

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA**  
**6/2018**  
**Kokous 13.6.2018**

**Aika** keskiviikko 13.6.2018 retki klo 8.00 – 16.10, kokous 14.15 – 15.05  
**Paikka** lähtö seurakuntakeskukselta metsäretkelle Heinävedelle, paluu klo 16.10  
kokous Enonkosken seurakuntakodilla

**Osallistujat**

Jäsenet	( x )	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja	
	( x )	Immonen Merja	varapuheenjohtaja	(kokous)
	( x )	Ahokas Touko	jäsen	
	( x )	Hannonen Tapani	jäsen	
	( x )	Lappalainen Kari	varajäsen Irja Härmälälle	
	( x )	Konsti Martti	jäsen	
	( x )	Kupiainen Arvo	varajäsen Outi Kurttilalle	
	( x )	Käyhkö Anne	jäsen	
	( x )	Loikkanen Olli	jäsen	
	( x )	Malinen Aune	jäsen	
	( x )	Rautiainen Sirkka	jäsen	
	( x )	Saarikoski Arja	jäsen	
	( x )	Sihvonen Poku	jäsen	
Muut osallistujat	( - )	Rasmus Tuula	kv:n puheenjohtaja	
	( - )	Tiainen Juhon	kv:n varapj	
	( x )	Muhonen Heli	vs. talousjohtaja	
	( x )	Mannonen Anna-Kaisa	tiedottaja	
	( - )	Auvinen Pekka	Enonkosken kappeliseurakunnan kappalainen	
	( x )	Koponen Henrik	Punkaharjun kappeliseurakunnan kappalainen	
	( - )	Loikkanen Toivo	Kerimäen kappeliseurakunnan kappalainen	
	( - )	Vihavainen Susanna	vs. Rantasalmen kappelisk:n kappalainen	
	( x )	Parkkinen Jaakko	Savonrannan kirkkopiirin kappalainen	
	( x )	Puustinen Seija	pöytäkirjanpitäjä	

**KOKOUKSEN PUOLESTA**

<i>Sammeli Juntunen</i>	<i>Merja Immonen</i>	<i>Seija Puustinen</i>	<i>Heli Muhonen</i>
<b>Sammeli Juntunen</b>	<b>Merja Immonen</b>	<b>Seija Puustinen</b>	<b>Heli Muhonen</b>
puheenjohtaja	puheenjohtaja	sihteeri	sihteeri
§ 106-115, 117, 121-123	§ 116, 118-120	§ 106-111, 113-123	§ 112

**Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 18/6 2018**

*Tapani Hannonen*  
**Tapani Hannonen**

*Kari Lappalainen*  
**Kari Lappalainen**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä  
Aika ja paikka

Kirkkoherranvirasto 19.6. – 3.7.2018

**Seija Puustinen**  
sihteeri

## 106. §

### **KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

**Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.**

## 107. §

### **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2014.)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 6. päivänä kesäkuuta 2018.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 13 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

## 108. §

### **ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisättynä 120. § Edustaja Linnalan yhtiökokoukseen**

## 109. §

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Tapani Hannonen ja Kari Lappalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 18. kesäkuuta 2018.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen- hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

**Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 19.6. – 3.7.2018. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle torstaina 14. kesäkuuta 2018.

**Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapani Hannonen ja Kari Lappalainen.  
Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 19.6. – 3.7.2018.  
- Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle torstaina 14. kesäkuuta 2018.**

**110. §**

**TALOUSJOHTAJAN ANOMUS VIRKAVAPAUDEN JATKAMISESTA**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen puh. 044 7768016

Talusojohtaja Kari Virtanen on anonut sähköpostitse jatkoa virkavapaalleen.

Hänelle on aiemmin myönnetty virkavapautta 31.8.2018 saakka. Nyt hän anoo jatkoa 6 kuukaudeksi eli ajalle 1.9.2018 – 28.2.2019.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto myöntää talusojohtaja Kari Virtaselle palkatonta virkavapautta ajalle 1.9.2018 – 28.2.2019.

