

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 3/2017

Keskiviikko 17.5.2017 klo 18
Punkaharjun leirikeskus

KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Varajäsenet</i>	<i>Läsnä</i>
Outi Kurttila, puheenjohtaja	x	Ari Silvennoinen	-
Riina Heinonen	-	Pauli Otranen	-
Arvo Kupiainen, varapuheenjohtaja	x	Mikko Jantunen	-
Aate Laukkanen	-	Anitta Turkulainen	x
Jouko Paajanen	-	Maarit Tynkkynen	-
Ulla Pernu	x	Timo Pulkkinen	-
Jussi Silvonen	x	Maarit Tirronen	-
Aune Tuunanen	-	Leena Mikkonen	x
Henrik Koponen, aluekappalainen, sihteeri	x		

Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)
Kari Virtanen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET



Outi Kurttila, puheenjohtaja

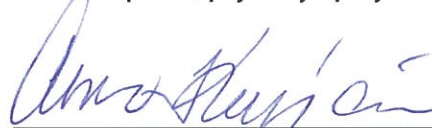


Henrik Koponen, pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 22.5.2017



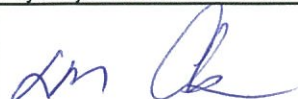
Leena Mikkonen



Arvo Kupiainen

Pykälä	Asia	Liite nro
26	KOKOUKSEN AVAUS	
27	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
28	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
29	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	
30	LAUSUNTO KOLEHTISUUNNITELMASTA 1.7.-31.12.2017 KIRKKONEUVOSTOLLE	1
31	KUNNIAKÄYNNIT KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄNÄ 21.5.	
32	MAALLIKOT EHTOOLLISAVUSTAJINA	
33	KIRKKONEUVOSTON JA KIRKKOVALTUUSTON RATKAISUT	
34	MUUT ASIAT	
35	ILMOITUSASIAT	
	<ul style="list-style-type: none">Kappelineuvoston jäsenen Riina Heinosen eroaminen kappelineuvoston tehtävistä 1.6. alkaen	
36	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



26. §
KOKOUKSEN AVAUS

Henrik Koponen piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.40.

27. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

28. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Arvo Kupiainen ja Leena Mikkonen.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



29. §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Alkuperäisen esityslistan 30. § poistetaan, joten uusi kokouksen työjärjestys näkyy etusivulla.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

30. §
LAUSUNTO KOLEHTISUUNNITELMASTA 01.07. – 31.12.2017 KIRKKONEUVOSTOLLE

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

Liite n:o 1

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto antaa valmistelua varten lausunnon Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle Punkaharjun kappeliseurakunnassa kerättävistä kolehdeista ajalle 01.07.-31.12.2017 kirkkoneuvoston vahvistettavaksi tulevaan kolehtisuunnitelmaan. Lausunto lähetetään tiedoksi Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Kolehtisuunnitelma lähetetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn.

31. §
KUNNIAKÄYNNIT KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄNÄ 21.5.

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

Edellisessä kappelineuvoston kokouksessa 15.3.2017 valittiin kappelineuvoston jäsenen Aate Laukkasen puheenvuoron pitäjäksi kunniakäynneille. Hän on estynyt. Kappelineuvosto keskustelee puheenvuoron pitäjämästä kyseisiin kunniakäynteihin Vuoriniemellä ja Punkasalmella.

Puheenjohtajan esitys: Puheenvuoron pitäjäksi esitetään Aate Laukkasen tilalle Aune Tuunanen.

Kappelineuvoston päätös: Puheenvuoron pitäjäksi valitaan Aune Tuunanen.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

LM Cla

33. §

MAALLIKOT EHTOOLLISAVUSTAJINA

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

Kappelineuvoston puheenjohtaja Outi Kurttila on ehdottanut maallikoiden valitsemista ehtoollisavustajiksi. Kappelineuvosto keskustelee mahdollisista avustajista omasta keskuudestaan. Avustaja tulee tuntea kristillisestä vakaumuksestaan. Päivi Kupiainen on jo saanut koulutuksen ehtoollisavustajaksi ja on toiminut ehtoollisavustajana Punkaharjun kirkossa. Myös Esko Repo on saanut kirkkoherran päätöksellä luvan toimia ehtoollisavustajana Savonlinnan seurakunnassa. Aluekappalainen Henrik Kuposella on näiden lisäksi lista jo ennen kappeliseurakunnassa toimineista ehtoollisavustajista.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan ehtoollisavustajia.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto ei näe tarpeelliseksi valita lisää ehtoollisavustajia.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

34. §

KIRKKONEUVOSTON JA KIRKKOVALTUUSTON RATKAISUT

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 9.5.

76. § LAPSITYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

85. § TALOUSJOHTAJA KARI VIRTASEN ANOMUS VIRKAVAPAASTA

86. § TALOUSJOHTAJAN VIRANSIJAISUUS VIRKAVAPAAN AIKANA

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston ratkaisut annetaan tiedoksi kappelineuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

~~34.~~ §
MUUT ASIAT

Kappalaisen esitys: Kappelineuvosto käsittelee mahdolliset muut asiat.

Kappelineuvoston päätös: Esityslistaan ei lisätty muita asioita.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

35. §
ILMOITUSASIAT

- Kappelineuvoston jäsen Riina Heinosen on ilmoittanut eroavansa kappelineuvoston tehtävistä paikkakunnalta poismuuton takia, jolloin hän menettää vaalikelpoisuutensa.

~~36.~~ §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aluekappalainen piti loppuhartauden. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:01

Pöytäkirja korjattu kokouksen kalen mukaisesti.

Henrik Koyonen

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

LM *AK*

<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-5768042 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Kari Virtanen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät