

PUNKAHARJUN KAPPELISEURAKUNTA
KAPPELINEUVOSTO
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 2/2017

Keskiviikko 15.3.2017 klo 18
Punkaharjun seurakuntatalo

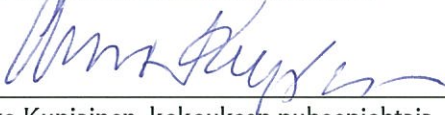
KOKOUKSEN OSALLISTUJAT

<i>Jäsenet</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Varajäsenet</i>	<i>Läsnä</i>
Outi Kurttila, puheenjohtaja	-	Ari Silvennoinen	x
Riina Heinonen	-	Pauli Otranen	x
Arvo Kupiainen, varapuheenjohtaja	x	Mikko Jantunen	-
Aate Laukkanen	x	Anitta Turkulainen	-
Jouko Paajanen	-	Maarit Tynkkynen	-
Ulla Pernu	x	Timo Pulkkinen	-
Jussi Silvonon	x	Maarit Tirronen	-
Aune Tuunanen	x	Leena Mikkonen	-
Henrik Koponen, aluekappalainen, sihteeri	x		

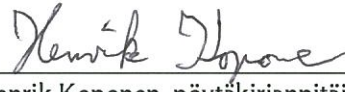
Muut saapuvilla olevat

Sammeli Juntunen, kirkkoherra (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)	x
Kari Virtanen, talousjohtaja (läsnäolo-oikeus kappelineuvoston ohjesäännön kohdan 5 mukaan)	-

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET



Arvo Kupiainen, kokouksen puheenjohtaja



Henrik Koponen, pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS 15.3.2017



Jussi Silvonon



Aate Laukkanen

Pykälä	Asia	Liite nro
13	KOKOUKSEN AVAUS	
14	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAAISUUS	
15	PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN	
16	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	
17	KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2017	1
18	KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2017	
19	KESKUSTELU RANTASALMEN ALOITTEESTA HALLINNON KOKOUKSEN SYNKRONOINNISTA	
20	KUNNIAKÄYNNIT KANSALLISENA VETERAANIPÄIVÄNÄ 27.4. JA KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄNÄ 21.5.	
21	MAALLIKOT EHTOOLLISAVUSTAJINA	
22	KIRKKONEUVOSTON JA KIRKKOVALTUUSTON RATKAISUT	
23	MUUT ASIAT	
24	ILMOITUSASIAT	
25	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



13. §
KOKOUKSEN AVAUS

Aate Laukkanen piti alkuhartauden. Laulettiin virrestä 446 säkeistöt 1-3. Kokouksen puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:20.

14. §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kpsrk ohjes. 6 §. Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

Kpsrk ohjes. 7, 9 §. Kutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 9:2,2)

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen avaja toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

15. §
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS JA NÄHTÄVÄKSI ASETTAMINEN

Kpsrk ohjes. 10 § 3 mom. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat voidaan valita aakkosjärjestyksen vuoroperiaatteen mukaisesti.

Kirkkolain 25 luvun 3 § perusteella pöytäkirjaa pidetään nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi pykälässä määrätään, että pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jussi Silvonen ja Aate Laukkanen.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

JL

JS

16. §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja päättää mahdollisten lisäasioiden käsittelystä.

Kappelineuvoston päätös: Muihin asioihin lisätään Matilda ja Heikki Soinisen säätiön henkilövalinnat.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

17. §
KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2016

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

Liite 1

Aluekappalainen on koontanut kappelin alueen työntekijöiden laatimien toimintakertomusten pohjalta Punkaharjun kappeliseurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2016.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto perehtyy toimintakertomukseen ja arvioi kappelin alueella vuonna 2016 toteutettua seurakunnan toimintaa sen pohjalta.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto keskustelee toimintakertomuksesta ja täydentää sitä. Aluekappalainen ottaa täydennyksen vastuulleen. Seurakuntalaisten kanssa aiotaan käydä keskustelua jumalanpalveluksen kehittämisestä.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

18. §
KAPPELIN TOIMINTARAHAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2017

Valmistelija: Henrik Koponen, kappalainen, puh. 044-7768052

Kpsrk 12 § mukaan kappelineuvoston tehtävänä on vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Punkaharjun kappeliseurakunnalle myönnettyjen määrärahojen käyttösunnitelma 2017

Kappelineuvoston kokouspalkkiot ja matkakulut, kokousten tarjoilut 2000 €

Työryhmien matkakorvaukset, kokousten tarjoilut 600 €

Luottamushenkilökoulutus/seminaari/virkistyspäivä 500 €

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AL

JS

Kotimaa-lehtien (+PRO+K24) tilaaminen niille kappelineuvoston jäsenille, jotka eivät ole kirkkovaikuttajia (5 x 152 €)	760 €
Rippikoululeirien vierailuillan tarjoilun ja ohjelman järjestäminen	350 €
Leipomistarvikkeiden hankkiminen nuorten järjestämiin kirkkokahvituksiin	350 €
Kynttilät (48 h) Punkaharjun sankarihaudoille itsenäisyyspäiväksi	350 €
Kirkkorusinat	60 €
Casimir Edelmannin 100-vuotis-juhlan järjestelyt	320 €
Kotien rukouskirjan hankkiminen Punkaharjun kappeliseurakunnan alueella asuvien kastettujen kotiin (30 x 19€)	570 €
Alueellisten tapahtumien, tempausten, kirkkokahvien ja tarjoilujen järjestämiseen - Itsenäisyyspäivän juhlan 6.12. juhla-ateria ja juhlapuhuja; vaihtoehtoina Elvis-konsertin tukeminen; Jukka Leppilammen konsertin järjestäminen; puhetilaisuuden järjestäminen, johon puhuja, esim. evankelista Elina Heinonen	1640 €

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto päättää kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelmasta ja lähettää sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Aluekappalainen Henrik Koponen tarkistaa kohdan Kotien rukouskirjan hankkiminen. Muuten esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

19. §

KESKUSTELU RANTASALMEN ALOITTEESTA HALLINNON KOKOUSTEN SYNKRONOINNISTA

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

RANTASALMEN ALOITE (KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 23.2.) KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN ESITYKSEN POHJANA

33. § RANTASALMELTA SAATU ALOITE HALLINNON KOKOUSTEN SYNKRONOINNISTA
valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 - 7768016

Irja Härmälältä Rantasalmelta on saatu aloite koskien kappelineuvostojen toimintaa osana koko seurakunnan hallintoa. Aloitteessa koetaan yhdeksi tärkeimmistä tehtävistä kehityksen aikaansaamiseksi synkronoida koko seurakunnan hallinnon ja kappelineuvostojen kokoukset niin, että sisällöt tukisivat toisiaan. Näin eri työryhmien ja kappelineuvostojen keskinäinen vaikuttavuus, aloitteet ja lausunnot saadaan riittävän ajoissa valmiiksi tukemaan koko seurakunnassa tehtäviä päätöksiä. Esityksessä toivotaan viranhaltijoiden ja kappelineuvostojen edustajien yhteistä tapaamista, jossa keskustellaan yllämainitusta synkronoinnista ja muista yhteistä kehittämistä edistävistä tekijöistä.

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee palaverin ajankohdasta, puheenjohtaja on lähettänyt kappeliseurakuntien edustajille mahdollisia kokoontumisaikoja: ma 6.3. klo 16 -, to 9.3.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

klo 15 -, ma 13.3. klo 16 -, ti 14.3. klo 16 -, ke 15.3. klo 16 -, to 16.3. klo 16-
Tark. ___ / ___

Päätös: Yhteiseksi palaveriajaksi sovittiin tiistai 16.5. klo 17.00 Savonlinnan seurakuntakeskuksen kokoushuoneessa.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto keskustelee yhteisistä toimintatavoista hallinnon synkronoinniksi ja valitsee edustajan koko seurakunnan hallinnon kokoukseen ti 16.5 klo 17, jossa keskustellaan liitteessä mainitusta synkronoinnista ja muista yhteistä kehitystä edistävästä tekijöistä.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto valtuuttaa aluekappalainen Henrik Koposen ja puheenjohtaja Outi Kurttilan osallistumaan palaveriin 16.5. ja toimimaan kappelineuvoston ja kappeliseurakunnan äänenä.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

20. §

KUNNIAKÄYNNIT KANSALLISENA VETERAANIPÄIVÄNÄ 27.4. JA KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄNÄ 21.5.

