

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA**  
**3/2018**  
**Kokous 27.3.2018**

**Aika** Tiistai 27.3.2018 klo 16.00 – 18.35

**Paikka** Seurakuntakeskus, kokoushuone

**Osallistujat**

Jäsenet	( x )	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja
	( x )	Immonen Merja	varapuheenjohtaja
	( x )	Ahokas Touko	jäsen
	( x )	Jäntti Pirjo	varajäsen Tapani Hannoselle (toinen kokous)
	( x )	Härmälä Irja	jäsen
	( x )	Konsti Martti	jäsen
	( x )	Kurttila Outi	jäsen
	( x )	Matilainen Päivi	varajäsen Anne Käyhkölle (työeste) klo 17.00 –
	( - )	Kristiansson O-P (muu meno)	varajäsen Olli Loikkaselle (sairaana)
	( x )	Kokko Sampsa	varajäsen Aune Maliselle (matkoilla)
	( x )	Liukko Rauni	varajäsen Sirkka Rautiaiselle (matkoilla)
	( x )	Saarikoski Arja	jäsen
	( x )	Sihvonen Poku	jäsen
Muut osallistujat	( x )	Rasimus Tuula	kv:n puheenjohtaja
	( - )	Tiainen Juho	kv:n varapj
	( x )	Muhonen Heli	vs. talousjohtaja
	( x )	Mannonen Anna-Kaisa	tiedottaja
	( x )	Auvinen Pekka	Enonkosken kappeliseurakunnan kappalainen
	( - )	Koponen Henrik	Punkaharjun kappeliseurakunnan kappalainen
	( - )	Loikkanen Toivo	Kerimäen kappeliseurakunnan kappalainen
	( x )	Vihavainen Susanna	vs. Rantasalmen kappelisk:n kappalainen
	( - )	Parkkinen Jaakko	Savonrannan kirkkopiirin kappalainen
	( x )	Puustinen Seija	pöytäkirjanpitäjä
	( x )	Mononen Sylvi	kiinteistöpäällikkö - klo 16.50

**KOKOUKSEN PUOLESTA**

**Sammeli Juntunen**  
puheenjohtaja  
§ 45-48, 55-56, 61-64

**Merja Immonen**  
puheenjohtaja  
49-54, 57-60

**Seija Puustinen**  
sihteeri

**Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2018**

**Päivi Matilainen**

**Sampsa Kokko**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä  
Aika ja paikka

Kirkkoherranvirasto 4. – 18.4.2018

**Seija Puustinen**  
sihteeri

Tark. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 45. §

##### **KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

**Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.**

#### 46. §

##### **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2014.)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 20. päivänä maaliskuuta 2018.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 12 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

##### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

#### 47. §

##### **ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös: Lähetetty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.**

#### 48. §

##### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Anne Käyhkö ja Olli Loikkanen.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa tiistaina 3. huhtikuuta 2018.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen- hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

**Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 4. – 18.4.2018. - Ilmoitus nähtävillä olost pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 28. maaliskuuta 2018.

**Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Matilainen ja Sampsa Kokko. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 4. – 18.4.2018. - Ilmoitus nähtävillä olost pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 28. maaliskuuta 2018.**

**49. §**

**TUOMIOKIRKON ÄÄNENTOISTOJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN**

**- tarjouspyyntö esityslistan liitteenä 1**

valmistelu: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283

Tuomiokirkon äänentoistojärjestelmä päivitetään teknisesti nykyaikaiselle tasolle.

Äänentoistojärjestelmän suorituskyky mitoitetaan puheen, laulun ja akustisten instrumenttien vahvistamiseen. Kokonaisuudella pyritään saamaan mahdollisimman tasainen kuuluvuus niin äänenvoimakkuuden kuin taajuusvasteenkin puolesta kaikille istumapaikoille.