**Käsittely:**

Puheenjohtaja perusteli virkavapauden jatkamista poikkeuksellisesti näin pitkäksi ajaksi hallinnon sujuvuuden kannalta valintaprosessin ollessa vielä Karin uudessa virkapaikassa kesken. Ratkaisu siihen on jäämässä syksyyn.

**Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi talusojohtaja Kari Virtaselle palkatonta virkavapautta ajalle 1.9.2018 – 28.2.2019.**

**111. §**

**TALOUSJOHTAJAN TEHTÄVIEN HOITO 1.9.2018 – 28.2.2019**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 - 7768016

Talusojohtaja Kari Virtanen on anonut virkavapaalleen jatkoa ajalle 1.9.2018 – 28.2.2019.

Jos kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan anomuksen mukaisesti, tehtävien hoidosta virkavapaan ajalla tulee tehdä päätös.

Talusojohtajan virkavapaan 1.3. – 31.8.2018 ajaksi kirkkoneuvosto on 27.2.2018

kokouksessaan päättänyt palkata Heli Muhosen talousjohtajan sijaiseksi. Palkkaus samoin ehdoin kuin vakituisella talousjohtajalla.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää palkata talousjohtajan sijaiseksi edelleen Heli Muhosen ajalle 1.9.2018 – 28.2.2019. Palkkaus on samoin ehdoin kuin vakituisella talousjohtajalla.

**Heli Muhonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.**

**Päätös: Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.**

**112. §**

**HENKILÖSTÖPÄÄLLIKÖN TEHTÄVIEN HOITO 1.9.2018 – 28.2.2019**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 - 7768016

Talousjohtaja Kari Virtanen on anonut virkavapaalleen jatkoa ajalle 1.9.2018 – 28.2.2019.

Jos kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan ja jos kirkkoneuvosto päättää, että virkavapaan aikana henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen jatkaa talousjohtajan viransijaisena tulee päätettäväksi henkilöstöpäällikön tehtävien hoidon järjestelyt.

Virkavapaan 1.3. – 31.8.2018 aikana tukipalveluiden johtosäännön 7. §:n mukaisista henkilöstöpäällikön tehtävistä suntioiden ja vahtimestareiden esimiehen tehtävät siirtyivät kiinteistöpäällikölle ja seurakuntamestareiden esimiehen tehtävät siirtyivät ylipuutarhurille. Seurakuntamestareiden ja hautaustoimen työntekijöiden työaikasuunnittelu ja –seuranta siirtyi työnjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 §:ssä on henkilöstöpäällikölle delegeoitu ratkaisuvallta säilyi ennallaan, palkanlaskija on osallistunut tiettyjen osa-alueiden valmisteluun.

Palkanlaskijalta siirtyi omaan tehtävään kuuluvia osa-alueita kassanhoitajalle ja kassanhoitajalta siirtyi tehtäviä toimistosihteerille. Palkanlaskijalta siirtyi myös kirkkovaltuuston sihteerin tehtävät kirkkoneuvoston sihteerille.

Jaetut tehtävät eivät kuulu työehtosopimuksen mukaisen työnkuvauksen piiriin, vaan ovat määräaikaaisesti vaativampia.

