuntayhtymänä toimii Lahden seurakuntayhtymä. Kyseinen keskusrekisteri aloitti toimintansa vuoden 2006 maaliskuussa.

Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteri toimii, Kouvolan aluekeskusrekisteristä poiketen, ”hajautetulla mallilla”. Se tarkoittaa sitä, että Päijät-Hämeen keskusrekisterissä kirkkoherranvirastojen työntekijät pysyvät fyysisesti entisissä työpaikoissaan ja tekevät keskusrekisteriä varten kirkonkirjojenpidon ja väestökirjanpidon tehtäviä, sovitun työnjaon mukaisesti kaikkien keskusrekisterissä olevien yksikköjensä alueiden ihmisiä varten. Tieto kulkee verkkoa pitkin. Virkatodistuksia, sukuselvityksiä ja muita kirkkoherranviraston palveluita voi edelleen tilata kunkin seurakunnan omasta toimipisteestä. Keskusrekisterin johtaja (asemapaikkana Lahti) vastaa keskusrekisterin toiminnasta ja hyväksyy keskusrekisterin töitä tekevän työntekijän. Kukin jäsen seurakunta toimii omien työntekijöidensä työnantajana ja kirkkoherra esimiehenä.

Nykyisin Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteriin kuuluvat jäseninä Lahden seurakuntayhtymä ja Asikkalan, Hollolan, Orimattilan ja Tainionvirran seurakunnat. Näissä on jäseniä yhteensä n. 130 000.

Kustannukset jakautuvat siten, että mukana olevat seurakunnat maksavat kukin osuutensa yhteisen toiminnan (kirkonkirjojenpito ja väestökirjanpito) kustannuksista, jäsenmääränsä mukaan. Viime tilikaudella tuo maksu oli 1,51 euroa / jäsen. Mikäli seurakunta on sopinut antavansa työpanosta keskusrekisterille (ts. mikäli seurakunnan työntekijöinä olevat kirkkoherranviraston kanslistit tekevät kirkonkirjojenpitoa ja väestökirjanpitoa keskusrekisterille), keskusrekisteri hyvittää tehdystä työstä seurakunnalle rahaa takaisin voimassa olevan tuntitaksan mukaisesti. Viime tilikaudella taksa oli 22,70 euroa / h. Seurakunta voi sopia minkä verran kyseistä työtä se tekee keskusrekisterille. Joillekin jäsen seurakunnille (esim. Orimattila) on suunniteltu ns. nollasummabudjetti, mikä tarkoittaa sitä, että korvattavaa työtä tehdään yhtä paljon kuin mitä keskusrekisterin jäsenmaksu on. Meidän seurakuntamme tapauksessa tällaista korvattavaa työtä olisi paljonkin.

Päijät-Hämeen hajautettu malli poikkeaa keskitetystä mallista (esim. Kouvola) myös sen suhteen, että siinä keskusrekisterillä ei ole päätösvaltaista johtokuntaa, vaan jäsen seurakuntien yhteinen vuosikokous käsittelee budjetin ja toimintasuunnitelman sekä työnjaon. (Lisätietoa Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteristä on liitteessä 2).

Kumpikin malli on sellainen, että keskusrekisterin toiminta on arvonlisäverotonta. Kummassakaan taloudellista voittoa ei tavoitella, vaan jaetaan kustannuksia. Edellä esitettyjen vaihtoehtojen puntaroinnissa on otettava huomioon ainakin seuraavat näkökohdat:

