

SAVONLINNAN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA-PÖYTÄKIRJA
3/2016
Kokous 29.3.2016

Aika Tiistai 29.3.2016 klo 18.00 – 20.00

Paikka Seurakuntakeskus, kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet	(x)	Juntunen Sammeli	kirkkoherra, puheenjohtaja
	(x)	Immonen Merja	varapuheenjohtaja
	(x)	Ahokas Touko	jäsen
	(x)	Härmälä Irja	jäsen
	(x)	Konsti Martti	jäsen
	(x)	Kristiansson Olli-Pekka	jäsen
	(x)	Kurttila Outi	jäsen
	(x)	Käyhkö Anne	jäsen
	(x)	Liukko Rauni	jäsen
	(x)	Malinen Aune	varajäsen Tero Mikkoselle
	(x)	Rasmus Tuula	jäsen
	(x)	Saarikoski Arja	jäsen
	(x)	Sihvonen Poku	jäsen
Muut osallistujat	(x)	Behm Sari	kv:n puheenjohtaja
	(-)	Tiainen Juho	kv:n varapj
	(x)	Virtanen Kari	talousjohtaja
	(x)	Auvinen Pekka	Enonkosken aluekappalainen
	(x)	Koponen Henrik	Punkaharjun aluekappalainen
	(x)	Lamberg Jani	vs. Kerimäen aluekappalainen
	(x)	Leppäniemi Jussi	Rantasalmen aluekappalainen
	(x)	Parkkinen Jaakko	Savonrannan kappalainen
	(x)	Puustinen Seija	pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN PUOLESTA

Sammeli Juntunen
puheenjohtaja
§ 36-42, 49-52

Merja Immonen
puheenjohtaja
§ 43-48

Seija Puustinen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty _____ / _____ 2016

Anne Käyhkö

Rauni Liukko

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä
Aika ja paikka

Kirkkoherranvirasto 5. – 9.4.2016

Seija Puustinen
sihteeri

Tark. _____ / _____

36. §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitetaan alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

37. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi yksitoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 §/2014.)

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä tilintarkastajalle postin välityksellä 22. päivänä maaliskuuta 2016.

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Toimitetussa nimenhuudossa oli saapuvilla 13:sta kirkkoneuvoston jäsenestä 13 jäsentä tai jäsenen henkilökohtaista varajäsentä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

38. §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen ja käsitellään, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

39. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS, NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Outi Kurttila ja Anne Käyhkö.

Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 4. huhtikuuta 2016. Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain- tai järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 5.4. – 19.4.2016. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 30. maaliskuuta 2016.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Käyhkö ja Rauni Liukko. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 5.4. – 19.4.2016. - Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle sekä Seurakuntakeskuksen julkiselle ilmoitustaululle keskiviikkona 30. maaliskuuta 2016.

40. §

MÄÄRÄAIKAISTEN VIRKOJEN PERUSTAMINEN KESÄTYÖNTEKIJÖILLE

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 - 7768016

Johtava nuorisotyönohjaaja on tehnyt esityksen 4. määräaikaisen kesätyöntekijän viran perustamiseen kesäkaudelle 2016. Näin koko seurakunnan varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön leiri- ja retkitoiminta voidaan hoitaa asianmukaisesti. Virkojen palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 301 mukaan. Talousarviossa on varattu määrärahat virkojen palkkausta varten.

Esitän määräaikaisia virkoja perustettavaksi seuraavasti:

1. ma kesätyöntekijän virka 1.6. – 31.8.2016 varhaisnuorisotyö ja nuorisotyö
2. ma kesätyöntekijän virka 1.6. – 31.8.2016 rippikoulutyö
3. ma kesätyöntekijän virka 1.6. – 31.8.2016 rippikoulutyö
4. ma kesätyöntekijän virka 1.6. – 31.8.2016 Kerimäki ja Punkaharju

Työsuunnitelmissa laaditaan tarkat viran kestoajat, jotka ovat pääsääntöisesti 2,5 kk/virka, maksimissaan 3 kk.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto perustaa neljä määräaikaista kesätyöntekijän virkaa ajalle

1.6. – 31.8.2016 edellä olevan johtavan nuorisotyönohjaajan esityksen mukaisesti. Virkojen palkkaukset vaativuusryhmä 301 mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto perusti neljä määräaikaista kesätyöntekijän virkaa ajalle 1.6. – 31.8.2016 edellä olevan johtavan nuorisotyönohjaajan esityksen mukaisesti. Virkojen palkkaukset vaativuusryhmä 301 mukaan.

41. §

KERIMÄEN KAPPELISEURAKUNNAN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

valmistelija: kirkkoherra Sammeli Juntunen 044 - 7768016

Nuorisotyönohjaaja Salla Snell on jäämässä äitiyslomalle/vanhempainvapaalle 23.5.2016 – 30.3.2017. Vuosilomansa kaudelta 2015 – 2016 hän pitäisi vapaan jatkoksi ja palaisi hoitamaan virkaansa 15.5.2017.

Johtava nuorisotyönohjaaja pyytää lupaa täyttää Kerimäen nuorisotyönohjaajan virka virkavapauden ajaksi ja että viransijaisen hankkiminen voidaan aloittaa välittömästi.

Ilman viranhaltijaa Kerimäen kappeliseurakunnassa ei pystytä toteuttamaan varhaisnuoriso- ja nuorisotyötä suunnitellusti. Myös osa kesän 2016 rippikoululeireistä jäisi työntekijäresursseiltaan vajaaksi.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi Kerimäen kappeliseurakunnan nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden ajalle 23.5.2016 – 15.5.2017. Viran palkkaus 502 mukaan. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän valmistelevaan sijaisen valintaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto julisti haettavaksi Kerimäen kappeliseurakunnan nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden ajalle 23.5.2016 – 15.5.2017. Viran palkkaus on 502 mukaan. Viran täyttää valmistelevaan nimettiin työryhmä; Juha Hakala, Sammeli Juntunen, Jani Lamberg, Merja Immonen ja Arja Saarikoski. Esitys valittavasta tuodaan seuraavaan kokoukseen.

42. §

RANTASALMEN KIRKOSSA KERÄTTÄVÄT KOLEHDIT 6.3. – 29.5.2016 – liite 1

Kirkkoneuvosto vahvisti edellisessä kokouksessaan kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Rantasalmen kappeliseurakunnan osuus puuttui tuolloin listasta.

Liitteenä kappelineuvoston esitys ajalle 6.3. – 29.5.2016.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä olevan kolehtisuunnitelman Rantasalmen kappeliseurakunnan osalta ajalle 6.3. – 29.5.2016.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteenä olevan kolehtisuunnitelman Rantasalmen kappeliseurakunnan osalta ajalle 6.3. – 29.5.2016.

43. §

RANTASALMEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2015 - liite 2

Valmistelu: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Rantasalmen seurakunnan vuoden 2015 tilinpäätöksen tuloslaskelma osoittaa alijäämää -118.890,81 € ja vuosikate ylijäämää 33.386,89 €. Edellä mainittu alijäämä johtui siitä, että seurakunnan poistosuunnitelma muutettiin vastamaan Savonlinnan seurakunnan poistosuunnitelmaa ajatellen tulevaa seurakuntaliitosta.

Rahoituslaskelman mukaan seurakunnan varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta ylijäämäinen 33.386,89 € Taseen loppusumma on 1.917.697,98 €

Toimintatuottoja kertyi 163.550,67 € joista metsätalouden tuotot olivat 56.852,34 € Toimintakulujen puolella henkilöstökulut sivukuluineen ja henkilökulujen oikaisuerineen olivat 496.266,15 euroa, jonka osuus on kaikista tuloslaskelman kuluista 44,22 prosenttia.

Kiinteistöissä tehtyjä suurempia vuosimenoja olivat mm. Kirkon sisäseinien maalaustyöt 6.211,70 € Kirkon paloilmoitinkeskuksen vaihto 6.578,20 € Kirkkorinteen kalustohankinnat 5.348,34 € (laitoskylmiöt ja siivouskone), Kaarnetsaaren leirikeskuksen laitureiden korjaus 12.419,30 € hautausmaalla kaadettujen puiden kantojen jyräntä 4.570,02 € ja hautausmaan koneiden huollot / huoltotarvikkeet 5.769,74 € Lisäksi kiinteistöjen lämmityskulut ylittyivät 2.250,31 € (v.2014 tilinpäätöksessä alitus 3.927,34 €) ja sähkö- ja vesikulut ylittyivät 2.945,72 € talousarvioon nähden.

Talousarviovuonna 2015 ei ollut toteutuneita investointeja.

Kirkollisverotuloissa (ansio- ja pääomatuloverot) kassakertymä oli 10.682,86 € suurempi ja yhteisöverotulojen kassakertymä 1.168,10 € suurempi kuin talousarviossa oli arvioitu. Eli kokonaisuudessaan verotulojen kassakertymä oli 11.850,96 € arvioitua suurempi. Verotulojen täydennysavustusta v.2015 ei saatu kirkkohallitukselta olenkaan.

Seurakunnan sijoitukset tuottivat vuonna 2015 varsinaisia korko- ja muita rahoitustuottoja yhteensä 13.738,75 euroa. Lisäksi seurakunnan sijoitusten arvonmuutoksia jouduttiin kirjaamaan kirjanpitoon vuoden 2015 aikana yhteensä – 3.285,81 euroa ja Kalevi Dillströmin testamentin sijoitusten arvonmuutoksia +5.988,42 euroa.

Seurakunnan keväällä 2011 saaman Kalevi Ilmari Dillströmin testamentin arvo kirjanpidossa oli vuoden 2015 alussa 130.903,37 euroa (rahoitusomaisuus 60.903,37 euroa ja kiinteä omaisuus 70.000,00 euroa) ja taas vuoden 2015 lopussa 109.375,96 euroa (rahoitusomaisuus 39.375,96 euroa ja kiinteä omaisuus 70.000,00 euroa). Testamentin varoja on ohjattu kirkkoneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti seurakunnan varhaisnuoriso- ja nuorisotyöhön, partiotyöhön ja rippikoulutyöhön.

Vuoden 2015 lopussa Maija-Liisa ja Eino Pakomaan lahjoittama testamentti Rantasalmen seurakunnalle tuli lainvoimaiseksi. Edellä mainitun testamentin arvo kirjanpidossa oli vuoden 2015 lopussa 362.367,66 euroa.

Rahat ja pankkisaamiset olivat tilinpäätöshetkellä 122.714,05 euroa ja pitkäaikaiset sijoitukset eli rahoitusomaisuusarvopaperit 131.414,89 euroa. Kassavarojen riittävyys tilinpäätöshetkellä oli 96 päivää ja seurakunnan omavaraisuusaste 90,07 %.

Aluekappalainen Jussi Leppäniemi ja taloussihteeri Ari Pakomaa esittelevät toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2015.

Tilinpäätös on käsitelty Rantasalmen kappelineuvoston kokouksessa 7.3.2016, jossa se merkittiin tiedoksi.

Talousjohtajan esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä -118.890,81 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi

Käsittely:

Todettiin, että aiemmin liittyneet kappeliseurakunnat tekevät edelleen omat esityksensä talousarvioon, mutta toimintakertomus on yhteinen.

Rantasalmen kappeliseurakuntaa seurataan jatkossa erillisenä pari vuotta, kuten aiemmissakin liitoksissa on toimittu.

- Päätös:**
- 1) **Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä -118.890,81 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.**
 - 2) **Kirkkoneuvosto hyväksyi tilinpäätöksen, allekirjoitti sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.**

44. §

SAVONLINNAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN VUODELTA 2015 – liite 3

Valmistelu: talousjohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Toimintatuotot:

Merkittävimpiä tulonlähteitä ovat mm. iltapäiväkerhon korvaukset 114.499,00 euroa, asuinhuoneistojen vuokrat 139.292,74 euroa ja puutavaran myynti 462.313,82 euroa.

Vuonna 2015 myytiin myös kiinteää omaisuutta ja niiden myyntivoitosta saatiin 415.089,92 euron verran. Kaikkiaan toimintatuotot vuodelta 2015 olivat 2.043.911,70 euroa. Talousarvio ylittyi tulojen osalta 169.310,20 euroa.

