

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 6/2017

Keskiviikko 4.10.2017 klo 18
Punkaharjun seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Outi Kurttila, puheenjohtaja	x	(Ari Silvennoinen)	-
Arvo Kupiainen	-	(Mikko Jantunen)	x
Aate Laukkanen	x	(Anitta Turkulainen)	-
Pauli Otranen	x	(Anneli Kosonen)	-
Jouko Paajanen	-	(Maarit Tynkkynen)	-
Ulla Pernu	x	(Timo Pulkkinen)	-
Jussi Silvonon	-	(Maarit Tirronen)	-
Aune Tuunanen	x	(Leena Mikkonen)	-
Henrik Koponen, aluekappalainen, sihteeri	x		

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan)

Heli Muhonen, vs. talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


puheenjohtaja


pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 4.10.2017


Mikko Jantunen


Aune Tuunanen

Pykälä	Asia	Liite nro
49	KOKOUKSEN AVAUS	
50	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
51	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
52	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
53	LÄHETYSTYÖN ESITTELY KAPPELISEURAKUNNAN ALUEELLA (lähetys sihteeri Anneli Wirkola)	
54	LAUSUNTO LÄHETYSSIHTTEERIN TEHTÄVÄN MUUTTAMISESTA LÄHETYSSIHTTEERIN VIRAKSI	Liite 1
55	PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA- JA TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2018	Liite 2
56	KAPPELIN MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ LOPPUVUODELLE 2017	Liite 3
57	ITSENÄISYYSPÄIVÄN JUHLAN SUUNNITTELU	
58	KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
59	MUUT ASIAT	
60	ILMOITUSASIAT	
	• Punkaharjun seurakuntatoimiston aukiolo syksyllä 2017	
61	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



49. §
KOKOUKSEN AVAUS

***Alkuhartauden piti Ulla Pernu.
Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.45.***

50. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan

51. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouko Paajanen ja Jussi Silvonen.

Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mikko Jantunen ja Aune Tuunanen.

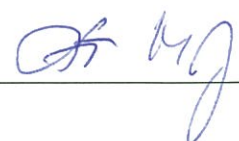
52. §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Ilmoitusasioihin lisätään Saara Karttusen vierailu lähetysslounaan yhteydessä 29.10. Tällä lisäyksellä hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



55. §

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA- JA TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2018

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Liite nro 2

Kpsrk ohjes. 12 § 12 kohta. Kappelineuvoston tehtävänä on tehdä kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kappeliseurakunnan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotus.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käsittelee liitteen 2 mukaisen kappeliseurakunnan toiminta- ja talousarvioehdotuksen, sekä lähettää sen kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Aluekappalainen valtuutetaan tekemään tarvittavat muutokset toiminta- ja talousarvioehdotukseen ja lähettää sen eteenpäin kirkkoneuvostolle.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

56. §

KAPPELIN MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ LOPPUVUODELLE 2017

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Liite nro 3

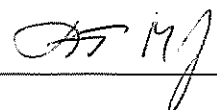
Viime kappelineuvoston kokouksessa 6.9. keskusteltiin Matti Korkialan ja Juha Leppäsen pitämien konserttien rahoituksesta. Leppäsen konsertti maksoi 1000€. Kappelineuvosto rahoittaa sopimuksen mukaisen määrän 350€ Leppäsen Elvis-konsertista, johon on varattu rahaa kappelineuvoston määrärahan käyttösuunnitelmassa. Korkialan konsertti maksoi 1000€, josta musiikkityö maksoi 600€. Kappelineuvosto päätti maksaa 400€ kappelineuvoston määrärahasta. Liitteessä 3 on eroteltu määrärahan käytön tilanne yksityiskohtaisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee määrärahan käytöstä ja päättää loppuvuoden käytön.

Kappelineuvoston päätös: Luottamushenkilöiden virkistystapahtuma toteutetaan. Määrärahan tilannetta seurataan seuraavassa kokouksessa.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



53. §

LÄHETYSTYÖN ESITTELY KAPPELISEURAKUNNAN ALUEELLA (lähetyssihteeri Anneli Wirkola)

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Kpsrk ohjes. 12. §. Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita (kohta 1) sekä koordinoita kappelin alueen osalta seurakunnallista toimintaa suhteessa koko seurakunnan työalojen toimintaan (kohta 9).

Lähetyssihteeri Anneli Wirkola esittelee kappelineuvostolle lähetystyötä Punkaharjun kappeliseurakunnan alueella.

Kappalaisen esitys: Kappelineuvosto keskustelee lähetystyöstä kappeliseurakunnan alueella.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto toteaa Punkaharjun lähetystyön olevan hyvällä mallilla. Uusia vapaaehtoisia toivotaan mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

54. §

LAUSUNTO LÄHETYSSIHTTEERIN TEHTÄVÄN MUUTTAMISESTA LÄHETYSSIHTTEERIN VIRAKSI

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Liite nro 1

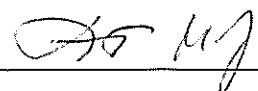
Kerimäen kappelineuvosto on kokouksessaan 5.9.2017 käsitellyt aloitetta Lähetyssihtteerin tehtävän muuttamisesta Lähetyssihtteerin viraksi. Punkaharjun kappelineuvosto keskustelee Kerimäen aloitteesta ja antaa siitä lausunnon.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto puoltaa Kerimäen kappelineuvoston aloitetta.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan. Mikäli asiasta tarvitaan erillinen lausunto, valtuutetaan aluekappalainen tekemään sellainen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



57. §
ITSENÄISYYSPÄIVÄN JUHLAN VALMISTELU

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee juhlan valmistelusta.

Kappelineuvoston päätös: Aluekappalainen valtuutetaan selvittämään kokonaiskustannukset ja lähettämään tieto kappelineuvostolle sähköpostin kautta.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

58. §
KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston ratkaisut annetaan tiedoksi.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

59. §
MUUT ASIAT

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käsittelee mahdolliset muut asiat.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

60. §
ILMOITUSASIAT

- Punkaharjun seurakuntatoimiston aukiolo syksyllä 2017 maanantaisin klo 9-12.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

HT MJ

61. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

ES 19.10

<p>Valmistelu ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-5768042 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Vs. talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 347 9020</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