- 1) Päijät-Hämeen rekisterikeskus on toiminut jo vuodesta 2006. Sen johtajan kirkkoherralle antamien tietojen mukaan kustannukset olivat enimmillään jopa 4 e / jäsen. Nyt ne on saatu painettua 1,51 euroon / jäsen, mikä kertoo siitä, että vuosien kuluessa toiminta on kehittynyt ja tullut kustannustehokkaaksi. Tästä kertoo sekin, että nykyisin sukuseelvitys saadaan tehtyä viikossa. On hyvin luultavaa, että ainakaan alkuvuosinaan nyt perustamisvaiheessa oleva Kouvolan alurekisterikeskus ei pysty yhtä kustannustehokkaaseen ja nopeaan toimintaan.
- 2) Kustannukset
 - jäsenmaksut: Kouvola 30 000 jäsentä x 2,74 e / jäsen = 82 200 e
 - Päijät-Häme 30 000 jäsentä x 1,51 e / jäsen = 45 300 e
 - hyvitys tehdystä työstä: Päijät-Hämeen mallissa suurin osa jäsenmaksusta saataisiin takaisin korvauksena keskusrekisterille tehdystä työstä. Näin voidaan olettaa, sillä kirkkoherranviraston työntekijöiden mukaan heidän nykyisestä työstään menee suurin osa kirkkoherranvirastonhoidon ja väestökirjanpidon tehtäviin. Sen tekemisestä korvattaisiin seurakunnallemme Päijät-Hämeen mallissa nykytaksan mukaan 22,70 e / h. Jos oletetaan, että tuo korvaussumma olisi 40 000 e, maksettavaa keskusrekisterille jäisi 5 300 e vuodessa.

- kanslistien palkat: Kouvolan mallissa seurakunnassamme ei olisi kirkkoherranvirastonhoitoa eikä väestökirjanpitoa tekeviä kirkkoherranviraston työntekijöitä eikä tästä työstä koituisi seurakunnalle palkkakuluja. Kaksi nykyisistä kolmesta kirkkoherranviraston kanslistista pystyttäisiin parin vuoden kuluessa siirtämään seurakuntamme organisaation sisällä muihin sihteerintehtäviin, koska sihteerityövoimaa eläköityy. Yksi heistä tarvittaisiin kuitenkin edelleen hoitamaan seurakunnan puhelinvaihdetta, tekemään tilavarauksia, hautaan siunaamisten varauksia ym. asiakaspalvelua, mikä on nykyisinkin olennainen osa heidän työtään, mutta mikä ei siirry rekisterikeskukselle kummassakaan mallissa. Joten: Kouvolan mallissa säästyisi kahden kirkkoherranviraston työntekijän palkka sivukuluineen eli n. 40 000 e/työntekijä. Silti Kouvolan aluerekisterikeskuksen kustannukset olisivat yli 30 000 euroa Päijät-Hämettä suuremmat.

- 3) Joustavuus. Päijät-Hämeen malli on hyvin joustava. Jos kirkkoherranviraston työntekijä on lomalla, virkavapaalla tai sairauslomalla, hänen työnsä siirretään muualla työtään tekevien kanslistien hoidettaviksi. Tämä johtuu siitä, että rekisterikeskuksen työntekijät eivät hoida vain omaan toimipisteeseensä tulleita tilauksia vaan voivat sovittaessa hoitaa yhtä lailla kaikkia aluerekisterikeskuksen alueen tilauksia. Kouvolan malli aiheuttaisi hankaluuksia kirkkoherranvirastoon jäävän sihteerin lomien tuurauksessa, sairauslomissa ja virkavapauksissa, mutta kyllä niistä jotenkin selvittäisiin.
- 4) Sijainti. Päijät-Hämeen keskusrekisterin keskus on Lahdessa. Lahden seurakuntayhtymä ja koko Päijät-Hämeen seurakunnat liittyvät vuoden 2020 alusta Mikkelin hiippakuntaan. Seurakuntamme edustajien olisi käytävä kaksi kertaa vuodessa rekisterikeskuksen vuosikokouksessa Lahdessa. Toisaalta, Kouvolaankin liittäessä olisi käytävä paikan päällä pari kertaa vuodessa yhteistyöryhmän kokouksessa. Lahteen on matkaa n. 20 km enemmän kuin Kouvolaan.
- 5) IT –aluekeskus. Kouvolan aluerekisterikeskukseen liittyminen olisi sikäli luontevampaa, että seurakuntamme on jäsenenä Kouvolan IT –aluekeskuksessa. Päijät-Hämeen rekisterikeskus kuuluu Lahdessa sijaitsevaan IT-aluekeskukseen. Kirkkoherran Päijät-Hämeen rekisterikeskuksen johtajalta, Matti Kontkaselta, saamien tietojen mukaan se, että seurakuntamme kuuluu jatkossakin Kouvolan IT –keskukseen, ei kuitenkaan aiheuta ylitsepääsemättömiä ongelmia. Päijät-Hämeen keskusrekisteriin on aiemminkin kuulunut seurakuntia, jotka eivät olleet Lahden IT-keskuksen jäseniä.
- 6) Työntekijöidemme hyvinvointi. Kirkkoherranvirastomme työntekijät ovat jo vuodesta 2012 asti tehneet töitä Kirjuri –ohjelmaa varten, kirkonkirjojen ja perhelehtien digitoinnin, sen tarkastamisen ja metatietojen parissa. Kirkkohallitus ei ohjeistanut tätä työtä kunnolla, ilmeisesti, koska kenelläkään ei ollut riittävää tietoa siitä, miten työ on tehtävä. Siksi se oli tehtävä moneen kertaan. Kirjuri -hankkeen eräänä perusteluna oli alunperin se, että digitoinnin jälkeen väestökirjanpitoa pystyy tekemään mistä seurakunnasta tahansa, koko maan tietojen osalta. Nyt, kun