Vuoden 2018 talousarvioon on varattu määräraha Tuomiokirkon kirkon äänentoiston uusimiseen ja parantamiseen. Kaapeleiden veto kuuluu erilliseen sähköurakkaan. Äänentoiston järjestelmäsuunnittelijana on toiminut Mika Venhovaara.

Äänentoistotarjoukset on pyydetty 19.3.2018 mennessä ja määräaikana tarjouksen jätti kaksi toimijaa. Tarjouspyyntö on liitteenä. Hinnat sis. alv.

Bright Sales & Installation Oy 50.179,08 €

Oy Narda International Ltd 71.378,12 €

**Vs. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää valita Tuomiokirkon äänentoistojärjestelmän uusimisen toimittajaksi Bright sales & Installation Oy:n tarjouksen hintaan 50.179,08 €

**Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Tuomiokirkon äänentoistojärjestelmän uusimisen toimittajaksi Bright sales & Installation Oy:n tarjouksen hintaan 50.179,08 €**

## 50. §

### ENONKOSKEN KIRKON KAUKOLÄMPÖLAITTEIDEN UUSIMINEN

valmistelu: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283

Kiinteistötarkastuksissa keväällä 2017 ilmeni että Enonkosken kirkon kaukolämmön alajakokeskus uusiminen on ajankohtaista. Alajakokeskus on vuodelta 1986.

Kaukolämpöputket kulkevat sähkökeskuksen yläpuolella.

Vuoden 2018 talousarvioon on varattu 21.280,00 € määräraha.

Redoman Oy on pyytänyt tarjouksia Enonkosken kirkon kaukolämpölaitteiden uusimisesta viideltä toimijalta 9.3.2018 mennessä ja määräaikaan mennessä tarjouksen jätti neljä toimijaa. Hinnat sis.alv.

LVIS Pesoset Oy	7.316,00 €
LVI Sioma Oy	16.244,00 €
Savonlinnan Rakennus ja Peltityö Oy	8.247,45 €
Savonlinnan LVI-Palvelu Oy	9.400,00 €

Tarjoukset on avattu 19.3.2018, avauspöytäkirja liitteenä 2

#### **Vs. talousjohtaja esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää valita Enonkosken kirkon kaukolämpölaitteiden uusimisen LVIS Pesonen Oy tarjouksen 7.316,00 €

**Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Enonkosken kirkon kaukolämpölaitteiden uusimiseen LVIS Pesonen Oy:n tarjouksen 7.316,00 €**

## 51. §

### RANTASALMEN SEURAKUNTATALON KAUKOLÄMPÖLAITTEIDEN, PATERI- JA LÄMPÖJOHTOLINJASULKUVENTTIILIIEN UUSIMINEN

valmistelu: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283

Kiinteistötarkastuksessa keväällä 2017 ilmeni että Rantasalmen seurakuntatalon kaukolämpölaitteiden liitoksista on vuotanut tervamaista ainetta. Kaukolämmön alajakokeskus on 1980-luvun puolestavälistä. Alajakokeskuksen käyttöikä alkaa olla loppumassa.

Vuoden 2018 talousarvioon on varattu 21.280,00 € määräraha.

Redoman Oy on pyytänyt tarjouksia Rantasalmen seurakuntatalon kaukolämpölaitteiden-, patteriventtiileiden-, sekä lämpöjohtolinjasulkuventtiileiden uusimisesta viideltä toimijalta 9.3.2018 mennessä ja määräaikaan mennessä tarjouksen jätti viisi toimijaa.

Hinnat sis. alv.

