

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 7/2017
Keskiviikko 22.11.2017 klo 18
Punkaharjun seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT


| <i>Jäsenet</i> | <i>Läsnä</i> | <i>(Varajäsenet)</i> | <i>Läsnä</i> |
|---|--------------|----------------------|--------------|
| Outi Kurttila, puheenjohtaja | x | (Ari Silvennoinen) | - |
| Arvo Kupiainen | x | (Mikko Jantunen) | - |
| Aate Laukkanen | x | (Anitta Turkulainen) | - |
| Pauli Otranen | x | (Anneli Kosonen) | - |
| Jouko Paajanen | x | (Maarit Tynkkynen) | - |
| Ulla Pernu | x | (Timo Pulkkinen) | - |
| Jussi Silvonen | - | (Maarit Tirronen) | - |
| Aune Tuunanen | x | (Leena Mikkonen) | - |
| Henrik Koponen, aluekappalainen, sihteeri | x | | |

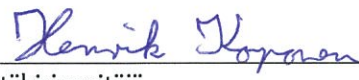
Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan)


Heli Muhonen, vt. talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

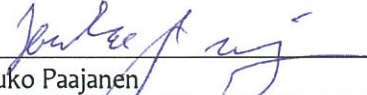
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


puheenjohtaja


pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS . . .2017


Aate Laukkanen


Jouko Paajanen

| Pykälä | Asia | Liite nro |
|---------------|--|------------------|
| 62 | KOKOUKSEN AVAUS | |
| 63 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | |
| 64 | PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN | |
| 65 | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN | |
| 66 | TYÖALAAN TUTUSTUMINEN: LAPSITYÖ PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN ALUEELLA (lastenohjaaja Seija Karvinen) | |
| 67 | PUHEENJOHTAJA OUTI KURTTILAN ANOMUS PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVISTÄ EROAMISEEN | |
| 68 | KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA | |
| 69 | KAPPELIN MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ LOPPUVUODELLE 2017 | 1 |
| 70 | LAUSUNTO KOLEHTISUUNNITELMASTA 01.01.-30.4.2018 KIRKKONEUVOSTOLLE | 2 |
| 71 | LUVAN ANTAMINEN MARKO RUUSKASELLE LINNUNPÖNTTÖJEN SIJOITTAMISEEN PUNKAHARJUN HAUTAUSMAILLE | 3 |
| 72 | KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT | |
| 73 | MUUT ASIAT <ul style="list-style-type: none">• Puheenpitäjä ja sepeleenlaskijat itsenäisyyspäivän kunniakäyntien yhteyteen | |
| 74 | ILMOITUSASIAT <ul style="list-style-type: none">• Itsenäisyyspäivän ohjelma• Kiinteistökatselemus | |
| 75 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | |

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



62. §
KOKOUKSEN AVAUS

***Alkuhartauden piti Jouko Paajanen. Veisattiin virsi 492.
Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.15.***

63. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

64. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aate Laukkanen ja Jouko Paajanen.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

65. §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Seija Karvisen estymisen vuoksi 66. § jätetään käsittelemättä. Tämän vuoksi pykälien järjestys numeroituu uudelleen. Muihin asioihin lisätään Diakonissa Jaana Parviaisen esitys vuotuisavustuksien maksamisesta Punkaharjun diakoniatyön vanhustyön rahastosta.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AL P.

66. §

PUHEENJOHTAJA OUTI KURTTILAN ANOMUS PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVISTÄ EROAMISEEN

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Istuva puheenjohtaja Outi Kurttila on pyytänyt eroa kappelineuvoston puheenjohtajan tehtävistä 01.01.2018 alkaen. Hän kuitenkin haluaa jatkaa edelleen kappelineuvoston jäsenenä.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto myöntää Outi Kurttilalle eron puheenjohtajan tehtävistä 01.01.2018 alkaen.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

67. §

KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Kpsrk ohjes. 5 § 2 mom. Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kappelineuvosto voi valita puheenjohtajakseen aluekappalaisen tai kappelineuvoston muun jäsenen.

Valinta voidaan suorittaa kesken toimintakauden.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee mahdollisista ehdokkaista ja valitsee uuden puheenjohtajan, joka toimii 01.01.2018 alkaen.

Kappelineuvoston päätös: Puheenjohtajaksi esitetään Arvo Kupiaista. Puheenjohtajaksi valitaan Arvo Kupiainen.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

68. §

KAPPELIN MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ LOPPUVUODELLE 2017

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Liite nro 1

Liitteessä 1 on eroteltu määrärahan käytön tilanne yksityiskohtaisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee määrärahan käytöstä ja päättää loppuvuoden käytön.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto nimeää toimikunnan, joka päättää käyttämättä jäävän rahan käytöstä. Toimikuntaan valittiin Henrik Koponen, Outi Kurttila ja Pauli Otranen.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AL JP

69. §

LAUSUNTO KOLEHTISUUNNITELMASTA 01.01.-30.04.2018 KIRKKONEUVOSTOLLE

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

Liite nro 2

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto antaa valmistelua varten lausunnon Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle Punkaharjun kappeliseurakunnassa kerättävistä kolehdeista ajalle 01.01.-30.04.2017 kirkkoneuvoston vahvistettavaksi tulevaan kolehtisuunnitelmaan. Lausunto lähetetään tiedoksi Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

70. §

LUVAN ANTAMINEN MARKO RUUSKASELLE LINNUNPÖNTTÖJEN SIOITTAMISESTA PUNKAHARJUN HAUTAUSMAILLE

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

Liite nro 3

Kprsk ohjes. 12 § 8 mom. Kappelineuvoston tehtävä on valvoa kappeliseurakunnan kirkkoa, hautausmaita ja muuta seurakunnan omaisuutta kappeliseurakunnan alueella kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Liite nro 3 sisältää kirkkoneuvoston kokouksen 26.9.2017 163. § päätöksen Ruuskasen linnunpönttöjen sijoittamisesta Savonlinnan seurakunnan hautausmaille.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee liitteen nro 3 mukaisista kuvista ja päättää mahdollisesta luvan antamisesta Ruuskasen linnunpönttöjen sijoittamisesta Punkaharjun hautausmaille.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto päättää antaa luvan Marko Ruuskasen linnunpönttöjen sijoittamisesta Punkaharjun hautausmaille.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

71. §

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

Kirkkovaltuusto 31.10.2017:

56. § HENKILÖSTÖSTRATEGIA VUOSILLE 2017 - 2020

Kirkkoneuvosto 17.10.2017:

182. § ILMOITUSASIAT

Terveiset luottamushenkilöiden neuvottelupäivästä 14.10.2017

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

A.L. J.P.

72. §
MUUT ASIAT

- Puheenpitäjä ja seppeleenlaskijat itsenäisyyspäivän kunniakäyntien yhteyteen
- Diakonissa Jaana Parviaisen esitys vuotuisavustuksien maksamisesta Punkaharjun diakoniatyön vanhustyön rahastosta

Kappelineuvoston päätös: Puheen pitää Aate Laukkanen, seppeleen laskevat Henrik Koposen lisäksi Outi Kurttila ja Aate Laukkanen.
Hyväksyttiin diakonissa Jaana Parviaisen esitys

73. §
ILMOITUSASIAT

- Itsenäisyyspäivän ohjelma
- Kiinteistökatselemus

74. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.53.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

JL JP

| |
|--------------------------------|
| Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät |
| |

| | |
|--|--|
| | <p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> |
| | <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> |
| | <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--|--|
| <p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p> | <p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-5768042 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Vs. talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 347 9020</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p> | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

