

SAVONLINNAN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSKUTSU

Savonlinnan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään Hirvaslahden leirikeskuksessa, Kesäkodinkatu 16, 57230 SAVONLINNA, tiistaina 25. huhtikuuta 2017 kello 18.00.

Kokouksen asialista:

18. Kokouksen avaaminen
19. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
20. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
21. Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
22. Savonlinnan seurakunnan ja Rantasalmen kunnan väliset maanvaihdot
23. Tiedotussihteerin virkanimikkeen muuttaminen
24. Talousarvioylitysten hyväksyminen vuodelta 2016 liite
25. Savonlinnan seurakunnan tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2016
26. Savonlinnan seurakunnan henkilöstötilinpäätös vuodelta 2016
27. Muut asiat
28. Ilmoitusasiat
29. Muutoksenhaku
30. Kokouksen päättäminen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Savonlinnan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kirkkokatu 17, viraston aukioloaikana ajalla 26.4.2017-26.5.2017.

Savonlinnassa 31. päivänä maaliskuuta 2017

Sari Behm
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**SAVONLINNAN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO**

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

**ESITYSLISTA-
PÖYTÄKIRJA 2/2017**

Aika Tiistaina 25. huhtikuuta 2017 kello 18.15- 20.30
Paikka Hirvaslahden leirikeskus, Kesäkodinkatu 16, 57230 SAVONLINNA

18 §.

KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n 1 momentin mukaan kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kirkkovaltuusto:

Kokous aloitettiin puheenjohtajan pitämällä alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

19 §.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsun tähän kokoukseen on antanut KJ 8:5, 1-2 §:ssä säädettyssä järjestyksessä kirkkovaltuuston puheenjohtaja Sari Behm. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu on nähtävänä Savonlinnan seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä Savonlinnan seurakuntakeskuksen julkisella ilmoitustaululla viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on ollut ilmoitustaululla 5. päivästä huhtikuuta 2017 lähtien.

Kokouskutsu ja esityslista liitteinen on lähetetty kirkkovaltuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille kirkkojärjestyksen 8:5 §:n määräysten mukaisesti, 5. päivänä huhtikuuta 2017.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun valtuuston 33 jäsenestä on saapuvilla enemmän kuin 16 jäsentä (KL 7:4 §).

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkovaltuusto:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

20 §.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat on otettu esityslistalle kirkkoneuvoston puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja ne esitellään kirkkovaltuustolle, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkovaltuutetuille lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

Lähetetty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että 22 § ja 23 § vaihtavat paikkaa.

21 §.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan-tarkastajaa tarkastamaan pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Käytännöllisistä syistä tarkastaminen on suoritettu jäsenten toimesta. Tarkastajat on valittu vuorotellen kirkkovaltuutettujen nimiluettelon mukaisessa järjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Kari Lappalainen ja Rauni Liukko.

Pöytäkirja tarkastetaan, ellei pöytäkirjanpitäjän kanssa toisin sovita, kokouksen jälkeen tiistaina 25. päivänä huhtikuuta 2017.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä sisällytetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululle ja seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle julkipantavaan kokouskutsuun. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 26.04.2017-26.5.2017.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto päättää

- 1) valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutettu Kari Lappalaisen ja valtuutettu Rauni Liukon,**
- 2) todeta, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 5. päivänä huhtikuuta 2017 sekä**
- 3) todeta, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 26.04.2017-26.5.2017.**

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto päätti

- 1) valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutettu Kari Lappalaisen ja valtuutettu Rauni Liukon,**
- 2) todeta, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle 5. päivänä huhtikuuta 2017 sekä**
- 3) todeta, että tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 26.04.2017-26.5.2017.**

22 §.

TIEDOTUSSIIHTEERIN VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN – esityslistan liite 2

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen p. 044 3479020

Seurakunnassa on tiedotussihteerin virka, viran vaativuusryhmä on 503.

Tehtävän tarkoituksena on välittää mahdollisimman oikeaa kuvaa seurakunnasta ja kirkosta, sen uskosta, toiminnasta, taloudesta ja hallinnosta. Lähtökohtana on seurakunnan toiminta-ajatus. Tavoitteena herättää mielenkiintoa seurakuntaa ja sen toimintaa kohtaan, herättää keskustelua sekä parhaassa tapauksessa tuoda uusia ihmisiä kirkkoon ja kristinuskon piiriin. Hengellinen sanoma on myös tärkeä.

Tehtävän pääasiallinen sisältö:

- Seurakuntaa ja mahdollisesti koko kirkkoa koskevien asioiden sekä tapahtumien uutisointi oikea-aikaisesti koko mediakentässä. Kirkkoneuvoston ja –valtuuston päätöksistä tiedottaminen sekä ennakkotiedottaminen seurakunnan tapahtumista
- Seurakuntaututisten toimittamien
- aineiston toimittaminen nettisivuja varten
- tiedon ym. aineiston hankinta eri julkaisuja varten tarvittaessa
- mahdollisuuksien mukaan henkilöstölehden toimittaminen ja taitto
- valokuvaus
- käsiohjelmat, mainokset, ilmoitukset tarvittaessa

Tiedotussihteerin Arja Kiukkoselle on kirkkoneuvosto myöntänyt eron virasta 1.9.2017 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten.

Viran täyttämistä mietittäessä on tullut esille virkanimikkeen muuttaminen tiedottajaksi, joka paremmin vastaisi työtehtäviä.

Liitteenä on vertailua kirkon viestinnän työtehtävistä ja vaatimustasoista.

Kn:n puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tiedotussihteerin virkanimike muutetaan tiedottajaksi (vaativuusryhmä 503).

Kn:n esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tiedotussihteerin virkanimike muutetaan tiedottajaksi. Viran vaativuusryhmä on 503. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva opistoasteen tutkinto tai korkeakoulututkinto ja/tai työssä osoitettu pätevyys ja taito.**
- 2) Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen tiedottajan virka voidaan**

julistaa haettavaksi. Hakuaika on 5.5. – 19.5.2017.

Kirkkovaltuusto:

- 1) **Kirkkovaltuusto muutti tiedotussihteerin virkanimikkeen tiedottajaksi. Viran vaativuusryhmä on 503. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva opistoasteen tutkinto tai korkeakoulututkinto ja/tai työssä osoitettu pätevyys ja taito.**
- 2) **Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen tiedottajan virka voidaan julistaa haettavaksi. Hakuaika on 5.5. – 19.5.2017.**

23 §.

SAVONLINNAN SEURAKUNNAN JA RANTASALMEN KUNNAN VÄLISET MAANVAIHDOT – liite 1

Valmistelu: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Savonlinnan seurakunnan ja Rantasalmen kunnan välillä on käyty neuvotteluita Rantasalmen asemakaava-alueella tehtävistä maanvaihdosta.

Nyt esillä olevat maanvaihdot on esitetty liitekartoissa.

Esityksen mukaan Rantasalmen kunta luovuttaa Savonlinnan seurakunnalle;

- Ahtola nimisestä tilasta rek:no 681-421-5-141 n. 2.700 m² määräalan
- ko. määräalalla on seurakunnan traktorihalli, joka on rakennettu v. 1998

Savonlinnan seurakunta luovuttaa Rantasalmen kunnalle;

- Kirkkorinne nimisestä tilasta rek:no 681-421-7-50 n. 2.700 m² määräalan
- ko. määräalalla on rakennusoikeutta

Rantasalmen kunta luovuttaa Savonlinnan seurakunnalle noin 2.700 m² ja Savonlinnan seurakunta luovuttaa Rantasalmen kunnalle noin 2.700 m², lisäksi Rantasalmen kunta maksaa Savonlinnan seurakunnalle välirahaa 10.000 - 20.000 euroa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Rantasalmen kunnan ja Savonlinnan seurakunnan väliset maanvaihdot ja oikeuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan siihen liittyvän vaihtokirjan tavanomaisia luovutus ehtoja käyttäen.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kn:n esitys:

Rantasalmen kunta luovuttaa Savonlinnan seurakunnalle;

- Ahtola nimisestä tilasta rek:no 681-421-5-141 n. 2.700 m² määräalan

Savonlinnan seurakunta luovuttaa Rantasalmen kunnalle;

- Kirkkorinne nimisestä tilasta rek:no 681-421-7-50 n. 2.700 m² määräalan

Kirkkovaltuusto hyväksyy Rantasalmen kunnan ja Savonlinnan seurakunnan väliset maan-

vaihdot ja oikeuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan siihen liittyvän vaihtokirjan tavanomaisia luovutus ehtoja käyttäen. Rantasalmen kunta maksaa Savonlinnan seurakunnalle välirahaa 19.000 euroa ja vastaa lohkomiskustannuksista.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto piti kokouksessa pienen tauon, odotettiin Kari Virtasta, joka kävi hakemassa tilintarkastuskertomuksen seurakuntakeskukselta.

Kirkkovaltuusto hyväksyi Rantasalmen kunnan ja Savonlinnan seurakunnan väliset maanvaihdot ja oikeutti viranhaltijat allekirjoittamaan siihen liittyvän vaihtokirjan tavanomaisia luovutus ehtoja käyttäen. Rantasalmen kunta maksaa Savonlinnan seurakunnalle välirahaa 19.000 euroa ja vastaa lohkomiskustannuksista.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

24 §.

TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2016 - liite 3

Valmistelija: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Savonlinnan seurakunnan tilinpäätös tulee näyttämään alijäämää vuodelta 2016. Työmuodot pysyivät hyvin kulujen osalta talousarviossa, kulujen toteutuma oli 98,4 %, eli 129.584,23 euroa alle arvion.

Ylitykset yhteensä olivat **597.831,45 euroa** ja tästä ylityksestä haetaan hyväksyntää kirkkovaltuustolta ennen tilinpäätöksen vahvistamista. Ylityksistä suurin osa 477.000 euroa on kiinteistömyynnistä saamatonta tuloa. Muutoin ylitykset ovat keskimääräistä tasoa.

	TA 2016	TP 2016	ERO €	ERO %
Valtuusto				
MENOT	20 359	25 990,22	-5 631,22	127,66
NETTO	20 359	25 990,22	-5 631,22	127,66
Taloushallinto				
TULOT	-192	-78,41	-113,59	40,84
MENOT	346 974	359 230,71	-12 256,71	103,53
NETTO	346 782	359 152,30	-12 370,30	103,57
TYKY				
TULOT	-44 500	-30 404,14	-14 095,86	68,32
MENOT	125 213	134 344,22	-9 131,22	107,29
NETTO	80 713	103 940,08	-23 227,08	128,78
ATK ylläpito				
MENOT	115 200	133 744,10	-18 544,10	116,1
NETTO	115 200	133 744,10	-18 544,10	116,1
Kirkonkirjojen pito				
TULOT	-41 500	-38 530,34	-2 969,66	92,84
MENOT	103 455	101 731,09	1 723,91	98,33

NETTO	61 955	63 200,75	-1 245,75	102,01
Sairaalasielunhoito				
TULOT	-6 000	-1 909,31	-4 090,69	31,82
MENOT	75 631	77 758,43	-2 127,43	102,81
NETTO	69 631	75 849,12	-6 218,12	108,93
Sielunhoito				
TULOT	-12	-12	0	100
MENOT	62 190	65 708,37	-3 518,37	105,66
NETTO	62 178	65 696,37	-3 518,37	105,66
Lähetystyö				
TULOT	-84 100	-113 884,79	29 784,79	135,42
MENOT	290 571	414 001,20	-123 430,20	142,48
NETTO	206 471	300 116,41	-93 645,41	145,36
HAUTAUSMAAKIINTEISTÖT				
TULOT	-29 620	-54 814,45	25 194,45	185,06
MENOT	620 290	715 936,99	-95 646,99	115,42
NETTO	590 670	661 122,54	-70 452,54	111,93
HAUTAUSMAAHALLINTO				
MENOT	41 657	44 729,65	-3 072,65	107,38
NETTO	41 657	44 729,65	-3 072,65	107,38
KIINTEISTÖHALLINTO				
TULOT	-44	0	-44	0
MENOT	121 735	131 397,04	-9 662,04	107,94
NETTO	121 691	131 397,04	-9 706,04	107,98
KIRKKO				
TULOT	-8 100	-21 338,84	13 238,84	263,44
MENOT	599 253	623 746,73	-24 493,73	104,09
NETTO	591 153	602 407,89	-11 254,89	101,9
SEURAKUNTATALO				
TULOT	-256 317	-238 403,11	-17 913,89	93,01
MENOT	1 198 222	1 205 290,78	-7 068,78	100,59
NETTO	941 905	966 887,67	-24 982,67	102,65
LEIRIKESKUS				
TULOT	-259 571	-197 373,51	-62 197,49	76,04
MENOT	317 521	286 081,86	31 439,14	90,1
NETTO	57 950	88 708,35	-30 758,35	153,08
METSÄTALOUS				
TULOT	-987 000	-711 871,97	-275 128,03	72,12
MENOT	292 524	300 599,93	-8 075,93	102,76
NETTO	-694 476	-411 272,04	-283 203,96	59,22
YLITYKSET YHTEENSÄ				
NETTO	2 613 839,00	3 211 670,45	-597 831,45	

Tarkempi selvitys ylityksistä liitteenä 3.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt talousarvioylitykset ja esittää niitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kn:n Käsittely:

Talousjohtaja esitteli ylitysten syyt. Luottamushenkilöiden palkkioiden korotukset kesken toimikauden ja taloushallinnon määräaikaiset palkankorotukset Kipaan liittymisen vuoksi tulleesta lisätyöstä aiheuttivat ylityksiä. Työterveyshuollon kustannukset olivat ennakoitua suuremmat. Budjetoitvirheet lähetystyössä ja hautausmaakiinteistöjen ja hautausmaahallinnon kesken ovat aiheuttaneet ylityksiä. Pikkukirkon myynnin viivästyminen vaikuttaa osaltaan siihen, että kiinteän omaisuuden myyntitulot eivät toteutuneet. Kaukolämpökustannukset olivat myös ennakoitua suuremmat.

Kn:n esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyt talousarvioylitykset ja esittää niitä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esitetyt talousarvioylitykset.

25 §.

SAVONLINNAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN

- liite 4

valmistelu: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 39. § käsiteltiin Savonlinnan seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätös seuraavasti:

Toimintakulut:

Seurakunnan henkilöstökulut sivukuluineen olivat 5.210.789,26 euroa. Palkkojen osuus seurakunnan toimintakustannuksista oli 60,58 % (62,32/2015, 62,98/2014, 62,27/2013, 61,38/2012, 61,86/2011, 61,25/2010, 63,96/2009) prosenttia ja verotuloista 71,6 % (69,91/2015, 74,05/2014, 75,97/2013, 76,54/2012, 72,03/2011, 75,2/2010, 76,52/2009) prosenttia.

Palveluiden ostot ilman sisäisiä siirtoja ovat 1.748.494,12 €. Summa alitti talousarvion 18.247,88 eurolla. Yksittäisiä suuria ylityksiä oli, mutta ne kompensoituvat muiden tilien säästöillä.

Maksetut vuokrat (sisältää yhtiövastikkeet) olivat 92.278,29 €, ylitystä talousarvioon nähden oli 5.198,29 euroa.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat 963.178,72 €. Tavarahankinnat jäivät talousarviosta 42.6165,28 €.

_____ / _____

Annetut avustukset olivat **354.249,10 €**. Avustukset olivat noin 135.000 euroa yli talousarvion, mutta se selittyy sillä että suuri osa ylityksestä oli kerättyjä vapaaehtoisvaroja, jolloin ylitys kuittaantuu tulopuolella.

Muut toimintakulut olivat **232.588,48 €**, suurimpina yksittäisinä kohtina kiinteistövero 145.060,04 €. Kiinteistöveroa maksettiin 43.000 euroa enemmän kuin edellisenä vuotena.

Toimintakate, eli toimintatulot vähennettyinä toimintakuluilla, on alijäämäinen **-6.719.125,26 €**. Kun otetaan huomioon verotulot + **6.471.882,56 €** ja **valtionrahoitus 806.880,00 euroa**, josta vähennetään verotuskustannukset ja keskusrahastomaksu -ja lisätään annetut avustukset, korko- ja rahoitustuotot ja kulut saadaan **vuosikate**, joka on **alijäämäinen -78.879,76 €**. Vuosikatteella tarkoitetaan kaikkien normaalitoiminnasta aiheutuvien tulojen ja menojen erotusta. Sijoitustuotot jäivät edellisvuotista vähemmiksi noin 180.000 euroa.

Vuosikatteesta vähennetään poistot -414.170,68 € saadaan tilikauden tulos, mikä on 493.050,44 € alijäämäinen. Taseesta puretaan investointivarausta 34.754,08 euroa, mikä näin parantaa seurakunnan tilikauden tulosta ja tilikauden tulokseksi tulee **-458.296,36 €**.

Tilikauden tulos oli odotettua olennaisesti huonompi. Huonoon tulokseen vaikutti se, ettei kiinteistöjä saatu kaupaksi ja ettei sijoitukset tuottaneet odotetulla tavalla. Jos nämä tuotot olisivat toteutuneet, tilikauden tulos olisi ollut ylijäämäinen.

Savonlinnan seurakunnan osuus kirkon eläkevastuuvajauksesta on noin 27,6 milj. eur.

Talousjohtajan esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä -458.296,36 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kn:n Käsittely:

Tulokseen vaikuttivat tulopuolella se, että verotulot jäivät alle ennakoidusta eivätkä sijoitukset tuottaneet kovin hyvin viime vuonna. Myöskään kiinteän omaisuuden myynnit eivät toteutuneet.

Toiminnallisen puolen kulut pysyivät hyvin talousarvion puitteissa, siitä annettiin kiitokset henkilöstölle.

- Päätös:**
- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä - 458.296,36 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
 - 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Tilintarkastus on tehty 28.3.2017 ja tilintarkastuskertomus luetaan kokouksessa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) päättää, että tilikauden alijäämä -458.296,36 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) vahvistaa Savonlinna seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2016
- 3) myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto

- 1) päättää, että tilikauden alijäämä -458.296,36 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) vahvistaa Savonlinna seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2016
- 3) myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016

Kirkkovaltuusto:

Kirkkovaltuusto

- 1) päätti, että tilikauden alijäämä -458.296,36 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) vahvisti Savonlinnan seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2016
- 3) myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016

26 §.

SAVONLINNAN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS - liite 5

Valmistelu: henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen 0443479020

Henkilöstötilinpäätös on raportti työn, työyhteisön ja henkilöstön tilasta.

Se palvelee osaltaan seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelua.

Henkilöstötilinpäätöksen tietoja voi hyödyntää kehitettäessä työyhteisöä ja suunniteltaessa henkilöstökoulutusta ja työkykyä ylläpitävää toimintaa.

Lisäksi tasa-arvolain mukaan vähintään 30 henkilöä säännöllisesti työllistävän

työnantajan on tehtävä vuosittain tasa-arvosuunnitelma. Suunnitelma sisältää

erittelyn naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä palkkakartoituksen.

Savonlinnan seurakunnan henkilöstötilinpäätös pitää sisällään tasa-arvosuunnitelman.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstötilinpäätöksen tiedoksi. Se annetaan edelleen tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuusto merkitsee henkilöstötilinpäätöksen tiedoksi.

Kirkkovaltuusto:

Henkilöstötilinpäätös merkittiin tiedoksi.

27 §.

MUUT ASIAT

Ossi Kosonen kyseli, onko talousjohtajan virka jo laitettu hakuun, johon sai Kari Virtaselta selvityksen.

Juho Tiainen muisti kirkkovaltuuston puolesta poislähtevää kirkkovaltuuston puheenjohtajaa ja talousjohtajaa. Sari Behm kiitti talousjohtajaa menneistä vuosista, ja toivotti onnea matkaan.

Kirkkoherra kiitti valtuuston puheenjohtajaa menneistä vuosista ja toivotti onnea tuleviin haasteisiin.

28 §.

ILMOITUSASIAT

- 1) seuraava kirkkovaltuuston kokous 13.6.2017 kello 18.00**

29 §.

MUUTOKSENHAKU

KL 24:3 §:n mukaan saa kirkkovaltuuston päätökseen hakea muutosta sillä perusteella että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja seurakunnan jäsen myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista poikkeavassa järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka on lain vastainen.

Kn:n esitys:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.

Kirkkovaltuusto:

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24:3 §:n mukaisen valitusosoituksen.

30 §.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.30

Puheenjohtaja

Sari Behm

Pöytäkirjanpitäjä

Merja Levänen

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty .
Savonlinnassa 25. päivänä huhtikuuta 2017

_____ / _____

Kari Lappalainen

Rauni Liukko

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla
26.4.2017-26.05.2017

Todistaa;
Savonlinnassa 27. päivänä toukokuuta 2017

Merja Levänen
pöytäkirjanpitäjä

Savonlinnan seurakunta

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
25.04.2017

Pykälä
29 §.

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentilla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua täytäntöönpanoa. Pykälät 18-21 §, 26-30§
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltuuteen. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät 23 - 25§,	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 23-25 §,	30 päivää
	Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli , pykälät -	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122 50101 MIKKELI Telekopio: 015-3216016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi	
	Kirkkohallitus, 22 § PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää
	Opetusministeriö, pykälät PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- Kirjojen toi- Mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian Saattaminen Markkina- oikeuden käsitteltäväksi	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsitteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsitteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeastaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- Käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoshakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>