uuvuttava ja osin turhauttava työ alkaa olla loppusuoralla, kirkkohallitus ohjeistaakin, että seurakuntien on liityttävä keskusrekistereihin. Jos seurakuntamme liittyy Kouvolan keskitetyn mallin mukaiseen aluekeskusrekisteriin, se on jokseenkin tyyliä työntekijöidemme kannalta. Juuri kun valtava urakka on saatu valmiiksi, heiltä otetaan pois heidän nykyinen työnsä, täysin vastoin sitä, mitä alunperin lupailtiin. Heidän työhyvinvointinsa kannalta Päijät-Hämeen hajautettu malli olisi Kouvolan mallia parempi.

Edellä mainittujen näkökohtien valossa Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteri on seurakunnallemme parempi vaihtoehto kuin Kouvolan aluerekisterikeskus.

Päijät-Hämeen keskusrekisterin johtajan, Matti Kontkasen, mukaan keskusrekisteri on saavuttanut tavoitekokonsa, 120 000 jäsentä. Laajenemisesta ei hänen mukaansa ole taloudellista hyötyä mutta ei liene haittaakaan. Aluerekistereiden koko ja hallittavuus on kuitenkin syytä pitää alkuvaiheessa joissakin rajoissa. Hän kertoi 9.4.2019 Lahdessa pidetyssä palaverissa, että ”jos joku seurakunta haluaa liittyä ja on omasta mielestään maantieteellisesti sopivassa paikassa, niin liittymisanomukset ovat tervetulleita.”

Jos seurakuntamme haluaa liittyä Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteriin, niin Kontkasen mukaan se on mahdollista jo ensi vuoden alussa, jos kirkkoneuvostomme käsittelee asian tänä keväänä ja päättää jättää hakemuksen. Tällöin Päijät-Hämeen seurakuntien kirkkovaltuustot käsittelevät kirkkoneuvostomme tekemän hakemuksen. Jos ne hyväksyvät sen, asia siirtyy meidän seurakuntamme kirkkovaltuuston päätettäväksi syksyllä. Jos se hyväksyy liittymissopimuksen (liitteessä 2), liittyminen tapahtuu vuoden

2020 tammikuun alussa. Kontkasen mukaan keskusrekisteri voi auttaa hyvissä ajoin budjetin laadinnassa vuotta 2020 varten.

Kirkkoherran mielestä hakemus kannattaa jättää mahdollisimman pian. Päijät-Hämeen keskusrekisteri ei todennäköisesti pysty laajenemaan kovin paljoa, ei ainakaan nopeasti. Vuodelle 2020 ei ole vielä tiedossa ainakaan monia uusia tulokkaita (hiippakuntaamme kuuluva Haminan seurakunta on kirkkoherran saamien tietojen mukaan liittymässä jo vuoden 2020 alusta). Kun lähialueiden seurakunnat tajuavat Päijät-Hämeen keskusrekisterin hajautetun mallin edut Kouvolan aluerekisterikeskukseen ja muihin keskitetyn mallin rekisterikeskuksiin verrattuna, on mahdollista, että Päijät-Hämeeseen alkaa ryntäys, emmekä mahdu mukaan, jos emme nyt pyri.

