

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 4 / 2016

Keskiviikko 18.5.2016 klo 18
Tarjoilu ja kokous Punkaharjun seurakuntatalo

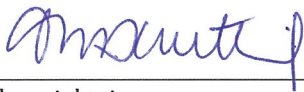
KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Outi Kurttila, puheenjohtaja	X	(Ari Silvennoinen)	
Riina Heinonen	X	(Pauli Otranen)	
Arvo Kupiainen	X	(Mikko Jantunen)	
Aate Laukkanen	X	(Anitta Turkulainen)	
Jouko Paajanen	X	(Maarit Tynkkynen)	
Ulla Pernu	X	(Timo Pulkkinen)	
Jussi Silvonen	X	(Maarit Tirronen)	
Aune Tuunanen	X	(Leena Mikkonen)	
Henrik Koponen, aluekappalainen	X		

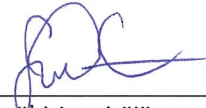
Muut saapuvilla olevat

Sari Vauhkonen, seurakuntapastori, pöytäkirjanpitäjä	X
Martta ja Kerttu Heinonen, kokemusasiantuntijat	X

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET




puheenjohtaja



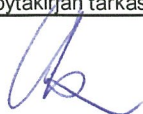
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 18.5.2016



Pykälä	Asia	Liite nro
31	KOKOUKSEN AVAUS	
32	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
33	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
34	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
35	PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN OMAN STRATEGIAN LINJAAMINEN	
36	KIRKON URKUJEN PUHDISTUSHUOLTO	
37	MUUT ASIAT	
	<ul style="list-style-type: none">• Kappelineuvoston talkoot kesäkodilla raivaussahojen kera	
38	ILMOITUSASIAT	
	<ul style="list-style-type: none">• Kesäkodin sillan kaiteiden tilanne• Terveiset kirkkovaltuuston kokouksesta	
39	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



31. §
KOKOUKSEN AVAUS

Jussi Silvonen piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.15.

32. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Puheenjohtaja totesi läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

33. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laadittu pöytäkirja. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Arvo Kupiainen ja Aate Laukkanen.

Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arvo Kupiainen ja Aate Laukkanen.

34. §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi, muihin asioihin lisättiin terveiset Lontoon Merimieskirkosta.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



35. §

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN OMAN STRATEGIAN LINJAAMINEN

Asian valmistelija: Aluekappalainen Henrik Koponen, puh. 044-7768052

Aluekappalainen esittelee Savonlinnan seurakunnan tulevan strategian tämänhetkistä tilannetta. Aluekappalainen alustaa Punkaharjun kappeliseurakunnan strategiaa.

Puheenjohtajan esitys: Keskustellaan Punkaharjun kappeliseurakunnan omasta strategiasta. Kirjataan ehdotuksia uuden strategian pääkohdiksi.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto kävi keskustelua kappeliseurakunnan omasta strategiasta. Käydyn keskustelun perusteella strategian pohjaksi kiteytettiin ajatus: Punkaharjun kappeliseurakunta on yhteisöllinen, kehittymiskykyinen, persoonallinen, osallistava, mukana seurakuntalaisten arjessa oleva sukupolvien kirkko.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

36. §

KIRKON URKUJEN LAAJA PUHDISTUSHUOLTO

Asian valmistelija: Aluekappalainen Henrik Koponen, puh. 044-7768052

Viime kokouksessa kanttori Kari Pykäläinen puhui tarpeesta tehdä kirkon urkujen laaja puhdistushuolto. Aluekappalainen puhui johtavan kanttorin Minna Raassinan kanssa. Keskustelussa tuli esille, että viimeinen vastaava huolto on tehty 1970-luvulla. Käytäntönä on ollut tehdä huolto 25 vuoden välein. Arvioitu summa on 10 000 - 20 000 €. Urut ovat suhteellisen hyvässä kunnossa, joten asia ei ole välittömästi kiireellinen. Johtava kanttori on suunnitellut vastaavaa huoltoa tuomiokirkon uruille vuodelle 2017. Punkaharjun urkujen suhteen huollon tekeminen olisi realismia vuonna 2018.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto tekee esityksen kirkkoneuvostolle Punkaharjun kirkon urkujen laajasta puhdistushuollosta jo vuodelle 2017, mutta viimeistään vuodelle 2018.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto tekee esityksen kirkkoneuvostolle Punkaharjun kirkon urkujen laajasta puhdistushuollosta jo vuodelle 2017, mutta viimeistään vuodelle 2018.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

37. §
MUUT ASIAT

-
- Kappelineuvoston talkoot kesäkodilla raivaussahojen kera 1.6.2016.
 - Terveiset Lontoosta

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käsittelee mahdolliset muut asiat.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto sopi raivaustalkoot Pappilansaaren kesäkodille keskiviikoksi 1.6.2016. Aluekappalainen selvittää voidaanko talkoot pitää ko. päivänä. Kappelineuvosto kuunteli Jussi Silvosen terveisiä Lontoon Merimieskirkosta.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

38. §
ILMOITUSASIAT

-
- Kesäkodin sillan kaiteiden tilanne
 - Terveiset kirkkovaltuuston kokouksesta

39. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.13.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-5768042 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Kari Virtanen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät