

Kokousaika: Keskiviikko **7.10.2020** klo 16.00 – 17.50
Kokouspaikka: Kerimäen seurakuntakoti

Saapuvilla jäsenet: (x) Loikkanen Toivo puheenjohtaja
(x) Hannonen Tapani varapuheenjohtaja
(x) Huoman Mika
(x) Kujamäki Päivi
(-) Litmanen Teija
(x) Muhonen Iikka saapui kello 16.30 48§ aikana
(x) Nousiainen Marja Sisko kokouksen sihteeri
(x) Sihvonen Poku
(x) Uimonen Anna-Liisa

Poissa: Teija Litmanen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: § 45 Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat: §:t 44 - 52 sivu 24 - 28

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Toivo Loikkanen
puheenjohtaja

Marja Sisko Nousiainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kerimäki ___/___2020

Mika Huoman
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Kujamäki
pöytäkirjantarkastaja

7.10.2020**44 §****KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja Toivo Loikkanen avasi kokouksen lukemalla 1 Mooseksen kirjasta luku 28 kohdasta.

45 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 3.2.2014.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 15.1.2019 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesääntö, § 7-8.

Päätösesitys:

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Läsnäolijat ovat listattuna. Kappelineuvosto kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

46 §**PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Ohjesääntö, 10 § ”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.”

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja pöytäkirjan pitäjä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Huoman ja Päivi Kujamäki.

Kokouksen sihteeriksi valittiin kappelineuvoston jäsen Marja Sisko Nousiainen.

47 §**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Päätösesitys:**

Kappelineuvoston jäsenille jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kappelineuvosto

7.10.2020

Esityslista hyväksyttiin kokoukselle työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muihin asioihin lisätään kappelineuvoston määrärahan menoihin liittyvä hankinta.

48 §**KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2021**

Kappelineuvoston ohjesäännöstä (§ 12):

12 §

Kappelineuvoston tehtävänä on

- 1) seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita;
- 2) asettaa tarvittaessa avukseen työryhmiä tai toimikuntia kappeliseurakunnan toimialaan kuuluvia tehtäviä varten;
- 3) valvoa ja seurata kappeliseurakunnan alueen taloudellisten asioiden hoitamista sekä tehdä kirkkoneuvostolle niitä koskevia esityksiä ja aloitteita;
- 4) tehdä kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kappeliseurakunnan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotus;
- 5) vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrärahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle;
- 6) antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta;
- 7) valita kappeliseurakunnan kappalainen ja antaa kirkkoneuvostolle lausunto henkilökuntaa kappeliseurakunnan toimintaa varten osoitettaessa tai valittaessa;
- 8) valvoa kappeliseurakunnan kirkkoa ja hautausmaata sekä seurakunnan muuta omaisuutta kappeliseurakunnan alueella kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti;
- 9) koordinoida kappelin alueen osalta seurakunnallista toimintaa suhteessa koko seurakunnan työalojen toimintaan.

Toimintasuunnitelman teko ja käsittely nousee ohjesäännön 12§ momentista 4 ja siihen liittyvät myös momentit 1, 2 ja 9.

Aluekappalainen on valmistellut yleisen seurakuntatyön tehtäväalueiden toiminta- ja taloussuunnitelmat ja muut työntekijät ovat valmistelleet muiden tehtäväalueiden toimintasuunnitelmat, jotka on koottu kappeliseurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Toiminta- ja taloussuunnitelman liitteeksi on otettu seurakunnan uudet strategiat eli Strategia 2021-25 ja Seurakunnan kiinteistöstrategia 2021-25. Ne käsiteltiin kirkkoneuvostossa 6.10.2020 ja vahvistetaan myöhemmin syksyllä kirkkovaltuustossa.

Päätösesitys (aluekappalainen):

Kappelineuvosto käsittelee Kerimäen kappeliseurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 ja lähettää sen ao. viranhaltijoille ja kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Kerimäen kappelineuvoston toiminta- ja taloussuunnitelma 2021 hyväksyttiin pienin muutoksin ja lisäyksin. Jatkossa harkitaan yhtenäisen ulkoasun muotoilua eri työmuotojen välille. Suunnitelma lähetetään ao. viranhaltijoille ja kirkkoneuvostolle.

49 §**ISON KIRKON TAPULIN TOIMINNAN KEHITTÄMINEN**

Lähetystyön työryhmä käsittelee kesän 2020 Tapulin myyntiä kokouksessaan 18.8.2020 ja teki siinä seuraavan arvion ja esityksen:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kappelineuvosto

7.10.2020

Tapulin käsityömyynti. Anni (lähetys sihteeri) on lähettänyt työryhmän jäsenille tiedoksi tuoton Tapulin käsityömyynnistä. (Liite 1). Tapulin toiminnasta on tullut jonkin verran palautetta. Palautteessa on toivottu aukioloa myös viikonlopuille. Asiakaspalveluhenkisyttä on myös toivottu lisää.

Lähetyksen työryhmä esittää, että Tapulin toimintaa voitaisiin kehittää esimerkiksi kilpailuttamalla tai muulla tavoin löytämään myös vaihtoehtoinen yrittäjä. Yrittäjä vuokraa tilat seurakunnalta, mutta sopimukseen toivottaisiin saatavan se, että srk:n tuotteiden myyntituotto tulee ilman provisiota. Vapaaehtoiset ovat valmistaneet käsityöt myyntiin lähetyksen hyväksi.

Samassa lähetyksen työryhmän kokouksessa tuotiin esille Tapulin myyntitoiminnan tuotot seuraavasti: Kerimäen Tapuli-kioskin srk:n myyntituotto laskettu minulle toimitetuista hintalapuista.

Tapulin kokonaistuotto oli 1494€, ja tästä pois se yrittäjän kanssa sovittu 20%. Summa jakautuu seuraavasti:

T-paidat kappeliseurakunta: 20 x 10€ = 200€. Paitojen tuotto Kerimäen kappeliseurakunta.

Toivoa naisille-kortit 60 x 2€ = 120€. Korttien tuotto menee Sanansaattajien Toivoa naisille-työhön

Jaavaan. Viitenumero on 977773284846

Savonlinnan kaupungin alueen lähetystyö 190€.

Kerimäen kappeliseurakunnan nimikkolähetystyö 984€. Tämä summa jaetaan kahden nimikkokohteen

kesken: Venezuelan tukiopetusryhmä (SLS) ja Raamattu Suomen suvulle (Pipliaseura).

Nämä summat siis laskettu kokonaissummana, josta lähtee provikka pois.

Päätösesitys (aluekappalainen):

Kappelineuvosto merkitsee tiedoksi lähetyksen työryhmän 18.8.2020 antamat tiedot ja kiittää lähetyksen vapaaehtoisia vastuunkantajia käsityöiden ja muiden tuotteiden valmistamisesta.

Kappelineuvosto keskustelee Tapulin toiminnan ja erityisesti lähetyksen hyväksi myytävien tuotteiden myyntitoiminnan kehittämisestä.

Päätös:

Kappelineuvosto keskusteli laajasti asiasta: Jos toiminta tapulissa jatkuu yrittäjävetoisena, toivotaan, että lähetystuotteiden myyntiä voitaisiin edistää yhteistyössä yrittäjän kanssa. Kirkon ollessa avoimena, vahvana toiveena on, että tapulin palvelua saadaan myös sunnuntaisin. Keskustelussa nostettiin esille myös: Lähetyksen informaation selkeyttäminen yrittäjän kanssa. Lähetyksen myyntiesitteiden asettaminen esille jo kirkon eteiseen. Muuta keskustelussa esille nousseita seikkoja: tapulin toiminta seurakunnan omana toimintana, vapaaehtoisten mahdollisuus esitellä lähetyksen tuotteita tapulissa. Pysäkin käytön mahdollisuus lähetystuotteiden myynnissä. Myyntiprosenttiin vaikuttaminen? Kirkkoon pääsymaksu? Kirkkopastus, nuorien paikallisten lukiolaisten ja opiskelijoiden palkkaaminen hyvällä esiintymis- ja kielitaidolla.

50 §**KAPPELISEURAKUNNAN JUMALANPALVELUSELÄMÄN KEHITTÄMINEN**

Kappeliseurakunnan vapaaehtoisten päivässä sunnuntaina 5.9.2020 hiippakuntasihteeri Eriikka Jankko piti esityksen jumalanpalveluselämän kehittämisestä ja yhteisön rakentamisesta sen myötä.

Asiaa on työstetty alkuun jo aikaisemmin kappeliseurakunnan työyhteisössä. Aikaisemmin on kokeiltu messuryhmiä ja sitä ennen järjestettiin vuoden aikana kylien ja eri yhteisöjen kirkkopyhiä.

Nyt tarkoitus on jatkaa edellä mainituilta pohjilta ja aloittaa messuhanke, jossa korostetaan toisaalta helppoja ja toimivia käytäntöjä ja toisaalta suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä.

Asiaa selostetaan tarkemmin kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kappelineuvosto

Päätösesitys (aluekappalainen):

Kappelineuvosto keskustelelee asiasta ja päättää olla osaltaan mukana messuhankkeessa ja sen kehittämisessä.

Päätös:

Keskusteltiin asiasta, mutta tämänhetkinen koronatilanne siirtää kehitystyön tuonemmaksi. Asiaan palataan kunhan koronatilanne helpottuu ja sallii normaalin toiminnan.

51 §

MUUT ASIAT

1) Seurakunnan uudet koronavarotoimien ohjeistukset 5.10.2020

Keskustelu ohjeistuksesta ja todettiin, että vahva maskisuositus on voimassa varsinkin, jos turvavälejä ei voida toteuttaa.

2) Kallunmäen hautakatoksen kunnostus ja kunnostussuunnitelmat

Kallunmäen hautakatoksen kunnostusasiassa vastuuhenkilönä toimii Tapani Hannonen. Kunnostussuunnitelma myötäilee 2008 tehtyä suunnitelmaa. Syksyn aikana hoidetaan tarvittava puu materiaali ja keväällä 2021 toteutetaan kunnostus. Tapani hoitaa yhteyksiä.

3) Kappelineuvostolle osoitetuista varoista maksetaan 600€ liikuteltavan äänentoistolaitteen hankintaan ja varataan 200€ siihen liittyvän headset-laitteen hankintaan.

52 §

TIEDOKSI KAPPELINEUVOSTOLLE

Hallintoelinten kokousten pöytäkirjat;

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat

<https://www.savonlinnaseurakunta.fi/kirkkoneuvosto>

Kirkkoneuvoston pöytäkirja 22.9.2020 ja asialista 6.10.2020

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

52 § KOKOUKSEN PÄÄTÄMINEN

Puheenjohtaja Toivo Loikkanen päätti kokouksen kello 17.50.

Ohjesääntö 14 § Kappelineuvoston päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.