Tilapäinen muutos tehtävän vaativuudessa edellyttää, että muutos kestää yleensä vähintään kuukauden ajan (KirVESTES 23 § 2 mom. soveltamisohje). Olenainen ja tilapäinen tehtävän vaativoituminen voi johtua esimerkiksi hankkeista tai projekteista, joiden johdosta tehtävän vastuu tai vuorovaikutuksen vaativuus lisääntyvät. Tällainen muutos on otettava huomioon peruspalkassa.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan päättänyt että määräaikaaisesti 1.3. – 31.8.2018 maksetaan tehtävien tilapäisestä vaativoitumisesta 100 euroa/kk

kassanhoitaja Merja Heinonen-Kanaselle, palkanlaskija Merja Leväselle, toimistosihteerit Irja Aurannolle, toimistosihteerit Seija Puustiselle ja työnjohtaja Olli Vilkolle.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että ajalla 1.9.2018 – 28.2.2019 maksetaan tehtävien tilapäisen vaativoitumisen vuoksi 100 euroa/kk kassanhoitaja Merja Heinonen-Kanaselle, palkanlaskija Merja Leväselle, toimistosihteerit Irja Aurannolle, toimistosihteerit Seija Puustiselle ja työnjohtaja Olli Vilkolle.

**Seija Puustinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja Heli Muhonen toimi sihteerinä.**

**Päätös: Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.**

### **113. §**

#### **KAUPPAKIRJOJEN YM. SOPIMUSTEN ALLEKIRJOITTAMINEN**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Savonlinnan seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksellä 27.2.2018 seurakunnan puolesta tehtävät kauppakirjat ja sopimukset allekirjoittaa talousjohtaja Kari Virtasen virkavapauden aikana 1.3. – 31.8.2018, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Sammeli Juntunen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Merja Immonen ja vs. talousjohtaja Heli Muhonen, kaksi yhdessä. Talousjohtaja Kari Virtanen on anonut jatkoa virkavapaalleen 1.9.2018 – 28.2.2019. Hänen sijaisenaan jatkaa Heli Muhonen.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Savonlinnan seurakunnan puolesta tehtävät kauppakirjat ja sopimukset allekirjoittaa ajalla 1.9.2018 – 28.2.2019, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Sammeli Juntunen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Merja Immonen ja vs. talousjohtaja Heli Muhonen, kaksi yhdessä.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Savonlinnan seurakunnan puolesta tehtävät kauppakirjat ja sopimukset allekirjoittaa ajalla 1.9.2018 – 28.2.2019, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Sammeli Juntunen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Merja Immonen ja vs. talousjohtaja Heli Muhonen, kaksi yhdessä.**

### **114. §**

#### **ULKOMAILLE SUUNTAUTUVAT KOULUTUSMATKAT**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Kirkkoneuvosto on aiemmin henkilöstön koulutussuunnitelmaa hyväksyessään kieltänyt ulkomaille pidettäviin koulutuksiin osallistumisen. Sitten kokouksessaan 15.11.2016 linjausta on lievennetty: ”Yleisesti kirkkoneuvosto linjasi uudelleen suhtautumistaan ulkomaille pidettäviin koulutuksiin, koska matkakustannukset, esim. lentojen osalta ovat halventuneet huomattavasti. Kustannuksiltaan ne ovat jopa joskus edullisempia kuin kotimaan koulutukset. Olennaisena pidettiin koulutuksen antia ja ohjelman sisältöä työtä ajatellen.” Tällä perusteella vuodelle 2018 hyväksyttiin mm. kanttoreille ulkomaille tapahtuva koulutus.

Puheenjohtaja esittää tulevia koulutussuunnitelmia ajatellen, että kirkkoneuvosto mahdollistaa perustelluista syistä ulkomaille suuntautuvien koulutusmatkojen hyväksymisen. Perusteina pitäisi olla koulutuksen erityisen hyvä sisältö työtä ajatellen ja matkojen kohtuullinen hinta.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto voi koulutussuunnitelmaa käsitellessään hyväksyä perustelluista syistä ulkomaille suuntautuvia koulutusmatkoja. Olennaisena perusteena on koulutuksen erityisen hyvä sisältö työtä ajatellen ja kohtuulliset kustannukset.