Eräs vaihtoehto voisi olla Joensuuhun perusteilla oleva keskusrekisteri. Sen perustaminen on kuitenkin vasta aivan alkutaipaleella. Yhtään kokousta ei vielä ole pidetty, joten mukaan tulijoista ei ole tietoa. Mahdollisesti ne voisivat olla Joensuun rovastikunta + Heinävesi, Kitee ja Tohmajärvi. Jos aiomme mukaan tähän keskusrekisteriin, ilmoittautumisen olisi tapahduttava viimeistään 15.10.2019. Keskusrekisteri aloittaisi 1.1.2021.

Puheenjohtajan esitys:

-----/-----

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntamme liittyy Päijät-Hämeen keskusrekisterin jäseneksi, liitteessä olevan sopimuksen ehdoin.
- 2) Kirkkoneuvosto anoo Päijät-Hämeen keskusrekisteriltä ja sen jäsenseurakunnilta ja seurakuntayhtymältä pääsyä keskusrekisterin jäseneksi, liitteessä olevan sopimuksen ehdoin. Mikäli hakemus hyväksytään, Savonlinnan kirkkovaltuuston on se vielä hyväksyttävä.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto on päättänyt anoa Päijät-Hämeen keskusrekisteriltä jäseneksi liittymistä. Mikäli anomus hyväksytään, asia tuodaan kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Kirkkovaltuusto merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto merkitsi asian tietoon saatetuksi.

44. §

TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2020

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto palautti asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto totesi asian tulevan valmisteltavaksi 20.8. talousarvioseminaarissa.

45. §

TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE – liitteet 4 ja 5

Valmistelu: talousjohtaja Heli Muhonen 044-7768024

Kirkkoneuvosto 26.3.2019:

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutumisvertailun. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä (KJ 15:9,3).

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan tilinpäätöksen laatimisesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet sekä talouspäällikkö. Kirkkoneuvoston on saatettava hyväksytty ja allekirjoitettu tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoineen tilintarkastajien tarkastettavaksi maaliskuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajien on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilinpäätöksen tarkastamisesta vastuussa olevat tilintarkastajat toimivat tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastajien on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta taloussäännössä määrättyssä ajassa kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus (KJ 15:13,1) Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoihin sisältyy myös hautainhoitorahaston tilinpäätöstiedot.

Yhteenvetoa tilinpäätöksestä:

Toimintakulut:

Seurakunnan henkilöstökulut sivukuluineen olivat 4.877.628,33 euroa. Palkkojen osuus seurakunnan toimintakustannuksista oli 58,9 % (59,7/2017, 60,58/2016, 62,32/2015, 62,98/2014, 62,27/2013) ja verotuloista + valtionrahoituksesta 72,2 % (69,7/2017, 6/2016, 69,91/2015, 74,05/2014, 75,97/2013).

Palveluiden ostot ilman sisäisiä siirtoja ovat 1.814.346 €. Summa alitti talousarvion 95.601 eurolla.

Maksetut vuokrat (sisältää yhtiövastikkeet) olivat 113.886,47 €, ylitystä talousarvioon nähden oli 931,47 euroa.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat 955.466,70 € (talousarvio 946.959 € ja lisätalousarvio 9.500 €)

Annetut avustukset olivat 255.323,03 €. Avustukset olivat 32.808,03 euroa yli talousarvion.

Muut toimintakulut olivat 244.881,48 €, suurimpina yksittäisinä kohtina kiinteistövero 141.693,58 €.

Toimintakate, eli toimintatulot vähennettyinä toimintakuluilla, on alijäämäinen - 6.376.552,78 €.

Kun otetaan huomioon verotulot + 5.966.933 € ja valtionrahoitus 784.404 euroa, josta vähennetään verotuskustannukset ja keskusrahastomaksu -ja lisätään annetut avustukset, korko- ja rahoitustuotot ja kulut saadaan vuosikate, joka on alijäämäinen -217.794,40 €. Vuosikatteella tarkoitetaan kaikkien normaalitoiminnasta aiheutuvien tulojen ja menojen erotusta.

