

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

**ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA**  
**9/2018**  
**Kokous 27.11.2018**

**Aika** Tiistai 27.11.2018 klo 16.00 – 19.50

**Paikka** Seurakuntakeskus, kokoushuone

**Osallistujat**

|                   |       |                     |  |
|-------------------|-------|---------------------|--|
| Jäsenet           | ( x ) | Juntunen Sammeli    | kirkkoherra, puheenjohtaja                     |
|                   | ( x ) | Immonen Merja       | varapuheenjohtaja                              |
|                   | ( x ) | Ahokas Touko        | jäsen  |
|                   | ( x ) | Jäntti Pirjo        | varajäsen Tapani Hannoselle (matkaeste)        |
|                   | ( x ) | Härmälä Irja        | jäsen  |
|                   | ( x ) | Konsti Martti       | jäsen  |
|                   | ( x ) | Kurttila Outi       | jäsen klo 17.35 -                              |
|                   | ( x ) | Matilainen Päivi    | varajäsen Anne Käyhkölle (työmatka)            |
|                   | ( x ) | Loikkanen Olli      | jäsen  |
|                   | ( x ) | Malinen Aune        | jäsen  |
|                   | ( x ) | Rautiainen Sirkka   | jäsen  |
|                   | ( - ) | Lyytikäinen Irja    | varajäsen Arja Saarikoskelle (muu meno)        |
|                   | ( x ) | Sihvonen Poku       | jäsen  |
| Muut osallistujat | ( x ) | Rasmus Tuula        | kv:n puheenjohtaja                             |
|                   | ( x ) | Tiainen Juho        | kv:n varapj                                    |
|                   | ( x ) | Muhonen Heli        | vs. talousjohtaja                              |
|                   | ( x ) | Mannonen Anna-Kaisa | tiedottaja                                     |
|                   | ( x ) | Auvinen Pekka       | Enonkosken kappeliseurakunnan kappalainen      |
|                   | ( x ) | Koponen Henrik      | Savonrannan kirkkopöytäkirjan kappalainen      |
|                   | ( - ) | Loikkanen Toivo     | Kerimäen kappeliseurakunnan kappalainen        |
|                   | ( x ) | Vauhkonen Sari      | Punkaharjun kappeliseurakunnan kappalainen     |
|                   | ( x ) | Vihavainen Susanna  | vs. Rantasalmen kappeliseurakunnan kappalainen |
|                   | ( x ) | Puustinen Seija     | pöytäkirjanpitäjä                              |

**KOKOUKSEN PUOLESTA**

**Sammeli Juntunen**  
puheenjohtaja  
§ 162-172, 189-192

**Merja Immonen**  
puheenjohtaja  
§ 173-188

**Seija Puustinen**  
sihteeri

**Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2018**

**Aune Malinen**

**Sirkka Rautiainen**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä  
Aika ja paikka

Kirkkoherranvirasto 4. – 18.12.2018

**Seija Puustinen**  
sihteeri

Tark. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 162. §

### **KOKOUKSEN AVAUS**

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

**Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.**

## 163. §

### **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2014.)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 20. päivänä marraskuuta 2018.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 12 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

#### **Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

## 164. §

### **ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI**

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisättynä:**

**187. § Rantasalmen seurakuntamestarin virkavapausanomus**

**188. § Testamenttirahojen käyttösuunnitelma**

**189. § Savonrannan määräaikaisen viran täyttöaikataulu**

## 165. §

### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Aune Malinen ja Sirkka Rautiainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 3. joulukuuta 2018.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen- hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

**Puheenjohtajan esitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 4. – 18.12.2018. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 28. marraskuuta 2018.

**Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aune Malinen ja Sirkka Rautiainen.**

**Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 4. – 18.12.2018. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 28. marraskuuta 2018.**

**166. §**

**KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 1.1. – 30.6.2019 – liite 1**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 – 7768016

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista. Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkoherra on laatinut pohjasuunnitelman, johon kappeli-neuvostoilta ja piirineuvostolta on pyydetty lausunnot ja mahdolliset muutosesitykset.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 1.1. – 30.6.2019.

**Käsittely:**

Kokouksessa tarkennettiin 6.1. Rantasalmen esittämää kolehtikohdetta käytettäväksi paikallisiin diakonian erityistarpeisiin ja lisättiin Kerimäellä kerättäväksi 17.3. kolehti Herättäjäyhdistykselle, jolloin on heidän kirkkopyhänsä.

**Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteenä olevan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 1.1. – 30.6.2019 edellä esitetyllä tarkennuksella ja yhdellä lisäyksellä.**

**167. §**

**LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE OPINTOVAPAASTA**

**168. §**

**RANTASALMEN VS. KAPPALAINEN**

**169. §**

**RANTASALMEN VS. SEURAKUNTAPASTORI**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 – 7768016

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy aloitetun viransijaisuuden täytön ja nimeää haastattelijat ja valitsee seurakuntapastorin sijaisen 11.12.2018.

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi aloitetun viransijaisuuden täytön ja nimesi haastattelutyöryhmään Irja Härmälän, Juho Tiaisen, Susanna Vihavaisen, Sammeli Juntusen ja Leena Paintolan. Haastattelut suoritetaan 4.12. klo 16 alkaen Rantasalmella. Viransijainen valitaan kirkkoneuvostossa 11.12.2018.**

**170. §**

**LASTENOHJAAJAN SIJAISUUS**

**171. §**

**LASTENOHJAAJAN TYÖAJAN MUUTOS**

**172. §**

**SAVONLINNAN SEURAKUNNAN JA PARTIOLIPPUKUNTA SAVON SAUKKOJEN VÄLINEN TAUSTAYHTEISTYÖSOPIMUS – esityslistan liite 1**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 – 7768016

Vuonna 2009 Suomen ev.lut. kirkko ja partio sopivat yhteistyösopimuksen. Sopijaosapuolet ovat rohkaisseet seurakuntia ja lippukuntia solmimaan taustayhteistyösopimuksia. Meillä Rantasalmen lippukunta toimii osana seurakunnan varhaisnuorisotyötä. Savonlinnan lippukunta toimii itsenäisesti. He saavat toimintaansa vuosittain seurakunnalta 1000 euron avustuksen sekä kokoontumis- ja varastotilat. Kuluvan vuoden toimintasuunnitelmaan on kirjattu pitkään puhuttu taustayhteistyösopimus.

Johtava nuorisotyönohjaaja Juha Hakala on valmistellut liitteenä olevan esityksen taustayhteistyösopimuksesta.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan taustayhteistyösopimuksen Savon Saukkojen kanssa.

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä olevan taustayhteistyösopimuksen Savon Saukkojen kanssa.**

**173. §**

**SUOSITUS EPÄASIAALLISTA KOHTELUA JA HÄIRINTÄÄ ESTÄVISTÄ TOIMENPITEISTÄ – esityslistan liitteet 2 - 4**

valmistelija: vt. talousjohtaja Heli Muhonen 044 – 7768024

Yhteistyötoimikunta oli nimennyt valmistelevaan työryhmään Pasi Hännisen, Merja Heinonen-Kanasen ja Minna Raassinan. He valmistelivat seuraavat liitteet: Hyvään käytökseen sitoutuminen –malli, toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten –malli sekä ilmoitus työnantajalle työssä koetusta häirinnästä  
Yhteistyötoimikunta hyväksyi esitetyt liitteet sellaisinaan esitettäväksi kirkkoneuvostolle.

**vt. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy hyvään käytökseen sitoutuminen –mallin, toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten –mallin sekä ilmoituksen työnantajalle koetusta häirinnästä liitteiden mukaisina.

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteinä olevat hyvään käytökseen sitoutuminen –mallin, toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten -mallin, sekä ilmoituksen työnantajalle koetusta häirinnästä.**

**174. §**

**KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2019 – esityslistan liite 5**

valmistelija: vt. talousjohtaja Heli Muhonen 044 – 7768024

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 29.10. käsitellyt koulutussuunnitelmaa.

**vt. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto käsittelee ja vahvistaa koulutussuunnitelman vuodelle 2019 liitteen mukaisena.

**Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti koulutussuunnitelman vuodelle 2019 yhteistyötoimikunnan esittämässä muodossa.**

**175. §**

**SJOITUSSTRATEGIA – esityslistan liite 6**

valmistelija: vt. talousjohtaja Heli Muhonen p. 044 776 8024

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 11.9.2018 §:n 137 kohdalla valinnut työryhmän valmistelemaan sijoitusstrategiaa. Työryhmään nimettiin: Tuula Rasimus, Juho Tiainen, Poku Sihvonen ja Aune Malinen ja Heli Muhonen.

Työryhmä kokoontui 4 kertaa. Liitteenä työryhmän valmisteleva esitys sijoitusstrategiaksi.

**vt. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan sijoitusstrategian vuosille 2019 - 2022.

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä olevan sijoitusstrategian, jossa seurakunnan arvot näkyvät, vuosille 2019 – 2022.**

## 176. §

### **PALKKAN MUUTOKSET – esityslistan liite 7**

valmistelija: vt. talousjohtaja Heli Muhonen 044 – 7768024

Seurakuntaliitoksen 1.1.2013 jälkeen seurakunnan henkilöstön palkat käytiin läpi henkilöstöryhmittäin ja tehtiin palkkojen tarkistuksia.

Rantasalmen seurakunnan liittyttyä 1.1.2016 oli tarkoitus käydä samalla tavoin läpi henkilöstön palkat mutta tämä oli jäänyt tekemättä.

Palkkatoimikunta (kirkkoherra, vt. talousjohtaja liittojen luottamusmiehet), kokoontui toukokuusta 2018 lähtien käymään läpi koko henkilöstön palkat sekä valmistelevaan 1.1.2020 voimaantulevaa suorituslisän käyttöönottoa.

Kahdeksan kokoontumisen lopputuloksena saavutettiin yhteinen näkemys vaativuusryhmiin sijoittelusta ja peruspalkoista. Neuvottelutulos on liitteenä. Palkkatoimikunta esittää, että korotukset astuvat voimaan 1.1.2019 alkaen.

Kirkkoneuvosto voi joko vahvistaa neuvottelutuloksen sellaisenaan tai palauttaa sen kokonaisuudessaan uudelleen valmisteltavaksi.

#### **vt. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan palkkaneuvottelun tuloksen.

Muutokset astuvat voimaan 1.1.2019.

**Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteenä olevan palkkaneuvottelun tuloksen. Muutokset astuvat voimaan 1.1.2019.**

## 177. §

### **SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄ – esityslistan liite 8**

valmistelija: vt. talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella 1.1.2020 alkaen.

Se on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin. Suorituslisää koskevasta määräyksestä säädetään KirVESTES:in 26 §:ssä mm.

seuraavasti:

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Työnantaja vahvistaa vuosittaisen suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Suorituslisän arviointiperusteena käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kesto. Työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja järjestelmän yhteistoiminnallinen valmistelu pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen (kirkkoneuvoston) on tehtävä päätös suorituslisän käyttöönotosta.

Palkkatoimikunta (kirkkoherra, vt. talousjohtaja liittojen luottamusmiehet), kokoontui toukokuusta 2018 lähtien käymään läpi koko henkilöstön palkat sekä valmistelevaan 1.1.2020 voimaantulevaa suorituslisän käyttöönottoa.

Esityslistan liitteenä on palkkatoimikunnan valmisteleva paikallisen suorituslisäjärjestelmän kirjallinen kuvaus liitteineen.

Suorituslisän piiriin eivät kuulu tuntipalkkaiset työntekijät eikä ylin johto.

**vt. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisä otetaan 1.1.2020 alkaen käyttöön Savonlinnan seurakunnassa esityslistan liitteenä olleen kirjallisen kuvauksen mukaisesti.

**Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että suorituslisä otetaan 1.1.2020 alkaen käyttöön Savonlinnan seurakunnassa esityslistan liitteenä olleen kirjallisen kuvauksen mukaisesti.**

**178. §**

**LISÄMÄÄRÄRAHAT**

valmistelija: vt. talousjohtaja Heli Muhonen 044 – 7768024

Tilivuonna 2018 on tullut lisämääräraharapeita.

Kirkkovaltuustossa 2.10.2018 käsitelty lisämääräraha kirkkoherranvirastolle tulee oikaista kirkonkirjojenpidon tehtäväalueelle. Digijaineston tarkistus on kirkonkirjojenpitoon liittyvä kustannus. Eli määrärahat tulee siirtää oikealle tehtäväalueelle.

Muun yleishallinnon tehtäväalueella on muissa henkilöstökulujen oikaisuisissa suuri menoerä, jota ei ole budjetoitu eli tapaturmavakuutusmaksun oikaisu vuodelle 2017. Meno on kirjattu 1.4., jolloin viime vuoden tilinpäätös on jo valmistunut.

Samalle tehtäväalueella on myös budjetoimatta koneiden ja laitteiden vuokriin kopiokoneiden vuokrat.

Investointeihin oli kuluvalle vuodelle varattu 15.000 euroa ajoleikkurin hankintaan Kerimäelle. Ko. hankinta toteutui arvioitua halvemmalla, jolloin aktivointiraja 10.000 euroa ei täytynyt joten kulu tulee kirjata käyttötalouslaskelmaan. Vastaavasti investointimääräraha jää käyttämättä.

Kerimäen seurakuntakodin alakerran lattiasta löydettiin kosteusvaurio, kosteusvaurion korjauksesta sovittiin aluksi (I urakka 32.240 €sis. alv 24 %) Savonlinnan Rakennus- ja Peltityön kanssa. Töiden edetessä havaittiin kosteusvaurion olevan suurempi ja tällöin sovittiin (II urakka 37.260 €sis. alv 24 %), joka pitää sisällään loput alakerran yhtenäisien tilojen korjauksesta. Näiden urakoiden lisäksi urakoitsijalla on teetetty lisä töitä (yhteensä 14.808,18 €sis. 24 %). Teetetetyt lisätyöt johtuvat vanhoista rakenteista, jotka olivat piilossa rakenteiden alla. Kyseisiä rakenteita ja rakennustapaa ei voinut ottaa huomioon urakkasopimusta tehdessä. Urakasta voi lisäksi tulla ylimääräisiä kustannuksia lattiamateriaalin vaihtamisesta, kustannusarvio 5.500 € Lisäksi Recover Nordic Oyn kosteusmittaus ja Isto Group Oyn valvonta. Yhteensä 100.000 €

**Vt. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määrärahojen muutosten hyväksymistä vuoden 2018 talousarvioon seuraavasti:

| <b>tili</b>   | <b>tehtäväalue</b>                 |           |
|---|------------------------------------|-----------|
| 404000 määräaik.kkp   | 101107000 Kirkonkirjojenpito       | 4.252 €   |
| 410000 sotu   | 101107000 Kirkonkirjojenpito       | 183 €     |
| 412000 eläkevak.  | 101107000 Kirkonkirjojenpito       | 949 €     |
| vastaavasti valtuustossa hyvyksytyt em. lisämäärärahat<br>pois kirkkoherranvirastolta |                                    |           |
| 424000 muut hlökulujen<br>oikaisut  | 1011090000 Muu yleishallinto       | 45.000 €  |
| 456000 kon. ja laitt.<br>vuokrat  | 1011090000 Muu yleishallinto       | 10.000 €  |
| 462000 muut koneet<br>ja laitteet   | 1014030040 Haut.kiint. Kerimäki    | 8.000 €   |
| 435000 rak.kp.  | 1015060339 Kerimäen seurakuntakoti | 100.000 € |
| investoinneista jää määräraha käyttämättä:<br>Haut.kiint. Kerimäki, ajoleikkuri       |                                    | 15.000 €  |

**Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määrärahojen muutosten hyväksymistä vuoden 2018 talousarvioon vt. talousjohtajan esityksen mukaisesti.**

**179. §****HAUTATOIMEN HINNASTO – esityslistan liite 9**

valmistelija: vt. talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Kirkkolaki 17 luku Hautaustoimi 9 §/Hautaustoimen maksut:

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaus-toimilain 6 §:ssä säädetään. KJ 17 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautatoimen maksuja on tarkistettu vuosi sitten vahvistettaessa vuoden 2018 hautatoimen maksuja.

Liitteenä hautatoimen hinnasto vuodelle 2019, jossa maksut ovat samat kuin vuonna 2018.

**Vt. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen hautaustoimen hinnaston kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

**Päätös: Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen hautaustoimen hinnaston kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.**

## 180. §

### HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO

#### - esityslistan liite 10

valmistelija: vt. talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2019 on 28.991 euroa ylijäämäinen.