Toimintakulut:

Seurakunnan henkilöstökulut sivukuluineen olivat 4.883.028,48 euroa. Palkkojen osuus seurakunnan toimintakustannuksista oli 62,324 (62,98/2014, (62,27/2013, 61,38 %/2012, 61,86/2011, 61,25/2010, 63,96/2009) prosenttia ja verotuloista 69,91 (74,05/2014, 75,97/2013, 76,54/2012, 72,03/2011, 75,2/2010, 76,52/2009) prosenttia. Kirkkohallituksen suosituksen mukaan henkilöstökulut tulisivat olla noin 60 % verotuloista.

Palveluiden ostot ilman sisäisiä siirtoja ovat 1.511.174,61 € Summa alitti talousarvion 134.848,39 eurolla. Yksittäisiä suuria ylityksiä oli, mutta ne kompensoituvat muiden tilien säästöillä.

Maksetut vuokrat (sisältää yhtiövastikkeet) olivat 84.205,87 € alitusta talousarvioon nähden oli 3.749,11 euroa. Summa on reilut 12.000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuotena.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat 822.457,01 € Tavarahankinnat jäivät talousarviosta 82.676,99 €

Annetut avustukset olivat 361.038,08 € Avustukset olivat noin 111.000 euroa yli talousarvion, mutta se selittyy sillä että suuri osa ylityksestä oli kerättyjä vapaaehtoisvaroja, jolloin ylitys kuittaantuu tulopuolella.

Muut toimintakulut olivat 183.688,69 € suurimpina yksittäisinä kohtina kiinteistövero 102.229,84 €

Toimintakate, eli toimintatulot vähennettyinä toimintakuluilla, on alijäämäinen - 5.801.535,40 €

Kun otetaan huomioon verotulot + 6.985.222,05 € josta vähennetään verotuskustannukset ja keskusrahastomaksu ja lisätään annetut avustukset, korko- ja rahoitustuotot ja kulut saadaan vuosikate, joka on ylijäämäinen 938.166,25 € Vuosikatteella tarkoitetaan kaikkien normaalitoiminnasta aiheutuvien tulojen ja menojen erotusta.

Vuosikatteesta vähennetään poistot – 404.458,71 €saadaan tilikauden tulos, mikä on 533.707,54 €ylijäämäinen. Taseesta puretaan investointivarausta 34.754,08 euroa, mikä näin parantaa seurakunnan tilikauden tulosta ja tilikauden tulokseksi tulee 568.461,62 €

Tilikauden tulos oli odotettua parempi, johtuen vuoden aikana vähennetystä henkilöstömäärästä.

Savonlinnan seurakunnan osuus kirkon eläkevastuuvajauksesta on noin 32,2 milj. €

Talousjohtajan esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 568.461,62 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Käsittely:

Talousjohtaja selvitti tilikauden tulosta, joka oli ennakoitua parempi. Palkkamenojen säästöt selittyvät sillä, että kustannukset oli varattu täysimääräisinä ja kesken vuotta vapautuneita virkoja ei kaikkia täytetty.

Budjettikuri on ollut hyvä, siitä kirkkoneuvosto antaa kiitokset henkilökunnalle.

Osa tuloksesta muodostuu omaisuuden myynnistä ja myös sijoitustoiminta on ollut tuottoisaa viime vuonna. Kassavarojen riittävyys oli vuoden lopussa 200 päivää.

Päätös: 1) Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 568.461,62 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

2)Kirkkoneuvosto hyväksyi tilinpäätöksen, allekirjoitti sen ja esittää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

45. §

SAVONLINNAN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS - liite 4

Valmistelu: henkilöstöpäällikkö Heli Muhonen 0443479020

Henkilöstötilinpäätös on raportti työn, työyhteisön ja henkilöstön tilasta. Se palvelee osaltaan seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelua. Henkilöstötilinpäätöksen tietoja voi hyödyntää kehitettäessä työyhteisöä ja suunniteltaessa henkilöstökoulutusta ja työkykyä ylläpitävää toimintaa. Lisäksi tasa-arvolain mukaan vähintään 30 henkilöä säännöllisesti työllistävän työnantajan on tehtävä vuosittain tasa-arvosuunnitelma. Suunnitelma sisältää erittelyn naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä palkkakartoituksen. Savonlinnan seurakunnan henkilöstötilinpäätös pitää sisällään tasa-arvosuunnitelman.

Talusojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstötilinpäätöksen tiedoksi. Se annetaan edelleen tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi henkilöstötilinpäätöksen tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

46. §

SAVONLINNAN SEURAKUNNAN JA SAVONLINNAN KAUPUNGIN VÄLISET ALUEJÄRJESTELYT – liite 5

Valmistelu: talusojohtaja Kari Virtanen 044-7768024

Savonlinnan seurakunnan ja Savonlinnan kaupungin välillä on käyty neuvotteluita asemakaava-alueella tehtävistä järjestelyistä. Järjestelyt ovat alkaneet kaupungin aloitettua 2008 Suutarniemen alueen kaavoituksen. Suutarniemen maanvaihtojen osalta Savonlinnan seurakunta on allekirjoittanut 15.4.2010 sopimuksen, jolla seurakunnan Hirvaslahden leirikeskus liitetään Suutarniemeen rakennettavaan kunnallistekniikkaan ja samalla seurakunnalle kaavoitetaan leirikeskuksen läheisyyteen kolme omakotitalotonttia ja lisäksi Hirvaslahden leirikeskuksen alueelle tuli lisää rakennusoikeutta.

Sopimukseen kuului myös alueella olevien seurakunnan ja kaupungin välisiä maanvaihtoja. Seurakunnalla on tarve laajentaa Talvisalon hautausmaata. Hautausmaan ympärillä on kaupungin maata. Neuvotteluissa nähtiin parhaimmaksi liittää maanvaihtoihin samalla myös tämä hautausmaan laajennus.

Nyt esillä olevat maanvaihdot on esitetty liitekartoissa. Hinnoitteluperusteet ovat liitteessä 5.

Esityksen mukaan Savonlinnan kaupunki luovuttaa seurakunnalle seuraavat alueet:

- Talvisalosta EH-alueita (noin 10.170 m², vireillä oleva hautausmaan laajennus)
- Suutarniemen korttelista 12-131 seurakunnan leirikeskuksen Y-tonttiin tarvittavan lisäosan ja osan AO-korttelista 133 (yhteensä noin 6.388 m²)

Savonlinnan seurakunta luovuttaa kaupungille seuraavat alueet:

- Suutarniemestä ET-, EV, VL- ja katualueita (noin 3.155 m²)
- Pääskylahden EH-alueen (noin 2,0 ha)
- Poukkusalmosta VP- ja katualueita (yht. noin 1.500 m²)
- Pihlajaniemeltä VL- ja katualuita (yht. noin 10.830 m²)

Yhteensä kaupunki luovuttaa seurakunnalle noin 16.558 m² ja seurakunta luovuttaa kaupungille noin 35.485 m², lisäksi seurakunta maksaa kaupungille välirahaa 27.709 euroa.

Suutarniemen osalta aluejärjestelyistä on jo olemassa oleva sopimus, muutoin esitetyt järjestelyt perustuvat asemakaavan mukaisiin käyttötarkoituksiin. Savonlinnan seurakunnan Pääskylahdesta alue ei ole seurakunnalle tarpeellinen, mutta kaupunki voi alueen kaavoittaa.

Vaihtokirja voidaan allekirjoittaa vasta sen jälkeen kun Talvisalon hautausmaa-alueella koskeva asemakaavamuutos on saanut lainvoiman ja kun kirkkohallituksen virastokollegion vahvistamispäätös on lainvoimainen.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Savonlinnan kaupungin ja Savonlinnan seurakunnan väliset aluejärjestelyt ja oikeuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan siihen liittyvän vaihtokirjan tavanomaisia luovutus ehtoja käyttäen. Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Savonlinnan kaupungin ja Savonlinnan seurakunnan väliset aluejärjestelyt ja oikeuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan siihen liittyvän vaihtokirjan tavanomaisia luovutus ehtoja käyttäen. Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

47. §

PUNKAHARJUN PAPPILAN VUOKRAAMINEN – liite 6

valmistelu: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 0505406283

Punkaharjun pappila valmistui 1928. Pappila, jonka miljöö on suojeltu, toimi 30.4.2012 saakka kirkkoherran asuntona. Rakennus ollut siitä asti tyhjillään.