Vuosikatteesta vähennetään poistot -392.060,50 € saadaan tilikauden tulos, mikä on 609.854,90 € alijäämäinen, tämän jälkeen on kirjattu poistoeron vähennys, jonka jälkeen seurakunnan tilikauden alijäämäksi tulee -556.018,26 euroa.

Tilikauden tulos oli odotettua olennaisesti heikompi. Heikompi tulos johtui lähinnä verotulojen alittumisesta. Verotulot jäivät 233.067 alle arvion. Toimintakulut toteutuivat 237.369,25 € alle arvion.

Savonlinnan seurakunnan osuus kirkon eläkevastuuvajauksesta on noin 26,7milj. euroa.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa 27.897,50 euroa ylijäämää. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2018 ylijäämä 27.897,50 euroa kirjataan hautainhoitorahaston pääoman lisäykseksi edellisten tilikausien ylijäämän/alijäämän tilille.

Talousjohtajan esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä 556.018,26 euroa katetaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tililtä*
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.*

Käsittely:

Kirkkoneuvosto tutustui tilinpäätökseen kohta kohdalta. Huomattiin, että sijoitusryöryhmän tiedot puuttuvat. Ne sovittiin lisättäväksi ennen tilintarkastusta. Joitain pieniä kirjoitus tai asiavirheitä huomattiin. Viranhaltijat valtuutettiin tekemään tarvittavat korjaukset ja tarkistamaan joitakin tilastomerkintöjä.

Tuula Rasimus poistui kokouksesta kello 17.55 asian käsittelyn aikana.

Päätös: *1) Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä 556.018,26 euroa katetaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tililtä.*

2) Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Keijo Pesonen poistui kokouksesta klo 18.15 päätöksen jälkeen.

Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2018 on annettu seurakunnalle 22.5.2019. – liite 5

Tarkastuskertomuksessa esitetään

1. Tilinpäätöksen hyväksymistä.
2. Vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta

Kirkkovaltuusto:

- 1) Kirkkovaltuusto päätti, että tilikauden alijäämä 556.018,26 euroa katetaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tililtä.**
- 2) Kirkkovaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen.**
- 3) Kirkkovaltuusto myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden tarkastetulta tilikaudelta.**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283

Tommi Santanen on tehnyt ostotarjouksen Savonlinnan kaupungin Mikkolanniemen kylästä Ahvionniemi-nimiseltä tilalta 740-526-9-18, tontti 3:stä (määräala n. 12.000 m²) hintaan 67.500 euroa. Hintaan sisältyy tie perille sekä sähköliittymä.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa seuraavasti kokouksessaan 3.5.2016:

74. § AHVIONNIEMEN TONTTIEN HINTOJEN MÄÄRITTELY

valmistelu: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Savonlinnan seurakunnan kiinteistöstrategian. Yksi kohta strategiassa oli Ahvionniemi-nimiseltä tilalla 9 lomarakennuspaikan myynti.

Ilmoitukset tonteista laitetaan ETUOVI.COM nettisivustolle.

Tontit on merkitty maastoon ja 6 tontille on pyydetty tarjous sähköliittymistä.

Myyntiä varten tontit tulee hinnoitella. Talousjohtaja on pyytänyt tonteista hinta-arviota LKV Hannu Naukkariselta ja MHY:ltä.

Hinta-arviot tonteittain:

	<i>MHY</i>	<i>Naukkarinen</i>
<i>Tontti 1</i>		<i>70-80.000</i>
<i>Tontti 2 n. 8000 m²</i>	<i>65-75.000</i>	<i>55-65.000</i>
<i>Tontti 3 n. 12000 m²</i>	<i>75-85.000</i>	<i>60-70.000</i>
<i>Tontti 4 n. 15000 m²</i>	<i>70-80.000</i>	<i>60-70.000</i>
<i>Tontti 5 n. 12000 m²</i>	<i>55-75.000</i>	<i>65-75.000</i>
<i>Tontti 6 n. 12000 m²</i>	<i>65-75.000</i>	<i>60-70.000</i>
<i>Tontti 7 n. 13000 m²</i>	<i>90-100.000</i>	<i>80-90.000</i>
<i>Tontti 8</i>		<i>25-35.000</i>
<i>Tontti 9</i>		<i>30-40.000</i>

Tontit 8 ja 9 sijaitsevat Kaijansaaressa.

