

SAVONLINNAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA
4/2018
Kokous 24.4.2018

Aika Tiistai 24.4.2018 klo 18.00 – 20.10

Paikka Seurakuntakeskus, kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja
	(x)	Immonen Merja	varapuheenjohtaja
	(x)	Ahokas Touko	jäsen
	(x)	Hannonen Tapani	jäsen
	(x)	Härmälä Irja	jäsen
	(x)	Konsti Martti	jäsen
	(x)	Kurttila Outi	jäsen
	(x)	Käyhkö Anne	jäsen
	(x)	Loikkanen Olli	jäsen
	(x)	Malinen Aune	jäsen
	(x)	Rautiainen Sirkka	jäsen
	(x)	Saarikoski Arja	jäsen
	(x)	Sihvonen Poku	jäsen
Muut osallistujat	(x)	Rasimus Tuula	kv:n puheenjohtaja
	(-)	Tiainen Juho	kv:n varapj
	(x)	Muhonen Heli	vs. talousjohtaja
	(x)	Mannonen Anna-Kaisa	tiedottaja
	(-)	Auvinen Pekka	Enonkosken kappeliseurakunnan kappalainen
	(x)	Koponen Henrik	Punkaharjun kappeliseurakunnan kappalainen
	(-)	Loikkanen Toivo	Kerimäen kappeliseurakunnan kappalainen
	(-)	Vihavainen Susanna	vs. Rantasalmen kappelisk:n kappalainen
	(-)	Parkkinen Jaakko	Savonrannan kirkkopiirin kappalainen
	(x)	Puustinen Seija	pöytäkirjanpitäjä
	(x)	Raassina Minna	johtava kanttori 49. §

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sammeli Juntunen
puheenjohtaja
§ 65-68, 70-72, 79-86

Merja Immonen
puheenjohtaja
§ 69, 73-78

Seija Puustinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty _____ / _____ 2018

Sirkka Rautiainen

Arja Saarikoski

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä
Aika ja paikka

Kirkkoherranvirasto 30.4. – 14.5.2018

Seija Puustinen
sihteeri

Tark. _____ / _____

65. §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

66. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2014.)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 17. päivänä huhtikuuta 2018.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 13 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

67. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös: Lähetetty esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisättynä
82. § VI seurakuntapastorin viran määräaikainen täyttäminen
83. § muut asiat**

68. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Sirkka Rautiainen ja Arja Saarikoski.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa perjantaina 27. huhtikuuta 2018.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen- hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 30.4. – 14.5.2018. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 25. huhtikuuta 2018.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirkka Rautiainen ja Arja Saarikoski.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 30.4. – 14.5.2018.

- Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 25. huhtikuuta 2018.

69. §

TUOMIOKIRKON URKUJEN LAAJA PUHDISTUSHUOLTO – esityslistan liite 1

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen puh. 050 5406283

Tuomiokirkon peruskorjauksen yhteydessä v.1991 rakennettiin uudet urut, jotka toteutti urkurakentamo Martti Porthanin. Porthanin suunnitteleminen urkujen lähtökohtana oli saksalaisen barokin mestarin Gottfried Silbermanin urkutyypin.

Uruissa on 43 äänikertaa, kolme sormiota ja jalkio. Soittokoneisto on mekaaninen riippuva koneisto. Uruissa on sekä mekaaninen että sähköinen rekisterikoneisto, jossa on 256 kombinaatiota.

Urut, kuten seurakunnan muutkin soitimet vaativat säännöllistä huoltoa toimiakseen parhaalla mahdollisella tavalla. Urkuhuollon lähtökohtana on että urut palvelisivat entistä paremmin jumalanpalvelussoitimenä, toimituksissa sekä myös konserttitoiminnassa. Johtava kanttori on pyytänyt kolmelta tunnetulta ja kokeneelta toimijalta tarjouksia Tuomiokirkon laajasta puhdistushuollosta sekä huollon yhteydessä lisättävistä muistipaikoista 256:sta 10.000:een sekä pillistöihin lisättävistä automaattisista kiristäjistä.

Vuoden 2018 talousarvioon on varattu Tuomiokirkon urkuhuoltoa varten 70.000 € määräraha.

Tarjouspyyntö esityslistan liitteenä.

Määräaikaan 14.3.2018 mennessä saapui yksi tarjouspyynnön mukainen tarjous; Sotkamon Urkurakentajat Oy:ltä. Lisäksi yksi tarjous jota ei voida huomioida, koska tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen. Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu toimitusajan takarajaksi 31.12.2018. Hylättyyn tarjoukseen oli työn suoritusajaksi ilmoitettu vuosi 2019.

Vs. talousjohtaja esitys:

Kirkkoneuvosto päättää keskeyttää kilpailutuksen.

Peruste: seurakunnalle on tullut vain yksi tarjous, joten kilpailua ei ole syntynyt. Uusi tarjouskilpailu järjestetään syksyllä. Kilpailutus ehdollisena, edellytyksellä että kirkkovaltuusto vahvistaa ko. tarkoitukseen määrärahan ensi vuodelle.

Käsittely:

Johtava kanttori Minna Raassina oli kutsuttu selvittämään urkujen huoltokäytäntöjä ja –tarpeita. Hän kannatti Tuomiokirkon urkujen huollon siirtämistä seuraavaan vuoteen. Mietittiin voisiko tälle vuodelle varatun määrärahan käyttää muiden urkujen pienempiin huoltoihin. Mikäli siihen päädytään, talusjohtaja valmistelee määrärahan käyttökohteen muutoksen päätettäväksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti keskeyttää kilpailutuksen sillä perusteella, että seurakunnalle on tullut vain yksi tarjouspyynnön mukainen tarjous, joten kilpailua ei ole syntynyt. Uusi tarjouskilpailu järjestetään syksyllä, edellyttäen että kirkkovaltuusto vahvistaa ko. tarkoitukseen määrärahan ensi vuodelle.

70. §

KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 1.5. – 30.6.2018 SEKÄ KESÄN LAUANTAIFIRMAATIOMESSUIHIN – liite 1

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen puh. 044 7768016

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista.

Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Vs. kirkkoherra on laatinut ehdotuksen kolehtisuunnitelmaksi, johon kappelineuvostot ovat antaneet lausuntonsa. Suunnitelma on ajalle 1.5. – 30.6.18. Lisäksi johtava nuorisotyönohjaaja esittää, että lauantaisin 16.6., 30.6., 7.7., 14.7., ja 4.8. Tuomiokirkossa ja 28.7. Rantasalmen kirkossa pidettävissä konfirmaatiomessuissa kerätään kolehti Kirkon ulkomaanavulle hankkimalla toisenlaisia lahjoja. Myös rippikoululeireillä tyhjat limsapullot voi antaa samaan kohteeseen. Syykauden alussa nuorten kanssa valitaan millaisiin lahjoihin kolehtituotot kohdennetaan.

”Toisenlainen lahja” on Kirkon Ulkomaanavun ekologinen ja eettinen lahja, jolla autetaan kehitysmaiden ihmisiä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 1.5. -30.6.2018. Lisäksi kesän rippikoulu-leirien konfirmaatiomessuissa lauantaisin kerätään kolehdit Kirkon Ulkomaanavulle ”Toisenlainen lahja” kohteeseen.

Tapani Hannonen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Käsittely:

Lähetettyä kolehtisuunnitelmaa täydennettiin Punkaharjun kappelineuvoston esittämällä muutamalla kolehtikohteella.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteenä olevan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 1.5. – 30.6.2018. Lisäksi kesän rippikoululeirien konfirmaatiomessuissa lauantaisin kerätään kolehdit Kirkon Ulkomaanavulle ”Toisenlainen lahja” kohteeseen.

71. §

SEURAKUNNAN EDUSTAJAT LÄHETYKSEN KESÄJUHLILLE 2018

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen puh. 044 7768016

Lähetysten tukiryhmä on kokouksessaan 22.3. tehnyt esityksen seurakunnan edustajista lähetysjärjestöjen kesäjuhlille ja vuosikokouksiin.

19. – 20.5. Piipaseuran raamattutapahtuma Jyväskylä; Maiju Flander ja Eila Niiranen

25. – 27.5. Suomen Lähetysseuran lähetysjuhlat Kuopio; Taisto Kontinen, Helena Kaipio, Riitta Malinen ja Ulla-Riitta Kautonen

26. – 27.5. Medialähetyspäivät Sansa Lohja Vivamo; Anu Malinen

15. -17.6. Kylväjän lähetysten kesäpäivät Kauniainen; Pirjo Muttilainen ja Eeva Lappalainen

29.6. – 1.7. SLEY:n evankeliumijuhlat Kalajoki; Sakari Seppälä

6. – 8.7. Kansanlähetyspäivät Ryttylä; Anni Aronen

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat lähetysten kesäjuhlille ja vuosikokouksiin edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnan edustajat lähetysten kesäjuhlille ja vuosikokouksiin edellä esitetyn mukaisesti.

72. §

SEURAKUNNAN VAALILAUTAKUNTA

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen puh. 044 7768016

Seurakuntavaalit 2018 toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka kirkkovaltuuston tulee asettaa 31.5.2018 mennessä.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä ja sekä vähintään yhtä monta varajäsentä, myös puheenjohtajalle. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat varsinaisten sijaan (KL 23:19).

Varajäsenet eivät ole siis henkilökohtaisia.

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vaalilautakunta ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KVJ 2: 4,1).

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23: 2,1)

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä, eikä varajäsenenä. (KL 23:19,4). Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset ja tämän vuoksi hän ei enää välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen, vaikka se on suositeltavaa.

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä.

Vaalilautakuntaan tulisi mahdollisuuksien mukaan pyrkiä nimeämään jäseniä siten, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 % (KL 23:8)

Seurakuntavaaleissa 2014 Savonlinnan seurakunnan vaalilautakunnassa oli puheenjohtajan lisäksi 14 jäsentä ja varajäsentä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan ja nimeää sille puheenjohtajan.

Käsittely:

Kirkkoneuvosto keskusteli vaalilautakunnan jäsenmäärästä ja päätyi arvioinnin jälkeen 10 jäsenen puheenjohtajan lisäksi. Myös varajäseniä pitäisi olla 10.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtajan lisäksi 10 jäsentä sekä 10 varajäsentä. Samalla kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

73. §**TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMINEN KIRKKOVALTUUSTOLLE****- liite jaetaan kokouksessa**

Valmistelu: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044-7768024

Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa käsiteltiin Savonlinnan seurakunnan vuoden 2017 tilinpäätös seuraavasti:

Toimintakulut:

Seurakunnan henkilöstökulut sivukuluineen olivat 5.000.736,50 euroa. Palkkojen osuus seurakunnan toimintakustannuksista oli 59,7 % (60,58/2016, 62,32/2015, 62,98/2014, 62,27/2013, 61,38/2012, 61,86/2011, 61,25/2010,) ja verotuloista 69,7 % (71,6/2016, 69,91/2015, 74,05/2014, 75,97/2013, 76,54/2012, 72,03/2011, 75,2/2010,).

Palveluiden ostot ilman sisäisiä siirtoja ovat 1.823.189,10€ Summa alitti talousarvion 24.367,90 eurolla.

Maksetut vuokrat (sisältää yhtiövastikkeet) olivat 104.868,42 € ylitystä talousarvioon nähden oli 14.558,42 euroa.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat **965.440,76 €** (talousarvio 960.609 € ja lisätalousarvio 30.730 €)

Annetut avustukset olivat 238.209,50 € Avustukset olivat 15.014,50 euroa yli talousarvion.

Muut toimintakulut olivat 232.194,71 € suurimpina yksittäisinä kohtina kiinteistövero 146.390,90 €

Toimintakate, eli toimintatulot vähennettyinä toimintakuluilla, on alijäämäinen - **6.407.959,39 €**

Kun otetaan huomioon verotulot + **6.381.241,2 €** ja **valtionrahoitus 794.196,84 euroa**, josta vähennetään verotuskustannukset ja keskusrahastomaksu -ja lisätään annetut avustukset, korko- ja rahoitustuotot ja kulut saadaan **vuosikate**, joka on **ylijäämäinen - 234.095,97 €** Vuosikatteella tarkoitetaan kaikkien normaalitoiminnasta aiheutuvien tulojen ja menojen erotusta.

Vuosikatteesta vähennetään poistot -389.785,79 € saadaan tilikauden tulos, mikä on 155.689,82 € alijäämäinen, tämän jälkeen on kirjattu poistoeron lisäys, jonka jälkeen seurakunnan tilikauden alijäämäksi tulee -81.984,32 euroa.

Tilikauden tulos oli odotettua olennaisesti parempi. Parempi tulos johtui toimintatuottojen kasvulla, suurimpana metsätalouden tuotot. Lisäksi säästöjä tuli kautta linjan käyttötalouden puolella. Lisäksi verotulot toteutuivat odotettua suurempina (81.241,27 euroa yli arvion).

Savonlinnan seurakunnan osuus kirkon eläkevastuuvajauksesta on noin 26,7 milj. eur.

Vs. talousjohtajan esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä 81.984,32 euroa katetaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tililtä
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Käsittely:

Kirkkoherra totesi puheenvuorossaan, että viime vuonna toteutettu reformaation juhluvuoden iso yhteinen tapahtuma koettiin yhdistävänä. Se myös osoitti, että yhdessä tekemällä pystytään mihin vaan. Väestökato huolettaa tulevaisuutta ajatellen.

Vs. talousjohtaja selvitti mm. KKI – projektiin osallistumista ja sen mukanaan tuomaa hyötyä, mm. henkilöstön sairauspoissaolojen vähenemisenä.

- Päätös:**
- 1) **Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä 81.984,32 euroa katetaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tililtä**
 - 2) **Kirkkoneuvosto hyväksyi tilinpäätöksen, allekirjoitti sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.**

Tilintarkastus tehdään 20.4.2018. Tilintarkastuskertomus luetaan kokouksessa.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) päättää, että tilikauden alijäämä 81.984,32 euroa katetaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tililtä
- 2) vahvistaa Savonlinnan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2017
- 3) myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. – 31.12.2017

Käsittely:

Allekirjoitettuun tasekirjaan korjataan tilintarkastajan huomion mukaisesti: s. 70 kohta 1.9. lisätään sana jälkeen (Olenaisia tapahtumia tilinpäätöksen laatimisen **jälkeen** ei ole). Lisäksi sivu 82 korjataan siten, että otsikkoon lisätään sulkuihin teksti: pankkitilit, joihin seurakunnalla on käyttöoikeus. Hoitosopimuksista tulee vain maininnat, montako sopimusta milläkin alueella on.

- Päätös:**
- Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se**
 - 1) **päättää, että tilikauden alijäämä 81.984,32 euroa katetaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tililtä**
 - 2) **vahvistaa Savonlinnan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2017**
 - 3) **myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. – 31.12.2017**

74. §

LIUKUVAN TYÖAJAN RAJAT

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen puh. 044 7768024

Yhteistyötoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 22.3.2018:

KirVesTes 2018-2020/170 §: Liukuvaa työaika koskeva määräys on muutettu siten, että liukuman puitteissa tehtyjen työtuntien lukumäärä ei saa ylittää tämän sopimuksen mukaista täyttä säännöllistä työaika enemmällä kuin 40 tunnilla (aiemmin 20 tuntia). Muutoksen voimaantulo seurakunnassa edellyttää työnantajan tekemää päätöstä asiassa. Päätöksen tekeminen on työnantajan harkinnassa.

Puheenjohtaja esitti, että liukuman raja nostettaisiin nykyisestä 20 tunnista 30 tuntiin 1.4.2018 alkaen.

Yhteistyötoimikunta päätti esittää liukuman rajaa nostettavaksi puheenjohtajan esityksen mukaisesti 30 tuntiin. Esitys viedään kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto nostaa liukuvassa työajassa olevien työntekijöiden liukuman ylärajan 30 tuntiin 1.4.2018 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto nosti liukuvassa työajassa olevien työntekijöiden liukuman ylärajan 30 tuntiin 1.4.2018 alkaen.

75. §

YLIMMÄN JOHDON PALKKANTARKISTUKSET 1.4.2018

valmistelija vs. talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua jatketaan sopimuskauden loppuun virkaehtosopimuksella ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta.

Palkkantarokistukset toteutetaan kahdella järjestelyerällä.

