

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 1/2017

Keskiviikko 18.1.2017 klo 18
Punkaharjun seurakuntatalo

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

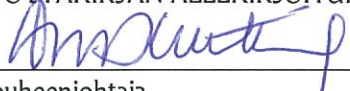
<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>(Varajäsenet)</i>	<i>Läsnä</i>
Outi Kurttila	x	(Ari Silvennoinen)	-
Riina Heinonen	x	(Pauli Otranan)	-
Arvo Kupiainen	-	(Mikko Jantunen)	x
Aate Laukkanen	-	(Anitta Turkulainen)	x
Jouko Paajanen	-	(Maarit Tynkkynen)	-
Ulla Pernu	x	(Timo Pulkkinen)	-
Jussi Silvonen	-	(Maarit Tirronen)	-
Aune Tuunanen	x	(Leena Mikkonen)	-
Henrik Koponen, kappalainen	x		

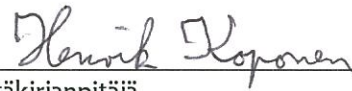
Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus KJ 12 2.§ 2. mom. mukaan)

Kari Virtanen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


puheenjohtaja


pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 18.1.2017


Riina Heinonen


Aune Tuunanen

Pykälä	Asia	Liite nro
1	KOKOUKSEN AVAUS	
2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
3	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
4	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
5	KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA	
6	KAPPELINEUVOSTON SIHTEERIN/PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA	
7	KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMA (KEVÄT 2017)	
8	KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA	
9	KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT	
10	MUUT ASIAT	
11	ILMOITUSASIAT	
12	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

1. §
KOKOUKSEN AVAUS

**Outi Kurttila piti alkuhartauden. Laulettiin virrestä 293 säkeistöt 1, 2 ja 4
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.14.**

2. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa päätää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Kappalaisen esitys: Kokouksen avaaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

3. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jussi Silvonen ja Aune Tuunanen.

Kappelineuvoston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Aune Tuunanen ja Jussi Silvosen poissa ollessa hänen tilalleen valitaan Riina Heinonen.

4. §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

5. §

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

RJA

AS

KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Kpsrk ohjes. 5 § 2 mom. Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kappelineuvosto voi valita puheenjohtajakseen aluekappalaisen tai kappelineuvoston muun jäsenen.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto valitsee kappelineuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto valitsee kappelineuvoston puheenjohtajaksi Outi Kurttilan sekä varapuheenjohtajaksi Arvo Kupiaisen asianomaisen suostumuksella.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

6. §
KAPPELINEUVOSTON SIHTEERIN/PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Kpsrk ohjes. 10 § 1 mom. Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma sihteeri.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto valitsee sihteerin.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto valitsee sihteerikseen aluekappalainen Henrik Koposen.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

7. §
KAPPELINEUVOSTON KOKOUSSUUNNITELMA (KEVÄT 2017)

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Kappelineuvostolle on lähetetty tiedoksi suunnitelma kevään 2017 kokousaikataulusta. Suunnitelmaa voidaan muuttaa tarvittaessa.

KOKOUSSUUNNITELMA KEVÄT 2017

ke 18.1. klo 18 Punkaharjun seurakuntatalo, Sali

Järjestäytymiskokous: (puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta); kappelin toimintarahan käyttösuunnitelma

ke 15.3. klo 18 Punkaharjun seurakuntatalo, sali

Kappelin toimintakertomus vuodelta 2016; kappelin työryhmien muistiot

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

RH

AS

- ke 19.4. klo 18 Punkaharjun seurakuntatalo, sali (VARAPÄIVÄ)
-työalaan tutustuminen: lapsityö (Seija Karvinen)
- ke 17.5. klo 18 Punkaharjun seurakuntatalo, Sali
Kolehtisuunnitelma heinä-joulukuulle
-työalaan tutustuminen: diakoniatyö (diakonissa Jaana Parviainen)

Kappelineuvoston tulevia asioita syksy 2017

- ke 6.9. klo 16 Vuoriniemen hautausmaa, Punksalmen hautausmaat, seurakuntatalo
hautausmaakatselmus ja kiinteistöjen tarkastus, Punkaharjun
kappeliseurakunnan investointitoiveet v. 2017

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto päättää kevään 2017 kokousaikataulusta.

Kappelineuvoston päätös: Kokoussuunnitelma hyväksytään muutoksitta. 19.4.17 suunniteltu työalaan tutustuminen siirretään edelliseen kokoukseen sekä 17.5.17 kokouspaikaksi vaihdetaan Orasaaren leirikeskus.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

8. §

KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2017

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 050 3100 191

Kpsrk 12 § mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösunnitelma 2017

<i>Kappelineuvoston kokouspalkkiot ja matkakulut, kokousten tarjoilut</i>	2000 €
<i>Työryhmien matkakorvaukset, kokousten tarjoilut</i>	600 €
<i>Luottamushenkilökoulutus/seminaari/virkistyspäivä</i>	500 €
<i>Kotimaa-lehtien (+PRO+K24) tilaaminen niille kappelineuvoston jäsenille, jotka eivät ole kirkkovaikuttettuja (5 x 152 €)</i>	760 €
<i>Rippikoululeirien vierailuillan tarjoilun ja ohjelman järjestäminen</i>	350 €
<i>Leipomistarvikkeiden hankkiminen nuorten järjestämiin kirkkokahvituksiin</i>	350 €
<i>Kynttilät (48 h) Punkaharjun sankarihautoille itsenäisyyspäiväksi</i>	350 €
<i>Kirkkorusinat</i>	60 €
<i>Kappelineuvoston vapaasti päätettäviin hankintoihin kappelin tarpeisiin</i>	320 €
<i>Kotien rukouskirjan hankkiminen Punkaharjun kappeliseurakunnan alueella asuvien kastettujen kotiin (30 x 19€)</i>	570 €

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

RJA

75

*Alueellisten tapahtumien, tempausten, kirkkokahvien ja tarjoilujen
järjestämiseen*

1645 €

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto päättää kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvoston vapaasti päätettäviin hankintoihin kappelin tarpeisiin varattu 320 € päätettiin varata Casimir Edelmännin 100-vuotis-juhlan järjestelyihin. Toimintarahaa käyttösuunnitelmaan palataan seuraavassa kokouksessa.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

9. §

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Kirkkoneuvoston kokous 15.12.2017

- 184. § Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.1. - 17.4.2017
- 198. § Sopimus Vuoriniemen hautausmaan ylläpidosta kasvukaudelle 2017
- 200. § Vuokrankorotukset vuodelle 2017
- 201. § Seurakuntatilojen käyttökorvaukset

Aune Tuunanen kertoi terveiset kirkkovaltuuston kokouksesta 17.1.17.

10. §

MUUT ASIAT

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto käsittelee mahdolliset muut asiat.

Kappelineuvoston päätös: Ei muita käsiteltäviä asioita.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

11. §

ILMOITUSASIAT

- Punkaharjun kappeliseurakunta on saanut lahjoituksena pyörätuolin käyttöönsä.

12. §

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

RA

JK

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

RA



	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-5768042 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoheranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Kari Virtanen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

RH

AS