LVIS Pesoset Oy	21.824,00 €
LVI Sioma Oy	33.356,00 €
Savonlinnan Rakennus ja Peltityö Oy	24.953,00 €
Savonlinnan LVI-Palvelu Oy	22.900,00 €
Saimaan LVI-talo Oy	26.908,00 €

Tarjoukset on avattu 19.3.2018, avauspöytäkirja liitteenä 2

**Vs. talousjohtaja esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää valita Rantasalmen seurakuntatalon kaukolämpölaitteiden-, patteriventtiilien-, sekä lämpöjohtolinjasulkuventtiilien uusimisen LVIS Pesoset Oy tarjouksen 21.824,00 €

**Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Rantasalmen seurakuntatalon kaukolämpölaitteiden-, patteriventtiilien-, sekä lämpöjohtolinjasulkuventtiilien uusimisen LVIS Pesoset Oy:n tarjouksen 21.824,00 €**

**52. §**

**TALVISALON KAPPELIN KAUKOLÄMPÖLAITTEIDEN JA PATTERNVENTTIILIEN UUSIMINEN**

valmistelu: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283

Kiinteistötarkastuksessa keväällä 2017 ilmeni Talvisalon, että Talvisalon kaukolämmön uusiminen on ajankohtaista. Kaukolämmön alajakokeskus on vuodelta 1983.

Vuoden 2018 talousarvioon on varattu 21.280,00 € määräraha.

Redoman Oy on pyytänyt tarjouksia Talvisalon kappelin kaukolämpölaitteiden- ja patteriventtiilien uusimisesta viideltä toimijalta 9.3.2018 mennessä ja määräaikaan mennessä tarjouksen jätti viisi toimijaa.

LVIS Pesoset Oy	15.376,00 €
LVI Sioma Oy	22.320,00 €
Savonlinnan Rakennus ja Peltityö Oy	18.470,00 €
Savonlinnan LVI-Palvelu Oy	17.200,00 €
Saimaan LVI-talo Oy	18.228,00 €

Tarjoukset on avattu 19.3.2018, avauspöytäkirja liitteenä 2.

**Vs. talousjohtaja esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää valita Talvisalon kappelin kaukolämpölaitteiden- ja patteriventtiilien uusimisen LVIS Pesoset Oy tarjouksen 15.376,00 €

**Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Talvisalon kappelin kaukolämpölaitteiden- ja patteriventtiilien uusimiseen LVIS Pesoset Oy:n tarjouksen 15.376,00 €**

**53. §**

**KIINTEISTÖ OY LINNALANKULMAN EDUSTUS**

valmistelu: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283

Seurakunta omistaa Linnalankulman alakerrasta toimintatiloja ja sen perustella seurakunnalle kuuluu yksi hallitus- ja yhtiökokouspaikka.

**Vs. talousjohtajan esitys:**

Seurakunnan äänivaltaa Kiinteistö Oy Linnalankulman hallituksessa käyttää kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen ja varsinaisessa yhtiökokouksessa vs. talousjohtaja Heli Muhonen.

**Päätös: Kiinteistö Oy Linnalankulman hallituksessa Savonlinnan seurakunnan äänivaltaa käyttää kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen ja varsinaisessa yhtiökokouksessa vs. talousjohtaja Heli Muhonen.**

#### 54. §

##### **MAA-ALUEIDEN MYYNNIN NS. PERIAATTEET**

valmistelu: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283

Kiinteistöstrategia työryhmä linjasi kokouksessaan 16.3.2018 maa-alueiden myynnin ns. periaatteet;

- Myytävällä maa-alueella käydään paikanpäällä katsomassa myytävä alue yhdessä ostajan, viranhaltijan ja yhden luottamushenkilön kanssa.
- Maa-alueet myydään niin ostajan kuin myyjänkin kannalta järkevänä kokonaisuutena.
- Rantarakennuspaikkojen yhteyteen myytävän lisämaan osto ei saa lisätä rakennusoikeutta.
- Jokainen ostotarjous käsitellään tapauskohtaisesti

##### **Vs. talousjohtajan esitys:**

Merkitään kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kiinteistöstrategia työryhmän linjaamat maa-alueiden myynnin ns. periaatteet.**

**Kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen poistui kokouksesta kello 16.50.**

#### 55. §

##### **VUOSILOMAJÄRJESTYS KESÄKAUDELLE 2018 – esityslistan liite 3**

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044-7768024

Vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Lomasta jätetään myös yleensä osa pidettäväksi talvilomana. Kesällä pidettävän loman suhdetta voidaan muuttaa työn tarpeiden vuoksi tai jos työnantaja ja viranhaltija/työntekijä siitä sopivat. Ennen kesäloman ajankohdan vahvistamista ns. lomajärjestyksellä työnantajan tulee tiedustella viranhaltijoiden/työntekijöiden toiveita loman ajankohdasta.

Viranhaltija/työntekijä voi ennen lomajärjestyksen vahvistamista säästää osan ansaitsemastaan vuosilomasta annettavaksi myöhempänä vuonna säästövapaana.

Pääsäännön mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen sijoitetaan vähintään 65 % lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi pääsäännöstä poikkeavasti työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

##### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa Savonlinnan seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomajärjestyksen kesäkaudelle 2018 liitteen mukaisesti.

**Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti Savonlinnan seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomajärjestyksen kesäkaudelle 2018 liitteen mukaisesti.**

## 56. §

### JOHTAVAN LASTENOHJAAJAN VIRKA HAETTAVAKSI

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044-7768024

Kirkkovaltuusto perusti kokouksessaan 13.3.18 johtavan lastenohjaajan viran 1.8.2018 alkaen. Viran kelpoisuusehtona on sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK), opintojen tulee sisältää lapsityön, perhetyön tai varhaiskasvatuksen opintoja. Viran palkkaus vaativuusryhmän 503 mukaan.

Johtava lastenohjaaja vastaa päiväkerhotyön, perhekerhotyön, iltapäiväkerhotyön ja pyhäkoulutyön toiminnasta sekä kehittää ko. työaloja yhteistyössä muiden työntekijöiden kanssa. Viran keskeisinä tehtävinä on lasten ja perheiden parissa tapahtuva kristillisen kasvatuksen suunnittelu, organisointi ja kehittäminen. Viranhaltijan esimiehenä toimii kirkkoherra. Johtava lastenohjaaja on työalansa työntekijöiden esimies. Tehtävän hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja, kykyä verkostoitua sekä hallinnollista osaamista.

Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Ennen viran vastaan ottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n mukainen rikosrekisteriote.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi johtavan lastenohjaajan viran.

Hakuaika 2.5. - 16.5.2018. Haastattelut pidetään 22.5.

Kirkkoneuvosto nimeää haastatteluryhmän.

**Päätös: Kirkkoneuvosto julisti johtavan lastenohjaajan viran haettavaksi. Hakuaika 2. – 16.5.2018. Haastattelut pidetään 22.5.2018 iltapäivällä. Haastattelutyöryhmään valittiin Sammeli Juntunen, Heli Muhonen, Tuula Rasimus ja Poku Sihvonen.**

## 57. §

### SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVÄT

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Seurakuntamestarin virka Enonkosken kappeliseurakunnassa on ollut täyttämättä 26.6.2017 alkaen. Tehtäviä on hoitanut työsopimussuhteeseen palkattu työntekijä. Kirkkovaltuusto on 13.3.2018 lakkauttanut Enonkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestarin viran, joten seurakunnan tulisi nyt ottaa Enonkoskelle työntekijä vakituiseen työsuhteeseen.

Ylipuutarhuri Pasi Inkinen esittää, että Enonkoskelle palkataan työsopimussuhteeseen seurakuntamestari, jonka työaika ja palkkaus on vuosittain 1.1.-31.3. 70 % ja 1.4.-31.12. 100 %. Osa-aikaisuus talviaikana perustuu siihen, että keskitalvella ei ole töitä kokoaikaisesti. Myös edellinen seurakuntamestari teki Enonkoskella osa-aikaista työtä ja työaika oli riittävä.

Kelpoisuusehtona on tehtäviin soveltuva koulutus tai sopiva työkokemus.