Palkkantarokistukset toteutetaan ylimmän johdon järjestelmässä seurakunnan päätöksen perustuvaa 1,6 prosentin suuruista järjestelyerää käyttäen. Tarkistukset toteutetaan 1.4.2018 ja 1.4.2019 lukien. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta.

Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2018 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta.

Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viran haltijoiden peruspalkoista. Vuoden 2019 järjestelyerä lasketaan samoin. Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö.

Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä.

Järjestelyerämääräyksellä kannustetaan myös kehittämään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallista soveltamista. Siihen liittyen määräyksessä edellytetään, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä jatkossa. Jos tällaisia tavoitteita on jo asetettu, niitä voidaan hyödyntää järjestelyeräpäätöstä tehtäessä. Lisäksi olisi hyvä pyrkiä luomaan käytännöt, jotka tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen

arviointiin liittyy. Suositeltavaa on muun muassa kokeilla seurakuntajohdon tavoite- ja arviointikeskusteluja käytännössä.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee 3 luottamushenkilöä palkkausryhmään valmistelemaan 1.4.2018 järjestelyerän käyttöä sekä ylimmän johdon tavoitteiden asettamiseen perustuvaa järjestelmää. Järjestelmän käyttöön otolle asetetaan tavoitteeksi valmistua sopimuskauden aikana.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi palkkausryhmään Tuula Rasimuksen, Tapani Hannosen ja Irja Härmälän. Ryhmä valmistelee 1.4.2018 järjestelyerän käyttöä sekä ylimmän johdon tavoitteiden asettamiseen perustuvaa järjestelmää. Järjestelmä tulisi ottaa käyttöön sopimuskauden aikana. Seurakunnan palkanlaskija on palkkausryhmän apuna.

76. §

SEURAKUNTAKOTIEN JUHLALIINA-ALOITE – esityslistan liite 2

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen puh. 044 7768024

Kirkkovaltuutettu Iikka Muhonen jätti valtuuston kokouksessa 13.3.2018 aloitteen, koskien seurakuntakotien juhlaliinojen käyttöä.

Siinä hän esittää, että jos seurakuntakodilla järjestettävien juhlien kattaukseen tarvitaan juhlaliinoja, ne olisivat pesulalaskua vastaan käytettävissä juhlan järjestäjällä.

Kiinteistöpäällikkö on tehnyt yhteenvedon ja laskelmia Savonlinnan seurakunnan vuokrattavista tiloista.

Yhteenvedossa on arvioitu laskelma liinojen käytön kustannuksista, jos käytössä on vuokraliinat. Pohjana on pidetty vuoden 2014 vuokraliinojen hintaa (viikkovuokra joka sisältää liinojen pesun). Vuokraliinojen kustannukset tiloihimme olisivat n. 50.000 euroa vuodessa.

Seurakunnalla on myös omia liinoja jonkin verran, jotka on varattu seurakunnan omiin tilaisuuksiin. Eli omien liinojen määrä tällä hetkellä ulkopuoliseen käyttöön ei riitä. Jokaisessa vuokrattavassa tilassa tulisi olla 2-3 liinakertaa/viikonloppu. Tämä tarkoittaisi liinojen hankintaa yhteensä 11 eri tilaan yhteensä 200 pöydälle. Liinojen hankintahinta materiaalista, pintakäsittelystä ja koosta riippuen 4.000 - 24.000 euroa/liinakerta.

Lisäksi kaupunkialueen ulkopuolella liinojen pesettäminen ei ole järkevää, koska pesulapalveluita on tarjolla vain Savonlinnassa.

Liinojen antaminen ulkopuoliseen käyttöön kummallakin vaihtoehdolla seurakunnan omat liinat/vuokraliinat aiheuttaa käytännön järjestelyineen niin merkittävän työmäärän, että se ei ole tarkoituksenmukaista. Lisäksi ulkopuolista käyttöä varten liinojen hankinta yms. kustannukset ovat niin suuret että se ole perusteltua.

Em. syistä seurakunta on jo vuoden 2015 alusta luopunut liinojen luovuttamisesta. Näin on saatu tehostettua työtä kiinteistöillä ja saatu työvuorojärjestelyjä helpotettua.

