

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 2/2018

Keskiviikko 14.2.2018 klo 18
Punkaharjun kirkossa ja seurakuntasalissa

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<u>Jäsenet</u>	<u>Läsnä</u>	<u>Varajäsenet</u>	<u>Läsnä</u>
Arvo Kupiainen, puheenjohtaja	x	Mikko Jantunen	-
Outi Kurttila	x	Ari Silvennoinen	-
Aate Laukkanen	x	Anitta Turkulainen	-
Pauli Otranen	x	Anneli Kosonen	-
Jouko Paajanen	x	Maarit Tynkkynen	-
Ulla Pernu	-	Timo Pulkkinen	-
Jussi Silvonon	-	Maarit Tirronen	-
Aune Tuunanen	x	Leena Mikkonen	-
Henrik Koponen, aluekappalainen, sihteeri	x		

Muut saapuvilla olevat


Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan) -
Heli Muhonen, vt. talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan) -


PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


Arvo Kupiainen, kokouksen puheenjohtaja


Henrik Koponen, pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 14.2.2018


Outi Kurttila


Aune Tuunanen

Pykälä	Asia	Liite nro
11	KOKOUKSEN AVAUS	
12	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
13	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
14	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	
15	ALUEKAPPALAINEN HENRIK KOPOSEN JA SEURAKUNTAPASTORI SARI VAUHKOSEN MUISTAMINEN KIRJO 1 SUORITTAMISEN JOHDOSTA	
16	KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2017	1
17	KUNNIAKÄYNNIT KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄNÄ 20.5.	
18	KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
19	MUUT ASIAT	
20	ILMOITUSASIAT	
21	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



11. §
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.30.

12. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

13. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Outi Kurttila ja Aune Tuunanen.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



14. §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

15. §
ALUEKAPPALAINEN HENRIK KOPOSEN JA SEURAKUNTAPASTORI SARI VAUHKOSEN MUISTAMINEN
KIRJO 1 SUORITTAMISEN JOHDOSTA

Kappelineuvosto muistaa Henrik Koposta ja Sari Vauhkosta Kirjo 1 suorittamisen johdosta.
Muistaminen tapahtui klo 18 jumalanpalveluksen yhteydessä.

16. §
KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2017

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

Liite 1

Aluekappalainen on koonnut kappelin alueen työntekijöiden laatimien toimintakertomusten pohjalta Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2017.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto perehtyy toimintakertomukseen ja arvioi kappelin alueella vuonna 2017 toteutettua seurakunnan toimintaa sen pohjalta.

Kappelineuvoston päätös: Koponen tekee tarvittavat korjaukset ja tuo korjatun version seuraavaan kokoukseen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

17. §
KUNNIAKÄYNNIT KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄNÄ 20.5.

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

Kappelineuvosto keskustelee mahdollisista seppeleenlaskijoista ja puheenvuoron pitäjistä kyseisiin kunniakäynteihin Vuoriniemellä ja Punkasalmella.

Koponen kysyy Elina Kososelta puheenvuoron pitäjää kaupungin puolesta.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

18. §
KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

- 5. § ALOITE KOLEHTISUUNNITELMIEN YHTENÄISTÄMISESTÄ
- 10. § RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA
- 11. § LÄHETYSSIHTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN
- 13. § KIINTEISTÖSTRATEGIA TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN
- 19. § PUNKAHARJUN PAPPILAN VUOKRAAMINEN
- 20. § KÄYTTÖOMAISUUDEN AKTIVOINTIRAJAN NOSTAMINEN

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvoston ratkaisut annetaan tiedoksi kappelineuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

19. §
MUUT ASIAT

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käsittelee mahdolliset muut asiat.

Kappelineuvoston päätös:

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

20. § ILMOITUSASIAT

- Kinkerit: 22.2 Kulennoinen; 6.3. Keskusta; 7.3. Vuoriniemi; 14.3. Putikko; 15.3. Hiukkajoki

21. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät





	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-5768042 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Kari Virtanen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Oh

Oh

