

SAVONLINNAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA
1/2018
Kokous 23.1.2018

Aika Tiistai 23.1.2018 klo 18.00 – 20.05

Paikka Seurakuntakeskus, kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja
	(x)	Immonen Merja	varapuheenjohtaja
	(x)	Ahokas Touko	jäsen
	(x)	Hannonen Tapani	jäsen
	(x)	Härmälä Irja	jäsen
	(x)	Konsti Martti	jäsen
	(x)	Kupiainen Arvo	varajäsen Outi Kurttilalle (työmatka)
	(x)	Käyhkö Anne	jäsen
	(x)	Loikkanen Olli	jäsen
	(x)	Malinen Aune	jäsen
	(x)	Rautiainen Sirkka	jäsen
	(x)	Saarikoski Arja	jäsen
	(x)	Sihvonen Poku	jäsen
Muut osallistujat	(x)	Rasmus Tuula	kv:n puheenjohtaja
	(-)	Tiainen Juho	kv:n varapj
	(x)	Muhonen Heli	vs. talousjohtaja
	(x)	Mannonen Anna-Kaisa	tiedottaja
	(x)	Auvinen Pekka	Enonkosken kappeliseurakunnan kappalainen
	(-)	Koponen Henrik	Punkaharjun kappeliseurakunnan kappalainen
	(-)	Loikkanen Toivo	Kerimäen kappeliseurakunnan kappalainen
	(x)	Vihavainen Susanna	vs. Rantasalmen kappelisk:n kappalainen
	(-)	Parkkinen Jaakko	Savonrannan kirkkopiirin kappalainen
	(x)	Puustinen Seija	pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sammeli Juntunen
Sammeli Juntunen
puheenjohtaja
§ 1-12, 23-25

Merja Immonen
Merja Immonen
puheenjohtaja
§ 13-22

Seija Puustinen
Seija Puustinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 29 / 1 2018

Tapani Hannonen
Tapani Hannonen

Irja Härmälä
Irja Härmälä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä
Aika ja paikka

Kirkkoherranvirasto 30.1. – 13.2.2018

Seija Puustinen
sihteeri

1. §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

2. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2014.)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 16. päivänä tammikuuta 2018.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 13 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Lähetetty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisätyinä: 21. § Palkan määrittäminen ja 22. § Testamentilla saadun osakkeen myynti

4. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Tapani Hannonen ja Irja Härmälä.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 29. tammikuuta 2018.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen- hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 30.1. – 13.2.2018. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 24. tammikuuta 2018.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapani Hannonen ja Irja Härmälä. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 30.1. – 13.2.2018. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 24. tammikuuta 2018.

5. §

ALOITE KOLEHTISUUNNITELMIEN YHTENÄISTÄMISESTÄ

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Rantasalmen kappelineuvosto esitti kokouksessaan 27.11.2017 kirkkoneuvostolle, että laadittavia kolehtisuunnitelmia yhdenmukaistettaisiin niin, että ns. vapaat kolehdit kerättäisiin yhteen kohteeseen samana kirkkopyhänä seurakunnan alueella. Tarvittaessa kuitenkin kukin kappeliseurakunta voisi poiketa suunnitelmasta perustellusta syystä.

Punkaharjun kappelineuvosto teki alkuvuodesta 2017 samansuuntaisen esityksen keskitetyistä kolehdeista. Tuolloin päätökseksi jäi, että kappelineuvostot voivat toistaiseksi laatia omat kolehtisuunnitelmansa kirkkoneuvostolle vahvistettaviksi. Savonrannan kirkkopiiri luopui omasta kolehtisuunnitelmasta vuoden 2017 alussa ja noudattaa Savonlinnan tuomiokirkkoseurakunnan suunnitelmaa.

Kirkkoneuvosto on vahvistanut kolehtisuunnitelman huhtikuun loppuun 2018.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoherra laatii tuomiokirkkoseurakunnan kolehtisuunnitelman ja se lähetetään kappeliseurakuntiin ja kirkkopiiriin, jotka tarkistavat sen toimivuuden paikallisiin tapahtumiin ja kirkkopyhiin. Tarvittaessa he tekevät esityksen toisesta kolehtikohteesta omaan kappeliseurakuntaan tai kirkkopiiriin.

Kirkkoneuvosto vahvistaa kesäkauden kolehdit lausuntokierroksen jälkeen kokouksessaan 24.4.2018.

Päätös: Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

6. §

KANTTORI SAULI RISSASEN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS – esityslistan liite 1

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Sauli Rissanen on jättänyt anomuksen sivutoimiluvasta ryhtyäkseen kevytyrittäjäksi oman virkansa ohella. Hänelle tarjoutuu kanttorin työn ulkopuolelta toisinaan mahdollisuus tehdä myös muita työtehtäviä, esimerkiksi erilaisia konsertteja, muita esiintymisiä sekä musiikin sävellys- ja sovitustöitä.

Näiden hoitaminen olisi helpompaa Y-tunnuksen avulla, jonka saamiseksi yksinkertaisin vaihtoehto olisi alkaa ns. kevytyrittäjäksi.

Kevytyrittäjäyys ei Rissasen mukaan haittaisi kanttorin virkatehtäviä. Hän hoitaisi sivutoimintaa vapaa-ajallaan. Kevytyrittäjäyys olisi toistaiseksi jatkuvaa.

Johtava kanttori Minna Raassina puoltaa anomusta edellyttäen, että kanttorin viran hoitaminen on aina ensisijaista.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää kanttori Sauli Rissaselle sivutoimiluvan hänen anomuksensa mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi kanttori Sauli Rissaselle sivutoimiluvan hänen anomuksensa mukaisesti.

7. §

SEURAKUNTAPASTORI PER LINDBLADIN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

- esityslistan liitteet 2 - 4

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Rantasalmen vs. seurakuntapastori Per Lindblad anoo Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta sivutoimilupaa kehonhuoltoryhmien ohjaamista varten (liite 2).

Kirkkoneuvoston tulee antaa kapitulille lausunto anomuksesta.

Kyseiseen työhön menee Lindbladin mukaan keskimäärin 10 tuntia viikossa. Se ei Lindbladin mukaan haittaa virkatehtävien hoitamista, ei kilpaile työnantajan toiminnan kanssa eikä vahingoita työnantajaa. Lisäksi on huomioitava, että määräaikaisen seurakuntapastorin virkasuhteen päättymisen jälkeen Lindbladin toimeentulo on kiinni yrittäjyydestä kehonhuollon parissa.

Rantasalmen vs. aluekappalaisen Susanna Vihavaisen lausunto on liitteenä 3.

Johtavan kappalaisen Leena Paintolan lausunto on liitteenä 4.

Molemmat lausunnot puoltavat noin 10 tuntia/viikko anottua sivutoimilupaa.

Puheenjohtajan esitys:

Esitys lausunnoksi annetaan kokouksessa.

Käsittely:

Puheenjohtaja esitti, että kirkkoneuvosto puoltaisi anottua sivutoimilupaa sillä perusteella, että papin työ on määräaikainen.

Päätös: Kirkkoneuvosto antoi tuomiokapitulille puolttavan lausunnon vs. seurakuntapastori Per Lindbladin sivutoimilupa-anomuksesta.

8. §

KANTTORIEN MUUTOSESITYS KOULUTUSPÄÄTÖKSEEN – esityslistan liite 5

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Savonlinnan seurakunnan kanttorit ja kirkkomuusikot ovat jättäneet muutosesityksen koskien kirkkoneuvoston päätöstä 5.12.2017 koulutussuunnitelmaa vahvistettaessa. He esittävät, että päätöstä muutetaan siten, että kaikki seitsemän kanttoria voivat osallistua Canterburyn opintomatkaan ja käytettävissä oleva määräraha jaettaisiin tasapuolisesti kaikkien lähtijöiden kustannuksiin. Puuttuvan rahoitusosan he sitoutuisivat hankkimaan muuta kautta.

Muutosesitys perusteluineen on esityslistan liitteenä.

Puheenjohtajan esitys:

Puheenjohtaja puoltaa tehtyä muutosesitystä ja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelmaan muutoksen kanttorien esittämällä tavalla.

Käsittely:

Puheenjohtaja luki tiedoksi kirkkoneuvostolle yhteistyötoimikunnan kokouksessa asian tiimoilta käydyssä keskustelussa esille nousseet asiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vahvistettuun koulutussuunnitelmaan muutoksen kanttorien esittämällä tavalla.

9. §

LAPSITYÖNOHJAAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044-7768024

Henkilöstöstrategiaan 2015 – 2018 on kirjattu, että lapsityössä siirrytään yhden johtavan viranhaltijan malliin. Toinen lapsityönohjaaja irtisanoutui virastaan vuoden 2017 lopussa muuttaessaan pois paikkakunnalta ja virka on nyt täyttämättä. Strategian linjauksen mukaisesti on järkevää jättää virka täyttämättä ja lakkauttaa virka.

Lapsivaikutuksen arviointi:

Tällä päätöksellä ei ole lapsivaikutusta, koska toinen lapsityönohjaaja Jaana Pesonen hoitaa hallinnon ja muut tehtävät. Hänelle on myös järjestetty apua siirtymävaiheeseen. Kaikki lasten ryhmät toimivat entisellään.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto lakkauttaa lapsityönohjaajan viran 1.1.2018 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto lakkauttaa lapsityönohjaajan viran 1.1.2018 alkaen.

10. §

RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA – esityslistan liite 6

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa hyväksyttiin uusi rippikoulusuunnitelma syksyllä 2017. ”Suuri ihme. Rippikoulusuunnitelma 2017” otetaan seurakunnissa käyttöön vuoden 2018 aikana. Savonlinnan seurakunnassa päätettiin muovata rippikoulu uuden suunnitelman mukaiseksi heti suunnitelman tultua voimaan.

Rippikoulusuunnitelmaan kuuluu ajatus paikallisesta suunnittelusta. Tämän itsestään selvän prosessin eksplikoimiseksi on seurakuntien määrä tehdä rippikoulun paikallisuunnitelma, eli käsillä oleva dokumentti. Paikallisuunnitelma on Suuren ihmeen mukaan tarkoitettu ensisijaisesti työntekijöille. Sen on tarkoitus ”varmentaa rippikoulun laatua, nuorten tasapuolista kohtelua sekä tiedonkulkua esimerkiksi uusien työntekijöiden kohdalla”.

Suuren ihmeen mukaan paikallisuunnitelma tehdään kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vuosittain. Sen hyväksyy seurakunta- tai kirkkoneuvosto.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan rippikoulun paikallisuunnitelman 2018 – 2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä olevan rippikoulun paikallisuunnitelman 2018 – 2020.

11. §

LÄHETYSSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044-776 8024

Kokouksessaan 19.12.2017 kirkkovaltuusto perusti 1.4.2018 alkaen lähetyssihteerin viran, jonka pääasiallisena työalueena ovat Kerimäen ja Punkaharjun kappeliseurakuntien alueet.

Virka julistetaan haettavaksi ajalla 25.1. – 9.2.2018. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelu-työryhmän, joka haastattelee hakijat 20.2.2018. Tällöin valinta voidaan tehdä kirkkoneuvoston kokouksessa 27.2.2018.