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

Kappelineuvosto keskustelee mahdollisista seppeleenlaskijoista ja puheenvuoron pitäjistä kyseisiin kunniakäynteihin Vuoriniemellä ja Punkasalmella.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan seppeleenlaskijat ja puheenvuoron pitäjät kunniakäynteihin.

Kappelineuvoston päätös: Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan puheenvuoron pitäjäksi Aate Laukkasen Kaatuneitten Muistopäivän tilaisuuteen sankarihaudoilla.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

21. §

MAALLIKOT EHTOOLLISAVUSTAJINA

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

Kappelineuvoston puheenjohtaja Outi Kurttila on ehdottanut maallikoiden valitsemista ehtoollisavustajiksi. Kappelineuvosto keskustelee mahdollisista avustajista omasta ja muun seurakunnan keskuudesta. Avustaja tulee tuntea kristillisestä vakaumuksestaan.

Puheenjohtajan esitys: Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan 2-3 ehtoollisavustajaa ja/tai miettii sopivaa seurakuntalaista, jota voi kysyä tehtävään.

Kappelineuvoston päätös: Kirkkoherra piti asiaa perusteltuna. Aluekappalainen etsii sopivia henkilöitä ja kouluttaa heidät. Kirkkoherra hyväksyy ehtoollisavustajat virkamiespäätöksellä.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

22. §
KIRKKONEUVOSTON JA KIRKKOVALTUUSTON RATKAISUT

Valmistelija: Henrik Koponen, aluekappalainen, puh. 044-7768052

KIRKKONEUVOSTON RATKAISUT

31.1.

7. § ESTYMISILMOITUSTEN VASTAANOTTAJAN MÄÄRÄÄMINEN

12. § PUNKAHARJUN KAPPELINEUVOSTON ALOITE KESKITETYISTÄ KOLEHDEISTA

13. § PUNKAHARJUN KAPPELINEUVOSTON ALOITE SAVUTTOMUUDESTA JA HAJUTTOMUUDESTA SEURAKUNNAN TILAISUUKSISSA

23.2.

27. § ALOITE KESKITETYISTÄ KOLEHDEISTA

34. § KIRKKOHALLITUKSEN LAUSUNTOPYYNTÖ: LUONNOS KIRKKOHALLITUKSEN ESITYKSEKSI KIRKOLLISKOKOUKSELLE SEURAKUNTAVAALIEN VAALISÄÄNNÖSTEN TARKISTAMISEKSI

35. § SEURAKUNNAN TILOJEN KÄYTÖSTÄ AVIOLIITTOON VIHKIMISSÄ

37. § TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN

38. § TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2016

39. § SAVONLINNAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2016

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston ratkaisut annetaan tiedoksi kappelineuvostolle.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

23. §
MUUT ASIAT

- **Matilda ja Heikki Soinisen säätiön henkilövalinnat annetaan tiedoksi kappelineuvostolle**

Kappalaisen esitys: Kappelineuvosto käsittelee mahdolliset muut asiat.

Kappelineuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 24 luvun 5 §:n ja hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät



nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta eikä ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn

24. § ILMOITUSASIAT

- To 23.3. klo 18 kinkerit seurakuntatalolla
- Su 11.6. klo 10 Kerimäen kirkko täyteen

25. §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoherra piti loppuhartauden. Laulettiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:40.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

J.L

BS

<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p>
<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: SAVONLINNAN KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Kirkkokatu 17 Postiosoite: PL 42, 57101 Savonlinna Telekopio: 015-5768042 Sähköposti: savonlinnan.kirkkoherranvirasto@evl.fi Talousjohtaja Kari Virtanen p. 044 776 8024</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

AC

Joni Sib