Liinojen käytön periaatteen tulee koko seurakunnan alueella olla yhteneväiset.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnalla ei ole tarvetta muuttaa liinakäytäntöä. Pöytien liinoitus ulkopuolisiin tilaisuuksiin kuuluu tilaisuuden järjestäjälle.

Käsittely:

Poku Sihvonen esitti Iikka Muhosen aloitteen mukaisesti, että jos seurakuntakodilla järjestettävien juhlien kattaukseen tarvitaan juhliiliinoja, ne olisivat pesulalaskua vastaan käytettävissä juhlan järjestäjällä. Hänen esitystään ei vilkkaana käydyn keskustelun aikana kannatettu.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, ettei seurakunnalla ole tarvetta muuttaa liinakäytäntöä. Pöytien liinoitus ulkopuolisiin tilaisuuksiin kuuluu tilaisuuden järjestäjille.

77. §

SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.3.2018 §:n 57 kohdalla päättänyt, että Enonkosken kappeliseurakuntaan palkataan vakituiseen työsuhteeseen seurakuntamestari jonka työaika ja palkkaus on vuosittain 1.1.-31.3. 70 % ja 1.4.-31.12. 100 %. Kelpoisuusehtona on tehtäviin soveltuva koulutus tai sopiva työkokemus. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 29.3. – 12.4.2018.

Tehtävään kuuluu seurakuntamestarin/suntion tehtävät kirkossa ja hautausmaalla sekä muissa seurakunnan toimitiloissa Enonkosken kappeliseurakunnan alueella. Seurakuntamestari osallistuu kiinteistöjen hoitoon ja siivoukseen. Työhön sisältyy ilta- ja viikonlopputyötä.

Eduksi katsomme osaamista seurakuntamestarin ja hautaus-toimen tehtävissä sekä asiakaspalvelutaitoja. Tehtävän hoito edellyttää atk-ohjelmien perustaitoja sekä oman auton käyttöä.

Palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmä 402 mukainen. Lisäksi vuosisidonnaista palkanosaa voidaan maksaa enintään 15 % peruspalkasta.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Ennen tehtävän vastaan ottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Haastattelutyöryhmään kirkkoneuvosto on 27.3. valinnut Pasi Inkinen, Heli Muhosen, Riitta Partimaa-Redsvenin ja Touko Ahokkaan. Haastattelut pidetään 18.4.2018.

Hakemukset pyydettiin toimittamaan 12.4.2018 klo 13 mennessä.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli neljä. Hakijat:

Sonja Hynynen Kerimäeltä, Tarja Janhunen Savonlinnasta, Ilpo Moisa Joensuusta ja Jenni Rainio Enonkoskelta.

Haastatteluun oli kutsuttu kaikki hakijat.

Haastatteluryhmä yksimielisesti esittää seurakuntamestarin tehtävään valittavaksi Jenni Rainion ja varalle Sonja Hynysen.

Enonkosken kappelineuvosto on kokouksessaan 23.4. antanut lausuntonsa tehtävän täyttämiseen liittyen. Kappelineuvosto kannattaa haastatteluryhmän esitystä.

Vs. talousjohtajan esitys:

Haastatteluryhmän esityksen mukaisesti kirkkoneuvosto valitsee Enonkosken seurakuntamestarin tehtävään Jenni Rainion ja varalle Sonja Hynysen.

Perustelut: Jenni Rainiolla katsotaan olevan tehtävään soveltuva koulutus sekä kokemus tehtävien hoidosta.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Enonkosken seurakuntamestarin tehtävään Jenni Rainion ja varalle Sonja Hynysen. Jenni Rainiolla katsottiin olevan tehtävään soveltuva koulutus sekä kokemus tehtävien hoidosta.

78. §

ERON MYÖNTÄMINEN TEHTÄVÄSTÄ

valmistelija: Heli Muhonen p. 044 7768024

Suntio-vahtimestari Pirkko Rahikainen hakee 10.4.2018 päivätyllä anomuksellaan eroa suntio-vahtimestarin tehtävästä siirtyäkseen eläkkeelle 1.9.2018 alkaen.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää eron suntio-vahtimestari Pirkko Rahikaiselle 1.9.2018 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi eron suntio-vahtimestari Pirkko Rahikaiselle 1.9.2018 alkaen.