**Päätös: Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.**

#### **115. §**

##### **SEURAKUNNAN TIETOSUOJAPOLITIIKAN HYVÄKSYMINEN – liite 1**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen

EU:n tietosuoja-asetus edellyttää, että seurakunnalla on tietosuojapolitiikka, jonka mukaisesti henkilötietoja käsitellään. Kouvolan IT –alueen alaisuudessa työskentelevä seurakuntamme tietosuojavastaava on laatinut tietosuojapolitiikalle pohjan, josta liitteessä 1 oleva Savonlinnan seurakunnan tietosuojapolitiikka sekä sen liitteet 1 ja 2 on muokattu.

##### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 1 olevan Savonlinnan seurakunnan tietosuojapolitiikan sekä sen liitteet 1 ja 2.

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteessä 1 olevan seurakunnan tietosuojapolitiikan sekä sen liitteet 1 ja 2.**

#### **116. §**

##### **SEURAKUNNAN TIETOSUOJAYHDYSHENKILÖN VALITSEMINEN**

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen

EU:n tietosuoja-asetus edellyttää, että seurakunnalla on tietosuojayhdysenkilö.

Seurakunnan tietosuojapolitiikan liitteen 1 mukaan tietosuojayhdysenkilön vastuisiin kuuluvat seuraavat asiat:

- Huolehtii saamiensa tietosuojaan liittyvien ohjeiden, suositusten ja määräysten tiedottamisesta kaikille työntekijöille.
- Osallistuu esimiesten tukena uusien työntekijöiden perehdyttämiseen tietosuoja koskevilla kysymyksissä.
- Ottaa vastaan ilmoituksia seurakunnassaan havaituista tietosuojaan liittyvistä tapahtumista ja poikkeamista ja raportoi niistä tietosuojavastaavalle sekä oman seurakuntansa esimiehille.

##### **vs. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoherran Savonlinnan seurakunnan tietosuojayhdysenkilöksi.

**Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran Savonlinnan seurakunnan tietosuojayhdysenkilöksi.**

#### **117. §**

##### **SEURAKUNNAN TIETOSUOJARYHMÄN VALITSEMINEN**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen

EU:n tietosuoja-asetukseen kuuluu se, että rekisterinpitäjä pystyy osoittamaan noudattavansa kyseistä asetusta. Tämä taas vaatii, että seurakunnalla on tietosuojan johtamismalli. Sitä silmällä pitäen seurakunnalle on valittava tietosuojaryhmä, joka yhdessä tietosuojayhdysenkilön kanssa johtaa ja ohjeistaa seurakunnan koko työyhteisöä siihen, että seurakunnan tietosuoja on EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla hoidettu.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan tietosuojaryhmään kirkkoherran, talousjohtajan, tiedottajan sekä toimistosihteerit Seija Puustisen ja Tuula Kososen.

**Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan tietosuojaryhmään kirkkoherran, talousjohtajan, tiedottajan sekä toimistosihteerit Seija Puustisen ja Tuula Kososen.**

**118. §****TESTAMENTIN VASTAANOTTAMINEN**

Valmistelu: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044-7768024

Savonlinnalainen Veijo Pekka Seppänen (kuollut 18.4.2018) on testamentissaan määrännyt kaiken omaisuutensa Kerimäen seurakunnalle.

Testamentin laatimisen jälkeen Kerimäen seurakunta on liittynyt Savonlinnan seurakuntaan.

Perunkirjoitusta ei ole vielä pidetty.

Vs. talousjohtaja esitteli suullisesti testamentin sisältöä.

**vs. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää ottaa Veijo Pekka Seppäsen testamentin vastaan edellyttäen että testamentista johtuvat velvoitteet seurakunnalle eivät ylitä testamentilla saatavan omaisuuden arvoa.

