

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 3/2018

Maanantai 26.2.2018 klo 18
Seurakuntasali


KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Varajäsenet</i>	<i>Läsnä</i>
Arvo Kupiainen, puheenjohtaja	x	Mikko Jantunen	-
Outi Kurttila	-	Ari Silvennoinen	x
Aate Laukkanen	-	Anitta Turkulainen	-
Pauli Otranen	-	Anneli Kosonen	x
Jouko Paajanen	-	Maarit Tynkkynen	-
Ulla Pernu	-	Timo Pulkkinen	-
Jussi Silvonen	-	Maarit Tirronen	-
Aune Tuunanen	x	Leena Mikkonen	-
Henrik Koponen, aluekappalainen, sihteeri	x		

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan) -
Heli Muhonen, vt. talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan) -

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET



Arvo Kupiainen, puheenjohtaja



Henrik Koponen, pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 26.2.2018



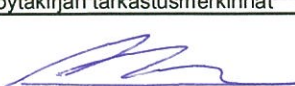
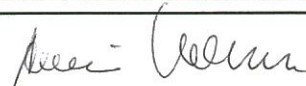
Anneli Kosonen



Ari Silvennoinen

Pykälä	Asia	Liite nro
22	KOKOUKSEN AVAUS	
23	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
24	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
25	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
26	LAUSUNTO LÄHETYSSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMISEEN LIITTYEN	
27	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

22. §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

23. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

24. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

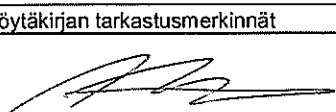
Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aate Laukkanen ja Pauli Otranen.

Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anneli Kosonen ja Ari Silvennoinen.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

 Ari: Kosonen

25. §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

26. §
LAUSUNTO LÄHETYSSIHTEERIN VIRAN TÄYTTÄMISEEN LIITTYEN

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

Kappelineuvoston ohjesääntö: § 12 Kappelineuvoston tehtävänä on

7) valita kappeliseurakunnan kappalainen ja antaa kirkkoneuvostolle lausunto henkilökuntaa kappeliseurakunnan toimintaa varten osoitettaessa tai valittaessa;

Lähetys sihteeriin virkaa haki 7 henkilöä, joista 6 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut toteutettiin kirkkoneuvoston päättämällä tavalla 20.2.2018. Haastatteluryhmässä olivat:

Heli Muhonen (vs. talousjohtaja), Tapani Hannonen, Mikko Jantunen, Henrik Koponen ja Toivo Loikkanen.

Haastatteluun kutsuttiin: Anni Aronen, Niilo Lahti, Riikka Lautamo-Seppälä, Mari Mutanen, Piia Ojanen ja Tiina Reijonen.

Haastatteluryhmä esittää virkaan valittavaksi sosionomi (amk), nuorisotyönohjaaja, diakoni, lähetys sihteeri Anni Arosta Kiteeltä. Perustelut: Arosella on virkaan vaadittava koulutus sekä useamman vuoden kokemus viran tehtävistä sekä haastattelussa esille tulleet monipuoliset valmiudet viran tehtävien hoitamiseen.

Haastatteluryhmä esittää varalle diakoni-lähetys sihteeri Tiina Reijosta Rantasalmelta.

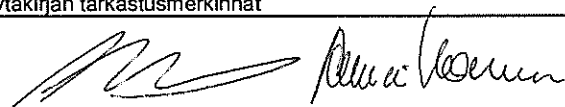
Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto esittää lausuntonaan kirkkoneuvostolle, että lähetys sihteeriin virkaan valittaisiin sosionomi (amk), nuorisotyönohjaaja, diakoni, lähetys sihteeri Anni Aronen Kiteeltä ja varalle diakoni-lähetys sihteeri Tiina Reijonen Rantasalmelta.

Perustelut: Arosella on virkaan vaadittava koulutus sekä useamman vuoden kokemus viran tehtävistä sekä haastattelussa esille tulleet monipuoliset valmiudet viran tehtävien hoitamiseen.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

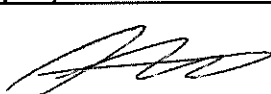


27. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

 *Reini Koskinen*

<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-5768042 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Kari Virtanen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

