

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 7/2016

Keskiviikko 07.12.2016 klo 18
Punkaharjun seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<u>Jäsenet</u>	<u>Läsnä</u>	<u>(Varajäsenet)</u>	<u>Läsnä</u>
Outi Kurttila, puheenjohtaja		(Ari Silvennoinen)	
Riina Heinonen		(Pauli Otranen)	
Arvo Kupiainen		(Mikko Jantunen)	
Aate Laukkanen		(Anitta Turkulainen)	
Jouko Paajanen		(Maarit Tynkkynen)	
Ulla Pernu		(Timo Pulkkinen)	
Jussi Silvonon		(Maarit Tirronen)	
Aune Tuunanen		(Leena Mikkonen)	
Henrik Koponen, aluekappalainen			

Muut saapuvilla olevat


Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12.2.5.2. mom. mukaan)

Kari Virtanen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

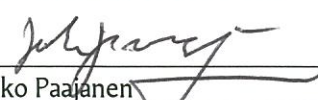


kokouksen puheenjohtaja Arvo Kupiainen

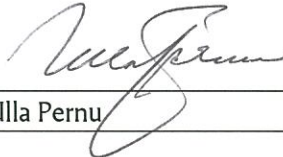


pöytäkirjanpitäjä Henrik Koponen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 20.12.2016



Jouko Paajanen



Ulla Pernu

Pykälä	Asia	Liite nro
63	KOKOUKSEN AVAUS	
64	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
65	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
66	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
67	TYÖALAAAN TUTUSTUMINEN: LAPSITYÖ PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN ALUEELLA (lastenohjaaja Seija Karvinen)	
68	LAUSUNTO KOLEHTISUUNNITELMASTA 01.01.-30.6.2017 KIRKKONEUVOSTOLLE	Liite 1
69	ALOITE KESKITETYISTÄ KOLEHDEISTA KIRKKONEUVOSTOLLE	Liite 2
70	PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN STRATEGIAN KEHITTÄMINEN	Liite 3
71	ALOITE TILAISUUKSIEN SAVUTTOMUUDESTA JA HAJUTTOMUUDESTA KIRKKONEUVOSTOLLE	Liite 4
72	KAPPELINEUVOSTON EDUSTAJA KIRKKONEUVOSTOON	
73	KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
74	MUUT ASIAT	
	• Pyörätuolit kappeliseurakunnan käyttöön	
75	ILMOITUSASIAT	
	• Kauneimmat joululaulut-messu ja joulupuuro su 18.12.2016	
76	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät





63. § KOKOUKSEN AVAUS

***Alkuhartauden piti Henrik Koponen
Varapuheenjohtaja avasi kokouksen klo18.20***

64. § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätättä ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden. Puheenjohtaja on estynyt tulemaan kokoukseen, joten valitaan kokouksen puheenjohtaja.

Kappelineuvoston päätös: Kokouksen puheenjohtajaksi valitaan Arvo Kupiainen, Henrik Koponen toimii sihteerinä.

65. § PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouko Paajanen ja Ulla Pernu.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

66. § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

P

tep

67. §

TYÖALAAAN TUTUSTUMINEN: NUORISOTYÖ PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN ALUEELLA
(nuorisotyönohjaaja Juha Hakala)

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

Lapsityöntekijän Seija Karvisen estyneenä ollessa nuorisotyönohjaaja Juha Hakala esittelee kappelineuvostolle nuorisotyötä Punkaharjun kappeliseurakunnan alueella.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee nuorisotyöstä kappeliseurakunnan alueella. Kappelineuvosto toteaa, että nuorisotyö kappeliseurakunnan alueella on hyvällä mallilla.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

68. §

LAUSUNTO KOLEHTISUUNNITELMASTA 01.01. - 30.06.2017 KIRKKONEUVOSTOLLE

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

Liite n:o 1

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto antaa valmistelua varten lausunnon Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle Punkaharjun kappeliseurakunnassa kerättävistä kolehdeista ajalle 01.01.-30.06.2017 kirkkoneuvoston vahvistettavaksi tulevaan kolehtisuunnitelmaan. Lausunto lähetetään tiedoksi Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto toteaa aluekappalainen Henrik Koposen kolehtisuunnitelman sopivaksi jatkotoimenpiteitä varten ja lähettää sen eteenpäin kirkkoneuvostolle.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

69. §

ALOITE KESKITETYISTÄ KOLEHDEISTA KIRKKONEUVOSTOLLE

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Liite n:o 2

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee aluekappalainen Henrik Koposen valmistamasta aloitteesta ja täydentää sitä. Aloite lähetetään toimenpiteitä varten Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

P

AKP

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

70. § PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN STRATEGIAN KEHITTÄMINEN

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Liite n:o 3

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee aluekappalainen Henrik Kopsen ja kappelineuvoston jäsen Ulla Pernun esityksen pohjalta strategiasta ja täydentää sitä.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

71. § ALOITE TILAISUUKSIENTEN SAVUTTOMUUDESTA JA HAJUTTOMUUDESTA
KIRKKONEUVOSTOLLE

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Liite n:o 4

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee aluekappalainen Henrik Kopsen laatimasta aloitteesta tilaisuuksien savuttomuudesta ja hajuttomuudesta ja täydentää sitä. Aloite lähetetään toimenpiteitä varten Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn



72. § KAPPELINEUVOSTON EDUSTAJA KIRKKONEUVOSTOON

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käy keskustelua, kenet se esittää keskuudestaan kirkkoneuvoston edustajaksi kirkkovaltuustolle sen istuntoon 17.1.2017.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto esittää kappelineuvoston edustajaksi Outi Kurttilan ja varajäseneksi Arvo Kupiaisen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät
 

73. § KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston ratkaisut annetaan tiedoksi.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

74. § MUUT ASIAT

- Pyörätuolit kappeliseurakunnan käyttöön

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee mahdollisuudesta hankkia pyörätuoleja kappeliseurakunnan käyttöön. Riina Heinonen kysyy työpaikaltaan Parikkalan terveysasemalta mahdollisia poistossa olevia pyörätuoleja.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

75. § ILMOITUSASIAT

- Kauneimmat joululaulut-messu ja joulupuuro su 18.12.2016

76. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

P

ELP

	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-5768042 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Kari Virtanen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

P

UP