Tehtävään kuuluu seurakuntamestarin/suntion tehtävät kirkossa ja hautausmaalla sekä muissa seurakunnan toimitiloissa Enonkosken kappeliseurakunnan alueella. Seurakuntamestari osallistuu kiinteistöjen hoitoon ja siivoukseen. Työhön sisältyy ilta- ja viikonlopputyötä.

Eduksi katsomme osaamista seurakuntamestarin ja hautaustoimen tehtävissä sekä asiakaspalvelutaitoja. Tehtävän hoito edellyttää atk-ohjelmien perustaitoja sekä oman auton käyttöä.

Palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmä 402 mukainen. Lisäksi vuosisidonnaista palkanosaa voidaan maksaa enintään 15 % peruspalkasta.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Ennen tehtävän vastaan ottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Hakemukset pyydetään toimittamaan 12.4.2018 klo 13 mennessä osoitteella: Savonlinnan seurakunta, kirkkoneuvosto, Kirkkokatu 17, 57100 SAVONLINNA. Kuoreen merkintä ”seurakuntamestarin tehtävä”.

Haastattelut pidetään 18.4. Lisätietoja tehtävästä antaa ylipuutarhuri Pasi Inkinen p. 044 776 8002 ja vs. talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024.

Tehtävän täyttö on ehdollinen edellytyksellä että valtuuston päätös koskien seurakuntamestarin viran lakkauttamista saa lainvoiman.

#### **Vs. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Enonkosken kappeliseurakuntaan palkataan vakituiseen työsuhteeseen seurakuntamestari. Tehtävä laitetaan julkiseen hakuun. Hakuaika 29.3. - 12.4.2018. Haastattelut pidetään 18.4.

Kirkkoneuvosto nimeää haastatteluryhmän.

**Outi Kurttila saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.00.**

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Enonkosken kappeliseurakuntaan palkataan vakituiseen työsuhteeseen seurakuntamestari edellä esitetyillä työajoilla ja palkkauksella. Tehtävä on julkisesti haettavana ajalla 29.3. – 12.4.2018. Haastattelut pidetään 18.4.2018. Haastattelutyöryhmään valittiin Pasi Inkinen, Heli Muhonen, Riitta Parttimaa-Redsven ja Touko Ahokas.**

#### **58. §**

#### **TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2017**

Valmistelija: talousjohtaja Heli Muhonen 044-7768024

Työmuodot pysyivät hyvin kulujen osalta talousarviossa, toimintakulujen toteutuma oli **8.375.178,59 euroa.**

Toimintakatteiden ylitykset yhteensä 255.086,44 euroa.

Toimintakatteiden ylityksistä haetaan hyväksyntää kirkkovaltuustolta ennen tilinpäätöksen vahvistamista.

TOIMINTAKATE	TA	TP	YLITYS
kirkkovaltuusto	19.458	21.040,89	1582,89
kappelineuvosto			
Kerimäki	10.000	10.648,89	648,89
työpaikkaruokailu	9.000	10.973,95	1973,95
tykytoiminta	90.603	107.719,64	17116,64
atk-ylläpito	116.500	139.007,59	22507,59
muu yleishallinto	136.640	187.858,63	52218,63
muut srk-tilaisuudet	45.919	66.789,54	20870,54
rippikoulu	249.736	255.969,49	6233,49
nuorisotyö	195.245	205.992,41	10747,41
aamu- ja iltapvtoim	81.362	88.843,32	7481,32
perheneuvonta	44.132	55.457,67	11325,67
sairaalasielunhoito	72.156	75.584,05	3428,05
sielunhoito	45.967	49.560,96	3593,96
lähetys	280.817	311.541,23	30724,23
kans.väl.diakonia	6.652	26.801,55	20150,05
muu srk-työ	107.980	117.337,35	9357,35
kiinteistöhallinto	115.240	136.085,98	20845,98
siunauskappelit	41.007	52.734,55	11727,55
asuinkiint. Ja osakk.	-9200	-6547,76	2552,24
pappila Punkaharju	-6710	-3842,72	2867,28

### **YLITYKSET YHT**

**257953,72**

Tarkempi selvitys ylityksistä annetaan kokouksessa.