MHY:n tonttien hinta-arvioinnit sisältävät tontit sähköistettynä ja tie tontin rajalle.

LKV Naukkarisen hinta arvioinnit tontti 1 osalta ilman sähköliittymää ja tietä, tontit 2-9 ilman sähköliittymää.

Talousjohtajan esitys:

Tontit laitetaan myyntiin seuraavin hinnoin:

<i>Tontti 1</i>	<i>75.000</i>
<i>Tontti 2</i>	<i>70.000</i>
<i>Tontti 3</i>	<i>75.000</i>
<i>Tontti 4</i>	<i>75.000</i>
<i>Tontti 5</i>	<i>75.000</i>
<i>Tontti 6</i>	<i>75.000</i>
<i>Tontti 7</i>	<i>90.000</i>

Tonteista voi myös jättää tarjouksen. Jokaisen tarjouksen kirkkoneuvosto käsittelee erikseen.

Tontit laitetaan ETUOVI.COM nettisivustolle myyntiin.

Päätös: Talousjohtajan esitys hyväksyttiin.

Ostaja vastaa määräalan lohkomis- ja lainhuudatuskustannuksista.

Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Talousjohtajan esitys:

_____ / _____

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunta myy Tommi Santaselle Savonlinnan kaupungin Mikkolanniemen kylästä Ahvionniemi-nimiseltä tilalta 740-526-9-18, tontin 3, tontin pinta-ala n. 12.000 m² hintaan 67.500 euroa.

Tarjous on vallitsevaan markkinatilanteeseen hyvä.

Ostaja vastaa tontin lohkomis- ja lainhuudatuskuluista.

Päätös alistetaan kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että Savonlinnan seurakunta myy Tommi Santaselle Savonlinnan kaupungin Mikkolanniemen kylästä Ahvionniemi-nimiseltä tilalta 740-526-9-18, tontin 3, tontin pinta-ala n. 12.000 m², hintaan 67.500 euroa.

Tarjous on vallitsevaan markkinatilanteeseen hyvä.

Ostaja vastaa tontin lohkomis- ja lainhuudatuskuluista.

Päätös alistetaan kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti, että Savonlinnan seurakunta myy Tommi Santaselle Savonlinnan kaupungin Mikkolanniemen kylästä Ahvionniemi-nimiseltä tilalta 740-526-9-18, tontin 3, tontin pinta-ala n. 12.000 m², hintaan 67.500 euroa.

Tarjous on vallitsevaan markkinatilanteeseen hyvä.

Ostaja vastaa tontin lohkomis- ja lainhuudatuskuluista.

Päätös alistetaan kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

47. §

MUUT ASIAT

Kirkkovaltuusto päätti ottaa ryhmäkokoukset käyttöön tuntia ennen varsinaista kokousta.

48. §

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuuston kokoukset ovat 1.10. ja 10.12.2019.

Vapaaehtoiset oopperajumalanpalvelukseen voivat ilmoittautua Pirjo Jäntille.

49. §

VALITUSOSOITUS

KL 24:3 §:n mukaan saa kirkkovaltuuston päätökseen hakea muutosta sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja seurakunnan jäsen myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista poikkeavassa järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka on lain vastainen.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.

-----/-----

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antoi kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.

50. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.00.

Puheenjohtaja ***Juho Tiainen***
Juho Tiainen

Pöytäkirjanpitäjä ***Seija Puustinen***
Seija Puustinen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.
Savonlinnassa 28. päivänä toukokuuta 2019

Pia Julkunen
Pia Julkunen

Pirjo Jäntti
Pirjo Jäntti

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla
29.5. – 29.6.2019

Todistaa;
Savonlinnassa . päivänä heinäkuuta 2019

Seija Puustinen
pöytäkirjanpitäjä

-----/-----