

**PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA**  
**KAPPELINEUVOSTO**  
KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

**ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 5/2018**

Keskiviikko 2.5.2018 klo 18  
Seurakuntasalissa

**KOKOUKSEN OSALLISTUJAT**

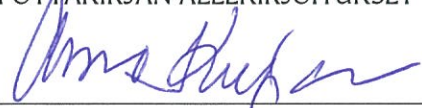
<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Varajäsenet</i>	<i>Läsnä</i>
Arvo Kupiainen, puheenjohtaja	x	Mikko Jantunen	-
Outi Kurttila	x	Ari Silvennoinen	-
Aate Laukkanen	x	Anitta Turkulainen	-
Pauli Otranen	x	Anneli Kosonen	-
Jouko Paajanen	-	Maarit Tynkkynen	-
Ulla Pernu	-	Timo Pulkkinen	-
Jussi Silvonon	-	Maarit Tirronen	-
Aune Tuunanen	-	Leena Mikkonen	-
Henrik Koponen, aluekappalainen, sihteeri	x		

*Muut saapuvilla olevat*

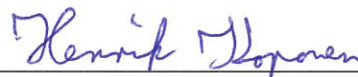
Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

Heli Muhonen, vt. talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET**

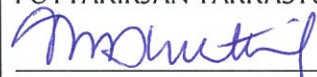


Arvo Kupiainen, puheenjohtaja



Henrik Koponen, pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 2.5.2018**



Outi Kurttila



Aate Laukkanen

<b>Pykälä</b>	<b>Asia</b>	<b>Liite nro</b>
34	KOKOUKSEN AVAUS	
35	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
36	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
37	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
38	LAUSUNTO KOLEHTISUUNNITELMASTA 1.7.-31.12.2018	1
39	KAPPELIN MÄÄRÄRAHAN TILANNE	2
40	SEURAKUNNAN VAALILAUTAKUNNAN PUNKAHARJUN KAPPELINEUVOSTON JÄSENEEN EHDOTTAMINEN KIRKKONEUVOSTOLLE	
41	KUNNIAKÄYNNIT KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄNÄ 20.5.	
42	KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
43	MUUT ASIAT	
44	ILMOITUSASIAT	
45	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

34. §  
KOKOUKSEN AVAUS

---

***Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.***

35. §  
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

---

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.**

36. §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

---

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Outi Kurttila ja Aate Laukkanen.

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.**

---

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



37. §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

---

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

**Kappelineuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

38. §

LAUSUNTO KOLEHTISUUNNITELMASTA 1.7. - 31.12.2018

---

*Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052*

**Liite n:o 1**

KN ohjes. 12 § 6 kohta. Kappelineuvoston tehtävänä on antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto antaa valmistelua varten lausunnon Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle Punkaharjun kappeliseurakunnassa kerättävistä kolehdeista ajalle 1.7.-31.12.2018 kirkkoneuvoston vahvistettavaksi tulevaan kolehtisuunnitelmaan. Lausunto lähetetään tiedoksi Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

**Kappelineuvoston päätös:** Hyväksytään muutoksin. 31.12.2018 päätettiin kolehti kerätä kappeliseurakunnan nimikkolähetti Saara Karttuselle Kenian opettaja- ja teologisen seminaarin aurinkosähköjärjestelmän rakentamisen kohdennetun kolehdin sijasta.

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.*

39. §

KAPPELIN MÄÄRÄRAHAN TILANNE

---

*Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052*

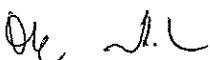
**Liite n:o 1**

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto perehtyy tämänhetkiseen määrärahan tilanteeseen ja keskustelee rahan tulevasta käytöstä.

**Kappelineuvoston päätös:** Aluekappalainen Henrik Koponen selvittelee "Torilla tavataan" ja kaatuneitten muistopäivän tarjoiluja. Valtuutetaan puheenjohtaja Arvo Kupiainen toimimaan yhteistyökumppanina kappeliseurakunnan määrärahan käyttämisestä tarjoiluihin.

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.*

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



40. § SEURAKUNNAN VAALILAUTAKUNNAN PUNKAHARJUN KAPPELINEUVOSTON JÄSENEEN EHDOTTAMINEN KIRKKONEUVOSTOLLE

---

*Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052*

Kirkkoneuvosto päätti istunnossaan 24.4.2018, että Seurakunnan vaalilautakuntaan valitaan 10 jäsentä ja 10 varajäsentä sekä puheenjohtajan.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee mahdollisista ehdokkaista vaalilautakuntaan.

**Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto esittää Outi Kurttilaa varsinaiseksi jäseneksi ja Pauli Otrasta varajäseneksi.**

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

41. § KUNNIAKÄYNNIT KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄNÄ 20.5.

---

*Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052*

Kappelineuvosto keskustelee mahdollisista seppeleenlaskijoista ja puheenvuoron pitäjistä kyseisiin kunniakäynteihin Vuoriniemellä ja Punkasalmella.

Puheenvuoron pitäjä tulee kaupungin puolesta. Seppeleenlaskijaksi kappeliseurakunnan puolesta valitaan Outi Kurttila.

*Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

42. § KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

---

*Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052*

**KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT**

70. § KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 1.5. - 30.6.2018 SEKÄ KESÄN LAUANTAIFIRMAATIOMESSUIHIN

71. § SEURAKUNNAN EDUSTAJAT LÄHETYKSEN KESÄJUHLILLE 2018

72. § SEURAKUNNAN VAALILAUTAKUNTA

73. § TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE

74. § LIUKUVAN TYÖAJAN RAJAT

75. § YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET 1.4.2018

76. § SEURAKUNTAKOTIEN JUHLALIINA-ALOITE

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvoston ratkaisut annetaan tiedoksi kappelineuvostolle.

**Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.**

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

*ok*

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

43. §

MUUT ASIAT

---

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käsittelee mahdolliset muut asiat.

**Kappelineuvoston päätös: Ei muita asioita.**

*Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn*

44. §

ILMOITUSASIAT

---

- ei ilmoitusasioita

45. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

---

**Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:40. iltavirreksi laulettiin 552.**

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

*De J.L*

	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p>SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-5768042 Sähköposti: <a href="mailto:savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi">savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi</a> Vs. Talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

*ok*