79. §

ERON MYÖNTÄMINEN TEHTÄVÄSTÄ

valmistelija: Heli Muhonen p. 044 7768024

Toimistosihteeri Erkki Pitkänen irtisanoutuu 11.4.2018 päivätyllä kirjeellään toimistosihteerin tehtävästä siirryessään eläkkeelle 1.9.2018 alkaen.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Erkki Pitkäselle eron toimistosihteerin tehtävästä 1.9.2018 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi Erkki Pitkäselle eron toimistosihteerin tehtävästä 1.9.2018 alkaen.

80. §

ERON MYÖNTÄMINEN TEHTÄVÄSTÄ

valmistelija: Heli Muhonen p. 044 776 8024

Lastenohjaaja Maarit Seppänen on 16.4.2018 päivätyllä kirjeellään sanoutunut irti lastenohjaajan tehtävästä 1.8.2018 alkaen (hän on tällä hetkellä palkattomalla työvapaalla 31.7.2018 saakka).

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Maarit Seppäselle eron lastenohjaajan tehtävästä 1.8.2018 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi Maarit Seppäselle eron lastenohjaajan tehtävästä 1.8.2018 alkaen.

81. §

ERON MYÖNTÄMINEN VIRASTA

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen puh. 044 7768016

Nuorisotyönohjaaja Sirpa Turunen on jättänyt kirkkoneuvostolle 28.3.2018 päivätyyn anomuksen, jossa hän anoo eroa nuorisotyönohjaajan virastaan 1.11.2018 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Sirpa Turuselle eron nuorisotyönohjaajan virasta 1.11.2018 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi Sirpa Turuselle eron nuorisotyönohjaajan virasta 1.11.2018 alkaen.

82. §

VI SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN MÄÄRÄAIKAINEN TÄYTTÄMINEN

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen puh. 044 7768016

IV kappalainen on ilmoittanut tuomiokapitulille jäävänsä eläkkeelle syyskuun alusta ja siten hän jää jo kesäkuussa vuosilomille. Rippikoulutyöhön oli aiemmin valittu kesätyöntekijäksi Alekski Parkkonen, joka valmistuu kevään aikana teologian maisteriksi ja saa pappisvihkimyksen toukokuussa. Kesän ja syksyn ajalle tarvitaan lisätyövoimaa papistoon ja siksi on ajateltu, että Alekski palkataan täyttämättä jätettyyn VI seurakuntapastorin virkaan määräajaksi 1.6. – 31.12.2018. Hän toimisi tällöin vuosilomien sijaisena ja apuna Savonrannan kirkkopiirissä. Tuona aikana valmistellaan henkilöstöstrategian mukaisesti mahdolliset muutokset pappisviroissa ja niiden täyttäminen.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä Alekski Parkkoselle VI seurakuntapastorin virkaan määräajaksi 1.6. – 31.12.2018.

Päätös: Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

83. §

MUUT ASIAT

1.6.2018 piispa Seppo Häkkistä lähtevät onnittelemaan kirkkoherra ja valtuuston puheenjohtaja Tuula Rasimus.

Poku Sihvonen on keskustellut paloviranomaisten kanssa vielä kerran Kerimäen kellotapulin avaamisesta näköalapaikaksi ja saanut myönteistä palautetta.

Ilkka Muhonen voisi kiinteistöpäällikön kanssa tutkia asiaa.

Tapani Hannonen tiedusteli mahdollisuutta saada Tuomiokirkolle merkitty invapaikka. Asiaa selvitetään.

84. §

ILMOITUSASIAT

- kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelo sivu 2 – esityslistan liite 3
- Kerimäen kappelineuvoston pöytäkirja 2/2018 – esityslistan liite 4
- Kansallisen veteraanipäivän 27.4. sepeleenlaskijaksi on sovittu kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuula Rasimus aikataulullisista syistä jo ennen kokousta
- Rantasalmen kappelineuvoston pöytäkirja 2/2018 – esityslistan liite 5
- Kirkkoneuvoston metsäretkipäivä on ke 13.6.2018 Heinävedelle klo 8.00 alkaen

85. §

MUUTOKSENHAKU – liite

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.

86. §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.10.