Viran haltijalta vaaditaan diakonian viran haltijalta, nuorisotyönohjaajalta, pääasiallisesti diakonia-/nuorisotyötä tekevältä viran haltijalta tai varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haltijalta vaadittava tutkinto ja tähän tutkintoon sisältyvänä tai erikseen ammattikorkeakoulussa suoritettuna lähetyksen ja kansainvälisen diakonian opintoja vähintään 8 opintopistettä. Nämä tutkinnot ja opinnot vastaavat käytännössä piispainkokouksen 13.9.2005 antamassa lähetyssihteerin viran kelpoisuutta koskevassa päätöksessä määrättyjä tutkintoja ja opintoja (Kirkkohallituksen päätös 24.1.2017/voimaan 1.9.2017). Aiempaan nähden uutta on, että virkaan voidaan valita myös henkilö, jolla on soveltuva korkeakoulututkinto. Tällöin lähetyksen ja kansainvälisen diakonian vähintään 8 opintopisteen opintoja ei vaadita. Soveltuvalla korkeakoulututkinnolla tarkoitetaan muun muassa teologian kandidaatin ja maisterin tutkintoja.

Virka sijoittuu kirkon palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 502 ja sen peruspalkka 2.297,26 €/kk. Lisäksi voidaan maksaa kokemuksen perusteella määräytyvää vuosisidonnaista palkanosaa, jonka suuruus on enintään 15 % tehtävän peruspalkasta. Virkaan valittavan henkilön on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työn vastaanottamista. Koeaika on 6 kk. Virka tulee ottaa vastaan 1.4.2018 tai sopimuksen mukaan.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi lähetyssihteerin viran ajalla 25.1. – 9.2.2018.

Viran haltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 124) 1, 2 tai 3 §:n mukainen tutkinto ja tähän tutkintoon sisältyvänä tai erikseen

ammattikorkeakoulussa suoritettuna lähetyksen ja kansainvälisen diakonian opintoja vähintään 8 opintopistettä, tai muu soveltuva korkeakoulututkinto. Piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan siten kuin säädöskokoelman nro:lla 124 julkaistun päätöksen 8 §:n 4 momentissa sanotaan.

Virkaan valittavan henkilön on oltava Suomen ev. lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Palkkaus vaativuusryhmän 502 mukainen, peruspalkka 2.297,26 €.

Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän.

**Päätös: Kirkkoneuvosto julisti lähetyssihteerin viran haettavaksi edellä esitetyn mukaisesti.
Haastattelutyöryhmään nimettiin Tapani Hannonen, Toivo Loikkanen, Henrik Koponen, Mikko Jantunen, Sakari Seppälä ja Heli Muhonen.**

12. §

SLN MUSIIKKIAKATEMIAN ANOMUS TUOMIOKIRKON TILAVUOKRISTA

– esityslistan liite 7

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044-7768016

Savonlinnan Musiikkiakatemia anoo vapautusta Tuomiokirkon tilavuokrista kesällä 2018 järjestämiinsä konsertteihin 17.7. ja 22.7. He toivovat, että joko toinen konserteista olisi järjestettävissä kokonaan ilman tilavuokraa tai molempien konserttien tilavuokraa pienennettäisiin esim. puoleen. Näin siitä huolimatta, että konsertteihin myydään pääsylippuja.

Anomustaan he perustelevat Musiikkiakatemian haasteellisella taloustilanteella, vuoden 2017 tilinpäätös oli alijäämäinen ja se syö yhdistyksen omaa pääomaa.

Tarkemmat perustelut ovat esityslistan liitteenä olevassa anomuksessa.

Puheenjohtajan esitys:

Annetaan kokouksessa.

Käsittely:

Puheenjohtaja antoi esityksensä, että kirkkoneuvosto myöntää vapautuksen yhden konsertin tilavuokraan. Perusteina hakijan haasteellinen taloustilanne ja heidän tekemänsä tärkeä kulttuurityö.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi Musiikkiakatemialle vapautuksen tilavuokrasta toiseen heinäkuussa järjestettävään konserttiin.

13. §

KIINTEISTÖSTRATEGIA TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044-776 8024

Kiinteistöstrategiassa vuosille 2014 - 2018 on linjattu, että kiinteistöstrategiaa päivitetään seurakuntaliitosten yhteydessä tai viimeistään 2018.

Lisäksi vuoden 2018 toimintasuunnitelman yhteydessä on päätetty, että päivityksen vuosille 2019 - 2021 yhteydessä käsitellään investointisuunnitelma vuosille 2018-2022.

Myös lisämaan myynnin ja tonttimyynnin yms. periaatteet olisi hyvä käydä läpi tässä yhteydessä ja kirjata ne strategiaan.

Päivityksen valmistelu on syytä aloittaa heti tämän vuoden alussa.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto perustaa kiinteistöstrategiatyöryhmän, johon valitsee keskuudestaan kolmen viranhaltijan lisäksi 6 jäsentä. Viranhaltijoina työryhmässä ovat kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja.

Päätös: Kirkkoneuvosto perusti kiinteistöstrategiatyöryhmän, johon valittiin Martti Konsti, Touko Ahokas, Outi Kurttila, Anne Käyhkö, Tapani Hannonen ja Irja Härmälä viranhaltijoiden lisäksi.

14. §

OPPISOPIMUSKOULUTUS

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044-776 8024

Veli-Pekka Astikainen on kysynyt seurakunnalta mahdollisuutta kouluttautua oppisopimuskoulutuksella tavoitteena suntion ammattitutkinto. Hänellä on useamman kesän työkokemus seurakuntamme hautausmailla.

Oppisopimustoimiston kanssa on selvitelty asiaa. Oppisopimuskoulutuksen ajalle tulisi laatia opiskelijan kanssa määräaikainen työsopimus. Oppisopimustoimisto hankkii hänelle tarvittavat oppilaitosympäristössä toteutettavat koulupäivät ja näytöt kumppanioppilaitoksilta. Työnantajan tulee päättää ovatko koulutuspäivät oppilaitoksessa palkallista vai palkatonta aikaa.

Koulutussuunnittelijan kanssa on päädytty kahden vuoden koulutusaikatavoitteeseen.

Ko. ajasta puolelle on mahdollista hakea te-toimistolta palkkatukea.

Asiasta on keskusteltu ylipuutarhuri Pasi Inkisen kanssa ja hän suhtautuu myönteisesti oppisopimuskoulutukseen.

Vs. talousjohtajan esitys:

Veli-Pekka Astikaisen kanssa tehdään määräaikainen työsopimus ajalle 12.2.2018 - 11.2.2020. Hänet otetaan ko. ajalle hautausmaa-kiinteistötyöntekijä nimikkeellä, palkkaus vaativuusryhmän 302 mukainen, peruspalkka 1.746,79 e/kk. Työaika ja palkkaus 100 %.
Koulutuspäivät oppilaitoksessa ovat palkatonta aikaa.

Päätös: Vs. talousjohtajan esitys hyväksyttiin.

15. §

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044-776 8024

Seurakuntamestarin virka Enonkosken kappeliseurakunnassa on ollut täyttämättä 26.6.2017 alkaen. Tehtäviä on hoitanut työsopimussuhteeseen palkattu työntekijä. Enonkosken kappelineuvostolle on viety tiedoksi 22.1.2018 esitys viran lakkauttamisesta, eikä sillä ollut huomautettavaa asian suhteen.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto lakkauttaa Enonkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestarin viran 1.1.2018 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto lakkauttaa Enonkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestarin viran 1.1.2018 alkaen.

16. §

SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVIEN HOITO/ENONKOSKI

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044-776 8024

Enonkosken kappeliseurakunnan seurakuntamestarin virka on ollut täyttämättä 26.6.2017 alkaen. Seurakuntamestarin tehtäviä siellä on hoitanut työsopimussuhteeseen palkattuna Jenni Rainio 1.4.2017 alkaen.

Kirkkoneuvosto esittänee kirkkovaltuustolle, että seurakuntamestarin virka lakkautetaan 1.1.2018 alkaen. Kirkkovaltuusto käsittelee asian 13.3.2018, tämän jälkeen kirkkoneuvosto voi kokouksessaan 27.3. päättää seurakuntamestarin tehtävien hoidosta jatkossa.

Jenni Rainiolla on tällä hetkellä voimassa määräaikainen työsopimus 31.3.2018 saakka. Hallinnon päätökset eivät ehdi lainvoimaiseksi 31.3. mennessä.

Jotta tehtävien hoito Enonkoskella turvataan Jenni Rainion määräaikaista työsopimusta jatketaan 31.5.2018 saakka.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto jatkaa Jenni Rainion määräaikaista työsopimusta 31.5.2018 saakka seurakuntamestarin tehtävien hoidon turvaamiseksi Enonkoskella.

Päätös: Vs. talousjohtajan esitys hyväksyttiin.

17. §

KIRJE SAVONRANNAN HAUTAUSMAALLA LIIKKUMISESTA – esityslistan liite 8

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Marko Airas Savonrannalta on toimittanut kirkkoneuvostolle kirjeen koskien autoilua Savonrannan hautausmaalla, kirje esityslistan liitteenä.

Hän on kiinnittänyt huomiota siihen, että jouluaattona henkilöautoja on ajanut ristiin rastiin pitkin hautausmaata. Heidän siellä ollessaan jopa 6-7 autoa, suurin osa autoilijoista hyväkuntoista väkeä. Autoja on ollut pysäköitynä keskelle kulkuväyliä.

Seurakuntaa on pyydetty puuttumaan asiaan.

Savonlinnan seurakunnalla on voimassa kirkkovaltuuston 9.2.2016 hyväksymä hautaus-toimen ohjesääntö. Tämä ohjesääntö koskee kaikkia Savonlinnan seurakunnan alueelle olevia hautausmaita.

Ohjesääntö 17 § Liikkuminen hautausmaalla:

Hautausmaat ovat avoinna yleisölle klo 7.00 - 22.00 välisenä aikana.

Erityisinä juhla-aikoina, kuten pyhäinpäivänä, jouluna ja uudenvuodenpäivänä ja näiden aattoinasekä kiirastorstaista pääsiäispäivään hautausmaat ovat avoinna yleisölle läpi vuorokauden.

Ohjesääntö 18 §: Hautausmaalla noudatettava järjestys

”Hautausmaalla noudatetaan hiljaisuutta ja arvokkuutta. Hautoja, hautausmaan istutuksia ja nurmikoita ei saa vahingoittaa. Hautausmaan rauhaa häiritsevä työ on hautaus-toimituksen ajaksi keskeytettävä.

Moottoriajoneuvoliikenne ja pysäköinti on sallittu vain sille erikseen osoitetuilla alueilla. Muilla alueilla moottoriajoneuvoa saa käyttää vain ruumiin tai hautamuistomerkin kuljettamiseen taikka välttämättömään huoltoajoon. Ajoneuvojen tulee olla sellaisia, että hautausmaan käytävät kestävät niiden painon. Polkupyöräily on hautausmaalla kielletty.”

Savonrannan piirineuvosto on kokouksessaan 22.1. käsitellyt asiaa ja miettinyt vaihtoehtoja asian korjaamiseksi.

Piirineuvosto on samaa mieltä vs. talousjohtajan esityksen kanssa.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kirjeen tietoon saatetuksi.

Autoilu ja pyöräily hautausmailla on yleisen turvallisuuden vuoksi kielletty. Seurakunta pyrkii tiedottamisen avulla kiinnittämään paremmin hautausmaalla liikkuvien huomiota annettuihin sääntöihin sekä pyytää hautausmailla liikkuvia ottamaan entistä paremmin huomioon muut hautausmaalla liikkuvat ja heidän turvallisuutensa.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi kirjeen tiedoksi ja hyväksyi vs. talousjohtajan esityksen pyrkiä tiedottamisen avulla parantamaan käytäntöjä hautausmailla liikkumisessa. Pyhäinpäivän edellä voisi tiedottaa lehdistön kautta asiallisesta liikkumisesta ja käyttäytymisestä hautausmailla.

18. §

KERIMÄEN TAPULIN VUOKRAUS

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283

Kerimäen kappeliseurakunnalta on toive saada pidettyä tapulin kioskia auki kesäisin. Tämä palvelisi sekä Kerimäen matkailua, sekä seurakunnan lähetystyötä, kun saataisiin myydyksi tuotteita lähetyksen hyväksi.

Kahvila Munkki-Kammion pitäjä Riitta Kettunen on pitänyt tapulin kioskia avoinna 2016-2017 kesällä ja on halukas jatkamaan vuokrasopimusta viideksi (2018-2022) kesäksi kioskitoimintaa varten. Edellisessä sopimuksessa olleet vuokraehdot:

- Tapulin kioskissa myydään seurakunnan lähetyksen tuotteita. Kioskin pitäjä saa tuotteista 20 % provision, tilitys kuukausittain seuraavan kuukauden 15 päivä mennessä.
- Sähköt seurakunnalta
- Jätehuolto seurakunnan astioihin
- Talvikirkon puolelta vesi + henkilökunnan wc
- Vuokra 1000, sis alv euroa kesältä, laskutetaan heinäkuun lopulla
- Aikaisempien kesien kalusteet kuuluvat vuokraan
- Näköalatasanteelle ei seurakunnan luvalla päästetä ketään
- Kahvila Munkki-Kammiolla on 4 vuoden optio tapulin vuokraan

Vs. talousjohtajan esitys:

Savonlinnan seurakunta vuokraa Kerimäen Tapulin yllä mainituilla ehdoilla ilman optiota Kahvila Munkki-Kammiolle kesäksi 2018.

Päätös: Savonlinnan seurakunta vuokraa Kerimäen Tapulin yllä mainituilla ehdoilla ilman optiota Kahvila Munkki-Kammiolle kesäksi 2018.

19. §

PUNKAHARJUN PAPPILAN VUOKRAAMINEN

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 0505406283
Punkaharjun pappila on valmistunut 1928. Rakennuksen pinta-ala 259 m².
Pappilan miljö on suojeltu. Rakennus on ollut joulukuun alusta tyhjillään.

Esko Holm ja Minna Eskola (Teatteriyhdistys Kolme Korppia ry) ovat tällä hetkellä Espanjassa ja tulossa Suomeen maaliskuun loppupuolella. He ovat kiinnostuneita vuokraamaan vanhan pappilan ja tehneet vuokratarjoituksen ko. kiinteistöstä;
- Vuokran määrä on 800e/kk + käyttökulut (sähkö, vesi, jätehuolto) 31.5.2019 saakka. Vuokran määrä 1.6.2019 alkaen 1000 €/kk + käyttökulut.

Vanha pappila tulisi toimimaan heidän asuntonaan sekä teatterin harjoitustilana, lavasteiden valmistustilana ja varastotilana.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Punkaharjun pappilasta tehdyn vuokratarjoituksen edellä esitetyin ehdoin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Punkaharjun pappilasta tehdyn vuokratarjoituksen edellä esitetyin ehdoin.

20. §

KÄYTTÖOMAISUUDEN AKTIVOINTIRAJAN NOSTAMINEN

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050-5406283
Seurakunnan investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin ja ne poistetaan tuloslaskelman kautta hyödykkeen taloudellisena pitoaikana. Kirkkovaltuusto päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan ja hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet (taloussääntö § 18).

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Savonlinnan seurakunnan käyttöomaisuuden aktivointirajan nostamista 6.000 eurosta 10.000 euroon 1.1.2018 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Savonlinnan seurakunnan käyttöomaisuuden aktivointirajan nostamista 6.000 eurosta 10.000 euroon 1.1.2018 alkaen.

21. §

PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

22. §

TESTAMENTILLA SAADUN OSAKKEEN MYYNTI

valmistelija kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen puh. 050-5406283
Savonlinnan seurakunnan maahanmuuttotyö on saanut Maija Hämäläisen testamenttaamaa omaisuutta. Testamenttilahjoitukseen sisältyy As Oy Jalavanjousi osakkeet n:rot 12195 - 12668, jotka oikeuttavat osoitteessa Kirkkokatu 8 C 38,

Savonlinna (2h+k+s) sijaitsevan pinta-alaltaan 62 m² suuruiseen kerrostalo-asuntoon. Testamentti on saanut lainvoiman 17.5.2017. Perunkirjassa ko. asunto-osakeyhtiön osakkeet on arvioitu 105.000 euron arvoon.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 23.2.2017, 37 §, käyttää ko. testamenttivarat testamentin tarkoituksen mukaisesti Savonlinnan seurakunnan maahanmuuttotyöhön. Myyntituloista vähennetään seurakunnalle aiheutuneet kulut.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostolla on oikeus päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää (Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuusto ei ole tehnyt asiasta erillistä päätöstä, joten kirkkoneuvosto on asiassa päätösvaltainen viranomainen). Asunto-osake on irtainta omaisuutta, joten kirkkoneuvosto voi tehdä päätöksen sen käytöstä/myynnistä.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.8.2017 §:n 138 kohdalla myydä As Oy Jalavanjousi osakkeet n:rot 12195 - 12668, jotka oikeuttavat osoitteessa Kirkkokatu 8 C 38, Savonlinna (2h+k+s) sijaitsevan pinta-alaltaan 62 m² suuruiseen kerrostalo-asuntoon, hintaan 105.000 euroa. Varat käytetään testamentin määräyksen mukaisesti.

Kokouksen jälkeen on tullut esille, että ko. osakkeen odotushinta voisi olla korkeampi.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää muuttaa aiemmin 29.8.2017 §:n 138 kohdalla tehtyä päätöstä.

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. As Oy Jalavanjousi osakkeet n:rot 12195-12668, (jotka oikeuttavat osoitteessa Kirkkokatu 8 C 38, Savonlinna (2h+k+s) sijaitsevan pinta-alaltaan 62 m² suuruiseen kerrostalo-asuntoon), myydään vähintään 105.000 euron hintaan.
2. valtuutetaan kiinteistöpäällikkö tekemään osakkeita koskeva toimeksiantosopimus
3. valtuutetaan kiinteistöpäällikkö hyväksymään tai hylkäämään tarjoukset
4. valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan parhaaksi katsomillaan ehdoilla
5. valtuuttaa talousjohtajan osakekirjojen siirtoon ja luovuttamiseen ja kauppahinnan vastaanottamiseen.

Päätös: Vs. talousjohtajan esitys hyväksyttiin.

23. §

ILMOITUSASIAT

- kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösluettelon sivut 9 – 12 – esityslistan liite 9
- tuomiokapituli on määrännyt pastori Sanni Rissasen VII seurakuntapastorin virkaan 1.1.2018 lukien
- tuomiokapituli on lausunnossaan puoltanut määräalan myyntiä Enonkosken kunnalle ja kirkkohallitus on sen vahvistanut
- tuomiokapituli on lausunnossaan puoltanut hinnanalennus päätöstä koskien Kahvila Kaivopirtin kauppahintaa ja kirkkohallitus on sen vahvistanut
- Rantasalmen kappelineuvoston pöytäkirja 7/2017 – esityslistan liite 10
- Seuraava kokous on suunnitellun kokousaikataulun mukaisesti 27.2.2018 klo 18.00.

24. §

MUUTOKSENHAKU – liite

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.

25. §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.05.