#### **Vs. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn talousarvion vuodelle 2019 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyn hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2019 edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.**

## 181. §

### SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT JA TILOJEN VUOKRAT 1.1.2019

#### - esityslistan liite 11

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283

Litteenä ehdotus seurakunnan perimistä maksuista ja tilojen vuokrasta 1.1.2019 alkaen.

#### **Vt. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisesti seurakunnan perimät maksut ja tilojen vuokrat 1.1.2019 alkaen.

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisesti seurakunnan perimät maksut ja tilojen vuokrat 1.1.2019 alkaen.**

## 182. §

### TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2019 – esityslistan liite 12

valmistelija: vt. talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Talousarvion laatimiseksi oli työaloille annettu ohjeistus:

Työalat laativat talousarvioesityksensä vuodelle 2019 siten, että muihin kuin henkilöstökuluihin huomioidaan -5 % säästöä vuoden 2018 talousarvioon verrattuna.

Esimies vastaa siitä, että omalla työalalla säästötavoite toteutuu.

Jos työala ei itse huomioi säästötavoitetta, taloustoimisto teknisesti sen toteuttaa.

Pääosin esityksen oli tehty ohjeistuksen mukaisesti. Muutamille tehtäväalueille tehtiin teknisesti 5 prosentin vähennys

#### **Talousarvion vertailukelpoisuus**

Vuoden 2019 talousarvio ei ole vertailukelpoinen vuoden 2018 talousarvioon, koska mm. henkilöstökulujen jakoperusteet eri tehtäväalueille ovat muuttuneet.

#### **Toimintatuotot**

Toimintatuottojen arvioidaan olevan 2.081.764 euroa. Merkittävämpiä toimintatuottoja ovat puunmyyntitulot 900.000 eli 200.000 euroa enemmän kuin vuoden 2018 talousarviossa. Budjetoidusta summasta n. 500.000 euroa on vuoden 2018 tehdyistä kaupoista ensi vuoden puolella toteutuvia.

Kiinteän omaisuuden myyntivoittoihin on budjetoitu 250.000 euroa.

#### **Toimintakulut**

Suurin kuluerä seurakunnalle on henkilökunnan palkat sivukuluineen. Henkilöstökulut ovat yhteensä 5.040.377 euroa, joka on 14.581 euroa enemmän kuin vuoden 2017 talousarviossa. Seurakunnan palkat sivukuluineen ovat arvioituista verotuloista ja valtionrahoituksesta 74,07 % ja arvioituista toimintakuluista 60,05 %.

**Palveluiden ostot** ovat 1.853.546. euroa, joka on 43.599 euroa enemmän kuin kuluvana vuonna.

**Vuokrat**, eli asuntojen ja toimitilojen vuokrat, yhtiövastikkeet sekä koneiden ja laitteiden vuokrat ovat 100.440 euroa.

**Aineet tarvikkeet ja tavarat**, kokonaissummaltaan 934.854 euroa, eli 13.7102 euroa vähemmän kuin kuluvan vuoden talousarviossa.

**Annetut avustukset** ovat 220.475 euroa, josta 124.340 euroa (2,05 % arvioituista verotuloista) annetaan lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan.

**Muut toimintakulut**, kuten kunnallisvero, kiinteistövero, Teosto-maksut yms. ovat 231.956 euroa.

**Kaikki toimintakulut** vuodelle 2019 ovat 8.393.402 euroa, 35.540 euroa suuremmat kuin kuluvan vuoden talousarviossa.

**Toimintakate**, (toiminnan tuotot – toiminnan kulut) on alijäämäinen -6.311.531 euroa.

Toimintakatteeseen lisätään verotulot ja sijoitusten tulot ja kulut, saadaan **vuosikate**, joka on ylijäämäinen +38.069 euroa.

Vuosikatteesta vähennetään poistot, saadaan **tilikauden tulos**, mikä näyttää alijäämää - 339.392 euroa.

Kun vielä huomioidaan poistoeron vähennys, saadaan **tilikauden alijäämäksi** - 285.555,36 euroa.

### **Investoinnit**

Investointeja on vuodelle 2019 budjetoitu yhteensä 199.000 euroa: Tuomiokirkon viemäreiden uusinta, kaukolämmön alajakokeskus yms. 70.000 euroa, Rantasalmen seurakuntatalon salaojat ja sisäpihan sadevesijärjestelmät 65.000 euroa, Säämingin seurakuntatalon vesikaton korjaus 60.000 euroa, Rantasalmen kirkko vesikaton korjaus 4.000 euroa.

Vuodelta 2018 siirtyi Enonkosken kirkon kattoremontin investointi (100.000 euroa) ja Kerimäen kirkon kattoremontin investointi (140.000 euroa) vuodelle 2019 ja Säämingin seurakuntatalon kaukolämmön alajakokeskus (25.000 euroa).

### **Suunnitelmavuodet**

Kuten kirkkohallituksen yleiskirjeessä ja KJ 15, 2 §:ssä on todettu, seurakunnan tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarviovuosi 2019 on 4. alijäämäinen tilivuosi. Savonlinnan seurakunta on vuoden 2013 alusta käynyt läpi useamman seurakunnan liitoksen sekä vuoden 2016 alusta Rantasalmen seurakunnan liitoksen. Seurakunnalle on muodostunut aivan uusi, laaja toimintaympäristö.

Liitosten jälkeen seurakunnalle on laadittu henkilöstöstrategia, kiinteistöstrategia ja kuluvana vuonna investointisuunnitelma vuosille 2019-2023.

Talousarvio suunnitelmavuosille 2020-2021 on laadittu siten, että siinä on otettu huomioon kaikki henkilöstöstrategian henkilöstövähennykset sekä lisäksi laskettu

verotuloarvio veroprosentin 1,65 mukaan. Näillä keinoilla vuoden 2020 tilikauden tulos saataisiin positiiviseksi.

### **Sitovuustaso**

1. ja 2. pääluokka sitovuustaso kirkkovaltuustoon on tehtäväalueittain ulkoiset nettokustannukset.

4. ja 5. pääluokka sitovuustaso kirkkovaltuustoon on pääluokittain ulkoiset nettokustannukset.

Investointien sitovuustaso kirkkovaltuustoon on investointikohteittain nettokustannukset.

### **Talousarvioavustukset**

Talousarviossa on huomioitu seuraavat talousarvioavustukset järjestöille:

Savonlinnan Toimintakeskus avustus 3000 euroa yhteistyösopimuksen perusteella. Lisäksi tuki toimintakeskukselle palkkatukityöllistämisen osuudesta 10.000 euroa.

Savonlinnan Toimintakeskus ry/Pirttitoiminta, anoo 2.000 euroa, esitys talousarviossa 2.000 euroa. Seurakunnan edustaja toimii ohjausryhmässä, yhteisiä leiripäiviä ja tapahtumia seurakunnan kanssa.

Kerimäen Pysäkki on anonut 500 euroa, esitys talousarviossa 500 euroa.

Linnalan setlementti anoo 4.500 euroa ystävätupatoimintaan ja omaishoitotukeen, esitys talousarviossa 3.500 euroa. Linnala koordinoi omaishoitotuki –vapaaehtoistoimintaa. Yhteistyötä mm. leirejä ikääntyneille

Punkaharjun Ystäväpalvelu ry vuotuinen avustus 1.500 euroa (vanhustyön rahastolta ko. tarkoitukseen määräraha).

Em. avustukset yht. 20.500 euroa budjetoitu diakoniatyön avustuksiin/1012410000/489000 (muut avustukset)

Radio Deille on budjetoitu muun seurakuntatyön avustuksiin 5.000 euroa avustus/1012900000/489000 (muut avustukset)

Kansan Raamattuseura on anonut avustusta vuoden 2019 talousarvioon. Määrärahaa avustukseen ei ole budjetoitu.

### **Vt. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan esittämän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2019 sekä suunnitelmavuosille 2020 - 2021 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Pirjo Jäntti jääväsi itsensä myönnettäviä avustuksia käsiteltäessä diakoniatyön kohdalla eikä hän osallistunut keskusteluun niitä käsiteltäessä.**

### **Käsittely:**

Merkittiin tiedoksi yhteistyötoimikunnan antama lausunto talousarvioesityksestä: Yhteistyötoimikunta pitää tärkeänä henkilöstöstrategian noudattamista, jolloin

henkilöstö vähenee luonnollisen poistuman kautta ilman irtisanomisia. Esille nostettiin myös koulutusmäärärahat, jotka tänä vuonna ovat n. 60 000 € Yhteistyötoimikunnan mielestä koulutusmäärärahoista olisi mahdollista säästää esimerkiksi myöntämisperusteita muuttamalla. Ensi vuoden aikana voidaan miettiä uudelleen myöntämisperusteet.

Keskustelussa puheenjohtaja nosti esiin positiivisena seikkana tilastotiedon, että vaikka meillä väestökehitys on tällä hetkellä huono, on toiminta silti vilkkaampaa kuin verrokki seurakunnissa.

Työalojen tavoitteisiin kaivattiin konkretiaa ja mitattavuutta. Tämä otetaan huomioon jo kun laaditaan toimintakertomusta uudelle kirkkovaltuustolle esimerkiksi lisäämällä numeerisia tilastotietoja.

**Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi talousjohtajan esittämän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2019 sekä suunnitelmavuosille 2020 - 2021 ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.**

### 183. §

#### LAUSUNTO KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSESTÄ TEHDYSTÄ VALITUKSESTA

##### - esityslistan liite 13

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen puh. 050-5406283

Yrjö Eeva on kirkkohallitukselle alistettavassa asiassa tehnyt kirkkohallitukselle valituksen, joka koskee Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuuston päätöstä Enonkosken leirimajan myymisestä (2.10.2018 § 37). Kirkkohallitus on pyytänyt tuomiokapitulia hankkimaan valituksen johdosta seurakunnan lausunnon.

Tuomiokapituli pyytää Savonlinnan seurakunnalta kirjallista lausuntoa valituksessa esiin tuoduista seikoista. Vastine tulee antaa 30.11.2018 mennessä.

Vastineen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä tai ratkaisemista.

Kirkkovaltuusto 2.10.2018 § 37;

#### **OSTOTARJOUKSET ENONKOSKEN LEIRIMAJASTA – liite 4**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 5406283

Enonkosken leirimaja sijaitsee n. 1,5 km Enonkosken keskustasta itään aivan

kirkonkylän kaava-alueen rajalla. Leirikeskus sijaitsee Ylä-Enonveden rannalla, rantaviivaa n. 140 m. Kiinteistöllä on kunnallinen vesiliittymä ja sähköliittymä.

Päärakennuksen lisäksi kiinteistöön kuuluu hirsirakenteinen puusauna, höylähirrestä rakennettu pariaitta, vanhempi hirsiaitta ja varastorakennus sekä puucee.

Enonkosken leirimaja koostuu kahdesta tilasta Hautala 46-413-11-47 1,5244 ha ja Rantala 46-413-11-2 0,15 ha. Tila Rantala sijaitsee kokonaan tilan Hautala sisällä.

Kohde on ollut myytävänä etuovi.comissa.

3.9.2018 mennessä on saapunut kaksi ostotarjousta em. kohteesta.

Ilona Sygiäinen ja Aleksander Lukianov tarjoavat 110.000 €

Ahti Hurmalaisen tarjous 55.000 €

Ostaja vastaa tontin lohkomis- ja lainhuudatuskuluista.

Päätös alistetaan kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

#### **Vs. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunta

myy Enonkosken leirimajan (Enonkosken kunnan alueella olevat Hautala 46-413-11-47 ja Rantala 46-413-11-2 -tilat) Ilona Sygiäiselle ja Aleksander Lukianoville hintaan

110.000 euroa.

*Hinta on vuoden 2015 arviokirjaan verrattuna 15 prosenttia pienempi, mutta ottaen huomioon alueella tehdyn puuston poiston ja paikkakunnan markkinatilanteen, ostotarjous poikkeaa vuoden 2015 arviosta vain 3,8 %.*

*Ostaja vastaa lainhuudatuskuluista.*

*Päätös alistetaan kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.*

***Kirkkoneuvoston päätös:***

***Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Savonlinnan seurakunta myy Enonkosken leirimajan (Hautala 46-413-11-47 ja Rantala 46-413-11-2) Ilona Sygiäiselle ja Aleksander Lukianoville hintaan 110.000 euroa. Hintaa on vuoden 2015 arviokirjaan verrattuna 15 prosenttia pienempi, mutta ottaen huomioon alueella tehdyn puuston poiston ja paikkakunnan markkinatilanteen, ostotarjous poikkeaa vuoden 2015 arviosta vain noin 3,8 %.***

***Ostaja vastaa lainhuudatuskuluista.***

***Päätös alistetaan kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.***

***Käsittely:***

*Yrjö Eeva teki esityksen palauttaa asia kirkkoneuvostolle uudelleen käsittelyyn, koska hän piti ostotarjousta puutteellisena ja hänestä asia oli huonosti valmisteltu.*

*Jarmo Luostarinen kannatti esitystä.*

*Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet:*

*Ne jotka kannattavat kirkkoneuvoston esitystä äänestävät jaa. Yrjö Eevan esitystä kannattavat äänestävät ei.*

*Nimihuutoäänestyksessä annettiin 18 jaa ääntä, 7 ei ääntä ja 2 tyhjää.*

***Kirkkovaltuusto:***

***Määräenemmistön äänin Savonlinnan seurakunta myy Enonkosken leirimajan (Hautala 46-413-11-47 ja Rantala 46-413-11-2) Ilona Sygiäiselle ja Aleksander Lukianoville hintaan 110.000 euroa. Hintaa on vuoden 2015 arviokirjaan verrattuna 15 prosenttia pienempi, mutta ottaen huomioon alueella tehdyn puuston poiston ja paikkakunnan markkinatilanteen, ostotarjous poikkeaa vuoden 2015 arviosta vain noin 3,8 %.***

***Ostaja vastaa lainhuudatuskuluista.***

***Päätös alistetaan kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.***

Yrjö Eevan valituskirjelmä 2.11.2018.

Perustelu ja esitys palauttaa asia 37. § kirkkoneuvostolle uudelleen käsittelyyn, ENONKOSKEN LEIRIMAJA (TILAT HAUTALA 46-413-11-47 JA RANTALA 46-413-11-2)

1. Valtuustokokouksessa ei selvästi tuotu esille Enonkosken leirimajan historiatietoja, eikä mahdollista testamenttilahjoitusta, eikä mahdollista testamentin antajan toivetta. Kokouksessa vs. talousjohtaja sanoi, ettei tietoja löytynyt. Muualta saadun ns. suupuheen perusteella kyseisen maa-alueen seurakunta on tiettävästi saanut lahjoituksena seurakuntalaisten käyttöön itsenäisen Enonkosken srk. aikana. Rakennuksia tehty talkootyönä. Varmuutta tästä minulla ei kuitenkaan ole.
2. Kokouksessa ei tuotu esille Enonkosken leirimajan irtaimistoa, eikä sen osuutta kyseisessä kaupassa. Yleensä leirimajoihin sisältyy kalustoa, esimerkiksi pöytiä, tuoleja, astiastoa ja soittimia.
3. Esityslistan mukana olleessa liitteessä 4. (25.6.2018 Ilona Sygiäinen) ei käynyt selville seuraavia asioita:

- rahayksikkö 110 tonia? Tämä tarkentui kokouksessa euroiksi.
- ostajien oston tarkoitusperä ja kiinteistön käytön tarkoitus? Siinä viitataan aloittaa joku toiminta.
- ostajien taustaa ja yhteystietoja.

Kokouksessa kävi selville, että Ilona Sygiäisellä on Tampereella musiikkitoimintaa. Tämä selviää YTJ:n avulla. Aleksander Lukianovin osuus kaupassa ei selvinnyt. Vs. taluspäällikkö sanoi suullisesti Ilona Sygiäisen maksavan 55000 € ja Aleksander Lukianovin maksavan 55000 € Ilmeisesti lain mukaan edellä mainittuja tietoja ei vaadita, mutta ”reilun kaupan ja päätöksenteon” pohjaksi ne on syytä esittää.

**Selvennyksenä mainitsen, että ns. Airiston Helmen tapauksella ei ole mitään tekemistä tämän asian kanssa.**

#### **Vt. talousjohtajan esitys:**

Savonlinnan seurakunnan lausunto Yrjö Eevan tekemään valitukseen kirkkovaltuuston päätöksestä 2.10.2018 § 37 Enonkosken leirimajan myymisestä:

1.

Ko. kiinteistöjä ei ole saatu testamentilla eikä lahjoituksena.

Enonkosken seurakunta on ostanut 18.9.1933 Hautala-tilan 46-413-11-47 Paavo ja Tilda Pulkkiselta ja Rantala-tilan 46-413-11-2 Veikko Laitiselta 1.11.1933.

Litteenä kauppakirjat ja kihlakunnan merkinnät jossa kyseiset tilat on merkitty lainhuutorekisteriin.

Kun seurakunnalle on osoitettu testamentti tai lahjoitus, jossa määritellään sen käyttötarkoitus, seurakunnassa arvioidaan ensin määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Mikäli seurakunnalla on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, kirkkoneuvosto tekee päätöksen testamentin tai lahjoituksen vastaanottamisesta.

2.

Ko. leirimajan ostajille (Sygiäinen ja Lukianov) on ilmoitettu, ettei irtaimisto kuulu kauppaan.

Yleensä kiinteistökaupan yhteydessä ei siirry irtainta, mutta jos siirtyy, niin irtaimisto pitää sopia kauppakirjassa.

Verottajalle esitettävä selvityksenä kauppahinnan jakautumisesta kiinteistön ja irtaimen omaisuuden kesken myyjän ja ostajan allekirjoittama irtaimistoluettelo.

3.

Ostotarjous on tehty kummankin ostajan nimissä (Ilona Sygiäinen ja Aleksander Lukianov).

Puhelimitse on varmistettu että ostotarjous 110 tonia tarkoittaa 110.000 euroa.

Kiinteistöjen käyttötarkoituksesta päätetään maankäyttö- ja rakennuslain mukaisessa kaavassa ja/tai mahdollisessa käyttötarkoitusta tai toimintaa koskevassa lupamenettelyssä. Maakaaren 2 luvun 11 §:n mukaan kauppaan ei voi ottaa ehtoja, jotka rajoittavat ostajan henkilökohtaista vapautta käyttää kiinteistöään tai luovuttaa kiinteistö edelleen. Ostajaehdokkaiden esittämille suunnitelmille käyttää kiinteistöä tulevaisuudessa on vaikea asettaa painoa, koska suunnitelmat voivat myöhemmin

muuttua tai ostaja voi myydä kiinteistön edelleen sellaiselle ostajalle, jolla on toisenlaisia suunnitelmia.

Yhteisomistus tarkoittaa, että kaksi tai useampi omistaa kiinteistön yhdessä. Yhteisomistaja ei omista kohteena olevasta kiinteistöstä mitään tiettyä, rajallisesti määrättyä osaa vaan osuuden koko yhteisomistuksen kohteena olevasta kiinteistöstä. Yhteisomistus on pääsääntöisesti määräosaista ja osuudet ovat yleensä samansuuruiset. **Jos yhteisomistajia on kaksi eikä muusta ole sovittu, on kummankin osuus puolet kiinteistöstä.** Yhteisomistajien osuudet voivat olla myös erisuuruisia, mutta osuuksien suuruudesta on tällöin sovittava oston yhteydessä. Jos siis kiinteistö on tarkoitettu ostaa yhdessä useampien ostajien kanssa, on tällöin jo ostokauppakirjassa sovittava omistusosuuksien suuruudesta. Ellei asiaa sovita, ovat osuudet aina pääluvun mukaiset.

Suomessa ei ole voimassa tällä hetkellä sääntelyä ulkomaalaisten kiinteistöomistuksesta. Kiinteistökauppaan ulkomaalaiselle sovelletaan samoja säännöksiä kuin kiinteistökauppaan Suomen kansalaiselle. Ulkomaalaiset voivat siten ostaa Suomesta kiinteistöjä vapaasti.

**Päätös: Kirkkoneuvosto antoi lausunnon Yrjö Eevan tekemään valitukseen koskien kirkkovaltuuston päätöstä 2.10.2018 § 37 Enonkosken leirimajan myymisestä vt. talousjohtajan esityksen mukaisesti.**

#### 184. §

#### **SELVITYSPYYNTÖ KIRKKORINTEEN VUOKRAAMISESTA RANTASALMEN KUNNAN VUOROPÄIVÄKOTI TARPEESEEN – esityslistan liite 14**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen puh. 050-5406283

Rantasalmen kunta pyytää Savonlinnan seurakuntaa selvittämään Rantasalmen Kappeliseurakunnan seurakuntatalon tilojen vuokraamisen mahdollisuutta kunnan vuoropäiväkotitarpeeseen.

Rantasalmen Vuoropäiväkotiki Käenkello tarvitsee pikaiset väistötilat sisäilmaongelman takia. Käenkelossa on kaksi lapsiryhmää; Vekkulat 3-5 v ja Taaperot alle 3 v. Vekkuloissa on 21 lasta ja Taaperoissa 13 lasta. Kunta pyrkii parhaillaan kartoittamaan väistötiloja sekä kunnan omien kiinteistöjen että muiden mahdollisten tilojen osalta.

Tilatarve on seuraava:

- kaksi ryhmäkokoisiin sopivaa leikkitilaa
- kaksi nukkumatilaa, molemmille ryhmille omat
- sosiaaliset tilat henkilökunnalle ja lapsille
- ruokailutila ja jakelukeittiö
- eteistila, jossa lasten vaatesäilytys ja kuivaus
- jos mahdollista, niin myös pienryhmätiloja
- kaappitilaa säilytystä varten

Pääsääntöisesti seurakunta suhtautuu myönteisesti yhteistyöhön kunnan ja seurakunnan välillä.

**Vt. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto pyytää lausuntoa perusteluineen Rantasalmen kappelineuvostolta saapuneeseen selvityspyyntöön tilojen osalta Rantasalmen kunnan vuoropäiväkotitarpeeseen.

**Juho Tiainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.**

**Käsittely:**

Kirkkoneuvosto kävi lyhyen keskustelun asian tiimoilta ja sopi, että lausunto annetaan kokouksessa 27.12.2018. Siihen saadaan kappelineuvoston lausunto mukaan.

**Päätös: Kirkkoneuvosto pyytää Rantasalmen kappelineuvostolta lausunnon perusteluineen Rantasalmen kunnalta saapuneeseen selvityspyyntöön kappeliseurakunnan seurakuntatalon vuokraamiseen kunnan vuoropäiväkotitarpeeseen.**

**185. §**

**SEURAKUNNAN OSAKKEEN MYYNTI**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen puh.050-5406283

Kirkkovaltuustossa 2.10.2018 § 35 hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti on tavoitelluksi asetettu mm. seuraavaa; yksittäiset huoneistot vuokralaisten irtisanouduttua pyritään realisoimaan.

Savonlinnan seurakunta omistaa 3 huonetta ja keittiön, pinta-ala 76 m<sup>2</sup>. Huoneisto sijaitsee Possentornit Oy osoitteessa Olavinkatu 44. Osakemäärä 448 kpl (nrot; 41470- 42187).

Vuokralainen on irtisanonut Possentornit Oy osakkeesta vuokrasopimuksensa päättymään 31.10.2018.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostolla on oikeus päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää (Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto ei ole tehnyt asiasta erillistä päätöstä, joten kirkkoneuvosto on asiassa päätösvaltainen viranomainen). Asunto-osake on irtainta omaisuutta, joten kirkkoneuvosto voi tehdä päätöksen sen käytöstä/myynnistä.

**Vt. talousjohtaja:**

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Myydään Possentornit Oy osakkeet nrot 41470-42187, (jotka oikeuttavat osoitteessa Olavinkatu 44 A 47, Savonlinna (3h+k) sijaitsevan pinta-alaltaan 76 m<sup>2</sup> suuruiseen kerrostalo-asuntoon.
2. Valtuutetaan kiinteistöpäällikkö teettämään hinta-arvio ko. osakkeesta Saadun hinta-arvion jälkeen asia tuodaan kirkkoneuvostoon.

**Päätös: Vt. talousjohtajan esitys hyväksyttiin.**

**186. §**

**SÄÄMINKI-SEURA RY:N ANOMUS VUOKRAVAPAUESTA – esityslistan liite 15**

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 5406283

Sääminki-Seura ry puheenjohtaja Jukka Nokelainen on lähettänyt seuraavan anomuksen.

”Sääminki-Seura ry on järjestänyt yhdistyksen syyskokouksen 27.10.2018 sekä toimintasuunnitelman mukaisesti järjestää Minun Sääminkini – iltapäiväkahvilitaisuuksia 28.1. / 18.3. / 20.5. / 16.9./ 18.11.2019 Säämingin seurakuntatalossa. Minun Sääminkini – iltapäiväkahveissa on 1-2 alustajaa, jotka lähestyvät Säämingin historiaa omasta näkökulmastaan ja kokemuksestaan. Yhtenä iltapäiväkahvien aiheena on Säämingin seurakunnan historiaa käsittelevä osio. Anomme kunnioittavimmin, että Savonlinnan kirkkoneuvosto myöntää em. tilaisuuksien osalta vuokravapauden yhdistykselle, joka on vast’ikään perustettu ja tuloina ainoastaan jäsenmaksut. Toivomme hakemuksellemme myönteistä käsittelyä.”

**Vt. talousjohtajan esitys:**

Seurakunta myöntää Sääminki-Seura ry:lle Säämingin seurakuntatalon käyttöön ilman vuokraa 27.10.2018, 28.1.2019, 18.3.2019, 20.5.2019, 16.9.2019 ja 18.11.2019.

**Päätös: Vt. talousjohtajan esitys hyväksyttiin.**

**187. §**

**RANTASALMEN SEURAKUNTAMESTARIN VIRKAVAPAAUSANOMUS**

**188. §**

**TESTAMENTTIRAHOJEN KÄYTTÖSUUNNITELMA – liite**

valmistelija: vt. talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Maahanmuuttajatyön viranhaltijat ovat laatineet Maija Hämäläisen testamentilla saatujen varojen käyttösuunnitelman vuodelle 2019.

Vt. talousjohtaja esitteli liitteenä olevan suunnitelman sisällön.

**vt. talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteessä esitetyn maahanmuuttajatyöhön suunnatun 10.000 euron käyttösuunnitelman vuodelle 2019.

**Päätös: Vt. talousjohtajan esitys hyväksyttiin.**

**189. §**

**SAVONRANNAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN TÄYTTÖAIKATAULU**

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 7768016

Kirkkoneuvosto perusti määräaikaisen kirkkomuusikko/nuorisotyönohjaajan viran 1.2.2019 alkaen. Virka voitaisiin laittaa ehdollisena auki, koska kirkkovaltuusto ei ole vielä vahvistanut talousarvion määrärahoja virkaa varten.

**Puheenjohtajan esitys:**

Määräaikainen virka laitetaan välittömästi ehdollisena haettavaksi, hakuaika loppuu 12.12.18. Haastattelut Savonrannalla 20.12.18 klo 16 alkaen. Haastatteluryhmään lisätään aiemmin nimettyjen lisäksi Henrik Koponen.

**Päätös: Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.**

**190. §**

**ILMOITUSASIAT**

- seuraavat kokoukset ovat ti 11.12. klo 16 kirkkoneuvosto Hirvaslahdessa ja sen jälkeen kirkkovaltuusto klo 18 sekä to 27.12.2018 klo 16 kirkkoneuvosto seurakuntakeskuksella
- kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelo – esityslistan liite 16
- Rantasalmen kappelineuvoston pöytäkirja 5/2018 – esityslistan liite 17

**191. §**

**MUUTOKSENHAKU – liite**

**Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.**

**192. §**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.50.**