

**PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA  
KAPPELINEUVOSTO**

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

**ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 7/2018**

Keskiviikko 26.9.2018 klo 18  
Punkaharjun seurakuntatalo

**KOKOUKSEN OSALLISTUJAT**

<u>Jäsenet</u>	<u>Läsnä</u>	<u>(Varajäsenet)</u>	<u>Läsnä</u>
Arvo Kupiainen, puheenjohtaja	-	Mikko Jantunen	-
Outi Kurttila	-	Ari Silvennoinen	-
Aate Laukkanen	x	Anitta Turkulainen	-
Pauli Otranen	x	Anneli Kosonen	-
Jouko Paajanen	-	Maarit Tynkkynen	-
Ulla Pernu	x	Timo Pulkkinen	-
Jussi Silvonon	-	Maarit Tirronen	-
Aune Tuunanen	x	Leena Mikkonen	-
Henrik Koponen, aluekappalainen, sihteeri	x		

*Muut saapuvilla olevat*

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan), mukana pykälän 51 loppuun  
Heli Muhonen, vs. talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

  
Aate Laukkanen, varapuheenjohtaja

  
Henrik Koponen, pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 26.9.2018**

  
Ulla Pernu

  
Aune Tuunanen

<b>Pykälä</b>	<b>Asia</b>	<b>Liite nro</b>
62	KOKOUKSEN AVAUS	
63	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuus	
64	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
65	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
66	PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA- JA TALOUSARVIOEHDOTUS 2019	<b>Liite 1</b>
67	KAPPELINEUVOSTON MÄÄRÄRAHAN TILANTEEN TARKISTAMINEN	<b>Liite 2</b>
68	LÄHETYSSIHTTEERI ANNI AROSEN TULOJUHLA PUNKAHARJULLA	
69	EVANKELISTA ANNE POHTAMO-HIETASEN VIERAILU PUNKAHARJULLA	
70	KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
71	MUUT ASIAT	
72	ILMOITUSASIAT	
73	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

62. §  
KOKOUKSEN AVAUS

***Alkuhartauden piti Henrik Koponen.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.15.***

63. §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.**

64. §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouko Paajanen ja Aune Tuunanen.

**Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla Pernu ja Aune Tuunanen.**

65. §  
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.**

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



66. §

PUNKAHARJUN TOIMINTASUUNNITELMA- JA TALOUSARVIOEHDOTUS 2019

*Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052*

**Liite nro 1**

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee ehdotuksesta ja antaa tarvittavat kohdat korjattaviksi sihteerille.

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan. Sihteeri lähettää TSTAE 2019 eteenpäin kirkkoneuvostolle.**

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

67. §

KAPPELINEUVOSTON MÄÄRÄRAHAN TILANTEEN TARKISTAMINEN

*Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052*

**Liite nro 2**

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto perehtyy Määrärahan tilanteeseen ja keskustelee jäljellä olevan rahan käytöstä.

**Kappelineuvoston päätös: Hyväksytään esitettyä muodossa.**

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

68. §

LÄHETYSSIHTEERI ANNI AROSEN TULOJUHLA PUNKAHARJULLA

*Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052*

Tulojuhla pidetään edellisen kokouksen päätöksen mukaisesti lähetysslounaan yhteydessä 2.12.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee juhlan valmistelusta.

**Kappelineuvoston päätös: Hankitaan kukat/lahja. Arvo Kupiainen pitää tulopuheen. Henrik Koponen kysyy Sari Vauhkoselta suostumusta juhlan järjestämisestä.**

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

UP

AT

69. §

EVANKELISTA ANNE POHTAMO-HIETASEN VIERAILU PUNKAHARJULLA

*Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052*

Aluekappalainen kertoo vierailun suunnitelman tilanteen.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee vierailusta.

**Kappelineuvoston päätös: Aikataulukiireiden johdosta vierailu siirretään käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa. Tilaisuus siirretään toteutettavaksi ensi vuonna.**

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

70. §

KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

**KIRKKONEUVOSTO**

**128. § VIRANHALTIJAN SIIRTÄMISIÄ**

**132. § SAVONLINNAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA**

**133. § INVESTOINTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi Kirkkoneuvoston ratkaisut.

**Kappelineuvoston päätös: Siirretään seuraavan kokouksen asialistalle.**

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

71. §

MUUT ASIAT

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käsittelee mahdolliset muut asiat.

**Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto kiittää Koposta kuluneista vuosista aluekappalaisena.**

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



---

72. §  
ILMOITUSASIAT

---

**Ei ilmoitusasioita.**

73. §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

***Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.***

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

UP

OS

<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p><b>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-5768042 Sähköposti: <a href="mailto:savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi">savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi</a> Vs. Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät


