

SAVONLINNAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA
8/2017
Kokous 26.9.2017

Aika Tiistai 26.9.2017 klo 18.00 – 20.05

Paikka Seurakuntakeskus, kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja
	(x)	Immonen Merja	varapuheenjohtaja
	(x)	Partimaa-Redsven Riitta	varajäsen Touko Ahokkaalle (matkoilla)
	(x)	Hannonen Tapani	jäsen
	(-)	Härmälä Irja	jäsen
	(x)	Konsti Martti	jäsen
	(x)	Kurttila Outi	jäsen
	(x)	Käyhkö Anne	jäsen
	(x)	Loikkanen Olli	jäsen
	(-)	Kokko Sampsa	varajäsen (toinen kokous)
	(x)	Rautiainen Sirkka	jäsen
	(x)	Saarikoski Arja	jäsen
	(x)	Sihvonen Poku	jäsen
Muut osallistujat	(x)	Rasmus Tuula	kv:n puheenjohtaja
	(x)	Tiainen Juho	kv:n varapj
	(x)	Muhonen Heli	vs. talousjohtaja
	(x)	Mannonen Anna-Kaisa	tiedottaja
	(x)	Auvinen Pekka	Enonkosken kappeliseurakunnan kappalainen
	(-)	Koponen Henrik	Punkaharjun kappeliseurakunnan kappalainen
	(x)	Loikkanen Toivo	Kerimäen kappeliseurakunnan kappalainen
	(x)	Vihavainen Susanna	vs. Rantasalmen kappelisrk:n kappalainen
	(-)	Parkkinen Jaakko	Savonrannan kirkkopiirin kappalainen
	(x)	Puustinen Seija	pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sammeli Juntunen
puheenjohtaja
§ 149-158, 165-169

Merja Immonen
puheenjohtaja
§ 159-164

Seija Puustinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty _____ / _____ 2017

Anne Käyhkö

Olli Loikkanen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä
Aika ja paikka

Kirkkoherranvirasto 3. – 17.10.2017

Seija Puustinen
sihteeri

Tark. _____ / _____

149. §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

150. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2014.)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 19. päivänä syyskuuta 2017.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 11 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

151. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Lähetetty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisättynä:

165. § Anomus koskien Club for five konserttia

166. § Pääsiäisdraama 2018

152. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Anne Käyhkö ja Olli Loikkanen.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 2. lokakuuta 2017.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen- hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 3. – 17.10.2017. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 27. syyskuuta 2017.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Käyhkö ja Olli Loikkanen. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 3. – 17.10.2017. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 27. syyskuuta 2017.

153. §

KOLEHTISUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN AJALLE 8.10. – 31.12.2017 – liite 1

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 -7768016

Seurakunnan tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista.

Kirkkoneuvoston tulee vahvistaa suunnitelma päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkoherra ja kappelineuvostot ovat laatineet ehdotuksen kolehtisuunnitelmaksi ajalle 8.10. – 31.12.2017.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 8.10. – 31.12.2017.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteenä olevan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 8.10. – 31.12.2017.

154. §

SEURAKUNTAPASTORI SARI VAUHKOSEN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

- liite 2

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 -7768016

Seurakuntapastori Sari Vauhkonen on anonut sivutoimilupaa toimiakseen matemaattisten aineiden tukiopettajan Punkaharjun koulussa noin neljä tuntia kuukaudessa lukuvuonna 2017 – 2018. Työ sijoittuisi osittain myös työpäiviin, mutta hän lupaa huolehtia siitä, ettei sivutoimi haittaa millään tavoin seurakunnassa tehtävää työtä.

Lisäksi hän anoo lupaa toimia Itä-Suomen yliopistolla Joensuun yksikössä teologian laitoksella toteutettavan ”lapsi ja varhaisnuorisotyön suunnittelua ja toteutus” kurssin pitäjänä maaliskuu- huhtikuussa 2018 neljä päivää. Kurssi toteutetaan kokonaisuudessaan vapaa- ja lomapäivinä.

KL virkamiesoikeudelliset säännökset 30 § (21.12.2012/1008):

Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa puoltavan lausunnon tuomiokapitulille seurakuntapastori Sari Vauhkosen sivutoimilupa-anomuksesta ja lähettää sen edelleen tuomiokapitulin käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto antoi puoltavan lausunnon tuomiokapitulille seurakuntapastori Sari Vauhkosen sivutoimilupa-anomuksesta ja lähettää sen edelleen tuomiokapitulin käsiteltäväksi.

155. §

LÄHETYSSIHTEERI SANNA STAINERIN IRTISANOUTUMINEN

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Lähetys sihteeri Sanna Stainer on 27.8.2017 sähköpostilla ilmoittanut jäävänsä pois seurakuntamme lähetys sihteerin tehtävistä. Tehtävä on työsopimussuhteinen.

Hän on vanhempainlomalla 16.9. saakka ja tämän jälkeen vuosilomalla 26.10.2017 saakka.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Sanna Stainerin irtisanoutumisen siten, että työsuhde päättyy 26.10.2017.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Sanna Stainerin irtisanoutumisen siten, että työsuhde päättyy 26.10.2017.

156. §

KERIMÄEN KAPPELINEUVOSTON ALOITE LÄHETYSSIHTEERIN TEHTÄVÄN MUUTTAMISESTA LÄHETYSSIHTEERIN VIRAKSI

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044 776 8024

Kerimäen kappelineuvosto on tehnyt kokouksessaan 5.9. kirkkoneuvostolle aloitteen, että lähetys sihteerin tehtävä muutettaisiin lähetys sihteerin viraksi. Aloite on kokonaisuudessaan luettavissa esityslistan liitteenä 7 olevassa pöytäkirjassa.

Punkaharjun kappelineuvosto oli kokouksessaan 6.9. jättänyt asian kokonaan käsittelemättä.

Lähetys sihteeri Sanna Stainerin irtisanouduttua tehtävästään, sijaisena toimineen Anneli Wirkolan työsopimusta on jatkettu 31.12.2017 saakka viranhaltijapäätöksellä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kappelineuvoston aloitteen tiedoksi. Asia valmistellaan hallinnossa syksyn aikana.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi kappelineuvoston aloitteen tiedoksi. Asia valmistellaan hallinnossa syksyn aikana.

157. §

HENKILÖSTÖSTRATEGIA VUOSILLE 2017 – 2020 – esityslistan liite 1

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044 – 7768024

Henkilöstöstrategian päivittämistä varten oli valittu työryhmä, joka kokoontui 4 kertaa. Ensimmäisen kokoontumisen jälkeen työryhmän kokoontumisissa olivat mukana myös ammattiliittojen luottamusmiehet.

Päivittäminen katsottiin tärkeäksi, koska edellisessä henkilöstöstrategiassa ei Rantasalmen seurakunnan liittymistä oltu huomioitu.

Pohjana päivitykselle oli vanha strategia, jota muokattiin nykyisen tilanteen mukaiseksi.

Liitteenä esitys henkilöstöstrategiaksi vuosille 2017 - 2020.

Yhteistyötoimikunta käsitteli henkilöstöstrategiaa 31.8. kokouksessaan 34. §:ssä: *HENKILÖSTÖSTRATEGIA – liitteet 1 ja 2*

Käytiin läpi liitteenä 1 oleva henkilöstöstrategia. Pienenevien tulojen myötä on mietittävä mitä pystytään tarjoamaan ja kenelle. Henkilökuntaa ei voi mitoittaa ruuhkahuippujen mukaan, vaan niihin palkataan erikseen työvoimaa. Strategiaa on suunniteltu väestöpohjan ja toimitustilastojen mukaan.

Yhteistyötoimikunta hyväksyi henkilöstöstrategian vuosille 2017 – 2020 kirkkoneuvostolle esitettäväksi.

Jukon luottamusmies Jani Lamberg jätti pöytäkirjaan eriävän mielipiteen pappien lukumäärän vähentämisen osalta, liite 2.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstöstrategian vuosille 2017 – 2020.

Käsittely:

Heli Muhonen esitteli strategiaa ja kertoi, että henkilöstön ikärakenteen huomioiden vähennykset ovat mahdollisia toteuttaa luonnollisen poistuman kautta seuraavan viiden vuoden aikana. Sen jälkeen se on vaikeampaa ja vaatii muita toimenpiteitä.

Kirkkoneuvosto keskusteli strategian sisällöstä ja hyväksyi sen.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstöstrategian vuosille 2017 – 2020.

158. §

LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄN ANOMUS YHTEISTYÖSTÄ KESÄPÄIVIEN 2020 JÄRJESTÄMISEKSI – esityslistan liite 2

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 -7768016

Lähetysyhdistys Kylväjä tiedustelee mahdollisuutta järjestää Lähetyksen kesäpäivät vuonna 2020 Savonlinnassa yhdessä Savonlinnan seurakunnan kanssa. Ajankohdaksi on suunniteltu 12. – 14.6.2020.

Vaikka tapahtumaan on vielä aikaa, järjestö toivoo seurakunnalta periaatepäätöstä kesäpäivien järjestämisestä.

Mikäli myönteinen päätös syntyy, toivotaan seurakunnan budjetoivan aikanaan vuoden 2020 talousarvioon hyväksi näkemänsä summan kulujen kattamiseksi.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee mahdollisuudesta järjestää Lähetyksen kesäpäivät 2020 Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa Savonlinnassa.

Käsittely:

Kirkkoneuvosto keskusteli kesäpäivistä mahdollisesti seurakunnalle koituvista kustannuksista. Todettiin, että seurakunnan taloudellisesta osallistumisesta päivien toteutukseen päätetään aikanaan silloisen talousarviotilanteemme mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti kutsua Lähetysyhdistys Kylväjän pitämään vuoden 2020 kesäpäivänsä Savonlinnassa.

159. §

PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTAVAN PERHENEUVOJAN VAALI

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta käsittelee asiaa kokouksessaan 25.9.2017 seuraavalla esittelyllä:

LAUSUNTO KIRKKONEUVOSTOLLE JOHTAVAN PERHENEUVOJAN VIRKAAN VALITSEMISESTA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.5.2017 §:n 110 kohdalla antanut luvan käynnistää perheasiain neuvottelukeskuksen johtavan perheneuvojan viran täytön sen jälkeen, kun ko. johtokunnan uusi johtosääntö on saanut lainvoiman.

Johtavan perheneuvojan virka on ollut haettavana 1.8.–16.8.2017 (klo 13 mennessä). Ilmoitus on ollut seurakunnan ilmoitustaululla, Suomen ev. lut. kirkon avoimet työpaikat sivustolla sekä te-palveluiden avoimet työpaikat sivustolla.

Hakijalta edellytetään teologian maisterin tai muuta tehtävään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa. Lisäksi häneltä edellytetään Kirkon Perheasiain yksikön perheneuvojan erikoistumiskoulutusta tai sitoutumista sen hankkimiseen sekä osallistumista soveltuvuustutkimukseen. Perehtyneisyys psykoterapiaan ja sielunhoitoon katsotaan eduksi. Virka täytetään sopimuksen mukaan. Palkkaus on vaatuvuusryhmän 602 mukainen. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa. Valitun tulee olla evankelisluterilaisen kirkon jäsen ja hänen tulee toimittaa lääkärintodistus terveydentilastaan.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 6. Määräajan päättymisen jälkeen saapui

*1 hakemus, jota ei voida huomioida. Hakijat: TM Ulla Juntunen, TM Sanna-Marika Keränen, TM ja toimintaterapeutti (AMK) Heli Moilanen, YTM Niina Ohtonen, YTM Johanna Nevala ja YTM Laura Vääntinen.
Yhteenveto hakijoista on nähtävillä kokouksessa.*

Johtokunta valtuutti kokouksessaan 17.7.2017 työryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja haastattelujen jälkeen soveltuvuustutkimukseen lähetettävät hakijat. Työryhmä valitsi yksimielisesti haastattelujen ja hakemuksista koostuvien tietojen perusteella soveltuvuustutkimuksiin lähetettäväksi kaksi hakijaa. Soveltuvuustutkimuksista annetut lausunnot nähtävillä henkilötietosuojan vuoksi vain kokouksessa.

Kirkkovaltuuston 13.6.2017 hyväksymän perheasiain neuvottelukeskukseen johtosäännön 4 § 10 mukaan johtokunta antaa kirkkoneuvostolle lausunnon johtavan perheneuvojan virkaan valitsemisesta.

Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunnan lausunto tuodaan kokoukseen. Samoin kuin yhteenveto hakijoista ja soveltuvuuslausunnot.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto suorittaa perheasiain neuvottelukeskukseen johtavan perheneuvojan vaalin.

Kirkkoherra Sammeli Juntunen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Käsittely:

Johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 25.9. seuraavasti:

Työryhmä oli valinnut soveltuvuustutkimukseen lähetettäväksi Ulla Juntusen ja Johanna Nevalan. Molemmilla hakijoilla on virkaan vaadittava korkeakoulututkinto. Hakijoista Ulla Juntunen on perheneuvojan työssä hankitun työkokemuksen ja lisäkoulutuksen perusteella hakijoista ansioitunein. Soveltuvuustutkimuksen perusteella ei ole tarvetta arvioida asiaa toisin. Johtokunta esittää virkaan valittavaksi Ulla Juntusta.

Vs. talousjohtaja selvitti kirkkoneuvostolle soveltuvuustutkimuksien lausunnot ja esitti, että virkaan valitaan johtokunnan esityksen mukaisesti Ulla Juntunen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti perheasiain neuvottelukeskukseen johtavan perheneuvojan virkaan TM Ulla Juntusen.

160. §

HAUTATOIMEN HINNASTO – esityslistan liite 3

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Kirkkovaltuusto on 11.12.2012 §:n 50 kohdalla vahvistanut hautatoimen hinnaston. Tuolloin oli jo tiedossa hautaustoimen maksuja koskeva muutos kirkkolakiin (HE 127/2012 vp). Laki tuli voimaan 19.12.2012.

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Maksujen määräämisessä lähtökohtana ovat seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja haudaukseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset kirkkohallituksen yleiskirjeen 13/2012 liitteen 2 "Kustannusten kohdentaminen hautaustoimelle" mukaisesti. Yleiskirjeen mukaisesti muutoksena aiempaan on haudauksen siunaamiseen ja muistotilaisuuden järjestämiseen liittyvien tehtävien ja tilakustannusten erottaminen hautaustoimen tehtäväalueilta. Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Seurakuntataloudet päättävät hautaustoimen maksuistaan edelleen itsenäisesti, kuitenkin lakien määrittämässä rajoissa. Hautaustoimilain mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Nyt kirkkolaisissa säädetään, että palvelun tuottamisesta aiheutuviin kustannuksiin suhteutetut maksut kuuluu periä. Maksuja koskeva päätös on perusteltava ja perusteluista tulee käydä ilmi hautaustoimesta aiheutuvat kustannukset.

Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla yhteisövero-osuudella (nykyisin valtionrahoitus) seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarot ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 - 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Hautaustoimilain 6 §:ssä määritellään myös samamaksuisuusperiaate. Maksujen perusteiden kuuluu olla samat kaikille paikkakuntalaisille. Ulkopaikkakuntalaisilta perittävät maksut voivat olla korkeammat. Rintamaveteraanit ja heidän puolisonsa voidaan edelleen vapauttaa mainituista maksuista.

Toimivalta haudoista perittävistä maksuista päättämiseen on kirkkovaltuustolla. Muista maksuista päättäminen voi kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti kuulua kirkkoneuvoston toimivaltaan.

Seurakuntamme hautaustoimen hinnastojen osalta on tarkistamisen varaa, koska edellisestä tarkistuksesta on jo useampi vuosi ja mm. henkilöstökulut ja kiinteistöjen kulut ovat nousseet.

Vuonna 2016 hautaustoimen maksutuotot ovat kattaneet n.17 % hautaustoimen kustannuksista.

Ylipuutarhuri Pasi Inkinen on valmistellut esityksen vuodelle 2018 perittävistä hautaustoimen maksuista, liite.

Hän esittää, että vuodesta 2013 olleisiin hautaus- ja hautapaikkamaksuihin tehtäisiin päivityksiä. Arkkuhautauksiin tulisi korotuksia ja uurnahautauksiin hinnan laskua. Seurakunnassamme uusien arkkuhautojen hakeminen ja luovuttaminen on etenkin Talvisalossa erityisen vaikeaa. Uurnahaudan hautausmaksun alentamisella saataisiin arkku- ja uurnahautauksen hintaeroa muutettua enemmän todellisia kuluja vastaavalle tasolle.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaisen hautaustoimen hinnaston kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteen mukaisen hautatoimen hinnaston. Hinnasto koskee savonlinnalaisten lisäksi myös Enonkosken ja Rantasalmen kuntien alueella asuvia.

161. §

SEURAKUNNAN PERIMÄT MAKSUT JA TILOJEN VUOKRAT 1.1.2018 – esityslistan liite 4

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Liitteenä ehdotus seurakunnan perimistä maksuista ja tilojen vuokrasta 1.1.2018 alkaen.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisesti seurakunnan perimät maksut ja tilojen vuokrat 1.1.2018 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisesti seurakunnan perimät maksut ja tilojen vuokrat 1.1.2018 alkaen. Maksuja sovelletaan entisen käytännön mukaisesti. Soveltamisohjeet sisältyvät hinnastoon.

162. §

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN – esityslistan liite 5

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Esityslistan mukana kirkkoneuvostolle toimitetaan seurakunnan tuloslaskelman toteutumavertailu 1.1. - 31.8.2017.

Vs. talousjohtajan esitys:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Käsittely:

Vs. talousjohtaja kertoi, että metsätulot todennäköisesti toteutuvat talousarvion mukaisesti, samoin kuin verotulot. Menopuolella ei ole tullut isompia ylityksiä. Kipaan liittymisen myötä tiliöinnit eivät ole kaikki kohdillaan, koska tilien numeroinnit ja nimet ja niiden sisältö muuttuivat jonkin verran.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi talousarviokatsauksen tiedoksi.

163. §

ANOMUS TAIDELINTUPÖNTÖISTÄ

valmistelija: vs. talousjohtaja Heli Muhonen 044 7768024

Haudankaivaja Marko Ruuskanen anoo kirkkoneuvostolta lupaa saada tehdä uusia taidelintupönttöjä Savonlinnan seurakunnan hautausmaille.

Talvisalossa on jo reilu 80 kpl erilaisia taidelintupönttöjä, muutamaa katvealuetta lukuun ottamatta ko. hautausmaa on kuin ”täynnä”. Hän haluaisi kuitenkin tehdä sinne vielä muutaman taidepöntön, niille alueille joissa taidepönttöä ei ole. (5 kpl)

Pääskylahden, Varparannan, Ahvensalmen, Enonkosken ym. hautausmaille ei ole yhtään taidelintupönttöä. Ruuskanen anoo lupaa tehdä niillekin hautausmaille niin ihmisille kuin linnuillekin ilonaiheita.

Ylipuutarhuri Pasi Inkinen puoltaa anomusta.

Vs. talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa luvan tehdä taidelinnunpönttöjä hänen esityksensä mukaisesti Talvisalon, Pääskylahden, Varparannan ja Ahvensalmen hautausmaille.

Kappeliseurakuntien hautausmaille sijoitettaviin linnunpönttöihin kysytään kantaa kappelineuvostoilta.

Päätös: Kirkkoneuvosto antoi Marko Ruuskaselle luvan tehdä taidelinnunpönttöjä esityksensä mukaisesti Talvisalon, Pääskylahden, Varparannan ja Ahvensalmen hautausmaille. Kappelineuvostot ja piirineuvosto päättävät omilta osiltaan kappeliseurakuntansa ja kirkkopiirin hautausmaille sijoitettavista linnunpöntöistä.

164. §

KIINTEISTÖKATSELMUSTEN RAPORTTI

valmistelija: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 5406283

Jaetaan kiinteistökatselmusten raportti luottamushenkilöille tiedoksi.

Raportin pohjalta tehdään lokakuun aikana investointisuunnitelma tuleville vuosille, jota käsitellään talousarvion yhteydessä.

Vs. talousjohtajan esitys:

Merkitään kirkkoneuvoston tietoon saatetuksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi kiinteistökatselemuksen tiedoksi.

165. §

ANOMUS KOSKIEN CLUB FOR FIVEN KONSERTTIA

Rantasalmen kappeliseurakunnan kanttori Sauli Rissanen on lähettänyt anomuksen koskien Club for five –yhtyeen konserttia Rantasalmen kirkossa 3.11.2017.

Konsertti järjestetään kappeliseurakunnan hallinnoimilla testamenttivaroilla ja se oli tarkoitus järjestää ilmaiskonserttina rantasalmelaisille. Nyt kuitenkin konsertista on tullut paljon kyselyjä myös ulkopaikkakuntalaisilta ja turvallisuussyistä olisi syytä rajata konserttiin tulijoiden määrää. Siksi kanttorit ehdottavat, että konserttiin voisi myydä 5 €n pääsylippuja.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että konserttiin 3.11.2017 voi myydä ennakoon 5 €n hintaisia lippuja Rantasalmen kirjastosta sen aukioloaikoina. Kirkosta ei peritä tilavuokraa.

Lipputulot käytetään Rantasalmen kappelineuvoston päättämällä tavalla rantasalmelaisten hyväksi testamentin säännösten mukaisesti.

Päätös: Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

166. §

PÄÄSIÄISDRAAMA 2018

Pääsisäisdraamaa on tarjottu esitettäväksi samanlaisena kuin tänä vuonna.

Hinta olisi 8.000 euroa vähennettynä mahdolliset pääsylipputulot.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee toteutetaanko Pääsiäisdraama vuonna 2018 vai pidetäänkö välivuosi.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta, mielipiteitä saatiin puolesta ja vastaan. Asia jätettiin lopullisesti kirkkoherran ratkaistavaksi.

167. §

ILMOITUSASIAT

- Savonrannan piirineuvoston pöytäkirja 3/2017 – esityslistan liite 6
- Kerimäen kappelineuvoston pöytäkirja 4/2017 – esityslistan liite 7
- Punkaharjun kappelineuvoston pöytäkirja 5/2017 – esityslistan liite 8
- Rantasalmen kappelineuvoston pöytäkirja 5/2017 – esityslistan liite 9
- Jumalanpalvelusryhmän vetäjiä haetaan entisten lisäksi, vuoroja on vapaana
- Luottamushenkilöiden neuvottelupäivään 14.10. ilmoittautumiset sihteerille 2.10. mennessä

168. §

MUUTOKSENHAKU – liite

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.

169. §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.05.