
Kokousaika: Torstai 22.2.2018 klo 16.00-17.08
Kokouspaikka: Kerimäen seurakuntakoti (nuorisotila, alakerta)

Saapuvilla olleet jäsenet: Loikkanen Toivo, puheenjohtaja
Hannonen Tapani, varapuheenjohtaja
Eeva Yrjö, jäsen
Immonen Merja, jäsen
Matilainen Päivi, jäsen,
Muhonen Iikka, jäsen
Nousiainen Marja Sisko, jäsen
Sihvonen Poku, jäsen

Muut saapuvilla olleet:

Poissa: Mononen Sylvi
Malinen Riitta

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: § 13 Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat: §§:t 12 - 20 , sivut 8 -12

Pöytäkirjantarkastajat:

Pöytäkirjan alle-
kirjoitukset:

Toivo Loikkanen
puheenjohtaja

Marja Sisko Nousiainen
kokouksen sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Kerimäki ___ / ___ 2018

Merja Immonen

Päivi Matilainen

12 § KOKOUKSEN AVAUS

13 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Seurakuntaliitoksen myötä Savonlinna-Säämingin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 10.12.2013 Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesäännön, jonka Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli vahvisti 3.2.2014.

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 27.1.2015 jäsenet kappelineuvostoon. Kappeliseurakunnan kappalainen kuuluu virkansa puolesta kappelineuvostoon.

Kappeliseurakunnan ohjesääntö, 5 § 1. mom.

”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä kirkkovaltuuston valitsevat kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa.”

Kerimäen kappeliseurakunnan ohjesääntö, §§ 7-8.

Päätösesitys:

Todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

14 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Ohjesääntö, 10 §

”Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen, seurakunnan viranhaltija tai muu kappelineuvoston tehtävään kutsuma henkilö.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.”

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja pöytäkirjan pitäjää.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Immonen ja Päivi Matilainen ja kokouksen pöytäkirjan pitäjäksi Marja Sisko Nousiainen.

15 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys:

Kappelineuvoston jäsenille jaettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseni lisättynä §18 Muut asiat kohtaan: Kappelineuvoston tarjoamat pääsiäiskahvit ja tiedotuksen asioita.

16 § LAUSUNTO LÄHETYSSIHTEERIN VIRAN TÄYTTÄMISEEN LIITTYEN

Kappelineuvoston ohjesääntö:

§ 12 Kappelineuvoston tehtävänä on

7) valita kappeliseurakunnan kappalainen ja antaa kirkkoneuvostolle lausunto henkilökuntaa kappeliseurakunnan toimintaa varten osoitettaessa tai valittaessa;

Lähetys sihteeri virkaa haki 7 henkilöä, josta 6 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut toteutettiin kirkkoneuvoston päättämällä tavalla 20.2.2018. Haastatteluryhmässä olivat:

Heli Muhonen (vs. talousjohtaja), Tapani Hannonen, Mikko Jantunen, Henrik Koponen ja Toivo Loikkanen.

Haastatteluun kutsuttiin: Anni Aronen, Niilo Lahti, Riikka Lautamo-Seppälä, Mari Mutanen, Piia Ojanen ja Tiina Reijonen.

Haastatteluryhmä esittää virkaan valittavaksi sosionomi (amk), nuorisotyönohjaaja, diakoni, lähetys sihteeri Anni Arosta Kiteeltä. Perustelut: Arosella on virkaan vaadittava koulutus sekä useamman vuoden kokemus viran tehtävistä sekä haastattelussa esille tulleet monipuoliset valmiudet viran tehtävien hoitamiseen.

Haastatteluryhmä esittää varalle diakoni-lähetys sihteeri Tiina Reijosta Rantasalmelta.

Päätösesitys (aluekappalainen):

Kappelineuvosto esittää lausuntonaan kirkkoneuvostolle, että lähetys sihteerin virkaan valitaan sosionomi (amk), nuorisotyönohjaaja, diakoni, lähetys sihteeri Anni Aronen Kiteeltä ja varalle diakoni-lähetys sihteeri Tiina Reijonen Rantasalmelta.

Perustelut: Arosella on virkaan vaadittava koulutus sekä useamman vuoden kokemus viran tehtävistä sekä haastattelussa esille tulleet monipuoliset valmiudet viran tehtävien hoitamiseen.

Päätös:

Kappelineuvosto esittää lausuntonaan kirkkoneuvostolle, että lähetys sihteerin virkaan valitaan sosionomi (amk), nuorisotyönohjaaja, diakoni, lähetys sihteeri Anni Aronen Kiteeltä ja varalle diakoni-lähetys sihteeri Tiina Reijonen Rantasalmelta.

Perustelut: Arosella on virkaan vaadittava koulutus sekä useamman vuoden kokemus viran tehtävistä sekä haastattelussa esille tulleet monipuoliset valmiudet viran tehtävien hoitamiseen.

17§ VASTAUS KAPPELINEUVOSTON ALOITTEESEEN LIINOJEN KÄYTÖSTÄ

Kappelineuvosto teki kokouksessaan 13.2.2018 aloitteen seurakunnan liinojen käyttömahdollisuudesta seurakunnan tiloissa tilanteissa, joissa seurakuntalaiset järjestävät perhejuhlia tai vastaavia.

Kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen antoi asiaan seuraavan vastauksen:

Seurakunnan tilojen käyttö ja käyttökorvaukset on käsitelty kirkkoneuvostossa 26.9.2017 161. §

SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT JA TILOJEN VUOKRAT 1.1.2018 – esityslistan liite 4

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Liitteenä ehdotus seurakunnan perimistä maksuista ja tilojen vuokrista 1.1.2018 alkaen.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisesti seurakunnan perimät maksut ja tilojen vuokrat 1.1.2018 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisesti seurakunnan perimät maksut ja tilojen vuokrat 1.1.2018 alkaen. Maksuja sovelletaan entisen käytännön mukaisesti. Soveltamisohjeet sisältyvät hinnastoon.

Kiinteistöpäällikön vastauksen lisäksi vs. talousjohtaja Heli Muhonen selvitti asiaa sähköpostitse aluekappalaiselle. Hän viittasi asiassa aikaisemmin kiinteistöpäällikön kanssa tekemäänsä selvitys- ja valmistelutyöhön sekä seurakuntalaisten tasapuoliseen kohteluun.

Kiinteistöpäällikön ja vs. talousjohtajan vastausten sisältö on se, ettei liinojen käyttö ole mahdollista seurakuntalaisten järjestämissä tilaisuuksissa seurakunnan tiloissa.

Päätösesitys (aluekappalainen):

Kappelineuvosto merkitsee vastaukset aloitteeseen tiedoksi.

Päätös:

Kappelineuvosto merkitsi vastaukset tiedoksi.

18 § MUUT ASIAT

1)Ehtoollisavustajien saaminen kappeliseurakunnan luottamushenkilöiden, vapaaehtoisten tai muiden seurakuntalaisten joukosta
Kerimäen kappeliseurakunnassa on työntekijöiden lisäksi vain yksi maallikkoehtoollisavustaja. Ehtoollisavustajaa tarvitaan entistä useammin, koska yksi papin virka on vähennetty ja koska siten papit toimittavat aikaisempaa useammin messut yksin.

Päätös:

Kappelineuvoston jäsenet miettivät sopivia ehdokkaita ehtoollisavustajiksi ja ilmoittavat heistä aluekappalaiselle.

2)Tuomas-messu 7..3. ja messuavustajien tarve
Tuomas-messu toteutetaan ke 7.3. klo 18 Talvikirkossa. Messuun tarvitaan avustajia, jotka voivat ilmoittautua seurakuntapastori Sanni Rissaselle.

Päätös:

Kappelineuvostosta ainakin Tapani Hannonen ja Poku Sihvonen voivat toimia Tuomas-messun avustajina. Kappelineuvoston jäsenet kyselevät muitakin avustajiksi. Heidät tulee ilmoittaa mahdollisimman pian Sanni Rissaselle.

3)Kastepuun suunnittelu ja toteuttaminen
Seurakunnan suunnitelmiin on kirjattu, että talvikirkkoon hankitaan kastepuu. Asia oli esillä kappeliseurakunnan työntekijäkokouksessa.

Päätös:

Aluekappalainen kertoi, että asia suunnittelu on käynnistetty työntekijöiden toimesta. Asiaan palataan myöhemmin kun siitä on enemmän tietoa.

4)Kappelineuvoston tarjoamat pääsiäiskahvit

Päätös:

Pääsiäiskahvit tarjotaan ma 2.4. klo 8.30-9.30 Huoltoasema Tervonen ST1:n kahviossa sekä ti 3.4. klo 14-15 Kahvila Kaivopirtillä.

5)Tiedotusasioita

Yrjö Eeva nosti esille joitakin paikalliseen tiedottamiseen liittyviä asioita:

Kappelineuvoston pöytäkirjat nettisivuilla: todettiin että ovat.

Kappelineuvoston varajäsenien nimet nettisivuilla: sovittiin lisättäväksi.

Toimintalista/tapahtumakalenteri esim. 4 kk:n jaksoille: sovittiin että asiaan palataan seuraavassa kokouksessa tarkemmin.

Info-taulut: voisi hankkia esim. kirkonmäelle.

Ilmoitustaulun ylläpito: Seurakuntakodin ulkoilmoitustaulun ylläpitoon tulee kiinnittää huomiota (ajan tasalla pitäminen).

19 § TIEDOKSI KAPPELINEUVOSTOLLE

Ei tiedoksi asioita.

20 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.08.

Seuraava kokous: sovitaan erikseen.

Ohjesääntö 14 §

Kappelineuvoston päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.