Seurakunta huolehtii testamentissa mainitun haudan hoitamisesta.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti ottaa Veijo Pekka Seppäsen testamentin vastaan edellyttäen, että testamentista johtuvat velvoitteet seurakunnalle eivät ylitä testamentilla saatavan omaisuuden arvoa. Seurakunta huolehtii testamentissa mainitun haudan hoitamisesta.**

**119. §****LISÄMÄÄRÄRAHAT**

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen

Kirkonkirjojen digiaineistoa on jo useana vuotena tarkastettu muun työn ohessa sekä tilapäistyövoiman avulla. Kerimäen perhelehdet ovat vielä kokonaan tarkastamatta.

Tulevana syksynä seurakunnalla olisi käytettävissä työhön henkilö, joka on aiemminkin ollut ko. työtä seurakunnallemme tekemässä. Koska kuluvan vuoden talousarvioon ei ole varattu määrärahaa, on tarve lisämäärärahalle.

Perheneuvonnan puolella on tullut ylitystä kahdelle talousarviolille: asiantuntijapalvelukset sekä tietokoneet. Alkuvuonna on uuden työntekijän rekrytointiin liittyneet soveltuvuustestit olleet arvioitua suuremmat, lisäksi kahdelle työntekijälle on pitänyt uusia tietokoneet.

**vs. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahat vuoden 2018 talousarvioon seuraavasti:

<b>tehtäväalue/tili</b>	<b>euroa</b>
kirkkoherranvirasto/404000 määräaikaisten ts. kk-palkat	4252
kirkkoherranvirasto/410000 sos.vak.maksut	183
kirkkoherranvirasto/412000 eläkemaksut	949
perheneuvonta/440000 asiantuntijapalvelukset	1000
perheneuvonta/461000 tietokoneet ja muut it-laitteet	1500
<b>lisämäärärahat yhteensä</b>	<b>7884</b>

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahat vuoden 2018 talousarvioon seuraavasti:**

<b>tehtäväalue/tili</b>	<b>euroa</b>
kirkkoherranvirasto/404000 määräaikaisten ts. kk-palkat	4252
kirkkoherranvirasto/410000 sos.vak.maksut	183
kirkkoherranvirasto/412000 eläkemaksut	949
perheneuvonta/440000 asiantuntijapalvelukset	1000
perheneuvonta/461000 tietokoneet ja muut it-laitteet	1500
<b>lisämäärärahat yhteensä</b>	<b>7884</b>

## 120. §

### EDUSTAJA LINNALAN YHTIÖKOKOUKSEEN

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen

Seurakunnan edustajaksi Linnalan yhtiökokoukseen on nimetty talousjohtaja.

Kokous on tänä vuonna 20.8. ja vs. talousjohtaja on tuolloin vuosilomalla.

#### **vs. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan Linnalan yhtiökokoukseen 20.8.2018.

**Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajaksi Linnalan yhtiökokoukseen 20.8.2018 Tuula Rasimuksen.**

## 121. §

### ILMOITUSASIAT

- kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelo 2018 sivut 4 ja 5 – esityslistan liite 1
- Savonrannan kirkkopiirin piirineuvoston pöytäkirja 2/2018 – esityslistan liite 2
- Rantasalmen kappelineuvoston pöytäkirja 3/2018 – esityslistan liite 3
- Kerimäen kappelineuvoston pöytäkirja 3/2018 – esityslistan liite 4
- vs. talousjohtaja luki viranhaltijapäätöksensä yhteensä 979,62 suuruisten saatavien poistosta
- kirkkoherra ilmoitti antaneensa suostumuksensa Espoon hiippakunnan piispan vaaliin
- Savonrannan kirkkopiirin kappalainen Jaakko Parkkinen kiitti hyvästä yhteistyöstä vuosien aikana. Hän siirtyy kesän lomien jälkeen eläkkeelle.
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 11.9. ja siinä yhteydessä on myös Savonlinnan hautausmaakatselmus, joka tänä vuonna suoritetaan Pääskylahden ja Talvisalon hautausmailla



**122. §**

**MUUTOKSENHAKU – liite**

**Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.**

**123. §**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.05.**