### **Vs. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt talousarviorylitykset ja esittää niitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Käsittely:**

Vs. talousjohtaja esitteli edellä olevia ylityksiä. Osa on Kipaan siirtymiseen liittyviä budjetointivirheitä, kun kustannuspaikat ovat muuttuneet ja esimerkiksi palkkojen jakoa on muutettu edellisestä vuodesta. Esimerkiksi atk- yhteistyö alittui ja atk- ylläpito ylittyi. Kokonaisuutena menot ovat pysyneet hyvin kurissa. Kirkkovaltuuston ylitys johtuu Kotimaa- lehtien maksuista. Kerimäen kappelineuvoston kokouspalkkiot ovat ylittyneet. Työpaikkaruokailun kustannusten ylittymiseen on osaltaan vaikuttanut se, että ruokailumahdollisuus laajeni myös viikonloppuihin niille jotka ovat silloin työssä. Työterveyskuluja ei voi tarkkaan ennakoida. Sairausvakuutuskorvaukset oli budjetoitu könttäsuummana yleishallinnon tehtäväalueella mutta ne on kirjattu työntekijän palkan kirjautumisen suhteessa työaloille. Rippikoulutyössä leiripäivärahat oli budjetoitu väärin ja palkkajaot ovat muuttuneet. Perheneuvonnassa Savonlinnan käyttämien moduulien osuus oli ennakoitua suurempi.

Lähetystyössä oli selkeä budjetointivirhe lahjoitustuotoissa. Kansainvälisen diakoniatyön budjetista on kirjattu testamentilla saadun osakkeen kuluja. Ne kuitataan aikanaan myyntitulosta. Kiinteistöihin tehtiin kuntotarkastuksia ja siunauskappeliin Pääskylaan oli hankittava uusi kylmiö. Vuokratulot eivät ole kaikilta osin toteutuneet.

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyt talousarviolitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.**

## 59. §

### SAVONLINNAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2017 – esityslistan liite 4

Valmistelu: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044-7768024

#### **Toimintakulut:**

Seurakunnan henkilöstökulut sivukuluineen olivat 5.000.736,50 euroa. Palkkojen osuus seurakunnan toimintakustannuksista oli 59,7 % (60,58/2016, 62,32/2015, 62,98/2014, 62,27/2013, 61,38/2012, 61,86/2011, 61,25/2010,) ja verotuloista 69,7 % (71,6/2016, 69,91/2015, 74,05/2014, 75,97/2013, 76,54/2012, 72,03/2011, 75,2/2010, ).

Palveluiden ostot ilman sisäisiä siirtoja ovat 1.823.189,10€ Summa alitti talousarvion 24.367,90 eurolla.

Maksetut vuokrat (sisältää yhtiövastikkeet) olivat 104.868,42 € ylitystä talousarvioon nähden oli 14.558,42 euroa.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat **965.440,76 €** (talousarvio 960.609 € ja lisätalousarvio 30.730 €)

Annetut avustukset olivat 238.209,50 € Avustukset olivat 15.014,50 euroa yli talousarvion.

Muut toimintakulut olivat 232.194,71 € suurimpina yksittäisinä kohtina kiinteistövero 146.390,90 €

**Toimintakate**, eli toimintatulot vähennettyinä toimintakuluilla, on alijäämäinen - **6.407.959,39 €**

Kun otetaan huomioon verotulot + **6.381.241,2 €** ja **valtionrahoitus 794.196,84 euroa**, josta vähennetään verotuskustannukset ja keskusrahastomaksu -ja lisätään annetut avustukset, korko- ja rahoitustuotot ja kulut saadaan **vuosikate**, joka on **ylijäämäinen - 234.095,97 €** Vuosikatteella tarkoitetaan kaikkien normaalitoiminnasta aiheutuvien tulojen ja menojen erotusta.