Rakennuksen pinta-ala 259 m². Kiinteistö on ollut vuokrattavana Savonlinnan seudun vapaat toimitilat sivustolla vuokrahintaan 1200 €/kk.

Jaana Lundberg ja Rauno Koitermaa ovat tehneet vuokratarjoituksen ko. kiinteistöstä. 11.3.2016 käytyjen neuvottelujen pohjalta;

- Vuokrasopimus solmitaan 1.5.2016 alkaen toistaiseksi voimassaolevaksi
 - Vuokran määrä on 800e/kk + käyttökulut (sähkö, vesi, jätehuolto) 31.5.2017 saakka.
- Vuokran määrä 1.6.2017 alkaen 1000 €/kk + käyttökulut.

He käyttäisivät rakennusta asuntonaan sekä yrityskäytössä.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Punkaharjun pappilasta tehdyn vuokratarjoituksen edellä esitetyin ehdoin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä olevan Punkaharjun pappilasta tehdyn vuokratarjoituksen edellä esitetyin ehdoin.

48. §

LISÄMÄÄRÄRAHA PUNKAHARJUN LEIRIKESKUKSEN KORJAUKSEEN

valmistelu: kiinteistöpäällikkö Sylvi Mononen 050 540 6283

Vuoden 2015 talousarviossa oli varattu Punkaharjun leirikeskukseen saunarakennuksen rakentamiseen ja varastorakennuksen muuttamiseen majoitusrakennukseksi 465.000 €

Ta-arvio 2015	465.000,00
Toteutuma 2015	222.917,63
Toteutuma 2016	37.098,56 (21.3.2016)

Saunarakennuksessa ja majoitusrakennuksessa ei ole tullut yllätyksiä, ne ovat toteutuneet kustannuksiltaan suunnitelmien mukaisesti. Varattu määräraha riittää vielä mökkienkin pintaremonttiin, ulkomaalaukseen sekä määräysten mukaisiin sähkötöihin.

Varatussa määrarahassa ei ollut huomioitu majoitusmökkien pintaremonttia eikä päärakennuksen keittiöremonttia. Päärakennuksen keittiön keittiölaitteiden – ja kalusteiden hankintaan tarvittaisiin 30.000 €

Talusohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää 30.000 € lisämäärärahan vuoden 2015 investointiosaan Punkaharjun leirikeskukseen päärakennuksen keittiölaitteiden ja -kalusteiden hankintaa varten.

Käsittely:

Poku Sihvonen esitti, että määrärahan käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen. Martti Konsti kannatti tehtyä esitystä. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet ja suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä Sihvosen esitystä kannatti 3 jäsentä, Konsti, Käyhkö ja Sihvonen, talusohtajan esitystä kannattivat muut 10 jäsentä. Näin talusohtajan esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi äänin 10 - 3.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää 30.000 euron lisämäärärahan vuoden 2015 investointiosaan Punkaharjun leirikeskukseen päärakennuksen keittiölaitteiden ja -kalusteiden hankintaa varten.

49. §

MUUT ASIAT

Talusohtaja antoi kirkkoneuvostolle tiedoksi seurakunnan kirkkojen

vakuutusarvot:	Rantasalmi 7,9 milj.
	Pikkukirkko 606.000
	Tuomiokirkko 4,1 milj.
	Savonranta 1,6 milj.
	Kerimäki 9,7 milj.
	Enonkoski 2,1 milj.
	Punkaharju 1,8 milj.

50. §

ILMOITUSASIAT

- perheasiain neuvottelukesk. johtokunnan pöytäkirja 1/2016 – esityslistan liite 1
- kirkkoherran päätösluettelo 2016, sivu 1 – esityslistan liite 2
- Punkaharjun kappelineuvoston pöytäkirja 2/2016 – esityslistan liite 3
- Rantasalmen kappelineuvoston pöytäkirja 1/2016 – esityslistan liite 4
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 3.5. klo 18,
- henkilöstöstrategian työryhmä 31.3. ja strategiaryhmä 19.4.

51. §

MUUTOKSENHAKU – liite

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat muutoksenhakuohjeet.

52. §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.00.