Vuosikatteesta vähennetään poistot -389.785,79 € saadaan tilikauden tulos, mikä on 155.689,82 € alijäämäinen, tämän jälkeen on kirjattu poistoeron lisäys, jonka jälkeen seurakunnan tilikauden alijäämäksi tulee -81.984,32 euroa.

Tilikauden tulos oli odotettua olennaisesti parempi. Parempi tulos johtui toimintatuottojen kasvulla, suurimpana metsätalouden tuotot. Lisäksi säästöjä tuli kautta linjan käyttötalouden puolella. Lisäksi verotulot toteutuivat odotettua suurempina (81.241,27 euroa yli arvion).

Savonlinnan seurakunnan osuus kirkon eläkevastuuvajauksesta on noin 26,7 milj. eur.

**Vs. talousjohtajan esitys:**

- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä 81.984,32 euroa katetaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tililtä
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

**Käsittely:**

Kirkkoherra totesi puheenvuorossaan, että viime vuonna toteutettu reformaation juhla-vuoden iso yhteinen tapahtuma koettiin yhdistävänä. Se myös osoitti, että yhdessä tekemällä pystytään mihin vaan. Väestökato huolettua tulevaisuutta ajatellen.

Vs. talousjohtaja selvitti mm. KKI – projektiin osallistumista ja sen mukanaan tuomaa hyötyä, mm. henkilöstön sairauspoissaolojen vähenemisenä.

- Päätös:**
- 1) **Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä 81.984,32 euroa katetaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tililtä**
  - 2) **Kirkkoneuvosto hyväksyi tilinpäätöksen, allekirjoitti sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.**

**60. §**

**SAVONLINNAN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS vuodelta 2017**

**- esityslistan liite 5**

Valmistelu: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 0443479020

Henkilöstötilinpäätös on raportti työn, työyhteisön ja henkilöstön tilasta. Se palvelee osaltaan seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelua. Henkilöstötilinpäätöksen tietoja voi hyödyntää kehitettäessä työyhteisöä ja suunniteltaessa henkilöstökoulutusta ja työkykyä ylläpitävää toimintaa. Lisäksi tasa-arvolain mukaan vähintään 30 henkilöä säännöllisesti työllistävän työnantajan on tehtävä vuosittain tasa-arvosuunnitelma. Suunnitelma sisältää erittelyn naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä palkkakartoituksen. Savonlinnan seurakunnan henkilöstötilinpäätös pitää sisällään tasa-arvo-suunnitelman.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstötilinpäätöksen tiedoksi. Se annetaan edelleen tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

- Päätös:**
- Kirkkoneuvosto merkitsi henkilöstötilinpäätöksen tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.**

**61. §**

**MUUT ASIAT**

**Muita asioita ei ollut.**

**62. §**

**ILMOITUSASIAT**

- Punkaharjun kappelineuvoston pöytäkirja 2/2018 – esityslistan liite 6
- Tuomiokapituli on myöntänyt vs. seurakuntapastori Per Lindbladille sivutoimiluvan yksityisyrittäjänä toimimiseen 31.5.2018 asti enintään 16 tuntia/viikko sekä ajalle 1.6. – 31.8.2018 enintään 10 tuntia/viikko
- kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelo sivu 1/2018 – esityslistan liite 7
- perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan pöytäkirja 2/2018 – esityslistan liite 8
- Kirkkovaltuuston jäsen Iikka Muhosen aloite valmistellaan seuraavaan kokoukseen
- Seuraava kirkkoneuvosto on 24.4. ja kirkkovaltuusto 22.5.

**63. §**

**MUUTOKSENHAKU – liite**

**Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.**

**64. §**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.35.**